

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Panarello Grazia Maria
Indirizzo VIA VITT. EMANUELE
Telefono 0933-859203
E-mail staffsindaco1@virgilio.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19.07.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.05.1979 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grammichele
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Assistenza – Staff Sindaco – Sviluppo Economico – Politiche Scolastiche , Culturali, Sport , Turismo – Affari Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corsi di formazione
 - Il 04.03.2010 – La gestione del personale nel 2010- un anno di transazione
 - Il 11.11.09 – Il decreto Brunetta attuativo della legge 15/2009 la manovra d'estate: legge 69/2009 e D.L. 78/2009 il contratto collettivo nazionale locale per il biennio 2008 – 2009.
 - Il 10.03.09 – Le assunzioni di personali nel 2009 – Dal Cud al modello 770/2009.
 - Il 24.09.08 – L'applicazione del D.L. 112/2008 negli EE.LL.
 - Il 21.02.08 – La legge finanziaria 2008 – le novità di interesse delle autonomie locali in materia di personale.
 - Il 07.02.08 – Finanziaria regionale e nazionale anno 2008.
 - Il 14.02.07 - Finanziaria 2007 – novità su organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali.
 - Il 21.02.07 – Assunzioni stabilizzazione del precariato e co.co.co. dopo la finanziaria 2007.
 - Il 10.02.06 – La disciplina delle assunzioni e collaborazioni esterne dopo la finanziaria ed il DPCM.
 - Il 18.02.05 – Finanziaria 2005: riflessi sulla gestione del personale, novità in materia di assunzioni, dotazioni organiche, collaborazioni, progressioni verticali, risorse decentrate.
 - Il 4.12.03 – Il CCNL del personale delle regioni e delle autonomie locali. I contenuti dell'ipotesi di accordo del 16.10.2003.
 - Da luglio 2000 – Marzo 2001 – PASS 3 - Marketing territoriale e creazione sportello consulenziale per lo sviluppo locale.
 - Dal 25.09.00 al 26.09.00 – Nuove norme su congedi parentali, part-time, previdenza, assunzioni e code contrattuali.
 - Dal 18.07.00 al 23.01.01 – PASS 3
- Titolo di studio e altri titoli di studio e professionali
 - Diploma di Maturità magistrale
 - Laurea in lettere moderne
- Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione)
 - Seminari:
 - Dal 25.03.96 al 26.03.96 – La L.R. 22/86 – Riordino dei servizi sociali attualmente nell'emergenza sociale.

a rivista, ecc...

Dal 29.10.96 al 30.10.96 – Strumenti di attuazione dei servizi socio-assistenziali.

Dal 25.06.97 al 26.06.97 – L'Ufficio relazione con il pubblico.

Dal 15.06.98 al 16.06.98 – La gestione del personale negli Enti locali.

Dal 12.10.98 al 13.10.98 – L'applicazione della riforma "Bassanini" in Sicilia.

Dal 18.12.98 al 19.12.98 – La riforma del pubblico impiego ed il nuovo contratto individuale di lavoro dei dipendenti degli Enti locali.

Il 17/18/30/31 Marzo 99 – 12/13 Aprile 99 – Riforma delle autonomie locali e novità in materia di contratto e di ordinamento professionale negli Enti locali.

Il 19.10.04 – L'Ordinamento degli Enti locali in Sicilia e la riforma costituzionale del sistema delle autonomie.

Il 26.10.99 – Le nuove modalità di accesso e le assunzioni negli Enti locali dopo il CCNL e l'ordinamento professionale.

Il 25.10.04 – L'Assetto delle competenze nell'ordinamento e status degli amministratori degli Enti locali.

Il 12.11.04 – Il nuovo ordinamento del lavoro P.A. – Il contratto collettivo e le norme disciplinari.

Il 16.11.04 – L'Attribuzione degli obiettivi gestionali - PEG e il controllo di gestione.

Il 29.11.04 – Il responsabile del procedimento amministrativo: Tecniche di redazione degli atti amministrativi.

Il 15.12.04 – La gestione dei servizi pubblici locali.

Dal 13.10.05 al 15.10.05 – **EUROSOT 2005**

Il 17.11.08 – "Rapporto di lavoro autonomo" Collaborazioni – Consulenza – Lavoro flessibile – La costituzione e l'utilizzo del fondo efficienza servizi (FES).

Il 29.05.09 – La retribuzione accessoria e dotazione organica.

Il 19.06.09 – Valutazione delle prestazioni del personale e novità.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Organizzazione e gestione dei servizi e del personale dell'Ente acquisita sul posto di lavoro.

Predisposizione progetti finalizzati all'ottimizzazione all'utilizzo delle risorse umane.

CON COMPUTER

Disegno e ricami - autodidatta

B