

COMUNE DI GRAMMICHELE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2019, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Sono state definite nr. 9 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. - PER UNA CITTA' TRASPARENTE
2. - PER UNA CITTA' SOLIDALE
3. - PER UNA CITTA' GIUSTA'
4. - PER UNA CITTA' BELLA, DIVERTENTE E FELICE
5. - PER UNA CITTA' ORGANIZZATA
6. - TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE
7. - SVILUPPO ECONOMICO
8. - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

9. - SICUREZZA

10.- SPENDING REVIEW E REPERIMENTO FINANZIAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2020- 2021- 2022

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Grammichele

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				13.064
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	13.152
	di cui:	maschi	n.	6.431
		femmine	n.	6.721
	nuclei familiari		n.	5.879
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione al 1 gennaio 2018			n.	13.041
Nati nell'anno	n.	112		
Deceduti nell'anno	n.	176		
		saldo naturale	n.	-64
Immigrati nell'anno	n.	223		
Emigrati nell'anno	n.	259		
		saldo migratorio	n.	-36
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	846
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	977

In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	2.330
In età adulta (30/65 anni)	n.	6.178
In età senile (oltre 65 anni)	n.	2.710

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,01 %
	2015	1,01 %
	2016	0,81 %
	2017	0,83 %
	2018	0,85 %

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,04 %
	2015	1,04 %
	2016	1,01 %
	2017	1,17 %
	2018	1,34 %

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Km²	31,00					
RISORSE IDRICHE						
* Laghi	0					
* Fiumi e torrenti	0					
STRADE						
* Statali	Km. 2.929,00					
* Provinciali	Km. 5.105,00					
* Comunali	Km. 86,00					
* Vicinali	Km. 62,00					
* Autostrade	Km. 0,00					
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI						
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione						
* Piano regolatore adottato	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Si</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">No</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Si		No	X	
Si		No	X			
* Piano regolatore approvato	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Si</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px; text-align: center;">X</td> <td style="padding: 0 10px;">No</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">DELIBERA CONSGLIARE COMUNALE N. 83 DEL 15/11/2005 ADOTTATA DDG.N.184/DRU DEL 13/04/2010</td> </tr> </table>	Si	X	No		DELIBERA CONSGLIARE COMUNALE N. 83 DEL 15/11/2005 ADOTTATA DDG.N.184/DRU DEL 13/04/2010
Si	X	No		DELIBERA CONSGLIARE COMUNALE N. 83 DEL 15/11/2005 ADOTTATA DDG.N.184/DRU DEL 13/04/2010		
* Programma di fabbricazione	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Si</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">No</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Si		No	X	
Si		No	X			
* Piano edilizia economica e popolare	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Si</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">No</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Si		No	X	
Si		No	X			
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI						
* Industriali	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Si</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px; text-align: center;">X</td> <td style="padding: 0 10px;">No</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL 10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010</td> </tr> </table>	Si	X	No		ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL 10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010
Si	X	No		ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL 10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010		
* Artigianali	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Si</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px; text-align: center;">X</td> <td style="padding: 0 10px;">No</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL 10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010</td> </tr> </table>	Si	X	No		ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL 10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010
Si	X	No		ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL 10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010		

* Commerciali

Si

No

APPROVATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N..23 DEL 19/04/2005 RECEPITA DDG 184/DRU

* Altri strumenti (specificare)

Si

No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)

Si

No

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	62.428,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	30.000,00	mq.	5.430,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	16	0	C.1	35	0
A.2	0	1	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	6	C.4	0	19
A.5	0	1	C.5	0	6
B.1	12	0	D.1	6	1
B.2	0	1	D.2	0	0
B.3	3	1	D.3	4	1
B.4	0	2	D.4	0	1
B.5	0	3	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	0	2
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	31	17	TOTALE	45	32

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	49
-------------	----

fuori ruolo n.	99+1
----------------	------

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	3	A	0	0
B	0	2	B	0	1
C	0	4	C	0	1
D	0	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	11	C	0	2
D	0	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	5	A	0	8
B	0	6	B	0	9
C	0	9	C	0	27
D	0	3	D	0	5
Dir	0	0	Dir	0	0

			TOTALE	0	49

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Dott. Cataldo La Ferrera
Responsabile Settore 1	Ing. Biagio Ventura
Responsabile Settore 2	Arch. Giovanna Cimino
Responsabile Settore 3	Arch. Marcello Zampino
Responsabile Settore 4	Arch. Giovanni Lombardo
Responsabile Settore 5	Dott.ssa Concetta Di Dio

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022			
Asili nido	n.	1	posti n.	34	34				34				34			
Scuole materne	n.	1	posti n.	36	36				36				36			
Scuole elementari	n.	1	posti n.	573	573				573				573			
Scuole medie	n.	1	posti n.	377	377				377				377			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km																
- bianca	0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera	0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista	47,50				47,50				47,50				47,50			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km	95,00				95,00				95,00				95,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0			n.	0			n.	0			n.	0		
	hq.	650,00			hq.	650,00			hq.	650,00			hq.	650,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.700			n.	2.700			n.	2.700			n.	2.700		
Rete gas in Km	42,74				42,74				42,74				42,74			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	15,68				15,68				15,68				15,68			

- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No													
Esistenza discarica	Si		No	X												
Mezzi operativi	n.			1												
Veicoli	n.			3												
Centro elaborazione dati	Si	X	No													
Personal computer	n.			120												
Altre strutture (specificare)																

Societa' ed organismi gestionali	%
AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI IN LIQUIDAZIONE	5,680
GAL KALAT	3,030
KALAT AMBIENTE S.P.A IN FALLIMENTO	8,810
KALAT AMBIENTE S.R.R.	8,810
KALAT IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE	8,810
SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	0,557

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	%	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI IN LIQUIDAZIONE	rofemect@hotmail.com	Partec. 5,680			0,00	Bilancio non approvato	Bilancio non approvato	-33.481,00
GAL KALAT	info@galkalat.it	3,030			0,00	0	-4.882,00	-13.380,00
KALAT AMBIENTE S.P.A IN LIQUIDAZIONE	kalatambiente@pec.it	8,810	IN FALLIMENTO		0,00	Bilancio non dovuto	Bilancio non approvato	0
KALAT AMBIENTE S.R.R. SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI NELL'ATO CATANIA PROVINCIA SUD	kalatambientesrr@pec.it	8,810	PAREGGIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	0,00
KALAT IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE	kalatambientesrr@pec.it	8,810			0,00	1.511,00	78.734,00	444.090,00
SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	info@siepa.net	0,557			0,00	104.489,00	31.183,00	23.150,00

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 / 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2020 con Delibera di Consiglio n. 35 del 07/08/2020

