



# COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE , MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI **N. 32 UNITA DI PERSONALE PRECARIO DI CAT. B1** PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016, DELL'ARTICOLO 26 DELLA L.R. 8/2018 E DELL'ART. 20 C. 2 DEL D. Lss. 7512017 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 08.09.2020 avente ad oggetto: “procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato e part-time ai sensi dell’art. 20 comma 2 del d.lvo n. 75/2027 e delle leggi regionali n. 27/2016 e 8/2018”;

Visto l'art. 30 della L.R. 5/2014;

Visto l'art. 3 della L.R. 27/2016-

Visto l'art. 26 della L.R. 8/2018;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la nota prot. n. 14998 del 10.12.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 16512001 per la copertura dei posti in oggetto;

Vista la propria Determinazione n. 55 del 14.09.2020, rettificata dalla determina del 15.09.2020, di approvazione dell’avviso Bando in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 75/2020;

## RENDE NOTO

che in applicazione dell'art. 30 della Lr. 20 gennaio 2014 n. 5, dell'art. 3 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i., dell'articolo 26 della Lr. 8/2018 e dell'art. 20 c.2 del D. Lgs.7512017 è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione per titoli interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Grammichele , per la stabilizzazione a tempo indeterminato per 24 ore settimanali di **n. 32 posti di categoria “B1” – Esecutore Operativo-**.

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto

dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## **ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

L'Amministrazione indice una selezione pubblica per titoli per n. 32 dipendenti, interamente riservata al personale di cat. "B", con contratto a tempo determinato a 24 ore settimanali ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i, in servizio presso il Comune di Grammichele, per essere adibito ai vari servizi dell'ente:

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Grammichele ;
- b) aver maturato alla data del 31/12/2019 almeno tre anni di contratto anche non continuativi negli ultimi otto anni;
- c) cittadinanza italiana;
- d) Godimento dei diritti politici e civili;
- e) Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- g) Titolo di studio per l'accesso alla cat. "B": diploma di scuola media secondaria di primo grado;
- h) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- j) Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- k) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- l) Idoneità fisica all'impiego;
- m) Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n.5/2014.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **ART. 2 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE**

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n.487 che disciplina le modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 devono fare espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali e preferito il candidato più giovane d'età.

## **ART.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione.

In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Grammichele - Ufficio Personale, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e

dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Di essere cittadino italiano;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. Il possesso dei limiti di età previsti dal bando;
6. Di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
7. Il possesso del titolo di studio diploma di scuola media secondaria di primo grado diploma di scuola media secondaria di primo grado ;
8. Di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
10. Di non essere stato licenziato dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- I 1. Di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
12. Di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto per il quale si concorre;
13. Di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n.512014;
14. Di essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Grammichele e aver maturato alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Grammichele ;
15. I servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
16. L'eventuale partecipazione a corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali organizzati da Enti dello stato dalla regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi;
17. Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/103 e s.m.i. del Regolamento Europeo n. 679/2016;
18. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
19. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
20. Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati.

#### **ART.4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione: .  
Copia fotostatica di un documento d'identità; eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o dichiarazioni, la cui presentazione sia ritenuta utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta, o elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre

l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa. La presentazione della domanda e l'ammissione all'assunzione da parte dei candidati, non fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

#### **ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Grammichele - Ufficio Personale, P.zza Carlo Maria Carafa (CT), deve essere trasmessa con le seguenti modalità: o presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Grammichele - presso l'Ufficio Protocollo, Piazza Carlo Maria Carafa - negli orari di ufficio; o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere o trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Grammichele : [protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it) allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla GURS.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza sopra prevista.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione e alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**"PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI. PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 32 UNITA DI PERSONALE PRECARIO CATEGORIA GIURIDICA "B" TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO".**

In caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[protocollogenerale@comune-grammichele.it](mailto:protocollogenerale@comune-grammichele.it), inserendo nell'oggetto il nominativo del partecipante e la dicitura:

**."PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI. PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 32 UNITA DI PERSONALE PRECARIO CATEGORIA GIURIDICA "B" TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

## **ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. L'istruttoria formale per l'ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata a cura dell'ufficio personale, sotto la responsabilità del Responsabile dell'Area Amministrativa.
2. Il suddetto Responsabile di Posizione Organizzativa con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti alla selezione pubblica.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di cui al bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o equiparata in caso di ricorso alla posta elettronica certificata;
- la mancata presentazione della copia di un documento di riconoscimento;
- l'omissione: del nome e cognome del concorrente; mancata indicazione della procedura alla quale si intende partecipare.

