



COMUNE di GRAMMICHELE
POLIZIA LOCALE

"Settore 4"

Prot.n° 8867

-Gen. del 28-04-2023

SEGRETARIO Generale
Avv. Maurizio Salvatore TOSCANO

Sede

OGGETTO : - "RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2022".

~~~~~

Facendo seguito a quanto richiesto, con la presente, si trasmette :

➤ **"RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2022".**

Distinti Saluti.

Comandante Polizia Locale  
Ten.Col. LOMBARDO dott. G.nni  
Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3, comma 2, D.Lgs. n°39-93

**PRELAZIONE sulla PERFORMANCE**  
**"Anno 2022"**

**RISULTATI OTTENUTI**  
dal  
**"SETTORE 4"**  
in riferimento al

**"CRONOPROGRAMMA-OBIETTIVI"**

## POLIZIA LOCALE

### **OBIETTIVO n°1 : “Verifica e accertamento infrazioni al C.d.S. presso gli Impianti Semaforici”**

Lo scopo principale del presente **obiettivo era di assicurare una migliore viabilità e sicurezza stradale, al fine di prevenire incidenti stradali negli incroci semaforizzati, oltre alla corretta osservanza delle regole e norme del Codice della Strada.**

In attuazione del presente obiettivo, lo scrivente, con l'ausilio del Personale di Polizia Locale ha predisposto e pianificato mirati servizi in più giorni e fasce orarie, in tutte le intersezioni in cui sono ubicati gli impianti semaforici esistenti in città, al fine di prevenire incidenti e salvaguardare tutti gli utenti della strada.

Dall'espletamento dei controlli effettuati, il Personale di P.L. impegnato in questo attento e scrupoloso servizio, ha accertato diverse infrazioni e violazioni al Codice della Strada.

**PERSONALE di Polizia Locale** che ha espletato detto servizio :

- Ispett.C. SANFILIPPO Giovanni, Ispett.C. FRAGAPANE Vincenza  
Ispett.C. MANCUSO Michele, Ispett.C. LAURIA Giuseppe,  
Ispett.C. ANFUSO Francesco, Ispett.C. SPECCHIALE Paolo,  
Ispett.C. TORRISI Marco, Ag. DI GREGORIO Concetta,  
Ag. GARIBALDI Teresa, Ag. GROSSO Francesco

#### **INDICATORE di RISULTATO**

Seguendo il “**Cronoprogramma**” pianificato, si è provveduto ad attuarlo nel seguente modo :

| <b>CRONOPROGRAMMA</b>                                                                                     | <b>Completamento previsto</b> | <b>Completamento realizzato</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| -Gennaio = Accertamenti                                                                                   | 10%                           | 10%                             |
| -Febbraio = Accertamenti                                                                                  | 30%                           | 30%                             |
| -Marzo -----espletato altra attività causa <b>COVID 19</b> , a seguito direttive della <b>PREFETTURA</b>  |                               |                                 |
| -Aprile -----espletato altra attività causa <b>COVID 19</b> , a seguito direttive della <b>PREFETTURA</b> |                               |                                 |
| -Maggio -----espletato altra attività causa <b>COVID 19</b> , a seguito direttive della <b>PREFETTURA</b> |                               |                                 |
| -Giugno = Accertamenti                                                                                    | 50%                           | 50%                             |
| -Luglio = Accertamenti                                                                                    | 60%                           | 60%                             |
| -Agosto = Accertamenti                                                                                    | 65%                           | 65%                             |
| -Settembre = Accertamenti                                                                                 | 70%                           | 70%                             |
| -Ottobre = Accertamenti                                                                                   | 80%                           | 80%                             |
| -Novembre = Accertamenti                                                                                  | 90%                           | 90%                             |
| -Dicembre = Verifica finale                                                                               | 100%                          | 100%                            |

L'attuazione dei servizi come sopra indicati, risulta raggiunta nel modo seguente :

- Predisposizione di mirati servizi effettuati in più giorni e varie fasce orarie, negli incroci semaforizzati della città (Piazza Dante, Piazza Vespri, Piazza Mazzini e in via Veneto ang, Vitt. Emanuele), dopo una scrupolosa attività propedeutica, si è provveduto nei due turni (antimeridiano-pomeridiano) alla pianificazione dei servizi-controlli calendarizzati nei seguenti mesi :
  - n°8 =Gennaio
  - n°8 =Febbraio
  - Marzo --espletato altra attività causa **COVID 19**, a seguito direttive della **PREFETTURA**
  - Aprile --espletato altra attività causa **COVID 19**, a seguito direttive della **PREFETTURA**
  - Maggio --espletato altra attività causa **COVID 19**, a seguito direttive della **PREFETTURA**
  - n°8 =Giugno
  - n°8 =Luglio
  - n°8 =Agosto
  - n°8 =Settembre
  - n°8 =Ottobre
  - n°8 =Novembre
  - n°8 =Dicembre
  
- Dall'attività svolta per un totale di n°72 controlli effettuati, emerge che risultano redatti e contestati :
  - **n°118 Verbali** (ai sensi dell'art.41 comma 10 e art.146 comma 3, del Codice della Strada) per inosservanza della segnaletica luminosa, con passaggio-attraversamento dell'incrocio, nonostante il semaforo proiettasse luce gialla, con sanzione di **Euro=167,00=** cadauno.