1. Dalla città perfetta, alle città del sole (GRAMMICHELE: Riqualificazione della Villa Comunale Dott. Michele Gurrieri e l'installazione di impianti fotovoltaici sulle coperture di edifici scolastici e di edifici comunali – LICODIA EUBEA: Realizzazione di un impianto di cogenerazione alimentato con biomasse e di un impianto fotovoltaico da installarsi presso gli impianti sportivi comunali siti in piazza Frate Francesco Cascio - MAZZARRONE: Rifunzionalizzazione e miglioramento di opere viarie interne al Comune di Mazzarrone)
2. Riqualificazione urbana del Corso Vittorio Emanuele sez. III-IV
3. Recupero per il risuo di palazzo Fragapane a Grammichele - Il Museo
4. Viaggio nelle terre di Ducezio PSR 7.5 (GRAMMICHELE: Riqualificazione del chiostro della biblioteca comunale Giuseppe Giorlando e di alcuni locali ad essa annessi al fine della riconversione degli spazi a servizi, centro ricreativo e culturale e centro di informazione e di accoglienza turistica e la creazione di itinerari turistici con l'obiettivo di valorizzare il territorio, attraverso il cicloturismo (acquisto bike sharing) e la segnaletica turistica - LICODIA EUBEA: creazione di itinerari turistici con l'obiettivo di valorizzare il territorio, attraverso il cicloturismo (acquisto bike sharing) e la segnaletica turistica - MAZZARRONE: creazione di itinerari turistici con l'obiettivo di valorizzare il territorio, attraverso il cicloturismo (acquisto bike sharing) e la segnaletica turistica)
5. Progetto di Revamping del depuratore comunale sito in C/da Giandritto - 1° stralcio
6. Riqualificazione degli assi viari principali della città e completamento della Piazza Attaguile
7. Riqualificazione del villaggio rurale e del sito naturalistico di Occhiolà, PSR 7.6
8. Realizzazione di un impianto di fitodepurazione in C/da Canali Valle Muto
9. Ottimizzazione dell'efficienza energetica di Palazzo Municipio sito in Piazza Carlo Maria Carafa - 1° STRALCIO FUNZIONALE
10. Valorizzazione degli scarti e delle biomasse derivanti dalla produzione di canapa tramite impianto di pirogassificazione e di stigliatura
11. Energia sostenibile ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione – Quartiere Casa del Fanciullo, Madonna di Lourdes, Palazzotto e Paziienza
12. Messa in sicurezza della Scuola Media di Via Dalia
13. Messa in sicurezza degli impianti elettrico ed antincendio della Scuola Elementare G. Mazzini sita in Piazza Manzoni
14. Messa in sicurezza, ai fini antincendio, della Scuola Elementare sita in Via Ugo La Malfa
15. Messa in sicurezza, ai fini antincendio, e adeguamento dell'area esterna, ai fini dell'accessibilità, della Scuola Elementare sita in C/da Piano Immacolata, via Carlo Sada
16. Completamento e riefficientamento della rete idrica
17. Completamento della rete Fognaria
18. Collettore fognario in C/da Santuzza - Piano Cugni 2 - Giandritto

19. Condotta fognaria con impianto sollevamento in C/da Piano Cugni 2
20. Ottimizzazione dell'efficienza energetica di Palazzo Municipio sito in Piazza Carlo Maria Carafa
21. Forme Urbane Sempreverdi, spazi di aggregazioni sociale e di identità per i cittadini
22. L'Ingresso dentro una geometria architettonica - Direzione Ragusa
23. Piazza Morello - Il religioso Calvario nel cuore della città
24. Piazza Marconi - Spazio alla carità di un popolo
25. Riqualificazione e l'adeguamento di un impianto sportivo polivalente con piscina, area fitness e benessere, sito a Grammichele (CT) in via Carlo Alberto dalla Chiesa
26. Messa in sicurezza dell'ex discarica R.S.U. di C/da Poggiarelli
27. Realizzazione Impianto Fotovoltaico sulla copertura dell'immobile adibito a Scuola Elementare, sito in Piazza Manzoni
28. Realizzazione Impianto Fotovoltaico sulla copertura dell'immobile adibito a Scuola Materna, sito in Via Dei Mille
29. Impianto Fotovoltaico in C/da Tenutella
30. Costruzione di loculi cimiteriali - 1° stralcio
31. Costruzione di loculi cimiteriali - 2° stralcio
32. Costruzione di loculi cimiteriali - 3° stralcio
33. Realizzazione del polo culturale denominato ARCHEO-TECHA, nell'area ex-carcere in P.za C.M. Carafa
34. Completamento circonvallazione per la creazione di una via di fuga (2° stralcio)
35. Completamento ex edificio giudiziario per essere adibito a sede C.O.C. e ad uffici comunali
36. Sistemazione aree di protezione civile (in C/da Giandritto e in Via Francia)
37. Asse viario di collegamento SS 124 con SP 75 - Via di Fuga
38. Completamento della viabilità che collega Via Aldo Moro con via F.lli Rizzo
39. Sistemazione area archeologica di Occhiola
40. Lavori di messa in sicurezza per mitigare il rischio del dissesto idrogeologico in C.da Canali
41. Lavori di messa in sicurezza per mitigare il rischio del dissesto idrogeologico nelle C.de Giandritto e Valverde
42. Lavori di messa in sicurezza per mitigare il rischio del dissesto idrogeologico nelle C.de Piano Cugni, Santuzza e Bisamore

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	5.641.821,91	5.738.331,03	5.979.182,60	4.992.577,98	6.400.299,39	5.770.299,39	- 16,500
Contributi e trasferimenti correnti	3.235.900,54	3.605.094,52	4.274.918,32	4.443.144,78	3.218.811,14	3.210.320,15	3,935
Extratributarie	2.089.649,10	2.050.357,73	2.125.564,28	1.003.996,46	930.908,69	853.268,34	- 52,765
TOTALE ENTRATE CORRENTI	10.967.371,55	11.393.783,28	12.379.665,20	10.439.719,22	10.550.019,22	9.833.887,88	- 15,670
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	371.221,19	366.790,47	615.737,45	860.529,70	0,00	0,00	39,755
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	11.338.592,74	11.760.573,75	12.995.402,65	11.300.248,92	10.550.019,22	9.833.887,88	- 13,044
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	364.795,39	905.613,41	2.492.729,16	5.992.947,65	29.578.110,00	26.517.894,98	140,417
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,000

Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	1.132.642,49	832.533,03	0,00	0,00	- 26,496
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	284.850,00	284.850,00	760.834,93	759.854,09	0,00	0,00	- 0,128
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	649.645,39	1.190.463,41	4.386.206,58	7.585.334,77	29.703.110,00	26.517.894,98	72,936
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.520.196,64	10.047.365,82	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	8.520.196,64	10.047.365,82	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	20.508.434,77	22.998.402,98	30.381.609,23	31.885.583,69	53.253.129,22	49.351.782,86	4,950

