

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MANDUCA MAURIZIO</b>
Indirizzo	<b>VIA PALERMO N 92 95042 GRAMMICHELE CT</b>
Telefono	<b>0933/942782</b>
Fax	<b>0933/944600</b>
E-mail	<b>info@studiomanduca.191.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27/01/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1990-1993** Ho lavorato presso la società Meridional Center Service che si occupa di consulenza fiscale, del lavoro e sindacato con le mansioni di responsabile reparto contabilità, nonché intrattenevo relazioni con il pubblico per problemi di natura fiscale.
- Dal 1993** - ad oggi conduco attività libero professionista come consulente del lavoro iscritto all'ordine dei Consulenti del Lavoro di Catania al N 707 con uno studio avente alle dipendenze 4 unità lavorative in cui mi occupo in via principale di consulenza fiscale e tributaria.
- 2003-2004** ho lavorato come professionista alla gestione di uno sportello informa imprese istituito dal comune di Grammichele, al fine di informare gli imprenditori o futuri tali delle forme di finanziamento esistenti e guidarli nella scelta di quest'ultimi.
- Iscritto nella sezione albo e ruoli sub scritture contabili tenuto presso la CCIAA di Catania**

**Iscritto come CTU sezione consulente fiscale tenuto presso il Tribunale di Caltagirone**

Iscritto presso L'ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Catania al N 707

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Laurea

MADRELINGUA

### 1987-1988

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso ITC Giorgio Arcoleo di Caltagirone  
ragioniere

ragioniere

### 2013

**Laurea triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**  
**Indirizzo: Economia Aziendale e Management**  
**Voto: 82/110**

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### FRANCESE INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

AVENDO UNO STUDIO CHE SI OCCUPA DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA ED AVENDO SOTTO LA MIA DIPENDENZA UNA FORZA LAVORO COMPOSTA DA 4 DIPENDENTI, LA PROPENSIONE AI RAPPORTI PERSONALI, AL MANAGEMENT ALL'ORGANIZZAZIONE NEL SENSO LATO DELLA PAROLA, FANNO PARTE DELLA MIA FORMAZIONE PROFESSIONALE E CULTURALE.

Uso dei computer con ottima conoscenza sia software che hardware ,utilizzo di programmi informatici,gestionali e di pacchetti applicativi.