

COMUNE DI GRAMMICHELE



COMUNE DI GRAMMICHELE CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Piazza Carlo Maria Carafa n. 38 – 95042 Grammichele

C.F. n. 82002110870 e P.I n. 01812450870

Sito Internet: <http://www.comune.grammichele.ct.it>

PEC: protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it

Al Sig. Sindaco

E p.c. Al Nucleo di Valutazione
Sede

Grammichele, 11 luglio 2023

Oggetto: Trasmissione proposta obiettivi di Segretario Generale e di Responsabile del Settore 6, da inserire nel Piano provvisorio della Performance 2023/2025. Annualità 2023

Preso atto che ad oggi non sono stati adottati gli strumenti finanziari per l'annualità corrente.

Preso atto che, come già anticipato nelle proprie precedenti note, occorre evitare eccessivi ritardi nell'approvazione dei documenti obbligatori.

Tenuto conto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio, la Corte dei conti, pronunciatisi in materia, suggerisce di approvare, un piano provvisorio delle performance, ma soprattutto tenuto conto che l'art. 5, comma 1-ter, del D.Lgs.150/2009, c.d. Riforma Brunetta, dispone: *“Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuita' dell'azione amministrativa”*.

Tanto premesso, con la presente si trasmette la proposta degli obiettivi specifici, sia per le funzioni di Segretario sia per le attività di Responsabile del Settore 6, da inserire nel redigendo Piano Provvisorio delle Performance 2023/2025, annualità 2023, i quali troveranno correlazione definitiva, salvo modifiche, con la prossima approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Avv. Maurizio Salvatore Toscano

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE

ANNO 2023

Macroobiettivo	Obiettivo N.	Fattori esplicativi	Peso max attribuibile
a) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa - Art.97, comma 2 del TUEL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario.	1	a) e b).1 Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente a e b) .2 Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso anche in relazione ai pareri espressi. a e b).3 Ottimizzazione delle relazioni con dipendenti e organi politici a) e b) .4 Rispetto delle scadenze assegnate, per l'assolvimento dei propri compiti	25
b) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio - Art.97, comma 4, lettera a) del TUEL.	2	a) e b).1 Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente a e b) .2 Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso anche in relazione ai pareri espressi. a e b).3 Ottimizzazione delle relazioni con dipendenti e organi politici a) e b) .4 Rispetto delle scadenze assegnate, per l'assolvimento dei propri compiti	25
c) Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente - Art.97, comma 4, lettera c) del TUEL .	3	c) attività rogatoria di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa.	10
d) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti.	4	d. Collaborazione e propensione al coordinamento dei dirigenti e con gli altri responsabili di struttura.	10
e) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali	5	Vedi sotto	30
		TOTALE	100

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 6

ANNO 2023

Obiettivo strategico o macroobiettivo	Obiettivo o N.	Obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso max attribuibile
Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;	1	Aggiornamento PTPCT	n. atti adottati	Predisposizione del Piano triennale della prevenzione della Corruzione e Trasparenza entro i termini di approvazione del PIAO.	10
	2	Digitalizzazione della pubblica amministrazione mediante accesso ai fondi PNRR per il Digitale	n. atti adottati	Affidamento dei servizi delle varie Misure accese.	
Pianificazione generale in materia di organizzazione e personale	3	Approvazione Relazione sulla Performance 2022 e approvazione Piano provvisorio Performance 23/25	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa della Relazione sulla Performance entro i termini di approvazione della delibera consiliare del Rendiconto 2022 e per il Piano della Performance entro i termini di approvazione del PIAO 2023	10
	4	Approvazione provvisoria del POLA	n. atti adottati	Trasmissione della proposta di deliberazione di approvazione provvisoria del POLA	
	5	Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il termine di approvazione del	

	6	Approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio	
Prevenzione Contenzioso	7	Definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio, di competenza del proprio settore. Attivazione recupero i crediti ordinari dell'ente attraverso preferibilmente il recupero stragiudiziale dei crediti. Definizione delle parcelle legali pendenti nei giudizi conclusi o comunque definiti. Riconnizione e relazione sulle passività potenziali derivanti dal contenzioso	n. atti adottati	Deflazione del contenzioso	10
TOTALE PESO					30