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento
	2017	2018	2019	2020	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	5.182.061,98	4.996.724,85	12.613.680,60	9.202.801,31	- 27,041
Contributi e trasferimenti correnti	3.968.283,44	4.168.812,75	4.384.397,86	4.870.065,68	11,077
Extratributarie	1.259.976,51	1.102.104,42	5.506.004,92	4.047.574,84	- 26,487
TOTALE ENTRATE CORRENTI	10.410.321,93	10.267.642,02	22.504.083,38	18.120.441,83	- 19,479
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	10.410.321,93	10.267.642,02	22.504.083,38	18.120.441,83	- 19,479
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	152.365,74	485.754,27	3.795.337,73	7.245.354,69	90,901
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	16.573,05	205.978,56	205.978,56	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	1.132.642,49	832.533,03	- 26,496
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI	152.365,74	502.327,32	5.133.958,78	8.283.866,28	61,354

A INVESTIMENTI (B)					
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.520.196,64	10.047.365,82	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	8.520.196,64	10.047.365,82	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	19.082.884,31	20.817.335,16	40.638.042,16	39.404.308,11	- 3,035

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.641.821,91	5.738.331,03	5.979.182,60	4.992.577,98	6.400.299,39	5.770.299,39	- 16,500

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.182.061,98	4.996.724,85	12.613.680,60	9.202.801,31	- 27,041

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	7,6000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Con Delibera di Consiglio n. 44 del 29/09/2020 sono state determinate le aliquote IMU 2020, imposta che ha assorbito la TASI, abolita dalla legge di bilancio 2020, legge 160/2019.

Con delibera di G.M. n. 99 del 23/10/2020 sono state applicate per l'anno 2020 le tariffe per la TARI in vigore nell'anno 2019, avvalendosi della facoltà prevista di approvare il piano finanziario TARI entro il 31/12/2020 e di effettuare gli eventuali conguagli, derivanti dalla differenza tra piano finanziario 2019 e piano finanziario 2020, in tre anni a partire dall'anno 2021.

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.235.900,54	3.605.094,52	4.274.918,32	4.443.144,78	3.218.811,14	3.210.320,15	3,935

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.968.283,44	4.168.812,75	4.384.397,86	4.870.065,68	11,077

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.089.649,10	2.050.357,73	2.125.564,28	1.003.996,46	930.908,69	853.268,34	- 52,765

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.259.976,51	1.102.104,42	5.506.004,92	4.047.574,84	- 26,487

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	364.795,39	905.613,41	2.492.729,16	5.992.947,65	29.578.110,00	26.517.894,98	140,417
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	1.132.642,49	832.533,03	0,00	0,00	- 26,496
TOTALE	364.795,39	905.613,41	3.625.371,65	6.825.480,68	29.703.110,00	26.517.894,98	88,269

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	152.365,74	485.754,27	3.795.337,73	7.245.354,69	90,901
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	16.573,05	205.978,56	205.978,56	0,000

Accensione di prestiti	0,00	0,00	1.132.642,49	832.533,03	- 26,496
TOTALE	152.365,74	502.327,32	5.133.958,78	8.283.866,28	61,354

6.4.5 FUTURI MUTUI PER
FINANZIAMENTO
INVESTIMENTI

Descrizione

Importo del mutuo
Inizio ammortamento
Anni ammortamento
Importo totale investimento

Riqualificazione e l'adeguamento di un impianto sportivo polivalente con piscina, area fitness e benessere, sito a Grammichele (CT) in via Carlo Alberto dalla Chiesa

01-01-2021 125.000,00

0

625.000,00

Totale
125.000,00

625.000,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi		282.906,41	276.992,67	268.873,25
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		282.906,41	276.992,67	268.873,25

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	11.393.783,28	12.379.665,20	10.439.719,22

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,482	2,237	2,575

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.520.196,64	10.047.365,82	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE	8.520.196,64	10.047.365,82	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.520.196,64	10.047.365,82	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE	8.520.196,64	10.047.365,82	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Asilo Nido	19.158,00	15.000,00	78,296
Acquedotto	20.604,00	0,00	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	39.762,00	15.000,00	37,724

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

I servizi a domanda individuale sono i seguenti:

- Asilo nido

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2020	Provento 2021	Provento 2022
Fitto Caserma dei Carabinieri	18.249,16	18.249,16	0,00
Royalty Impianto Compostaggio	39.958,03	39.958,03	39.958,03
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	58.207,19	58.207,19	39.958,03

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

- Fitto Caserma dei Carabinieri
- Royalty impianto Compostaggio

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		860.529,70	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		227.360,02	352.356,75	352.356,75
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		10.439.719,22	10.550.019,22	9.833.887,88
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		10.850.772,07	10.044.848,57	9.314.627,51
<i>di cui</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>561.023,39</i>	<i>1.476.673,86</i>	<i>1.043.611,86</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		4.070.743,27	3.962.901,51	3.814.686,26
<i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>3.821.790,34</i>	<i>3.661.668,27</i>	<i>3.532.284,39</i>

G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-3.848.626,44	-3.810.087,61	-3.647.782,64
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.370.608,79 0,00	3.821.790,34	3.661.668,27
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	57.300,00 0,00	42.000,00 0,00	42.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	411.815,38	53.702,73	55.885,63
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	832.533,03	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	759.854,09	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	6.825.480,68	29.703.110,00	26.517.894,98
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	57.300,00	42.000,00	42.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	411.815,38	53.702,73	55.885,63
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	832.533,03	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.107.317,12	29.714.812,73	26.531.780,61

<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		222.883,83		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-222.883,83	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		3.370.608,79	3.821.790,34	3.661.668,27	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		227.360,02	352.356,75	352.356,75
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		3.147.724,96	3.821.790,34	3.661.668,27	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.620.383,79	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.202.801,31	4.992.577,98	6.400.299,39	5.770.299,39	Titolo 1 - Spese correnti	14.251.154,12	10.850.772,07	10.044.848,57	9.314.627,51
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.870.065,68	4.443.144,78	3.218.811,14	3.210.320,15					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.047.574,84	1.003.996,46	930.908,69	853.268,34					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.245.354,69	5.992.947,65	29.578.110,00	26.517.894,98	Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.659.821,89	7.107.317,12	29.714.812,73	26.531.780,61
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	25.365.796,52	16.432.666,87	40.128.129,22	36.351.782,86	Totale spese finali	23.910.976,01	17.958.089,19	39.759.661,30	35.846.408,12
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.038.511,59	832.533,03	125.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	306.781,60	4.070.743,27	3.962.901,51	3.814.686,26
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		3.821.790,34	3.661.668,27	3.532.284,39
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.428.195,97	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.946.967,35	8.865.000,00	8.865.000,00	8.865.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	9.516.779,95	8.865.000,00	8.865.000,00	8.865.000,00
Totale titoli	48.351.275,46	39.130.199,90	62.118.129,22	58.216.782,86	Totale titoli	48.162.733,53	43.893.832,46	65.587.562,81	61.526.094,38

