

ELENCO OBIETTIVI

Obiettivo strategico o macroobiettivo	Obiettivo N.	Obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso
Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;	1	Aggiornamento PTPCT	n. atti adottati	Realizzazione delle misure di prevenzione con particolare riguardo alla diffusione della cultura della legalità	15
	2	Predisposizione proposta regolamento accesso civico e istituzione del registro degli accessi civici	n. atti adottati	Definire la regolamentazione e le procedura per garantire l'accessibilità alle informazioni e dati della pubblica amministrazione	5
	3	Attuazione delle misure previste nel PTCP 2020/2022	n. atti adottati	Corso di formazione a tutto il personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	5
	4	Predisposizione piano triennale dell'informatica e accesso ai fondi PNRR	n. atti adottati	Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.	5
	5	Predisposizione proposta di modifica dell'assetto della macrostruttura dell'Ente e contestuale approvazione del nuovo organigramma	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 dicembre 2022	5
	6	Predisposizione proposta nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 dicembre 2022	5

Pianificazione generale in materia di organizzazione e personale	7	Predisposizione proposta aggiornamento Regolamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 dicembre 2022	5
	8	Predisposizione proposta aggiornamento Regolamento per la graduatoria, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative.	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 dicembre 2022	5
	9	Predisposizione proposta nuovo regolamento Nucleo di Valutazione e gestione dell'avviso e del relativo procedimento di selezione	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 luglio 2022	5
	10	Attuazione Regolamento EU	n. atti adottati	Nomina responsabile della protezione dei dati personali - DPO o RDP	5
	11	Responsabilità della predisposizione del PEG e Piano Performance 2022/2023 e della Relazione sulla Performance 2021	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 12 2022	10
	12	Gestione delle procedure di contrattazione decentrata e di ripartizione del Fondo risorse decentrate (Come Pres. Del. Trattante)	n. atti adottati	Trasmissione proposta completamento contrattazione decentrata (Come Pres. Del. Trattante) entro il 31 dicembre 2022	10
Prevenzione e riduzione del Contenzioso	13	L'obiettivo mira a definire le procedure in sospenso dei debiti fuori bilancio. L'obiettivo mira, altresì, a recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti. L'obiettivo mira, infine, ad effettuare una	n. atti adottati	Deflazione del contenzioso	20
TOTALE PESO					100

Obiettivo strategico n. 1 Seg. PESO: 15

DIRIGENTE/Segr. Com.Le	SETTORE	collegamento con DUP										
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione 01 - Programma 02										
FINALITA'	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE											
Titolo Obiettivo strategico:	Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013											
Descrizione obiettivo operativo	Aggiornamento del Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2022-2024											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esame precedente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione											
2	Avviso aggiornamento Piano Anticorruzione 2021/2023 e modello osservazioni per esterni e interni.											
3	Predisposizione Bozza Piano Triennale da sottoporre alla Giunta Comunale											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
% dei processi mappati / processi da mappare							100%					
Indici di Tempo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Rispetto delle fasi e dei tempi							30/04/2022					
Indici di Costo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Invarianza costi personale impiegato nel progetto							100,00%					
Indici di Qualità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
% di partecipazione degli stakeholder							100%					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Dicono Maria Grazia		- €	- €	- €
B	Denatale Maria Concetta		- €	- €	- €
A	Mancuso Angela		- €	- €	- €
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		- €

Obiettivo strategico n. 2 PESO: 05

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP										
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione 1 – Programma 2										
FINALITA'	Definire la regolamentazione e le procedura per garantire l'accessibilità alle informazioni e dati della pubblica amministrazione											
Titolo Obiettivo strategico:	Trasparenza											
descrizione obiettivo operativo	Aggiornare la regolamentazione e le procedure interne alle modifiche normative riguardanti l'accesso agli atti, l'accesso civico e l'accesso civico potenziato (d. lgs. n. 97/2016).											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Istituzione del registro dell'accesso											
2	Redazione bozza del regolamento dell'accesso											
3	Definizione delle misure procedurali e organizzative											
4												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Registro accesso		100,00%										
Bozza regolamento		100,00%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Realizzazione delle iniziative previste 1, 2, 3		31/12/2016										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Invarianza costi personale impiegato		100,00%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Redazione accurata regolamento		100,00%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Segr. Com	Toscano Maurizio	20			
C		40			
C		40			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n. 3 Seg. PESO: 5