Sicuramente con i servizi attuati, tutti gli utenti della strada sanzionati a norma di legge nella circostanza, rifletteranno per il prossimo futuro, al fine di mettere in atto nel prosieguo, un'attenta applicazione delle norme del Codice della Strada, evitando incidenti e pericolo per l'incolumità personale e pubblica.

**OBIETTIVO n°2 : “Riscossione T.O.S.A.P. annuale presso il Mercato settimanale”**

Tenuto conto, del **Decreto Legge n°137** del 28-10-2020 commi 2-3, con il quale viene sospeso il pagamento T.O.S.A.P. dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2021, questo Comando di Polizia Locale, di conseguenza a ciò, non ha potuto effettuare il relativo controllo di pagamento T.O.S.A.P.;

Pertanto, si è proceduto ad assicurare il regolare e normale svolgimento del “Mercato settimanale” tenuto nella giornata di Venerdì.

Con l'espletamento del servizio “Annona” è stata assicurata quindi, una costante presenza in tutta l'area mercatale, con l'attuazione di un'attenta prevenzione-repressione a salvaguardia dell'abusivismo commerciale, nonché, alla verifica dei requisiti di legge in materia Igienico-Sanitaria.

**PERSONALE di Polizia Locale** che ha espletato detto servizio :

- Ispett.C. TORRISI Marco, Ag. GROSSO Francesco  
Ispett.C. CHIOVE' Giuseppe

## **OBIETTIVO n°3 : “Corso di Aggiornamento del Personale di Polizia Locale”**

Dopo l’assegnazione nel **2017** al “Settore 4” di **n°3 Unità** di Personale contrattista, precisamente sig.ra DI GREGORIO Concetta, sig.ra GARIBALDI Teresa e del sig. GROSSO Francesco, sempre l’Amministrazione capeggiata dal Sindaco PURPORA, provvedeva nel Dicembre **2020** a contrattualizzare a tempo indeterminato detto Personale, nonché la restante parte dei contrattisti in servizio al Comune.

Considerato, che tutto il Personale contrattista in servizio nel Comune veniva regolarizzato con immissione in ruolo a tempo indeterminato, l’Amministrazione Comunale provvedeva nel **2021** ad assegnare a questo “Settore 4-Polizia Locale” un totale di **n°7 Unità**, con la qualifica di “**Agente Polizia Locale**” al fine di ampliare il Corpo Polizia Locale, nelle more delle prossime quiescenze.

Di fatto, successivamente si sono presentati presso il Comando Polizia Locale solo **n°4 Unità**, accettando la disposizione fatta dall’Amministrazione Comunale, mentre le rimanenti **n°3 Unità**, venivano lasciate nel Settore di appartenenza.

