



## **COMUNE DI GRAMMICHELE**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER GLI ANNI 2022-2023-2024**

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI VOLTI AL PATROCINIO DELL'ENTE NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, TRIBUTARI E AMMINISTRATIVI.

#### **IL RESPONSABILE**

#### **DEL SERVIZIO CONTENZIOSO**

VISTA la Determina Dirigenziale di approvazione del presente Avviso Pubblico n. 12 Del 31-01-2022

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di un elenco di professionisti appartenenti agli ordini professionali degli avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Grammichele nei giudizi attivi e passivi avanti le Autorità Giudiziarie, le Giurisdizioni Amministrative e Speciali. L'iscrizione nell'elenco di che trattasi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, nè l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Tenuto conto che, a seguito della sentenza della Corte di Giustizia EU del 6 giugno 2019 gli incarichi per il patrocinio legale sono esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti pubblici Decreto legislativo 50 del 2016 e s.m ed integrazioni).

La Corte ha evidenziato che il legislatore comunitario ha tenuto conto del fatto che tali incarichi sono prestati secondo modalità che non possono essere disciplinate da norme di aggiudicazione degli appalti pubblici, in quanto trattasi di prestazioni che si configurano nell'ambito di un rapporto *intuitu personae*, caratterizzato dalla massima riservatezza e, conseguentemente, dalla libera scelta da parte di ognuno del proprio difensore, allo scopo di salvaguardare il pieno esercizio del diritto alla difesa e il presupposto in base al quale ognuno deve avere la possibilità di rivolgersi con piena libertà al proprio avvocato, condizioni che potrebbero essere pregiudicate dall'obbligo di esperire procedure a evidenza pubblica.

La formazione dell'elenco è finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali. La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista.

### 1) REQUISITI

Potranno iscriversi all'elenco i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- c) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Grammichele consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
- d) non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;

- e) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- f) non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- i) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- l) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- m) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).
- n) essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale.
- o) essere in regola con il pagamento dei tributi locali ( IMU- TARI);
- p) non avere pendenze con il Fisco (Irpef- IVA ecc. ecc.).

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi professionali da parte dell'amministrazione comunale.

### **3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'iscrizione nell'elenco avverrà in ordine di presentazione delle domande di iscrizione al Protocollo Comunale esclusivamente mediante l'utilizzo della posta certificata.

Pertanto la domanda di iscrizione, formulata sul modello allegato al presente avviso (allegato A) dovrà essere inviata all'indirizzo:

[protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it)

La domanda di iscrizione dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti indicati al punto 1, nonché le seguenti informazioni:

- a) nominativi di tutti i competenti se trattasi di studio associato;
- b) eventuale iscrizione alla Cassa Forense;



c) indicazione numero di partita IVA,  
se soggetto obbligato;

d) indicazione dell'indirizzo di  
posta elettronica certificata;

e) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per responsabilità  
professionale ed il massimale garantito ;

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni sua singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nei singoli settori (materia civilistica, amministrativa , penale, lavoristica, contabile – tributaria etc.) ed in specifiche discipline (es. edilizia , Contrattualistica Pubblica e Privata, Tutela Risarcitoria, Pubblico Impiego etc.), i corsi di formazione frequentati , gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti;
2. copia del presente avviso e dell'allegato disciplinare sottoscritti per presa visione ed accettazione.

In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno fare richiesta di inserimento nell'elenco e/o aggiornare il curriculum già inviato, trattandosi di elenco aperto, soggetto ad aggiornamento con cadenza trimestrale.