DIRIGENTE/Segr. Com.Le	SETTORE	collegamento con DUP
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione 01 – Programma 02

FINALITA'	Attuazione delle misure previste nel PTCP 2022/2024 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
-----------	---

Obiettivo strategico:	Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
------------------------------	--

Obiettivo operativo	Erogazione corso di formazione a tutto il personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
----------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Individuazione del soggetto che erogherà la formazione		
2	Circolare esplicativa del Corso di Formazione		
3	Verifica assolvimento obbligo formativo		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Corso di Formazione in materia di Prevenzione della Corruzione	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle iniziative previste 1, 2 e 3	31/12/2022		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi rispetto all'anno precedente	100,00%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Diffusione della cultura della legalità	100		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
------------------------	--------------------

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	solo il personale di segreteria o tutto il personale come beneficiario?	100	- €	- €	- €
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D					
D					
C					
C					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Casa di vetro	I partecipanti allo specifico step di progetto sono:	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n. 5 Seg. PESO: 5

DIRIGENTE/Segr. Com.Le		SETTORE		collegamento con DUP								
Maurizio Salvatore Toscano		Segreteria Generale		Missione 01 - Programma 10								
FINALITA'		Rendere più efficace, efficiente ed economica la struttura organizzativa mediante redistribuzione dei servizi all'interno di ciascuna Settore/Area Organizzativa										
Titolo Obiettivo strategico:		Pianificazione generale in materia di organizzazione e personale.										
Descrizione obiettivo operativo		Predisposizione proposta di modifica dell'assetto della macrostruttura dell'Ente e contestuale approvazione del nuovo organigramma										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esame precedente macrostruttura organizzativa											
2	Predisposizione nuovo organigramma mediante redistribuzione dei servizi tra tutte le aree											
3	Predisposizione proposta di delibera modificativa della nuova macrostruttura											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Modifica dell'assetto organizzativo				100%								
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Rispetto delle fasi e dei tempi				31/03/2020								
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Invarianza costi personale				100,00%								
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

3													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Segr. Com	Toscano Maurizio Salvatore	100	- €	- €	- €
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n. 6 Seg. PESO: 5

DIRIGENTE/Segr. Com.Le	SETTORE	collegamento con DUP										
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione 01 - Programma 10										
FINALITA'	Riorganizzazione funzionale e normativa degli uffici e dei servizi											
Obiettivo strategico:	Modifica del regolamento degli uffici e dei servizi											
Descrizione obiettivo operativo	Necessità e opportunità di modificare il regolamento al fine di adeguarlo e aggiornarlo alle recenti disposizioni normative e contrattuali e più rispondente alle esigenze di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nonché di adeguarlo a seguito della modifica dell'assetto organizzativo della macrostruttura dell'ente e della contestuale approvazione del nuovo organigramma											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esame precedente regolamento											
2	Predisposizione e stesura nuovo regolamento											
3	Predisposizione delibera di approvazione del nuovo regolamento											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rispetto delle fasi e dei tempi		31/12/2022										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Invarianza costi personale		100,00%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Segr. Com	Toscano Maurizio Salvatore	100	- €	- €	- €
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n. 7 Seg. PESO: 5