**PERSONALE di Polizia Locale** coinvolto :

- C.te LOMBARDO Giovanni
- Ispett.C. SPECCHIALE Paolo

### **INDICATORE di RISULTATO**

Secondo il “**Cronoprogramma**” pianificato, si è provveduto a metterlo in pratica come segue :

| CRONOPROGRAMMA                                                                                           | Completamento previsto | Completamento realizzato |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| -Gennaio = Attività propedeutica                                                                         | 20%                    | 20%                      |
| -Febbraio = Studio                                                                                       | 40%                    | 40%                      |
| -Marzo = --espletato altra attività causa <b>COVID 19</b> , a seguito direttive della <b>PREFETTURA</b>  |                        |                          |
| -Aprile = --espletato altra attività causa <b>COVID 19</b> , a seguito direttive della <b>PREFETTURA</b> |                        |                          |
| -Maggio = --espletato altra attività causa <b>COVID 19</b> , a seguito direttive della <b>PREFETTURA</b> |                        |                          |
| -Giugno = Test - verifica                                                                                | 60%                    | 60%                      |
| -Luglio = Percorso formativo                                                                             | 70%                    | 70%                      |
| -Agosto = Percorso formativo                                                                             | 75%                    | 75%                      |
| -Settembre = Percorso formativo                                                                          | 80%                    | 80%                      |
| -Ottobre = Test - verifica                                                                               | 85%                    | 85%                      |
| -Novembre = Percorso formativo                                                                           | 90%                    | 90%                      |
| -Dicembre = Conclusione                                                                                  | 100%                   | 100%                     |

L’obiettivo dell’Ufficio è stato quello di economizzare nei costi la fase di studio e formativa, rivolta al nuovo Personale di Polizia Locale ed espletata con Personale di P.L. interno.

Dalla pianificazione del servizio si è provveduto a calendarizzare il “**Corso**” come segue :

- n°2 =Gennaio
- n°2 =Febbraio
- Marzo --espletato altra attività causa **COVID 19**, a seguito direttive della **PREFETTURA**
- Aprile --espletato altra attività causa **COVID 19**, a seguito direttive della **PREFETTURA**
- Maggio--espletato altra attività causa **COVID 19**, a seguito direttive della **PREFETTURA**
- n°2 =Giugno
- n°2 =Luglio
- n°2 =Settembre
- n°2 =Ottobre
- n°2 =Novembre
- n°2 =Dicembre

Tenuto conto del “Cronoprogramma” pianificato dallo scrivente, si è provveduto ad attuarlo effettuando **n°2 lezioni mensili di “Corso-aggiornamento”** (di ore 3 cadauno), per un totale di n°16 lezioni.

E' stata attuata una fase di studio propedeutica, con percorso formativo inerenti tutte le materie di competenza, in virtù delle nuove e sempre continue disposizioni di legge.

Durante lo svolgimento dell' attività di studio, ci si è soffermati con commenti ed osservazioni sulle tematiche oggetto di approfondimento.

L'attività formativa ha riguardato anche un percorso “teorico-pratico” per alcuni aspetti delle materie istituzionali.

A conclusione, posso sicuramente dire che il risultato ottenuto è “**Buono**” sia per il raggiungimento degli obiettivi preventivati, sia per gli argomenti trattati, oltre che per i tempi di attuazione e per i modi operativi attuati, **con enorme economia di costi per l'Ente, in quanto espletato in sede e con Personale di Polizia Locale, interno.**

## POLIZIA AMBIENTALE

### **OBIETTIVO n°4 : “Valorizzazione del Patrimonio pubblico comunale a tutela dell'ambiente”**

Lo scopo principale del presente **obiettivo** era di prevenire e riqualificare il territorio comunale, da azioni illecite derivanti dal deposito o abbandono di rifiuti.

Dall'espletamento di mirati e pianificati controlli effettuati, il Personale di P.L. impegnato in questo attento e scrupoloso servizio, ha accertato e contestato diverse infrazioni, in violazione all'**Ordinanza Sindacale n°2-2018** ed al **Decreto Legislativo n°152-2008**.

**PERSONALE di Polizia Locale** che ha espletato detto servizio :

- Ispett.C. SANFILIPPO Giovanni, Ispett.C. FRAGAPANE Vincenza, Ispett.C. MANCUSO Michele, Ispett.C. ANFUSO Francesco, Ispett.C. CHIOVE' Giuseppe, Ispett.C. SPECCHIALE Paolo, Ispett.C. TORRISI Marco, Ag. DI GREGORIO Concetta, Ag. GARIBALDI Teresa, Ag. GROSSO Francesco.