L'ammissione alla selezione sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata.

## **ART.7 – COMMISSIONE DI CONCORSO E VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione, nominata con apposito provvedimento, come previsto dal regolamento per la disciplina della stabilizzazione.

## **ART.8 – SELEZIONE CATEG “B”.**

In conformità, al Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 15.07.2020, la selezione del personale di categoria B verrà effettuata per soli titoli.

## **ART. 9) - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione dai candidati ammessi, applicando quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 15.07.2020. Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

## **ART. 10 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Grammichele, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente [www.comune.grammichele.ct.it](http://www.comune.grammichele.ct.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nelle graduatorie di merito nei limiti del numero di posti autorizzati, avendo ottenuto il punteggio più elevato.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune di Grammichele.

### **ART. 11 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

### **ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, rapportato a 24 ore settimanali.

### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. del 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

### **ART. 14 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune di Grammichele, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Grammichele all'indirizzo: [www.comune.grammichele.ct.it](http://www.comune.grammichele.ct.it) - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Grammichele (tel. 0933940283) dal lunedì al

venerdì dalle 09.00 alle 12.00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

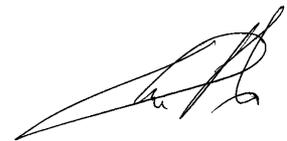
### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016**

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia Protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:  
I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.  
Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).  
Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.  
I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.  
La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.  
Il titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Grammichele .  
Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Grammichele .  
Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Grammichele .  
In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti titolare del ai sensi dell'art.7 del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo.

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract representation of a name.

## SCHEMA DI DOMANDA

All..A'

AL COMUNE DI GRAMMICHELE  
Ufficio personale

Il/La Sottoscritto/a Cognome e nome Luogo e data di nascita Residenza (indirizzo, no civico, C.A.P., Comune) Codice fiscale

Eventuale domicilio, cellulare

( se diverso da quello di con l'indicazione della residenza indicato, al numero quale indirizzare la , corrispondenza

Indirizzo PEC: **protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it**

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico per titoli, per la stabilizzazione e copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di N.32 POSTI DI CATEGORIA “B”GIURIDICA \_

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

### **DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a; o di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di essere in possesso dei limiti di età previsti dal bando;
- di essere nella seguente posizione: regolare/ non regolare nei confronti degli obblighi di leva e che il servizio militare lo stesso è stato/non è stato valutato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- di essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il comune di Grammichele e aver maturato alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Grammichele ;
- di essere inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n.5/2014
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata):

- di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura)
- di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni - Autonomie locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso ;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- di non essere stato licenziato da pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato licenziato dal Comune per il mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da almeno cinque anni. o di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di aver prestato presso il comune di ..... servizio dal .....per i seguenti periodi di .....nella categoria d'inquadramento con il profilo professionale di .....a tempo pieno / parziale ( indicare percentuale di utilizzazione e durata);
- attualmente di svolgere la sua attività lavorativa presso il servizio .....con la mansione di.....
- di aver partecipato formazione professionale di superamento di esami finali ai corsi di con attestato per in data inoltre, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Grammichele al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'af. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando di selezione, in appositi regolamenti comunali e in caso di assunzione, in tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.

Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione (se diverso da quello sopra indicato). .....

If/la sottoscritto la firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità; - Eventuali documenti anche in copia semplice e/o autocertificazioni relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni, eventuali titoli di precedenza e/o preferenza) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46e47 del DPR n. 445 / 2000;

- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa .

Data

Firma