DIRIGENTE/Segr. Com.Le	SETTORE		collegamento con DUP									
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale		Missione 01 - Programma 10									
FINALITA'	Necessità e opportunità di modificare il precedente sistema di misurazione e valutazione della performance alle disposizioni del D.Lgs n. 74/2017											
Obiettivo strategico:	Approvazione nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Pianificazione generale in materia di organizzazione e personale											
Descrizione obiettivo operativo	Predisposizione proposta aggiornamento del Regolamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esame precedente sistema di misurazione e valutazione della Performance fermo al 2014											
2	Predisposizione e stesura nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance											
3	Predisposizione delibera di approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Rispetto delle fasi e dei tempi			31/03/2020									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Invarianza costi personale			100,00%									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

1													
2													
3													

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Segr. Com	Toscano Maurizio Salvatore	100	- €	- €	- €
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n. 8 Seg. PESO: 5

DIRIGENTE/Segr. Com.Le	SETTORE	collegamento con DUP										
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione 01 - Programma 10										
FINALITA'	Necessità e opportunità di modificare il precedente sistema di graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.											
Obiettivo strategico:	Pianificazione generale in materia di organizzazione e personale											
Descrizione obiettivo operativo	Approvazione proposta nuovo Regolamento per la graduatoria, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esame precedente regolamento											
2	Predisposizione e stesura del nuovo regolamento											
3	Predisposizione delibera di approvazione del nuovo regolamento											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Regolamento per la graduatoria, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative.							100%					
Indici di Tempo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Rispetto delle fasi e dei tempi							31/12/2022					
Indici di Costo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Invarianza costi personale							100,00%					
Indici di Qualità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

Obiettivo strategico n. 09 PESO: 5

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP								
Maurizio Salvatore Toscano		Segreteria Generale		Missione 01 - Programma 10								
FINALITA'		Ricostituzione del Nucleo di Valutazione										
Titolo Obiettivo strategico e/o di miglioramento:		Pianificazione generale in materia di organizzazione e personale										
descrizione obiettivo		Predisposizione proposta nuovo regolamento Nucleo di Valutazione e gestione dell'avviso e del relativo procedimento di selezione										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esame precedente regolamento	4	Pubblicazione Avviso di selezione									
2	Predisposizione e stesura del nuovo regolamento	5										
3	Predisposizione delibera di approvazione del nuovo regolamento											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Nomina del Nucleo di Valutazione							100/100					
Indici di Tempo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Rispetto tempistica							100 / 100					
Indici di Costo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Invarianza costi							100,00%					

Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo strategico n. 10 PESO: 5

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP								
Maurizio Salvatore Toscano		Segreteria Generale		Missione 01 - Programma 11								
FINALITA'	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI											
Titolo Obiettivo strategico e/o di miglioramento:	Attuazione Regolamento UE 2016/679											
descrizione obiettivo	Procedura di selezione e nomina del Responsabile della protezione dei dati											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione avviso di selezione per la nomina a RDP o DPO		4									
2	Esame delle candidature/proposte		5									
3	Provvedimento di individuazione											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
							100/100					
Indici di Tempo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Rispetto tempistica							100 / 100					
Indici di Costo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Invarianza costi personale impiegato nel progetto							100,00%					

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo strategico n. 11 Seg. PESO: 10

DIRIGENTE/Segr. Com.Le	SETTORE	collegamento con DUP										
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione 01 – Programma 10										
FINALITA'	Attuazione delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione											
Titolo Obiettivo strategico:	Ripristino del ciclo della Performance fermo al 2018											
descrizione obiettivo	Predisposizione piano triennale della performance 2022/2024 – Annualità 2022											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esame delle linee di mandato	4										
2	Predisposizione Piano Provvisorio della Performance	5										
3	Approvazione Piano Performance 2022	6										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Predisposizione Piano Performance e schede obiettivi		100%										
Approvazione Piano Performance 2022		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Realizzazione delle iniziative previste nei tempi		31/12/2022										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Invarianza costi personale impiegato nel progetto		100,00%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi di risultato		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Segr. Com	Toscano Maurizio Salvatore	100	- €	- €	- €
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n. 12 Seg PESO: 10

