



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Vitale Filippo**  
Indirizzo(i) Via Sergio Ramelli 20 – 97100 Ragusa  
Telefono(i) +39 0932 227827 Mobile +39 333 6101085  
E-mail filippovitale1945@tiscali.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 28/02/1945  
Sesso Maschile

**Già Commissario Straordinario del Consiglio Comunale di Blufi**

### Esperienza professionale

Date **1° marzo 2013**  
Collocamento in quiescenza con la qualifica di Primo Dirigente della Polizia di Stato

Date **Dal 2005 al 1° marzo 2013**  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione presso Questura di Palermo (titolo conseguito presso la Scuola di Polizia di Milano e rilasciato dalla Regione Lombardia)  
Principali attività e responsabilità Gestione della Prevenzione e Protezione di tutte le strutture di Polizia della Provincia di Palermo, Questure comprese  
Tipo di attività o settore Settore Amministrativo  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno

Date **Dal 2004 al 2005**  
Lavoro o posizione ricoperti Attività didattica per gli operatori di Polizia della Questura di Palermo afferente alle discipline di diritto e procedura penale e testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza  
Principali attività e responsabilità Insegnamento delle discipline di diritto e procedura penale e testo unico delle leggi di Pubblica sicurezza  
Tipo di attività o settore Settore Didattico  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno

Date **Dal 1997 al 2004** collocatosi volontariamente in quiescenza, espleta la libera attività professionale di avvocato.

Date **Dal 1996 al 1997**  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente del Commissariato di Polizia di Priolo (Questura di Siracusa)

Principali attività e responsabilità	Prevenzione e Repressione dei reati in genere e di quelli afferenti alle organizzazioni criminali organizzate. Attività di ordine pubblico
Tipo di attività o settore	Settore Investigativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Date	<b>Dal 1995 al 1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Capo di Gabinetto della Questura di Ragusa
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e disciplina del Personale della Questura di Ragusa e dei Commissariati ad essa facenti capo (Vittoria, Comiso, Modica)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo. Attività di organizzazione e coordinamento del Personale della Questura e dei Commissariati ed attività di supporto a quella espletata dal Questore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Date	<b>Dal 1992 al 1994</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Commissariato della Polizia di Stato di Modica (Questura di Ragusa)
Principali attività e responsabilità	Investigazione, Prevenzione e Repressione dei reati in genere
Tipo di attività o settore	Settore Investigativo e Giudiziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Date	<b>Da gennaio 1990 a dicembre 1991</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Ufficio Investigativo Provinciale della Questura di Ragusa
Principali attività e responsabilità	Repressione dei reati comuni e della criminalità organizzata
Tipo di attività o settore	Settore Polizia Giudiziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Date	<b>Da luglio 1988 a dicembre 1989</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Commissariato di Leonforte (Enna)
Principali attività e responsabilità	Investigazione e repressione dei reati in genere e ed attività di ordine pubblico
Tipo di attività o settore	Settore Investigativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Date	<b>Da luglio 1987 a giugno 1988</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dei Commissariati di Borgo e San Giovanni – Questura di Roma
Principali attività e responsabilità	Investigativa, giudiziaria e ordine pubblico
Tipo di attività o settore	Settore Investigativo e di repressione dei reati in genere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Date	<b>Dal 1980 al 1987</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Commissariato di Gela (Questura di Caltanissetta)
Principali attività e responsabilità	Contrasto e repressione della criminalità comune organizzata
Tipo di attività o settore	Settore Investigativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno

**Date** **Da aprile 1976 a dicembre 1979**

Lavoro o posizione ricoperti Questura di Caltanissetta con i sottocitati incarichi:  
Vice Dirigente Squadra Mobile  
Vice Capo di Gabinetto  
Dirigente dell'Ufficio Misure di Prevenzione  
Dirigente dell'Ufficio Politico (Digos)

Principali attività e responsabilità Attività di Investigazione, Prevenzione e Repressione dei reati di natura politica

Tipo di attività o settore Settore Investigativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno

**Date** **Da gennaio 1975 a marzo 1976**

Lavoro o posizione ricoperti Posizione direttiva - settore amministrativo

Principali attività e responsabilità Trattazione pratiche sanitarie

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Inadel Siracusa

**Date** **Da gennaio 1974 a dicembre 1974**

Lavoro o posizione ricoperti Posizione direttiva - settore amministrativo

Principali attività e responsabilità Trattazione di pratiche sanitarie

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Inadel Messina

**Date** **Dal 1970 al 1973**

Lavoro o posizione ricoperti Ruolo Direttivo

Principali attività e responsabilità Trattazione di pratiche legali del suddetto Ente di assistenza dei dipendenti degli enti locali

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Generale Inadel – Ufficio Legale Roma

## Istruzione e formazione

**Date** **12 luglio 1972**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto Pubblico – con particolare riferimento al Diritto Amministrativo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Messina, facoltà di Giurisprudenza

**Date** **1974**

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio dell'attività forense

Principali tematiche/competenza professionali possedute Tematiche pertinenti all'attività di Avvocato con particolare riferimento al Diritto Processuale-Penalistico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte di Appello di Catania

Date

Principali tematiche/competenza professionali possedute: Approfondimento delle materie professionali, della comunicazione, dell'attività manageriale, della gestione del personale, loro psicologia nell'attività di lavoro e raggiungimento degli obiettivi con criteri di economicità

Titolo della qualifica rilasciata: Dirigente della Polizia di Stato

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Istituto Superiore di Formazione per Dirigenti della Polizia di Stato - Roma

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali: Per l'attività svolta sono in grado di relazionarmi con le categorie più variegata della società. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con i cittadini

Capacità e competenze organizzative: Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità **acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.**  
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico gestito nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche: Capacità di selezionare e gestire il personale per le incombenze affidatemi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche: Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Word, Excel e Internet Explorer** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività alle mie esperienze lavorative.

Altre capacità e competenze: Dotato di un forte spirito di sacrificio, di una grande capacità organizzativa e di coordinamento che mi hanno consentito di gestire le diverse situazioni lavorative di stress e richiedenti capacità di coordinamento del personale lavorativo.

Patente: Automobilistica (patente B)

RAGUSA, li 29/12/2015

Filippo Vitale