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	48.351.275,46	44.121.192,48	65.939.919,56	61.878.451,13	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	48.162.733,53	44.121.192,48	65.939.919,56	61.878.451,13
Fondo di cassa finale presunto	188.541,93								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

DI MANDATO

2020 – 2021

(Il mandato dell'amministrazione scade nell'anno 2021)

Introduzione

In questi ultimi anni le amministrazioni locali hanno subito una sempre maggiore riduzione dei trasferimenti statali che hanno ridotto i bilanci comunali, inoltre il patto di stabilità impedisce di spendere i soldi anche ai comuni più virtuosi e infine una crisi economica ha colpito moltissimi cittadini. Queste contingenze hanno portato ad un aumento generale della povertà e ad una difficoltà di intervento da parte dei comuni.

Questo periodo avrebbe dovuto far ripensare le priorità a livello comunale investendo maggiori risorse sul sociale, sul lavoro, sulla casa e sui servizi alla cittadinanza, cosa che, secondo noi, non è avvenuta.

Il nostro programma riparte da qui: maggiore attenzione a chi sta vivendo un periodo di difficoltà, ottimizzazione delle risorse e riduzione degli sprechi,

semplificazione burocratica, sostegno allo sviluppo dei servizi per i cittadini, innovazione tecnologica per investire sul futuro, stop al cemento e alle infrastrutture inutili, attenzione al commercio locale e sperimentazione di buone pratiche per migliorare la socializzazione e la solidarietà.

Il tutto mettendo al centro la trasparenza e la partecipazione cittadina alle scelte amministrative. Siamo convinti che non sia più il tempo di delegare completamente le scelte ad un'amministrazione ma che la stessa debba tornare più e più volte ad ascoltare i bisogni e condividere le soluzioni con i cittadini.

Codice	Descrizione
1.	PER UNA CITTA' TRASPARENTE
2.	PER UNA CITTA' SOLIDALE
3.	PER UNA CITTA' GIUSTA
4.	PER UNA CITTA' BELLE, DIVERTENTE E FELICE
5.	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA
6.	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE
7.	SVILUPPO ECONOMICO
8.	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT
9.	SICUREZZA
10.	SPENDING REVIEW E REPERIMENTO FINANZIAMENTO.

1) PER UNA CITTA' TRASPARENTE

Rinuncia del gettone di presenza nei consigli comunali e nelle commissioni consiliari.

Proposta al consiglio comunale di non corresponsione del gettone di presenza qualora, senza un giustificato motivo, si abbandoni la seduta prima della conclusione e, in ogni caso, quando la presenza non sarà mantenuta per almeno il 70% dei punti all'ordine del giorno.

Riduzione del 30% delle indennità spettanti al sindaco, agli assessori e al presidente del consiglio comunale (verificare se il presidente del consiglio percepisce una indennità di carica).

Contrasto al conflitto di interessi e al clientelismo:

scelte pubbliche e meritocratiche per le nomine interne ed esterne all'amministrazione, piena collaborazione con l'autorità giudiziaria in caso di indagini e obbligo a rinunciare alla prescrizione ovvero obbligo di dimissioni in caso di rinvio a giudizio per gravi reati (es. mafia e corruzione).

Adozione Carta di Avviso Pubblico.

Composta da 23 articoli, la Carta indica concretamente come un buon amministratore può declinare nella quotidianità i principi di trasparenza, imparzialità, disciplina e onore previsti dagli articoli 54 e 97 della Costituzione.

Riorganizzazione degli uffici comunali con l'e-governement.

Vogliamo aumentare al massimo le possibilità di interazione tra il cittadino e l'amministrazione tramite il web, concentrando per quanto possibile in un solo portale tutte le cose che il cittadino può richiedere o può fare andando in comune. L'introduzione di questi servizi prevede l'accesso a tutti i documenti amministrativi, la richiesta di bollettini e il pagamento delle tasse, il voto su specifici argomenti (referendum consultivi), la comunicazione con l'amministrazione, l'utilizzo delle funzioni di anagrafica, tesoreria e segnalazioni.

Sperimentazione Question Time.

Adozione del bilancio partecipativo.

Il bilancio partecipativo è uno strumento di democrazia diretta che permette ai cittadini di scegliere su quali progetti indirizzare una parte delle uscite comunali.

Introduzione del referendum consultivo.

Introduzione dei referendum consultivi senza quorum.

Ricognizione generale delle spese comunali. Con particolare riferimento agli immobili, ai depositi e agli uffici allocanti i servizi del Comune per verificarne i costi, l'utilità ed eventualmente tagliare gli sprechi.

N.B.

Gli emolumenti risparmiati con le decurtazioni delle indennità andranno in un fondo sociale comunale per garantire l'esecuzione del Reddito minimo comunale (vd. punto 16 del programma) o di altre iniziative simili.

2) PER UNA CITTA' SOLIDALE

"Nessuno deve rimanere indietro o essere lasciato solo"

Noi crediamo nel concetto di "comunità solidale". Negli ultimi anni la crisi economica sta mettendo a dura prova il tessuto sociale del nostro paese. Un'amministrazione deve svolgere un ruolo attivo di regia favorendo e promuovendo tutte le attività e le iniziative che vadano nella direzione di una solidarietà diffusa tra cittadini. Pensiamo che i grammichelesi debbano ritrovare il senso di comunità, riconoscerne l'utilità, supportarne i valori, sentire di farne parte.

Vogliamo che una maggiore solidarietà ed un maggiore impegno di bilancio sul welfare vadano a sostenere i grammichelesi in difficoltà per i bisogni primari: casa, lavoro e sostegno alla spesa.

Le giuste risorse a chi ne ha davvero bisogno. Le risorse necessarie per il sostegno sociale non sono mai abbastanza, a volte però vengono indirizzate verso situazioni che non ne hanno realmente diritto.

Istituzione Osservatorio Sociale Comunale.

Obiettivi: promuovere attraverso specifiche attività formative e di prevenzione, rivolte alle diverse fasce della popolazione, una migliore qualità della vita ed un'attenzione solidale alle problematiche sociali ed ai fenomeni di emarginazione;

progettare interventi in grado di recuperare risorse finanziarie messe a disposizione da enti sovra-comunali;

favorire una partecipazione diffusa dei cittadini alle progettualità socioassistenziali del Comune;

rilevare periodicamente i processi di disagio sociale e di emarginazione presenti nel territorio comunale;

raccogliere valutazioni e pareri, anche con indagini che coinvolgono la popolazione, sulla qualità dei Servizi Sociali quale contributo al loro miglioramento

Piano regolatore sociale.

Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine.

È un importante strumento di programmazione delle politiche sociali comprendente sia gli interventi rivolti alle persone sia quelli destinati alla comunità.

Obiettivi: favorire una crescita complessiva del benessere nella città, perché sia più accogliente per tutti, più vivibile, amica dei bambini, delle donne, degli anziani, dei disabili, di tutti coloro che sono soli e in difficoltà, delle famiglie.

Istituzione Consulta per la terza età.

Organo consultivo attraverso il quale realizzare un confronto permanente sulle politiche pubbliche a favore degli anziani nella comunità.

Obiettivi: promuovere e valorizzare la presenza degli anziani nell'ambito della discussione pubblica sui temi dello sviluppo economico, sociale e culturale cittadino;

facilitare l'invecchiamento attivo della popolazione anziana valorizzandone l'impegno e la disponibilità a partecipare ad attività utili per la comunità.

Istituzione Consulta Immigrati.

La Consulta comunale degli immigrati, è un organo consultivo del Consiglio ed uno strumento di partecipazione alla vita pubblica dei cittadini stranieri regolarmente residenti nel Comune di Grammichele, provenienti dai paesi UE ed extra UE.

Obiettivi: creare un contesto di partecipazione e di confronto tra gli immigrati a Grammichele, dando loro l'opportunità di esprimere pareri consultivi in merito alle loro esigenze e di partecipare attivamente alla vita pubblica della città; favorire l'incontro e il dialogo tra diverse culture; contrastare ogni forma di razzismo e di isolamento etnico e sociale all'interno della nostra città.

Consulta delle famiglie.

È un organismo autonomo, con funzioni propositive e consultive in materia di politiche familiari che svolge, in attuazione del principio di sussidiarietà, funzioni di rappresentanza delle istanze e dei diritti delle famiglie. Si configura, inoltre, come strumento di partecipazione, aggregazione, analisi e confronto con le realtà familiari operanti sul territorio comunale.

Obiettivi: promuovere iniziative volte a favorire, incentivare e diffondere una cultura della e per la famiglia come istituzione sociale fondamentale, anche allo scopo di sensibilizzare la comunità e le istituzioni sui diversi problemi che la riguardano; esprimere proposte sulle attività riguardanti le politiche familiari; stimolare la collaborazione tra soggetti pubblici, privati e del privato sociale per la proficua e più ampia realizzazione di interventi a

favore della famiglia.

Reddito Minimo Comunale -> Sperimentazione.

Misura di sostegno economico e sociale destinata a coloro che si trovano in condizioni tali da non poter far fronte al proprio mantenimento e a quello della propria famiglia. I beneficiari della misura svolgeranno lavori socialmente utili o parteciperanno a progetti di utilità collettiva in ambito culturale, sociale, artistico o ambientale.

Sostegno sociale e sopravvivenza.

Tra il sostegno sociale vi sono dei bisogni che sono primari, come quello del cibo. Esistono già realtà sul nostro territorio che si occupano di distribuzione alimentare, vogliamo sostenerli e sviluppare una rete di supporto per tali iniziative.

★ Banco alimentare. Istituire un banco alimentare per i beni di prima necessità interfacciandosi con associazioni consolidate di volontariato (anche di altri territori) e grande/media distribuzione per creare una rete che intervenga sugli sprechi sostenendo la solidarietà. Sarà inoltre intenzione dell'amministrazione sensibilizzare i cittadini alla creazione di G.A.S. (gruppi di acquisto solidale) al fine sia di ottimizzare i costi sia di sviluppare una maggiore socialità e coscienza della qualità dei prodotti acquistati.

★ Affitti calmierati. Il comune promuoverà la sottoscrizione di accordi tra le associazioni di proprietari immobiliari e quelle degli inquilini al fine di favorire la stipula di contratti con canone d'affitto calmierato previsti per legge.

★ Volontariato e associazioni. Le associazioni di volontariato sono una risorsa per Grammichele. Chi amministra, dovrebbe supportare i loro sforzi ed il loro impegno. Vorremmo che ogni grammichelese potesse donare parte del proprio tempo a sostenere chi è in difficoltà. Questo è quello che noi chiamiamo "comunità solidale". In tal senso, ci impegneremo a sostenere, insieme alla consulta delle associazioni o ad altro soggetto istituzionale, un percorso costante di progettazione e sostegno dei bisogni delle medesime.

3) PER UNA CITTA' GIUSTA

La nostra Città riconosce i diritti sociali, civili e di cittadinanza.

Istituzione registro testamento biologico.

Per testamento biologico, si intende la volontà di una persona a proposito delle terapie che intende o non intende accettare nel caso in cui dovesse trovarsi in condizioni tali da non poter esprimere il proprio consenso o dissenso in merito alle stesse. Predisporremo la possibilità di depositare direttamente presso gli uffici comunali copia della Dichiarazione Anticipata di Trattamento (DAT) in cui i cittadini interessati potranno esprimersi sulle scelte di fine vita.

Istituire il registro amministrativo delle unioni civili.

Cittadinanza Civica "Ius soli" per i bambini nati da coppie di cittadini stranieri.

4) PER UNA CITTA' BELLA, DIVERTENTE E FELICE

Noi rivendichiamo il diritto alla bellezza, al divertimento e alla felicità.

Siamo convinti che attraverso la continua ricerca di questi tre straordinari Stati d'Animo, sia possibile crescere cittadini più attenti, partecipativi, forti e capaci di dare stimoli alla Comunità perché la stessa sviluppi non solo un maggiore senso di appartenenza, ma anche un maggiore sviluppo economico. Crediamo infine che il diritto alla bellezza, al divertimento e alla felicità non abbia età e riguardi sia i giovani quanto gli anziani.

" Se si insegnasse la bellezza alla gente, la si fornirebbe di un'arma contro la rassegnazione, la paura e l'omertà. All'esistenza di orrendi palazzi sorti all'improvviso, con tutto il loro squallore, da operazioni speculative, ci si abitua con pronta facilità, si mettono le tendine alle finestre, le piante sul davanzale, e presto ci si dimentica di come erano quei luoghi prima, ed ogni cosa, per il solo fatto che è così, pare dover essere così da sempre. E' per questo che bisognerebbe educare la gente alla bellezza: perché in uomini e donne non si insinuino più l'abitudine e la rassegnazione ma rimangano sempre vivi la curiosità e lo stupore"

(Peppino Impastato).

Assessorato alla Bellezza e Felicità.