DIRIGENTE	SETTORE		collegamento con DUP									
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale		Missione 01 – Programma 10									
FINALITA'	Applicazione della disciplina degli istituti contrattuali, normativi ed economici, del personale dell'Ente											
Obiettivo strategico	Cestione delle procedure di contrattazione decentrata e di ripartizione del Fondo risorse decentrate (come Pres. Del. Trattante)											
Descrizione obiettivo operativo	Definire attraverso il protocollo per la contrattazione territoriale le modalità e gli strumenti per addivenire alla definizione e sottoscrizione della contrattazione territoriale di tipo normativo ed economico anni pregressi e anno in corso.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Convocazione preliminare delle parti sociali per la contrattazione anno 2022	5	Predisposizione delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del CCD									
2	Convocazione delle parti sociali per la contrattazione anno 2022 secondo le direttive dell'Amministrazione	6	Stipula Contratto Decentrato									
3	Sottoscrizione della ipotesi di CCD e di ripartizione del Fondo salario accessorio per l'anno 2022 e, ove possibile, per gli anni pregressi	7	Invio al CNEL e all'ARAN									
4	Invio dell'ipotesi di CCD e della relazione illustrativa e tecnico finanziaria al Collegio dei Revisori per il prescritto parere	8	Pubblicazione del CCD su Amministrazione Trasparente									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Contratto Decentrato integrativo			100									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Entro i termini per evitare la contrattazione tardiva almeno per l'anno 2022			31/12/2022									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Invarianza costi personale impiegato nel progetto			100,00%									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

Obiettivo strategico n° 13 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Dott. Toscano Maurizio		Segreteria		Missione 01 – Programma 11	
FINALITA'		<i>Deflazione del Contenzioso</i>			
Titolo Obiettivo Strategico		Prevenzione e riduzione del Contenzioso			
descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo mira a definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio. L'obiettivo mira, altresì, a recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti. Mira anche alla riscossione coattiva delle sanzioni per violazione del Codice della Strada a seguito di ingiunzione fiscale R.D. 639/1910. L'obiettivo mira, infine, ad effettuare una ricognizione del rischio contenzioso e l'istituzione del registro contenzioso. L'obiettivo mira all'istituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali volti al patrocinio dell'Ente</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ricognizione generale contenzioso cause pendenti.	5	Valutazione costituzioni in giudizio, tenuto conto delle relazioni degli uffici di volta in volta coinvolti e del quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento.		
2	Ricognizione rischio contenzioso e istituzione del registro contenzioso	6	Affidamento Incarichi legali . Istituzioni di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali volti al patrocinio dell'Ente.		
3	Definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio . In particolare attività di monitoraggio della situazione debitoria dell'Ente in relazione al pagamento delle parcelle pregresse.	7	Transazioni stragiudiziali		
4	Recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti	8	Collaborare nella gestione dei sinistri, valutare le richieste di risarcimento danni ai fini di una definizione transattiva, nelle more che venga attivata la copertura assicurativa. Promuovere, pertanto, presso gli uffici competenti l'attivazione della copertura assicurativa per sinistri stradali.		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione di tutte le pratiche civili penali e amministrative pendenti presso l'ufficio contenzioso			100%		
Definire tutte le pratiche di debiti fuori bilancio			100%		
Recupero dei crediti giudiziali e stragiudiziali			100%		
Gestione di tutte le pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente			100%		
Riordino archivio contenzioso			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle iniziative previste 1, 2, 3, 4 e 5			31/12/2022		

Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Invarianza costi personale impiegato nel progetto				100%								
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Riordino del contenzioso				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa							
C	Di Bennardo Teresa	60	0	0	0							
ASU	Digeronimo Angela	40	0	0	0							
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione				Costo						
						0						
						0						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						0						
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE						0						