

COMUNE DI GRAMMICHELE



COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 1, Istruttori Direttivo Amministrativo in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Grammichele, finalizzata alla copertura del posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali - in cat. " pos. ec. "D1" CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017;

VISTO l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

VISTO l'art. 3 della L.R. n.27/2016;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

VISTO il vigente il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.M. n. 144 del 27.12.2018 – modificata dalla delibera di G.M. 75/2020 di avvio delle procedure di stabilizzazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTA la Delibera di G.M. n. 55 del 15.07.2020 . avente ad oggetto “ Approvazione del regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017;

VISTO il D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati, secondo quanto previsto nel superiore regolamento;

DATO ATTO che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro , come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, ai sensi dell'art.6 della L. n.246 e dell'art.57 del D.Lgs n. 30/03/2001 n. 165;

Vista la Determina Dirigenziale n. 55 del 14.09.2020, rettificata dalla determina del 15 settembre 2020 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che, in applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs N. 75/2017 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami riservata a **n. 1 (UNO) Istruttore Amministrativo Direttivo amministrativo categoria "D1" in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i. presso il Comune di Grammichele , finalizzata alla copertura di un posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali - in cat.**

“D1” pos.ec. D1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 – mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati assunti saranno inquadrati nel professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time (24 ore settimanali) Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL, personale non dirigente – Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria “C/C1”, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato a 24 ore settimanali.

Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

L'Amministrazione indice una selezione pubblica per titoli e colloquio interamente riservata al personale di cat. D e profilo professionale Istruttore Direttivo amministrativo **categoria D)** con contratto a tempo determinato a 24 ore settimanali ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i, in servizio presso il Comune di Grammichele , finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. “D”–

- Comparto Funzioni Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, in applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017 e all'art.26 della L.R. n.8/2018. In applicazione del Regolamento comunale approvato con Delibera di G.M. n.55/2020 che prevede che la stabilizzazione avviene previa selezione pubblica riservata per titoli e colloquio , tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario di categoria “D”;

La copertura dei posti disponibili in dotazione organica di categoria “D” è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, nella stessa categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto , in possesso di tutti i seguenti requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs n. 75 del 25/05/2017, alla data di presentazione delle domande previsto dal presente avviso:

a) *essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Grammichele ;*

b) *avere maturato con il Comune di Grammichele , alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di Istruttore amministrativo – Direttivo amministrativo cat. D - Comparto Funzioni Locali.*

Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione di cui essere in possesso anche al momento dell'assunzione in servizio sono:

a) Possesso del titolo di studio : laurea ;

b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;

e) La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, l'età non deve essere inferiore a 18 ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta da parte di una pubblica amministrazione;
- h) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) Di essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art.30 della L.R n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

In sede di esame dei requisiti di ammissione alla presente selezione, l'Amministrazione si riserva di verificare gli effetti della sentenza della Corte d'Appello n.398 del 2018, il cui dispositivo è stato trasmesso dall'Avvocatura Comunale con nota prot. n.44943 del 24/04/2018.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, e redatta esclusivamente secondo l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Grammichele, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci,

uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita ed il comune di residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
4. di essere cittadino italiano o equiparato o di cittadino comunitario;
5. di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami riservata **a n. 1 (uno) di Istruttori direttivo Amministrativo di cat. "D" con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i. in servizio presso il Comune di Grammichele, finalizzata alla copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale -in cat. D pos.ec. D1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018- mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.**
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.....;
7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s. m. i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;

