



COMUNE DI GRAMMICHELE

PROVINCIA DI CATANIA

Nr. Reg . Segreteria

Nr. 38 Reg. del Settore del 10-12-2014

DETERMINAZIONE SINDACALE

OGGETTO: Conferimento al Segretario Generale di funzioni aggiuntive ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett.d del TUEL 267/2000 e determinazione della indennità ex art. 41 del CCNL 2001 - C.I. 22.12.2003. Integrazione determina 17/2013

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci del mese di dicembre, il SINDACO Canzoniere Salvatore ha adottato la seguente Determinazione:

Vista la propria precedente determina n. 17/2013 avente ad oggetto "Conferimento al Segretario Generale, dott. Valentino Pepe di funzioni aggiuntive ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett.d del TUEL 267/2000 e determinazione della indennità di posizione ex art. 41 del CCNL 2001 – C.I. 22.12.2003".

Vista la nota prot. 10492 dell'11.9.2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Preso atto che sebbene in detta determina risultino richiamate le condizioni oggettive di cui all'allegato A dell'accordo e elencate le principali attribuzioni che determinano il provvedimento, si ritiene opportuno per maggiore trasparenza e in ossequio al dovere di adeguata motivazione dell'atto richiamare puntualmente la tabella relativa ai citati parametri valutativi.

Che le condizioni oggettive si riferiscono all'Ente locale ove si presta servizio e sono articolate in tre categorie ovvero complessità organizzativa, complessità funzionale e disagio ambientale.

Che occorre stabilire la pesatura di dette condizioni al fine di determinare la maggiorazione individuando le seguenti fasce:

fino a 30 il 10%
 da 31 a 45 il 20%
 da 46 a 65 il 30%
 da 66 a 85 il 40%
 da 86 a 100 il 50%

Considerato in particolare il persistere delle seguenti condizioni oggettive:

Condizioni oggettive	Eventuali note a corredo	Peso sul punteggio totale	Punteggio attribuito
----------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------

Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative	A	Attività di raccordo tra gli indirizzi degli organi e i settori comunali. Attività di prima valutazione e verifica dell'impatto sulla organizzazione degli uffici e degli organi delle normative che regolano gli enti locali. Macrostruttura complessa con 5 posizioni organizzative.	5	5
Indipendenza, autonomia strategica e rappresentanza.	B	Il Segretario Generale svolge la propria attività nella massima autonomia e indipendenza a garanzia delle diverse componenti amministrative e gestionali presenti nell'Ente.	2	2
Entità delle risorse finanziarie gestite e coordinate	C	Parametrata alla complessità e quantità degli uffici assegnati e alla prevista sostituzione dei Responsabili di P.O. in caso di assenza e impedimento.	4	4
Complessità del coordinamento	D	La dotazione organica dell'Ente è composta da 76 dipendenti a tempo indeterminato e 100 contrattisti a tempo determinato ciò determinando un obiettivo parametro di complessità nella gestione di problematiche relative al personale afferenti gli incarichi assegnati. Assenza figura vice segretario. Gestione assetto organizzativo.	5	5
Rappresentanza esterna	E	Rappresentanza all'Esterno dell'Ente tenuto conto delle direttive impartite dagli Organi di Governo	2	2
Particolari Uffici	F	Viene attribuita la responsabilità del CED settore che richiede competenze specialistiche non tradizionalmente connesse alle conoscenze richieste alla figura del Segretario Generale. La Segreteria generale sovrintende altresì alle problematiche legali inerenti i rapporti con i fornitori di utenze rete dati e telefonia. Il Segretario presta la propria collaborazione e consulenza per le problematiche degli organismi di gestione d'ambito e per le partecipate.	3	3
Difficoltà socio-economiche		La gestione delle risorse e dei servizi, nonché i rapporti con la cittadinanza assumono carattere di ulteriore complessità per le oggettive contingenti situazioni di difficoltà socio-economiche del territorio.	2	2
Sostituzione Responsabili di Servizio	H	Atteso il numero di posizioni organizzative e il monte giorni per i quali spetta il diritto a ferie oltre la presenza di p.o. part time detta attività assume carattere di fatto continuativo	5	5
Incremento stagionale della popolazione	I	Comune a vocazione turistica e soggetto a emigrazione con flussi di incremento stagionale	2	1
			30	29

