



COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Nr. Reg. Segreteria del

Nr. 13 Reg. del Settore del 31-03-2022

COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

OGGETTO: NOMINA TEMPORANEA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)-

L'anno duemilaventidue il giorno trentuno del mese di marzo, il SINDACO Greco Giuseppe ha adottato la seguente Determinazione:

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, il quale prevede, al comma 1, che *“Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;

Visto il successivo comma 1-sexies che *“Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle Amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali”*;

Tenuto conto che al suddetto ufficio sono attribuiti i compiti relativi a:

- 1) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- 2) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- 3) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
- 4) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;
- 5) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- 6) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e);

- 7) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- 8) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- 9) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- 10) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;
- 11) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lett. b);

Richiamata la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018 nella quale si richiama le Pubbliche Amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, alla individuazione del Responsabile per la Transizione al Digitale ai fini della trasformazione digitale dell'amministrazione e del pieno adempimento delle norme in materia di innovazione;

Precisato che la richiamata circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 specifica che le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

Preso atto che nell'attuale assetto organizzativo non è prevista apposita unità organizzativa e non esistono figure professionali in possesso di *“adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”*;

Ritenuto individuare, - temporaneamente e nelle more dell'approvazione del nuovo organigramma amministrativo dell'ente, che preveda la costituzione dell'Unità Organizzativa e del relativo reperimento di apposita figura professionale – il Segretario Comunale, quale Responsabile della Transizione al Digitale, autorizzando lo stesso ad incaricare una ditta esterna per supporto e consulenza per la digitalizzazione della PA, anche al fine di poter utilizzare i fondi del PNRR;

Vista la L. 241/90;

Visti gli art. 50 e 107 del D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per le motivazioni premesse in narrativa e qui implicitamente riportate

- 1) di nominare temporaneamente il Segretario Generale, Dott. Toscano Maurizio Salvatore quale Responsabile della Transizione al Digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005;
- 2) di attribuire al Responsabile per la transizione al digitale tutti i compiti e facoltà previsti dalla vigente normativa con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D lgs. 82/2005;
- 3) di demandare al RTD l'incarico di procedere a individuare la ditta che dovrà procedere al

supporto alla transizione digitale, anche al fine di poter utilizzare i fondi del PNRR;

4) di disporre, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;

5) di disporre la pubblicazione del nominativo del RTD sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to

IL SINDACO

F.to Greco Giuseppe

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del messo comunale, certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al, a norma dell'art. 11 della L.R. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/04.

Grammichele li

Il Messo

.....

II SEGRETARIO GENERALE

F.to Toscano Maurizio
Salvatore
