

All' Ufficio Personale

del Comune di
Grammichele

AAAAAAAAAA

Il sottoscritto **LOMBARDO dott. Giovanni**, in servizio a tempo indeterminato presso il "Settore 4" del Comune di Grammichele, quale "Comandante Polizia Locale" con la presente,

COMUNICA

che in riferimento alla richiesta di "Nulla Osta" per "Incarico di collaborazione" pervenuta con apposita "Nota" a firma del **SINDACO** del Comune di **LICODIA EUBEA**, assunta in data 31-12-2020 al Protocollo Generale con n°23248, che ai sensi e per gli effetti di cui al vigente Regolamento per gli incarichi al Personale Dipendente,

DICHIARA

- A) Che, l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- B) Che, non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del presente Regolamento;
- C) Che, l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;
- D) Che, l'incarico non prevede un compenso lordo, che, né complessivamente, né rapportato pro-quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- E) Che, l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
- F) Che, l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza (art.4, c.6 del D.P.R. n°62-2013 – art.8, c.1, lett. A, Codice di Comportamento Integrativo);
- G) Che, non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- H) Che, si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'Ufficio;
- I) Che, si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
- J) Che, si impegna infine a fornire immediata comunicazione al Responsabile del Personale, di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Grammichele li, 14-01-2021

Firma