Considerato in particolare il persistere delle seguenti condizioni soggettive :

Condizioni soggettive		Eventuali note a corredo	Peso sul punteggio totale	Punteggio attribuito
Assistenza giuridico-amministrativa ai Responsabili dei Servizi	A	Le funzioni di assistenza vengono garantite anche per le figure non apicali. Circolari e direttive.	5	5
Collaborazione con gli organi dell'Ente	B	Presso l'Ente non è incaricato alcun dipendente con funzioni di Vice Segretario ciò determinando un obiettivo aggravio delle funzioni di assistenza e	5	5

		collaborazione. Pareri.		
Complessità e Rilevanza dell'attività rogatoria	C	Funzioni rogatorie complesse anche per la presenza di zona artigianale e convenzioni urbanistiche.	5	5
Presenza nell'Ente di Commissioni consiliari	D		3	3
Funzioni aggiuntive Statuto e Regolamenti	E	Oltre le Funzioni già richiamate potranno essere conferite in relazione alle esigenze dell'Ente e della necessità di coadiuvare altri uffici e organi dell'Ente.	5	5
Funzioni aggiuntive Capo Amministrazione	F	Oltre le Funzioni già richiamate potranno essere conferite in relazione alle esigenze dell'Ente e della necessità di coadiuvare altri uffici e organi dell'Ente.	5	5
Responsabilità in ambito istruttorio e esecutivo dei provvedimenti	G H I	Coordinamento delle attività istruttorie tramite la piattaforma informatica in uso. Definizione dei conflitti di attribuzione e/o di competenza tra Aree o Servizi. Interventi sostitutivi. Decisione su ricorsi gerarchici avverso atti dei Responsabili Area. Adempimenti nell'ambito delle piattaforme: PerlaPa; IPA; Sister2; VerifichePA; AVCP; Sportello Unico Previdenziale; Agenzia Italia Digitale; Unimod.	4 4 4	4 4 4
Partecipazione come componente di commissione e gara	J	Concorsi posizioni apicali Viene altresì fornita assistenza agli Uffici in occasione di problematiche attinenti l'espletamento di gare e valutazione dei rilievi pervenuti dai partecipanti	3	3
Rilascio atti, certificazioni, attestati e comunicazioni	K		2	1
Altre competenze in materia di assistenza e collaborazione	L	Procedimenti complessi con altri enti organismi territoriali	2	1
Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	M	Presidente delegazione trattante	6	6
Appartenenza Nucleo di Valutazione.	N		6	6
Attività di docenza	O		1	0
Incarichi Responsabile	P	Responsabile Ufficio Contenzioso e Legale; Responsabile dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari; Responsabile dell'Ufficio contratti; Responsabile prevenzione della corruzione; Responsabile trasparenza; Responsabile intervento sostitutivo; Responsabile CED; Responsabile Uffici di	10	10

		Segreteria e assistenza agli Organi; Responsabile della Gestione del personale Responsabile di servizio; Sostituzione responsabili per assenza o impedimento.		
			70	67

VISTO l'art. 50 comma 10 del TUEL (d.lgs. n. 267/2000);

VISTO l'art. 97, comma 4 lett. (d), del TUEL (d.lgs. n. 267/2000);

VISTO il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali quadriennio normativo 1998/2001;

VISTO il CCNL integrativo nazionale del 22/10/2003;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007, sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali di categoria in data 14 Dicembre 2010;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008/2009, sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali di categoria in data 01 marzo 2011;

CHE a norma dell'art 15 - comma 1, del D. P.R. n. 465/1997, spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente in cui lo stesso presta servizio, ivi compresi gli istituti contrattuali connessi a tale rapporto

