

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Raniolo Giuliana
Indirizzo	Via N. Calipari n. 4/A – 97100 Ragusa
Telefono	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27.03.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 24.06.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grammichele
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assessore
• Principali mansioni e responsabilità	Deleghe Bilancio, Tributi, Patrimonio e Personale

- Date (da-a) Dal 26.03.2014 al 30.09.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grammichele
- Tipo azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro in convenzione ex art.14 CCNL 22/01/2004
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore economico finanziario e tributi

- Date (da – a) Dal 18.03.2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Ragusa
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ragioniere principale – Settore Servizi economici e Gestione del Bilancio : emissione mandati di pagamento e reversali d’incasso, riscontro tesoreria, assunzione impegni di spesa previa verifica copertura finanziaria e coerenza con gli atti programmatici. Predisposizione documenti di programmazione dell’Ente (Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, variazioni di bilancio, controllo equilibri e assestamento generale di bilancio), Rendiconto di gestione e relativi allegati, monitoraggio Patto di Stabilità.
 - Dal 27.02.2012, in aggiunta, gestione servizio “Entrate Tributarie”, come da disposizione di servizio Prot.n.10831 del 27.02.2012.
 - Dal 01.08.2012 al 31.10.2012 incarico di Posizione Organizzativa per la “Gestione Servizio Entrate Tributarie e adempimenti vari connessi alla Gestione Finanziaria”, giusta Determina Dirigenziale Reg.Gen. N.2701 del 01.06.2012 Prot. n.27523.
 - Dal 05.02.2013 individuata, con disposizione di servizio Prot. n.4843 del 05.02.2013, quale referente area gestionale “Bilancio e Tributi” Settore III° “Settore Finanziario-Economico”.
 - Dal 01.09.2015 al 31.12.2015 incarico di Alta Professionalità presso il Settore 3° - Servizi Finanziari per la programmazione, formazione e gestione del bilancio dell’Ente.
 - Dal 01.06.2016 in servizio presso il Settore Avvocatura ed

Affari Generali

- Date (da – a) Dal 16.06.1997 al 17.03.2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile – Settore Servizi Economici e Gestione del Bilancio: emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso, riscontro tesoreria.
-
- Date (da – a) Dal 01.11.95 al 04.06.97
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro G.S.D. S.r.l. – Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale e analitica, gestione rapporti con i fornitori, con i clienti e con le banche. Prima nota, registri IVA e libro giornale. Controllo gestione e redazione bilanci.
-
- Date (da – a) Dal 01.06.91 al 30.06.95
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Porlock s.r.l. (ex Ve.g.a. s.r.l.) - Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Commercio – distribuzione alimentare al dettaglio
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale e analitica, gestione rapporti con i fornitori, con i clienti e con le banche. Prima nota, registri IVA e libro giornale. Controllo gestione e redazione bilanci. Responsabile amministrativa, institore della società.
-
- Date (da – a) Dal 01.10.89 al 27.10.89 e dal 01.11.88 al 25.11.88
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C.I. Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e Annotazioni nel P.R.A.

responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2011/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Mediterranea Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Multidisciplinare – giuridiche/economiche
 - Qualifica conseguita Titolo di Master di II° livello in “Management degli Enti Locali” con tesi dal titolo *“La finanza pubblica tra vincoli comunitari e vecchie e nuove competenze degli enti territoriali nazionali”*.
-
- Date (da – a) Ottobre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.I.A.P.I. Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato – Sede Priolo Gargallo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema dei controlli interni negli Enti Locali ed i Modelli di Sperimentazione del Bilancio Sociale e di Genere.
 - Qualifica conseguita Denominazione del corso: La gestione di qualità
-
- Date (da – a) Anni accademici 2004/2005-2005/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze politiche – Catania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche, economiche e sociali
 - Qualifica conseguita Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni con il punteggio di 110/110 e lode. Tesi dal titolo *“Finanza locale e riforme costituzionali. L'esperienza della Provincia Regionale di Ragusa”*.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anni accademici 2001/2002-2002/2003-2003/2004</p> <p>Facoltà di Scienze politiche – Catania</p> <p>Giuridiche, economiche e sociali</p> <p>Laurea di I° livello in Scienze del Governo e dell'Amministrazione con il punteggio di 110/110. Tesi dal Titolo <i>“L'opera nazionale Balilla in Provincia di Ragusa. Per una storia delle organizzazioni di massa del Fascismo”</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 16.04.03 al 02.05.03</p> <p>Facoltà di Scienze politiche – Catania</p> <p>Diritto europeo dei contratti</p> <p>Corso di diritto europeo dei contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 02.05.01 al 28.09.01</p> <p>E.N.A.I.P. Ragusa</p> <p>Informatica</p> <p>Corso di aggiornamento informatico Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 12.12.88 al 30.09.89</p> <p>IRECOOP Sicilia - Palermo</p> <p>Informatica</p> <p>Programmatore su sistema di elaborazione in monoutenza</p>

• Date (da – a)	Anni scolastici 83/84-84/85-85/86-86/87-87/88
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale “F. Besta” – Ragusa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria e Tecnica
• Qualifica conseguita	Maturità tecnica commerciale con il punteggio di 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Per parecchi anni atleta di pallavolo, il che ha richiesto capacità di gioco, di comunicazione e relazione con i compagni di squadra.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento ed amministrazione del personale acquisita nei luoghi di lavoro (in particolare presso la Porlock s.r.l. in cui ha rivestito un ruolo di responsabilità)

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Ottime competenze informatiche: Microsoft Excel e Microsoft Word

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente A -B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Partecipazione a vari seminari e convegni di aggiornamento relativi agli Enti Locali.

ALLEGATI

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Ragusa lì, 04.07.2016

Pagina 7 - Curriculum vitae di

[RANIOLO Giuliana]

F.to Giuliana Raniolo

Pagina 8 - Curriculum vitae di

--

[RANIOLO Giuliana]