#### **INDICATORE di RISULTATO**

Seguendo il “**Cronoprogramma**” pianificato, si è provveduto ad attuarlo nel seguente modo :

| <b>CRONOPROGRAMMA</b>       | <b>Completamento previsto</b> | <b>Completamento realizzato</b> |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| -Gennaio = Accertamenti     | 20%                           | 20%                             |
| -Febbraio = Accertamenti    | 40%                           | 40%                             |
| -Marzo = Accertamenti       | 45%                           | 45%                             |
| -Aprile = Accertamenti      | 50%                           | 50%                             |
| -Maggio = Accertamenti      | 55%                           | 55%                             |
| -Giugno = Accertamenti      | 60%                           | 60%                             |
| -Luglio = Accertamenti      | 65%                           | 65%                             |
| -Agosto = Accertamenti      | 70%                           | 70%                             |
| -Settembre = Accertamenti   | 75%                           | 75%                             |
| -Ottobre = Accertamenti     | 80%                           | 80%                             |
| -Novembre = Accertamenti    | 90%                           | 90%                             |
| -Dicembre = Verifica finale | 100%                          | 100%                            |



Questo Comando di Polizia Locale, nell'ambito dell'attività di intensificazione dei servizi atti a contrastare il fenomeno del "**Degrado Urbano e Ambientale**" attraverso una costante presenza sul territorio di **n°2 Unità** di Personale di Polizia Locale, dopo attenta attività propedeutica messa in atto, ha effettuato in più fasce orarie i seguenti controllo mensili :

- n°28 =Gennaio
- n°28 =Febbraio
- n°28 =Marzo
- n°28 =Aprile
- n°28 =Maggio
- n°28 =Giugno
- n°28 =Luglio
- n°28 =Agosto
- n°28 =Settembre
- n°28 =Ottobre
- n°28 =Novembre
- n°28 =Dicembre

Di fatto sono stati effettuati **n°7** controlli settimanali, **n°28** controlli mensili per un totale di **n°336 controlli annuali**, provvedendo all'accertamento ed alla contestazione di :

- **n°13 Verbali** (ai sensi della **Ordinanza Sindacale n°2-2018** ed al **Decreto Legislativo n°152-2008**) di cui
  - n°5** per abbandono di rifiuti nel territorio comunale;
  - n°8** per conferimento rifiuti in modo non conforme e non differenziato;

**L'attività di monitoraggio, attuata dal Personale di Polizia Locale in tutto il territorio comunale, aveva l'obiettivo di prevenire fenomeni di inquinamento ambientale, contrastare chi deturpa, imbratta, deposita rifiuti non conformi** (secondo il calendario giornaliero della raccolta rifiuti nelle utenze domestiche e non) **o abbandona rifiuti, assicurando pertanto un maggiore decoro della città.**

## POLIZIA VETERINARIA

### **OBIETTIVO n°5 : “Controllo del territorio comunale in attuazione delle norme in materia Veterinaria”**

L'obiettivo pianificato dall'Ufficio, era di garantire il controllo del territorio nel rispetto di tutte le norme in materia Veterinaria e prevenire il fenomeno del randagismo, attraverso mirati e pianificati servizi predisposti dallo scrivente, ed attuati dal Personale di Polizia Locale.

Con il pregevole supporto della dipendente (a tempo indeterminato) Responsabile dello “**Ufficio Benessere Animale e lotta al Randagismo**” è stato garantito il servizio di “Anagrafe Canina” con l'applicazione del “microchip” ad opera del Medico Veterinario dell'A.S.P. n°3.