RITENUTO, in virtù della propria competenza ad adottare il presente provvedimento, di dover procedere in merito al fine di garantire efficienza e funzionalità al ruolo del Segretario Generale di questo Ente;

Ritenuto che già il ricorrere di parte dei presupposti sopra elencati avrebbe legittimato l'incremento della indennità di posizione nella misura massima e che per la complessità ed eterogeneità delle funzioni richieste siano ampiamente sussistenti le motivazioni per il conferimento della maggiorazione nella misura del 50% come previsto dall'art. 41 del CCNL 2001.

Dato atto che il punteggio di 96/100 attribuito secondo le tabelle di determinazione dei presupposti oggettivi e soggettivi soddisfa ampiamente le esigenze di cui al CCNL di motivazione della indennità nella misura massima prevista.

Dato atto e confermato che il presente provvedimento non è determinato da alcun automatismo stipendiale e che le condizioni riportate in tabella hanno carattere oggettivo e preesistono di fatto al conferimento.

Dato atto che con la presente puntuale specificazione delle principali attività richieste risulta assolto il dovere di congrua motivazione del provvedimento.

Dato atto che con il presente provvedimento si vuole contribuire ad un processo di uniformità dei provvedimenti di analogo contenuto secondo le indicazioni del Ministero delle Finanze e le recenti interpretazioni della magistratura contabile.

CHE il presente provvedimento è coerente con le generali esigenze di riduzione della spesa assorbendo funzioni e uffici che diversamente potrebbero essere ricoperti con ricorso alle forme di salario accessorio connesse all'individuazione di personale destinatario di attribuzione di p.o.

CHE talune caratteristiche curriculari proprie del soggetto destinatario del provvedimento quali l'idoneità all'esercizio della professione di avvocato e la conoscenza in materia di gestione delle reti informatiche costituiscono un plus rispetto alle competenze della funzione esercitata e determinano un beneficio apprezzabile anche economicamente alla organizzazione degli uffici.

CHE con il presente atto si intende altresì perseguire la massima parità possibile di trattamento tra Dirigenti nel tempo succedutisi confermando la misura della maggiorazione a fronte dell'aumento significativo delle funzioni e responsabilità richieste.

VISTO l'assetto organizzativo gestionale dell'Ente come definito con Delibera GM 43/2010 e s.m.i. in forza della quale un complesso di compiti e funzioni sono state incardinate presso la segreteria generale in quanto ritenute necessarie per il concreto esercizio dei compiti di sovrintendenza e coordinamento degli incaricati di funzioni dirigenziali;

CHE pertanto il presente provvedimento concorre a definire le funzioni e gli uffici propri della Segreteria Generale anche nell'ottica della determinazione dell'organigramma e struttura organizzative dell'Ente;

VISTI gli atti di Ufficio;

DETERMINA

Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ivi compresa la determinazione dei parametri per la pesatura;

Di confermare l'attribuzione, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, al Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe, la maggiorazione in misura del 50% della indennità di posizione in godimento ai sensi dell'art.41, comma 4, del CCNL del 16.5.2001, sulla base dell'importo stabilito dal più recente CCNL in vigore in merito;

Di dare atto, altresì che la predetta maggiorazione spetta per tredici mensilità ed è connessa alla permanenza nella titolarità della sede;

Di dare atto che la superiore tabella riepilogativa delle condizioni del provvedimento è da considerarsi parte integrante della documentazione a supporto della prevista

Di trasmettere copia del presente atto a:

- Ufficio Ragioneria;
- Ufficio Personale;
- Segretario Generale.

Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL SINDACO
Canzoniere Salvatore

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del messo comunale, certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 12-12-2014 al 27-12-2014, a norma dell'art. 11 della L.R. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/04.

Grammichele li 12-12-2014

Il Messo Comunale

.....

II SEGRETARIO DIRETTORE
GENERALE

Dott. PEPE VALENTINO
