

COMUNE DI GRAMMICHELE



COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**REGOLAMENTO SULLA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. ____ DEL _____)

INDICE

<i>Articolo 1 Oggetto e ambito del Regolamento</i>	<i>2</i>
<i>Articolo 2 Composizione, nomina, durata, cessazione e revoca</i>	<i>2</i>
<i>Articolo 3 Requisiti compensi</i>	<i>2</i>
<i>Articolo 4 Incompatibilità e inconfiribilità</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 5 Procedura di nomina</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 6 Competenze organizzazione e funzionamento</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 7 Disposizioni finali ed entrata in vigore</i>	<i>4</i>

Articolo 1 - Oggetto e ambito del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Grammichele.

Articolo 2 - Composizione, nomina, durata, cessazione e revoca

1. L'amministrazione, ai sensi della vigente normativa, si avvale del Nucleo di Valutazione in luogo dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
2. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito in forma monocratica, ovvero in forma collegiale, da due o più componenti, in ogni caso esterni all'Amministrazione e scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
3. Il nucleo, sia in forma monocratica sia in forma collegiale, è individuato "*intuitu personae*" tra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell'articolo 3 che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifica "manifestazione di interesse" pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.
4. Il Nucleo è nominato per tre anni, rinnovabili, con provvedimento del Sindaco il quale, esaminando il *curriculum vitae* presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
5. Il Nucleo è revocabile, con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per i seguenti motivi:
 - a) scadenza del mandato, fermo restando la *prorogatio* di 60 giorni;
 - b) dimissioni volontarie, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni;
 - d) sopravvenuto impedimento;
 - e) ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Articolo 3 - Requisiti e compensi

1. Il componente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea. È richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della *performance*.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero nel campo giuridico amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012.
 - d) di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori di miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio nonché della

trasparenza e dell'integrità.

- e) buone e comprovate conoscenze informatiche.
2. Possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri Nuclei o Organismi Indipendenti di Valutazione in diverse amministrazioni, che ne abbiano fatto dichiarazione.
3. Al Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo, stabilito nell'avviso/manifestazione di interesse di cui all'art. 5, comma 1, del presente regolamento.

Articolo 4 - Incompatibilità e inconfiribilità

1. Non possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti nei confronti dei quali sussistano:

- le condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs.39/2013;
- le condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 235/2012, L.135/2012;
- le condizioni previste all'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n.150/2009;
- ulteriori condizioni di incompatibilità e inconfiribilità contemplate e/o sopraggiunte a seguito dell'adozione di specifiche norme di legge.

Articolo 5 - Procedura di nomina

1. Il Nucleo di Valutazione viene individuato "*intuitu personae*", ai sensi dell'art. 7, comma 6-
quater, del D. Lgs. n.°165/2001, tra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell'articolo 3, che
abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifica "*manifestazione di interesse*"
pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per 10 giorni.
2. L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione
dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e non dà
luogo né a valutazione comparativa curriculare né a formulazione di graduatoria.
3. Il Sindaco provvede alla nomina con proprio Decreto e la scelta dei componenti del Nucleo di
Valutazione è fatta "*intuitu personae*",

Articolo 6 - Competenze organizzazione e funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di
promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della
performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi
di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.
3. Esercita i compiti previsti dal presente regolamento, dal Sistema di valutazione della
performance, adottato ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e quelli
attribuiti ai nuclei di valutazione direttamente dalla legge.
4. Le funzioni del Nucleo di valutazione attengono primariamente alla verifica del
raggiungimento degli obiettivi come definiti dagli strumenti di programmazione dell'Ente in
termini di efficienza, efficacia, qualità, produttività. In particolare, gli sono affidate le seguenti
funzioni:
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della
performance;
 - b) verifica e valida le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività
compresi nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;
 - c) propone alla Giunta Comunale le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e
dei risultati dei Responsabili di Posizione Organizzativa (Capi Settori/Area) e del Personale
dipendente e al Sindaco le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei
risultati del Segretario Generale, in relazione agli obiettivi loro affidati, in conformità e per i

fini stabiliti dal rispettivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché effettua tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il Sindaco e la Giunta ritengano opportuno emanare;

- d) propone alla Giunta comunale l'approvazione definitiva gli esiti della graduazione delle funzioni dirigenziali ed i correlati valori economici delle posizioni organizzative;
 - e) propone alla Giunta comunale la valutazione annuale della performance individuale dei Responsabili di Area;
 - f) promuove e verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
 - g) svolge ogni altra funzione eventualmente affidata dalla Giunta Comunale e dal Sindaco, compatibile con le prerogative previste dalla legge;
5. Il Nucleo di valutazione ha accesso a tutti gli atti/documenti/informazioni detenuti dagli Uffici/Servizi ritenute utili al corretto espletamento delle proprie funzioni. A tal fine si avvale della collaborazione di personale interno all'Ente appositamente individuato con atto del Segretario Generale. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e in ogni caso al termine del percorso di valutazione del personale che svolge funzioni dirigenziali.
6. Le riunioni del Nucleo sono riservate, salvo che il Nucleo stesso non valuti opportuno invitare altri soggetti esterni al Nucleo al fine di documentare fatti e raccogliere elementi utili per la trattazione degli argomenti di competenza. Ogni attività deve essere formalmente verbalizzata.

Articolo 7 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione.
3. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle norme regolamentari incompatibili con le disposizioni del presente atto.