

**COMUNE DI GRAMMICHELE**



**CITTA METROPOLITANA DI CATANIA**

**AVVISO PUBBLICO**

**per la Manifestazione di Interesse per l'affidamento dell'appalto, mediante procedura negoziata previa consultazione ex art. 36, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/07/2023-30/06/2026. [CIG 94997609F1]**

**ENTE APPALTANTE:**

Comune di Grammichele, P. IVA 01812450870 – Cod. Fisc. 82002110870, Piazza Carlo Maria Carafa n. 38 - 95042 Grammichele (prov. CT).

Telefono: 0933- 859284-247-246

Sito web: [www.comune.grammichele.ct.it](http://www.comune.grammichele.ct.it)

Pec: [protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it)

**OGGETTO:**

L'oggetto della convenzione è la gestione del complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune ed in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate nonché l'amministrazione e la custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali. Il servizio in oggetto dovrà essere svolto secondo lo schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 48 del 16/11/2022 e con le modalità che verranno indicate nella successiva lettera di invito e nel bando che verranno inoltrati ai soggetti che saranno successivamente invitati alla procedura negoziata.

## COMUNE DI GRAMMICHELE



## CITTA METROPOLITANA DI CATANIA

### **LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:**

Il Servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'Istituto bancario/postale.

### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO:**

Con la stipulazione della convenzione di tesoreria comunale si intende perseguire il fine di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente oltre alla custodia dei titoli e valori. Affidamento servizio di tesoreria comunale per il periodo compreso dal 01.07.2023 al 30.06.2026.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto, il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dall'1-7-2023; in tal caso l'impresa affidataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dallo schema di convenzione. La convenzione potrà, previo accordo tra le parti, essere rinnovata per non più di una volta (art. 210, comma 1, D. Lgs. 267/2000), qualora ricorrano i presupposti di legge. Qualora, al termine della durata del contratto e, per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, si verificasse un'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente, il Tesoriere, SU RICHIESTA DELL'ENTE, avrà l'obbligo di continuare il servizio per almeno 6 mesi dopo la scadenza della convenzione applicando al periodo della "prorogazione", le pattuizioni della convenzione di tesoreria.

### **PROCEDURA:**

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 lett b) del D.lgs 50/2016 con invito di almeno cinque operatori che hanno fatto richiesta di essere invitati in seguito a pubblicazione di apposito avviso pubblico.

### **CRITERIO DI SELEZIONE:**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016. La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è demandata all'apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti. La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. N. 50/2016.

## COMUNE DI GRAMMICHELE



## CITTA METROPOLITANA DI CATANIA

### **VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:**

Per il Servizio di Tesoreria, compresa la tenuta di conti o depositi fuori dal regime della tesoreria unica, spetta al Tesoriere un compenso per spesa tenuta conto in base all'offerta economica presentata in sede di gara. Ai soli fini dell'individuazione della normativa applicabile in materia di appalti, nonché al fine dell'acquisizione del codice CIG, il valore dell'appalto è stimato in € 39,000,00 (iva inclusa) per tutta la durata del contratto (01/07/2023 – 30/06/2026) e compreso il periodo di proroga per ulteriori tre anni prevista nel bando.

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI:**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale**

- a. Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;

**b) Requisiti di idoneità professionale:**

- a. Iscrizione nel registro delle imprese presso CCIAA competente od altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza ex art. 83, comma 3, del D. Lgs. N. 50/2016, per il settore di attività oggetto dell'appalto;
- b. Abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. .
- c. Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 385/1993;
- d. Iscrizione all'albo di cui all'art. 14 del D. Lgs. N. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo.

**c) Requisiti di capacità tecnica-professionale**

- a. Di aver gestito con buon esito nell'ultimo quinquennio (/2017/2018/2019/2020/2021) il servizio di tesoreria per uno o più comuni o enti;
- b. Di disporre di una appropriata procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto online tra Ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE +).
- c. Sportello bancario/postale attivo nel territorio comunale;

## COMUNE DI GRAMMICHELE



CITTA METROPOLITANA DI CATANIA

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante presentazione del modello allegato al presente avviso **ALL.2**, compilato e consegnato tramite servizio postale, tramite PEC (posta elettronica certificata) al Comune di Grammichele – Piazza Carlo Maria Carafa, 38 – 95042 Grammichele (prov. Catania) e-mail certificata: [protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it) entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **13/01/2023** pena la non ammissione alla procedura.

All'istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'istituto bancario/postale. In ogni caso, per la verifica del termine di cui sopra, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane esclusivo a rischio del mittente.

I candidati, in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara con apposita lettera di invito, con indicazione in merito allo svolgimento della procedura ed alla stipulazione del contratto, nonché alle modalità di espletamento del servizio.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Grammichele per 30 giorni consecutivi e non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto.

L'amministrazione si riserva, infatti la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Vincenza Spinello –  
**Telefono 0933859247;**

Pec: [protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it)

## COMUNE DI GRAMMICHELE



CITTA METROPOLITANA DI CATANIA

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D. Lgs. N. 196/2003)**

Il Comune di Grammichele informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito della comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Vincenza Spinello quale Responsabile del trattamento.

Grammichele, lì 13/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*Rag. Vincenza Spinello*