La decisione sull'ammissibilità della domanda di iscrizione nell'elenco comunale è assunta dal Responsabile dell'Ufficio Del Contenzioso, previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune di Grammichele al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione/aggiornamento. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

#### **4) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le domande vanno **presentate in unico file** firmato digitalmente o in cartaceo al Protocollo generale informatico dell'Ente con le suddette modalità entro e non oltre **il giorno 5 Marzo 2022 all'indirizzo PEC dell'Ente :**

[protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it)

#### **5) CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO**



La scelta del professionista verrà operata secondo i seguenti criteri:

- a. Esperienze risultanti dal curriculum presentato, con particolare riferimento allo svolgimento per le Pubbliche Amministrazioni di incarichi analoghi, con riferimento alla materia del contendere.
- b. Sarà oggetto di valutazione l'attività espletata presso enti pubblici e l'esperienza nella materia oggetto della controversia rilevabile sia dalla precedente attività difensiva, sia dai titoli posseduti;
- c. presentazione di congruo preventivo sull'attività professionale da svolgersi, valutato in base ai parametri di cui al decreto ministeriale n. 55 del 10.03.2014 ;
- d. di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- e. rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco.

## **6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'elenco dei soggetti ha luogo nel caso di :

- a) accertata e grave inadempienza ,
- b) perdita dei requisiti iscrizione; c) sopravvenuta incompatibilità;
- c) rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione , dell'incarico a seguito dell'affidamento salvo i casi di comprovata incompatibilità;
- d) Accettazione di incarichi legali da parte di privati contro il Comune di Grammichele



La cancellazione avviene con atto del Responsabile dell'ufficio del Contenzioso e con comunicazione al soggetto.

## 7) CONFERIMENTO INCARICHI

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante Deliberazione della Giunta, che autorizza il Sindaco a stare in giudizio, attestante ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie, la volontà di costituirsi in giudizio ovvero di proporre azione legale, previo atto del Responsabile del Contenzioso ;

Il Responsabile procederà alla sottoscrizione da parte del professionista prescelto del disciplinare tipo (allegato B), completo del compenso richiesto per espletamento dell'incarico.

Salvo casi eccezionali connessi con i tempi della causa, il Responsabile potrà richiedere preventivi di spesa a più professionisti tra quelli iscritti all'elenco, secondo i criteri di scelta sopra indicati.

Ai fini della formulazione del preventivo di spesa, il Professionista si impegnerà ad utilizzare quale parametro di base quello contenuto nelle tabelle professionali, approvate con Decreto Ministeriale n. 55 del 10.03.2014, tenendo conto del valore minimo di liquidazione per ciascuno scaglione di riferimento del contenzioso che potrà essere individuato come base; eventuali offerte al ribasso verranno valutate ai fini dell'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di conferire incarichi a professionisti specialistici della materia o cattedratici di chiara fama, anche non iscritti all'elenco, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, qualora ciò sia opportuno in considerazione della particolare natura e complessità della causa, qualora non trovi riscontro all'interno dell'elenco per l'interesse pubblico prevalente in ordine alla complessità della questione.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista assume, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della causa oggetto di affidamento. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.

L'individuazione del legale avverrà con Determinazione del Responsabile del Settore con i criteri di cui al punto 5.



## **8) FORMAZIONE DELL'ELENCO PER SPECIFICHE MATERIE**

Il servizio procederà alla formazione dell'elenco in ragione delle esigenze di patrocinio che si verranno a determinarsi così distinte :

1. Patrocinio per contenzioso civile, dal giudizio cognitorio alla esecuzione, opposizione ai decreti ingiuntivi ecc.
2. Vertenze di lavoro;
3. Contenzioso Tributario;
4. Recupero coattivo dei crediti a seguito di ingiunzione fiscale di cui al R.D. n.639/1910
5. Patrocinio per resistere ai ricorsi al Tar e giurisdizioni superiori;
6. Patrocinio penale e costituzione di parte civile

Ciascun professionista dovrà indicare a quale sezione dell'Albo/elenco vorrà essere iscritto.

L'elenco rimarrà valido per le annualità 2022-23-24

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati del Professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE, improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti di riservatezza del Professionista .

Il professionista , nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato regolamento UE.

## **10) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato unitamente ai suoi allegati all'Albo Pretorio del Comune di Grammichele e su Amministrazione trasparente e reso disponibile sul sito internet istituzionale : [www.comune.grammichele.ct.it](http://www.comune.grammichele.ct.it)

(Albo Pretorio on- line – Bandi e Avvisi)

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Maurizio Casale