Fin da subito l'Amministrazione fonderà un Assessorato simbolico, senza portafogli, perché ascolti, favorisca e implementi qualunque iniziativa o proposta che venga dalla cittadinanza verso la diffusione e la creazione della Bellezza, del Divertimento e della Felicità in città. L'Assessorato non avrà solo il compito di ascoltare la cittadinanza, ma di promuovere e stimolare in prima persona l'Amministrazione affinché tutto ciò che faccia sia in direzione di una Città più felice. In particolar modo dovrà farsi portavoce delle istanze dei soggetti più deboli e meno tutelati a Grammichele e cioè i giovani e gli

anziani. L'obiettivo principale sarà quello di far rifiorire Grammichele per colori, suoni, visioni e vitalità.

5) PER UNA CITTA' ORGANIZZATA

Urbanistica.

Il territorio di Grammichele è gravemente malato.

L'identità urbana di Grammichele è gravemente danneggiata.

La città di Grammichele con il suo territorio sta lentamente morendo.

Occorre urgentemente una nuova politica del territorio urbano ed extra-urbano, per fare questo bisogna avere una chiara idea di città, bisogna pensare ad un'ALTRA Grammichele.

Nuovo ufficio della pianificazione locale.

Si occuperà di sviluppare un nuovo progetto urbano.

Questo nuovo progetto urbano partecipato, che rappresenta LA CURA per il territorio, inteso come schema aperto, dovrà intervenire sui sistemi di seguito elencati:

★ Il sistema territorio attraverso la TUTELA. Tutelare il territorio significa: stop al consumo del suolo; valorizzare i luoghi strategici; un razionale sistema di smaltimento dei rifiuti. Stop al consumo del suolo perché non c'è più la necessità di nuova cementificazione. Ogni anno in Italia si consuma suolo pari alla città di Milano e Firenze messe insieme. A questo non corrisponde nessuna crescita demografica; questo significa che non vi sono reali esigenze per un consumo così selvaggio ma che gli amministratori hanno usato il suolo come merce di scambio per rimpinguare le magre casse comunali riducendo enormemente la qualità della vita dei cittadini a fronte dell'arricchimento di pochi. La popolazione del nostro comune è in progressiva diminuzione anche a causa di un preoccupante fenomeno emigratorio. Non ha senso continuare con il "ciclo del cemento". E' necessario tornare a programmare la crescita della nostra città partendo dalle esigenze reali dei cittadini.

Ricordiamo che il territorio di Grammichele regolamentato dal PRG, Piano Regolatore Generale, le cui previsioni di incremento demografico, fin

dalla sua adozione nell'anno 2005, sono state totalmente disattese; secondo i dati dell'ISTAT e i dati in possesso dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente si è registrato negli ultimi decenni un decremento di oltre 1000 abitanti con conseguente incremento delle abitazioni non occupate.

La nuova programmazione deve partire da un censimento puntuale degli alloggi sfitti e disponibili nel nostro comune. Fermare il consumo di suolo non significa fermare la filiera dell'edilizia ed il suo indotto. Di fatto le nostre proposte mirano a migliorare il territorio comunale ridefinendo gli spazi ed il verde disponibile, riqualificare gli edifici esistenti, siano essi pubblici o privati, con un piano mirato al risparmio energetico e riduzione delle emissioni e programmare le abitazioni necessarie al fabbisogno cittadino nelle sole aree che necessitano di una riqualificazione urbanistica. Valorizzare i luoghi strategici per avere una città più bella e vivibile; la piazza, le piazzette, il corso V. Emanuele, la stazione, il parco archeologico, ecc. si debbono mantenere puliti, decorosi, funzionali e attraenti.

★ Il sistema immobili attraverso la RIQUALIFICAZIONE/RECUPERO. Riqualificare e recuperare gli immobili significa: adottare una nuova politica di risparmio energetico; recuperare gli edifici pubblici e privati lasciati in stato di abbandono. La quasi totalità degli edifici disperde circa il 70% dell'energia impiegata, a causa delle tecniche costruttive obsolete non attente al contenimento delle dispersioni termiche, in altri termini paghiamo le nostre bollette per scaldare l'ambiente all'esterno delle nostre case. Avviare un cammino che consenta di ridurre o cancellare la dipendenza dagli idrocarburi (petrolio e gas) con un piano di riduzione dei consumi energetici e cancellazione degli sprechi, integrato con l'impiego di tecnologie per lo sfruttamento di fonti energetiche alternative, è una priorità inderogabile sancita anche dall'Unione Europea. Riduzione obbligatoria del consumo energetico delle nuove costruzioni rendendo vincolante come valore minimo il raggiungimento della classe A di efficienza energetica. Piano di diagnosi energetico di tutti gli edifici pubblici con conseguenti progetti di miglioramento dell'efficienza energetica.

In particolare:

- Realizzare un piano energetico comunale e applicazione della normativa inerente alla certificazione energetica degli edifici, sia pubblici e sia privati.
- Effettuare maggiori controlli sull'applicazione della legge sulla certificazione energetica degli edifici e dei calcoli presentati con l'effettiva realizzazione in cantiere.
- Riduzione degli oneri di edificazione e di urbanizzazione primaria e secondaria per gli edifici ad Energia Positiva, ovvero di quelli dotati di impianti di generazione alimentati da risorse rinnovabili.
- Attivazione di sistemi di risparmio energetico nei fabbricati comunali di qualsiasi tipo attraverso una programmazione che porti a una riduzione costante e progressiva della spesa, a fronte di investimenti mirati ed effettivamente realizzabili tramite progetti specifici. L'obiettivo è quello di ottenere un patrimonio immobiliare, in classe A, certificato secondo i parametri del sistema CasaClima
- Dotare tutti gli uffici pubblici di lampade a LED e attuare politiche d'informazione per la riduzione degli sprechi.
- Agevolare la diffusione d'impianti fotovoltaici e solari termici nelle strutture comunali (es. copertura dei tetti di edifici).

★ Il sistema strade attraverso la MANUTENZIONE/RI-PROGETTAZIONE.

★ Rendere funzionali e decorosi i servizi igienici pubblici.

★ Manutenzione di scuole, arredo urbano e parchi giochi. La sicurezza e la decenza delle scuole e dell'arredo urbano saranno la priorità per i prossimi anni. Questi luoghi devono essere restituiti ai cittadini perché possano utilizzarli e presidiarne l'integrità.

Scuole sicure.

La sicurezza nelle scuole è al primo posto. La scuola deve essere un luogo dove i ragazzi si sentano al sicuro. Ci impegniamo a censire le strutture scolastiche, individuando quelle che non rispondono ancora appieno alle norme in materia di sicurezza. Metteremo massimo impegno nella ricerca di fondi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici. A questo proposito potranno essere destinati i fondi del Reddito Minimo Comunale e il lavoro sociale da essi scaturito.

6) TERRITORIO, TURISMO, E AMBIENTE

Lavori pubblici.