- 10.** di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- 11.** di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 12.** di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226*);
- 13.** di essere in possesso di tutti i requisiti, nella categoria giuridica C, previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:
 - a) essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Grammichele ;*
 - b) avere maturato con il Comune di Grammichele , alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile - Cat. C- Comparto Funzioni Locali;*
- 14.** di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- 15.** di prestare attività lavorativa presso il Comune di Grammichele con contratto a tempo determinato e parziale di cat. D e profilo di “Istruttore Direttivo amministrativo”, ai sensi della L.R. n.5/2014 e s.m.i e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con l'indicazione del periodo di servizio del predetto contratto a tempo determinato prestato comunque in cat.”D” anche in altri profili, con l'indicazione del Settore e del Servizio ove risulta assegnato alla data dell'01/01/2018;
- 16.** di essere in possesso del titolo di studio del diploma di studio della laurea con l'indicazione della data in cui è stata conseguita, l'Università che l' ha rilasciata e della votazione riportata;
- 17.** di essere in possesso di titoli professionali conseguiti presso enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti (scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazione all'esercizio della professione di livello almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale);
- 18.** di avere partecipato a corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (i corsi devono essere attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire);
- 19.** di avere idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale;
- 20.** di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre; il servizio militare ed il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U. né quella prestata presso Enti/ditte privati)
- 21.** di indicare la lingua straniera a scelta del candidato, ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza;
- 22.** di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
- 23.** di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018;
- 24.** di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;

25. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;

26. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

27. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, se posseduti;

28. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

29. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione Per ogni altro dato si rinvia la relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione:

Il/la partecipante deve allegare alla domanda pena l'esclusione:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;

Il/la partecipante potrà allegare alla domanda: (non è obbligatorio)

1. Copia del titolo di studio di diploma e di ulteriori titoli di studio
2. Copia del congedo militare per i candidati di sesso maschile
3. Copia di eventuali titoli professionali e/o formativi
4. Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti Pubblici

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definito a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione :

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione di cui al successivo punto 4;
2. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato A) indirizzata al Comune di Grammichele - , P.zza Carlo Maria Carafa, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

1. presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Grammichele – Ufficio

Protocollo, P.zza Maria Carafa- negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 e nei rientri pomeridiani del Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;

2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;

3. trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Grammichele : : protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it, allegando alla PEC la

domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi .

Qualora il termine scade in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e **saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.**

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Dirigente del Settore Amministrativo - Risorse Umane.

ART. 5 – PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Tutte le istanze pervenute saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione esaminatrice che sarà nominata ai sensi del regolamento per le procedure di stabilizzazione con successivo apposito provvedimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta come indicato dal regolamento comunale per la stabilizzazione di personale precario (Delibera di G. M. n. 55./2020) e cioè :

- dal Segretario Generale in qualità di presidente;
- due funzionari dipendenti dell'ente di cat. D, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione.

Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), nominato con atto del dirigente del personale.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne verrà effettuata dal Presidente della Commissione giudicatrice, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 .

Selezione pubblica per titoli e colloquio riservata a n. 1 (uno) Istruttore direttivo amministrativo di cat. "D" con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Grammichele , finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato e parziale - in cat. "D" pos. ec. D1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

5. Ai fini della valutazione si applica il D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati, secondo quanto stabilito nel regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017, giusta Delibera di G.M. n. 55 del 15 luglio 2020.

La Commissione può richiedere l'integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal partecipante o può seguire verifiche a sostegno di quanto dichiarato.

ART. 6 - Prove di colloquio e programma

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ricevuto una valutazione non inferiore a 24/40.

Il programma del colloquio verterà sulle materie indicate all'art. 9 del regolamento comunale di cui alla delibera n. 55 del 15 luglio 2020.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

ART. 7 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito per la stabilizzazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 64 (sessantaquattro) Istruttori amministrativo/contabile di cat. C con contratto a tempo determinato a 24 ore settimanali, che prestano servizio presso il Comune di Grammichele è formata in base al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, sulla scorta di quanto dichiarato, certificato o documentato nella domanda di partecipazione alla presente selezione ed in base alla votazione riportata dai candidati nelle prove d'esame e , quindi, stilata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La Commissione dovrà, tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 e s.m.i..

Formata la graduatoria a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

Il Segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria provvisoria della selezione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente : protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line dell'ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di merito della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del settore competente in materia di personale.

Il Responsabile del settore competente in materia di personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria definitiva di merito e che pubblicherà all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi ed Avvisi Importanti, per gli effetti di notifica per tutti gli interessati. La superiore graduatoria verrà pubblicata anche nella sezione Avvisi importanti del sito istituzionale del Comune di Grammichele .

