

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppa Giardinelli
Indirizzo	Piazza Umberto 8 Caltagirone
Telefono	Cell. 3333337471 – 0933.23010
Fax	0933.961706
E-mail	piagiardi@alice.it
Data di nascita	Catania 13.06.1971
C.F.	GRD GPP 71H53 C351 U

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dall'anno 2002 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Avv. Francesco Villardita – Viale Margherita, 165
Vizzini (CT) –collaborazione professionale-
Studio Legale Giardinelli |
| • Tipo di azienda o settore | P.zza Umberto 28
Vizzini |
| • Tipo di impiego | AVVOCATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | Patrocinio, Difesa e Consulenza giuridica. |

Maggio 2006

Provincia Regionale di Catania
Consulenza in materia di Project Financing nei trasporti pubblici.

Dall'anno 1998 all'anno 1999

Studio Architectural

Viale Margherita – Vizzini -

Studio Tecnico

Assistente amministrazione e relazioni clienti

Cura dei contatti con Enti Pubblici e relazioni pubbliche con i clienti.

Anno 1995

Globe Film – Roma-

Produzioni Cinematografiche

Assistente di Amministrazione

Contabilità, pagamenti diarie, e cura dei rapporti, fino al soddisfo, con le ditte fornitrici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

2006

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Caltagirone.

2005

Corte di Appello di Catania

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

2002

Università degli Studi di Catania

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Laurea

1989

Liceo Classico "B. Secusio " Caltagirone Sez. Distacc. di Vizzini

Materie Umanistiche

Licenza Liceale

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

1990

Provincia Regionale di Catania

Borsa di studio / Stage Formativo

Sede UE – Bruxelles

1990 al 1991

Giornale “La Sicilia”

Collaborazione Sporadica

Cronista Locale

1991 al 1992

“Giornale di Sicilia”

Collaborazione sporadica

Cronista locale

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE

Inglese

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Anno dal 2004 al 2006

Ha assunto la Presidenza della associazione **Pro Loco** di Vizzini, e si è occupata della promozione turistica del paese oltre che della organizzazione di tutte le attività ad essa collegate.

Dal 1989 al 1995

Archeoclub d' Italia

Componente Sez. locale

Recupero e Manutenzione Beni Architettonici di interesse Culturale,
organizzazione del Museo Etnografico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Anima e coordina rapporti professionali con gli Uffici di tutti i
Tribunali interessati dall'azione dello studio legale e gestisce i clienti
dello studio legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL SETTORE OPERATIVO WINDOWS, DEL
PACCHETTO OFFICE E DEL MONDO DI INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buona propensione per la scrittura.
Buona propensione per la musica ed in particolare per il canto, in
relazione al quale sono stati effettuati degli studi per l'impostazione
vocale.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita, disponibile alla mobilità.

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi della L. 18/15, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti
falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei
dati personali, secondo quanto previsto dalla legge L. 675/96 del 31.12.96.

Vizzini, li 03.05.2018

Giuseppa Giardinelli