Il taglio ai bilanci comunali avvenuto progressivamente negli ultimi 20 anni e il patto di stabilità hanno ridotto notevolmente i fondi necessari a predisporre servizi comunali innovativi ed efficienti.

Abbiamo visto in questi anni il progressivo deterioramento di strade, edifici pubblici, edifici scolastici ed abbandono di aree da riqualificare. E' necessario ripartire rivedendo le priorità cominciando dalle scuole, dagli edifici pubblici (patrimonio comune), dall'arredo urbano, ai parchi cittadini e alla rete viaria.

Piano di intervento sulle Barriere architettoniche.

È necessario verificare lo stato di attuazione del programma di abbattimento delle barriere architettoniche attuando gli interventi necessari per l'abbattimento di quelle ancora presenti sul territorio.

Viabilità e trasporti.

Mobilità intelligente.

Molti grammichelesi, quotidianamente, si dirigono, per svariate ragioni nelle città circostanti, con mezzi propri o con servizi pubblici poco efficienti. È nostra intenzione introdurre il "car sharing peer-to-peer" (una sorta di multiproprietà dell'autovettura) e sviluppare il car pooling, attraverso l'educazione e la sensibilizzazione all'utilizzo di questo servizio di condivisione di autovetture di proprietà individuale. Sono scelte dettate dalla necessità di risparmio in uno allo sviluppo di una socialità da troppo tempo umiliata.

Grammicar.

Realizzazione di un app per mettere in contatto i pendolari automobilisti grammichelesi sul modello di blablacar. Il servizio digitale è completamente gratuito. Il passeggero si impegna a contribuire alle spese di viaggio. Sia gli autisti che i passeggeri sono iscritti gratuitamente a un indirizzario per determinare conoscenze e sicurezza.

Pista ciclabile.

L'amministrazione si impegna come uno dei punti principali del programma a sviluppare e favorire la conoscenza e l'uso della bicicletta a Grammichele. La città è perfetta per utilizzare questo veicolo. Il clima aiuta un uso molto più continuo e costante. La bicicletta è il mezzo di trasporto urbano più semplice, efficace, economico e salutare. Per questo motivo realizzeremo la prima pista ciclabile di Grammichele e le relative strutture leggere per un sicuro bike parking nei punti nevralgici della città.

Valorizzazione del territorio, turismo e ambiente.

Grammichele è caratterizzata dalla presenza del Parco Archeologico e di una Villa Comunale in stato di totale abbandono. Queste realtà sono i punti fermi da cui vorremmo ripartire per valorizzare il nostro territorio. A ciò si aggiunga la presenza di edifici di grande pregio che, unitamente alla meravigliosa piazza esagonale, rendono questa città unica e inimitabile.

Altri elementi di valorizzazione e contestualmente di tutela dell'ambiente possono essere i rifiuti. La loro corretta gestione può diventare una risorsa anziché un costo.

Parco archeologico.

Una più corretta, attenta e qualificata gestione del Parco, potrebbe costituire un volano per l'economia del paese, capace di attrarre la curiosità di visitatori in un luogo ricco di valenza culturale e storica, dove il tempo pare essersi fermato e dove sembra ancora sentirsi "l'assordante silenzio" di quel tragico giorno di oltre tre secoli fa. Noi intendiamo far "ripartire il tempo", valorizzando il parco in tutti gli aspetti culturali e ricreativi, nel rispetto dell'ambiente e del territorio. In particolare, è nostra intenzione promuovere un programma di collaborazione con le università italiane e internazionali al fine di favorire attività di ricerca e campagne di scavo, di concerto con la Soprintendenza e con la partecipazione delle associazioni già operanti nel nostro territorio.

Villa Comunale "Michele Gurrieri".

Gli spazi verdi devono essere il giardino di tutti. La Villa comunale è da anni in stato di abbandono. Intendiamo utilizzarla per la promozione di attività culturali, sociali e sportive coinvolgendo i cittadini, le scuole e le associazioni.

Verde pubblico.

L'amministrazione coinvolgerà i cittadini e le attività commerciali, artigianali e industriali (sponsor) nella gestione, manutenzione e cura dei parchi e delle villette comunali; riteniamo che la "cosa comune" debba essere co-gestita, sotto il duplice aspetto del risparmio e della maggiore attenzione e vigilanza dei cittadini al rispetto ed alla tutela degli spazi verdi.

Il salotto di città.

Il comune si impegna a completare l'arredo della piazza, potenziandone le possibilità di fruizione cercando di implementare il verde presente. L'amministrazione si impegnerà a valutare la possibilità di concedere incentivi per il rifacimento delle facciate degli edifici della piazza (e del centro storico). La Piazza deve tornare ad essere il salotto della città, luogo di partecipazione culturale e sociale, e per questo deve mostrarsi in tutto il suo splendore.

La piazza rivive.

L'amministrazione si impegnerà per rimuovere energicamente ogni ostacolo che impedisce di fatto la fruizione a destinazione d'uso pubblico dei palazzi che si affacciano sulla piazza, rendendola - a causa della negligenza privata o pubblica - di fatto causa della morte della piazza stessa. Con questo intendiamo dire che verrà perseguita dall'Amministrazione ogni azione possibile, sia in accordo con la proprietà (privata o pubblica) attraverso contrattazione, sia attraverso l'uso di specifici strumenti di esproprio (vincolo ricognitivo) consentiti dalla legge affinché i palazzi (palazzo Fracapane e cinema Intelisano) tornino nello splendore di un tempo, facendo rifiorire la piazza.

Per favorire questo percorso sono già stati individuati strumenti di crowdfunding e di collaborazione con associazioni di grammichelesi all'estero interessati a ridare dignità al loro paese d'origine.

Rifiuti e gestione servizio igiene urbano.

Partendo dalla convinzione che se i rifiuti venissero correttamente gestiti e differenziati sarebbero una valida risorsa in grado di abbattere i costi di gestione del servizio e capaci inoltre di creare nuovi posti di lavoro, nonostante le forti criticità esistenti nel settore della gestione dei rifiuti, la nostra amministrazione ha intenzione di impegnarsi per raggiungere i seguenti obiettivi:

