## SCHEDA ANAGRAFICA

1 – DATI DEL DICHIARANTE					
Cognome         Nome					
codice fiscale   _   _   _   _   _   _   _ sesso   _					
Nato/a a prov.    Stato					
il   / _ / _  cittadinanza					
estremi del documento di soggiorno (se cittadino non UE)					
rilasciato da il   /					
scadenza   _   _  /  _   _					
residente in prov.    Stato					
indirizzo n C.A.P.  _ _ _					
PEC / posta elettronica Telefono fisso / cellulare in qualità di					
2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA					
Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)					
Forma giuridica					
codice fiscale / p. IVA					
Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati					
□ iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di prov.   _  n. REA					
□ non ancora iscritta <sup>1</sup>					
□ non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.					
con sede legale in:					
Comune         prov.             Stato					

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

indirizzo		n	C.A.P.		
Telefono fisso / cell.	fax.				
PEC			-		
Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica					
3 – DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO (compilare in caso di conferimento di procura)					
Cognome	Nome _				
codice fiscale   _ _ _ _					
Nato/a a	prov.   _	Stato			
il   _ /  _					
residente in pr	rov.   _	Stato			
indirizzo		_ n	C.A.P.		
PEC / posta elettronica					
Telefono fisso / cellulare					
in qualità di					
□ Procuratore/delegato					
4 – DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO					
Differenziato per tipologia di procedimento (vd. Esempio esercizio di vicinato).					