#### **PERSONALE** coinvolto :

- Sig.ra **SAMMARTINO Mattia**
- Ispett.C. SANFILIPPO Giovanni, Ispett.C. MANCUSO Michele  
Ispett.C. ANFUSO Francesco, Ag. DI GREGORIO Concetta,  
Ag. GARIBALDI Teresa, Ag. GROSSO Francesco

#### **INDICATORE di RISULTATO**

Seguendo il “**Cronoprogramma**” pianificato, si è provveduto ad attuarlo nel seguente modo :

| <b>CRONOPROGRAMMA</b>       | <b>Completamento previsto</b> | <b>Completamento realizzato</b> |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| -Gennaio = Accertamenti     | 10%                           | 10%                             |
| -Febbraio = Accertamenti    | 15%                           | 15%                             |
| -Marzo = Accertamenti       | 20%                           | 20%                             |
| -Aprile = Accertamenti      | 30%                           | 30%                             |
| -Maggio = Accertamenti      | 40%                           | 40%                             |
| -Giugno = Accertamenti      | 50%                           | 50%                             |
| -Luglio = Accertamenti      | 60%                           | 60%                             |
| -Agosto = Accertamenti      | 65%                           | 65%                             |
| -Settembre = Accertamenti   | 70%                           | 70%                             |
| -Ottobre = Accertamenti     | 80%                           | 80%                             |
| -Novembre = Accertamenti    | 90%                           | 90%                             |
| -Dicembre = Verifica finale | 100%                          | 100%                            |

Nell'ambito di tale attività, impegnando a turno **n°2 Unità** di Personale di Polizia Locale, si è provveduto ad effettuare in più fasce orarie, i seguenti controllo mensili :

- n°8 =Gennaio
- n°8 =Febbraio
- n°8 =Marzo
- n°8 =Aprile
- n°8 =Maggio
- n°8 =Giugno
- n°8 =Luglio
- n°8 =Agosto
- n°8 =Settembre
- n°8 =Ottobre
- n°8 =Novembre
- n°8 =Dicembre

Di fatto sono stati effettuati **n°2** controlli settimanali, **n°8** controlli mensili per un totale di **n°96 controlli annuali**, provvedendo all'accertamento ed alla contestazione di :

- n°4 Verbali** (ai sensi della Legge n°205-1999, Legge Reg. n°15-2000) in quanto accertato **CANI privi di microchips** (con sanzione da Euro=86,00= a Euro=520,00= con pagamento immediato di Euro=172,00=

E' giusto evidenziare, che nel 2017 (unitamente all'Amministrazione Comunale) sono stati individuati i Locali, siti in via Libertini, presso il C.C.R. dove è stato attuato un "**Presidio Veterinario**" per interventi di primo soccorso a Cani randagi o incidentati, oltre al servizio di "Anagrafe Canina".

Pertanto, l'attività espletata dal **Comando Polizia Locale**, in collaborazione allo "**Ufficio Benessere Animale e lotta al Randagismo**" nel 2022 è stata la seguente :

- **n°102 Cani** microchippati;
- **n°63 Cani** sterilizzati;
- **n°71 Cani** adottati;
- **n°07 Cani** con Tutor presenti nel territorio;
- **n°06 Interventi** di **soccorso** su **Cani** randagi feriti, con l'ausilio del Personale Veterinario reperibile dell'A.S.P.;
- **n°09 Cani** (cuccioli) recuperati a seguito intervento di soccorso dei Vigili del Fuoco, in quanto intrappolati all'interno di una casa abbandonata e pericolante, consegnata successivamente alle "Volontarie" accreditate;
- **n°3** Interventi con diffida ai proprietari, per **Cani** detenuti in ambienti con problemi igienico-sanitari;

Si precisa altresì, che sono presenti :

- **n°04 Colonie feline**, con una media di circa 15 esemplari per ogni colonia, seguiti da cittadini che ne hanno fatto richiesta;
  - ✓ **Colonia felina n°1 = n°19 Gatti**
  - ✓ **Colonia felina n°2 = n°17 Gatti**
  - ✓ **Colonia felina n°3 = n°11 Gatti**
  - ✓ **Colonia felina n°4 = n°12 Gatti**

**A conclusione, ritengo che è stato espletato un buon lavoro con il raggiungimento di ottimi risultati**, nel rispetto delle norme in materia Veterinaria, atte a prevenire il fenomeno del "**Randagismo**" nel territorio comunale a salvaguardia dei cittadini.

## MESSI NOTIFICATORI

### **OBIETTIVO n°6 : “Notifica Cartelle Tributi” per conto dell'Ufficio Economico Finanziario**

L'obiettivo dell'Ufficio, era di economizzare al massimo il costo delle spese di notifiche (Poste Italiane), garantendo all'Ente Comunale la notifica degli “Atti” redatti dall'Ufficio Tributi. ai cittadini residenti a Grammichele.