Le graduatorie avranno durata triennale, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente.

ART. 8 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata definitivamente la graduatoria definitiva relativa alla selezione, i candidati collocati in posizione utile saranno formalmente convocati per stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di cat. "D" e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali e, quindi, nel rispetto della Categoria giuridica e del profilo professionale attribuiti con il contratto a tempo determinato al 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria per la copertura dei posti che sono oggetto della presente selezione.

Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel Bilancio comunale e all'effettivo finanziamento competenza da parte della Regione Sicilia, di cui all'art.3 della L. r. n.27/2016 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica a cura del medico competente per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorchè stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 9 -DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017 approvato con Delibera di G.M. n. 144 del 27.12.2018 modificata 50/2020 e le disposizioni del vigente regolamento per l'accesso ai pubblici impieghi.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli che sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati, secondo quanto stabilito nel regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017 e secondo quanto stabilito nel presente avviso , ed, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa vigente in materia. Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679.

ART.11 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in P.zza Carlo Maria Carafa , nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Grammichele all'indirizzo: www.comune.grammichele.ct.it ..-nella sezione "Avvisi Importanti" e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Grammichele secondo il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00

martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00

Grammichele li

SCHEMA DI DOMANDA

All..A'

AL COMUNE DI GRAMMICHELE
Ufficio personale

Il/La Sottoscritto/a Cognome e nome Luogo e data di nascita Residenza (indirizzo, no civico, C.A.P., Comune) Codice fiscale

Eventuale domicilio, cellulare

(se diverso da quello di con l'indicazione della residenza indicato, al numero quale indirizzare la , corrispondenza

Indirizzo PEC: **protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it**

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico per titoli, per la stabilizzazione e la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di N. 1 POSTI DI CATEGORIA "D1" GIURIDICA _

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o equiparato o di cittadino comunitario;
- di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami riservata **a n. 1 (sessantatre) di Istruttori di Categoria "D1"**.
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s. m. i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226*);
- di essere in possesso di tutti i requisiti, nella categoria giuridica “D”, previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:
 - *a) essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Grammichele ;*
 - *b) avere maturato con il Comune di Grammichele , alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nella categoria funzionale “ D1”- Comparto Funzioni Locali;*
- di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- di prestare attività lavorativa presso il Comune di Grammichele con contratto a tempo determinato e parziale di cat. “D1” con specificazione del profilo professionale attualmente ricoperto e relativo periodo ed indicazione del Settore e del Servizio ove risulta assegnato alla data della presentazione della domanda;
- di essere in possesso del titolo di studio del diploma di studio diploma di scuola secondaria di 2° grado, con l'indicazione: del titolo; della data in cui è stato conseguito; dell'Istituto ove è stato conseguito ; della votazione riportata;
- di essere in possesso del secondo titolo di studio equivalente o superiore a quello richiesto per l'accesso con l'indicazione dell'istituto statale o legalmente riconosciuto, Università presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento ;
- di essere in possesso di titoli professionali conseguiti presso enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti (scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazione all'esercizio della professione di livello almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale);
- di avere partecipato a corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (i corsi devono essere attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire);
- di avere idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale;
- di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre; il servizio militare ed il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U. né quella prestata presso Enti/ditte privati)
- di indicare la lingua straniera a scelta del candidato, ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza;
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
- di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018;
- di essere consapevole che la stipula del contratto avverrà per la copertura dei servizi di cui al presente avviso con assunzione dei profili professionali corrispondenti che saranno

specificati in sede di stipula del contratti individuale dopo l'espletamento della procedura selettiva;

- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
- di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;
- Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, se posseduti;
- di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione Per ogni altro dato si rinvia la relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso.

Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione (se diverso da quello sopra indicato).

If/la sottoscritto la firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità; - Eventuali documenti anche in copia semplice e/o autocertificazioni relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni, eventuali titoli di precedenza e/o preferenza) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46e47 del DPR n. 445 / 2000;
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa .

Data

Firma