**PERSONALE** coinvolto :

- LEDDA Giuseppe, AIELLO Tindara, CUBISINO Teresa, MALIZIA Francesca

#### **INDICATORE di RISULTATO**

Seguendo il “**Cronoprogramma**” pianificato, si è provveduto ad attuarlo nel seguente modo :

| <b>CRONOPROGRAMMA</b>            | <b>Completamento previsto</b> | <b>Completamento realizzato</b> |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| -Gennaio = Attività propedeutica | 20%                           | 20%                             |
| -Febbraio = A regime             | 40%                           | 40%                             |
| -Marzo = A regime                | 43%                           | 43%                             |
| -Aprile = A regime               | 46%                           | 46%                             |
| -Maggio = A regime               | 50%                           | 50%                             |
| -Giugno = A regime               | 60%                           | 60%                             |
| -Luglio = A regime               | 70%                           | 70%                             |
| -Agosto = A regime               | 75%                           | 75%                             |
| -Settembre = A regime            | 80%                           | 80%                             |
| -Ottobre = A regime              | 90%                           | 90%                             |
| -Novembre = A regime             | 95%                           | 95%                             |
| -Dicembre = Verifica finale      | 100%                          | 100%                            |

Dalla predisposizione del rendiconto finale, attraverso un mirato e scrupoloso servizio, si è provveduto ad effettuare le seguenti notifiche a cittadini residenti a Grammichele :

- n°1.225 Notifiche Cartelle I.M.U.
- n°135 Notifiche Cartelle T.A.R.I.

Le “Notifiche” effettuate da parte del Personale interno, **ha consentito all'Ente la certezza della notifica entro i termini di legge, oltre a garantire un vantaggio economico derivante dalle spese postali** (non gravanti sul bilancio comunale) che sono per gli **Atti Giudiziari di Euro=9,50=** cadauno (con avviso di ricevimento di avvenuto deposito).

Pertanto, ritengo che **l'obiettivo preventivato risulta raggiunto, con economia di costi e certezza della notifica entro i termini di legge.**

## **OBIETTIVO n°7 : “Notifica ATTI di INGIUNZIONE Fiscale” per conto del Corpo Polizia Locale**

Considerato, che tutti i “**Verbali**” (al Codice della Strada e Amministrativi) redatti nel 2019 dal Personale di Polizia Locale, regolarmente contestati e notificati entro i termini di legge, a seguito minuziosa verifica effettuata dall’Ufficio, dal riscontro di tutti i predetti verbali non conciliati, si è provveduto a redigere i successivi “**Atti di IGIUNZIONE Fiscale**” per la trasmissione ai Messi, tale da provvedere alla notifica agli Obbligati in solido, residenti nel nostro territorio comunale.

**PERSONALE** coinvolto :

- LEDDA Giuseppe, AIELLO Tindara,  
CUBISINO Teresa, MALIZIA Francesca

### **INDICATORE di RISULTATO**

Seguendo il “**Cronoprogramma**” pianificato, si è provveduto ad attuarlo nel seguente modo :

| <b>CRONOPROGRAMMA</b>            | <b>Completamento previsto</b> | <b>Completamento realizzato</b> |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| -Gennaio = Attività propedeutica | 20%                           | 20%                             |
| -Febbraio = A regime             | 40%                           | 40%                             |
| -Marzo = A regime                | 43%                           | 43%                             |
| -Aprile = A regime               | 46%                           | 46%                             |
| -Maggio = A regime               | 50%                           | 50%                             |
| -Giugno = A regime               | 60%                           | 60%                             |
| -Luglio = A regime               | 70%                           | 70%                             |
| -Agosto = A regime               | 75%                           | 75%                             |
| -Settembre = A regime            | 80%                           | 80%                             |
| -Ottobre = A regime              | 90%                           | 90%                             |
| -Novembre = A regime             | 95%                           | 95%                             |
| -Dicembre = Verifica finale      | 100%                          | 100%                            |

Dalla predisposizione del rendiconto finale, attraverso un mirato e scrupoloso servizio, si è provveduto ad effettuare le seguenti notifiche a cittadini residenti a Grammichele :

- **n°386**      **Notifiche di “Atti INGIUNZIONI Fiscali”**

Le “**Notifiche**” effettuate da parte del Personale interno, **ha consentito all’Ente la certezza della notifica entro i termini di legge, oltre a garantire un vantaggio economico derivante dalle spese postali**, che sono per **Atti Giudiziari di Euro=9,50=** cadauno (con avviso di ricevimento di avvenuto deposito).

Ritengo quindi **l’obiettivo** preventivato pienamente **raggiunto**.

A conclusione di quanto sopra, lo scrivente, **ritiene di aver raggiunto anche quest’anno gli obiettivi prefissati**, mediante l’articolazione del Personale nei vari ambiti lavorativi interni.

**Comandante Polizia Locale**  
**Ten. Col. LOMBARDO dott. G.nni**

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3, comma 2, D.Lgs. n°39-93