- ★ Ottimizzare la raccolta differenziata nell'ottica di una politica "ZERO RIFIUTI": la priorità della futura amministrazione sarà quella di tornare a promuovere i giusti concetti di una raccolta differenziata spinta, al fine di ridurre il conferimento in discarica.
- ★ Introdurre l'obbligo di separazione dei rifiuti nei mercati locali, nelle feste di quartiere/feste patronali oltre che in tutti gli uffici pubblici e privati, attività artigianali, scuole etc.
- ★ Incentivare la riduzione della produzione di rifiuti (frazione organica) anche promuovendo l'utilizzo della compostiera domestica;
- ★ Raccolte mirate per utenze specifiche di rifiuti tipo pannolini, rifiuti sanitari, etc.;
- ★ Bonifica e sorveglianza (videocamere, pattugliamento in collaborazione anche con associazioni ambientaliste) delle discariche abusive site sul territorio urbano ed extraurbano.
- ★ Protezione delle fasce deboli e delle attività imprenditoriali attraverso opportuna regolamentazione della tariffa;
- ★ Promuovere e incentivare l'uso di posate e stoviglie riutilizzabili nelle mense scolastiche e non.
- ★ Promuovere iniziative e campagne di sensibilizzazione verso la prevenzione e la riduzione dei rifiuti con particolare attenzione all'ambito scolastico.
- ★ Promuovere iniziative in ambito culturale a favore del riciclo e il riuso (es. mostra d'arte del riciclo, mercatini del baratto).
- ★ Istituzione di un centro comunale convenzionato per il riuso, in cui raccogliere oggetti (suppellettili, vestiario, mobili, elettrodomestici) da recuperare e ridistribuire alle famiglie che ne facciano richiesta;
- ★ Promozione del comportamento virtuoso consistente nel non gettare ciò che potrebbe ancora servire, ma di metterlo a disposizione degli altri;
- ★ Disciplinare l'attività di volantinaggio adottando sistemi adeguati al mantenimento della pulizia dei luoghi pubblici.
- ★ Privilegiare l'utilizzo di carta riciclata e di prodotti riciclabili (e/o provenienti da materiale riciclato) in tutti gli uffici pubblici.

Casa dell'acqua.

Il Comune intende promuovere la collocazione di case dell'acqua, attraverso cui i cittadini potranno rifornirsi di acqua minerale (trattata ed analizzata) direttamente dalla condotta idrica comunale (pagandola a prezzi esigui) nell'ottica del risparmio economico e del riciclo delle bottiglie di plastica. Gestione dell'acqua: In atto la gestione del Servizio Idrico è tornata nella disponibilità del Comune. E' nostra intenzione perseguire questo indirizzo.

Ufficio turistico comunale.

Il Comune intende sviluppare e implementare l'ufficio turistico comunale dotandolo di personale altamente qualificato (ovvero formando e qualificando quello già presente); promuovere lo sviluppo di itinerari "a tema" (religioso, enogastronomico, culturale, emozionale) coinvolgendo le comunità di tutto il comprensorio del calatino; sviluppare in sinergia con i privati il c.d. "albergo diffuso", una forma di ricettività nuova ed intelligente volta al recupero edilizio delle abitazioni del centro storico, così ottenendo il duplice scopo di incentivare le attività edilizie in uno al recupero dello splendore edilizio di tanti quartieri cittadini.

Portale turistico e Tour Operator.

L'amministrazione si impegna a creare un portale internet per promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e naturale della città e dei suoi dintorni in collaborazione con gli operatori delle strutture ricettive locali; l'Amministrazione inoltre si impegnerà a inserire Grammichele nei pacchetti dei Tour Operator che trattano gli itinerari del nostro distretto.

A day in the life. Istituzione di giorni speciali a tema.

Al fine di favorire la promozione turistica di Grammichele, l'Amministrazione creerà delle Giornate a Tema in periodi dell'anno particolari. Che non vadano cioè a contrapporsi con le festività e le ricorrenze già calendarizzate a Grammichele

7) SVILUPPO ECONOMICO

In questi anni, nel territorio grammichelese si sono ridotte ulteriormente le opportunità lavorative. Per incrementare i posti di lavoro disponibili è

necessario sostenere lo sviluppo economico del nostro territorio. Esso passa attraverso il sostegno alle attività produttive locali e all'attrazione di nuove realtà economiche. Per dare ulteriore impulso all'economia locale è essenziale, inoltre, incrementare il potere d'acquisto delle famiglie grammichelesi che in questi anni ha subito un crollo drammatico.

È necessario che l'amministrazione sia protagonista nella promozione della Cultura del Lavoro. L'amministrazione comunale deve conoscere il tessuto economico locale e il contesto internazionale in cui si muovono le realtà produttive; deve promuovere nuove iniziative e rimuovere (per quello che le è possibile) gli ostacoli che ne rallentano lo sviluppo; favorire le nuove realtà imprenditoriali giovanili; promuovere collaborazioni tra operatori locali e altre realtà; sostenere e coordinare progetti che sappiano attingere a finanziamenti nazionali ed internazionali; promuovere collaborazioni tra operatori locali e altre realtà.

Consorzi di Fidi.

L'accesso al credito per le piccole imprese è sempre più difficile e gravato da richieste di garanzie troppo elevate da parte del sistema bancario, ma anche per le banche risulta poco conveniente finanziare il microcredito. Proponiamo di utilizzare i consorzi di fidi. Il funzionamento prevede che il comune stipulerà apposite convenzioni con consorzi di fidi o con fidi riconosciuti e certificati dalla Banca d'Italia al fine di creare appositi fondi di garanzia sui prestiti concessi alle imprese ovvero condizioni di vantaggio sui tassi.

Sostegno alle attività produttive.

Favoriremo l'insediamento di nuove imprese e l'ampliamento di quelle esistenti attraverso lo snellimento delle pratiche burocratiche ed eventuali sgravi fiscali sulle imposte comunali.

Sportello informativo Microcredito regionale M5S.

L'Amministrazione si impegnerà a fornire ogni genere di informazione per permettere ai giovani lavoratori e imprenditori di accedere al mondo creditizio attraverso le somme risparmiate dalla decurtazione delle indennità dei consiglieri regionali del M5S, previa presentazione e approvazione di progetti specifici.

Piano di sviluppo rurale.

Promuovere la relazione agricoltura-ambiente-territorio è fondamentale: sono gli strumenti attraverso i quali accrescere la competitività delle aziende agricole. L'amministrazione prevederà misure per l'insediamento di agricoltori under 40, per l'ammodernamento delle aziende e la diversificazione delle attività agricole. È importante che l'amministrazione sia a disposizione degli imprenditori agricoli per facilitare l'ottenimento degli aiuti comunitari e per conseguire questi obiettivi: a) costruire reti di conoscenza fra produttori, trasformatori, venditori e cittadini; b) sostenere gli agricoltori nelle pratiche del Piano di Sviluppo Rurale; c) promuovere l'agricoltura sociale; d) promuovere e realizzare il mercato dei contadini; e) promuovere la realizzazione di orti urbani sociali; f) promuovere il consumo critico del cibo, costruire un progetto di cibo PER TUTTI, che valorizzi le produzioni locali, ma anche l'educazione alimentare dei cittadini e l'educazione al non spreco; g) promuovere la rete dei Gruppi di Acquisto Solidale; h) promuovere i prodotti del territorio.

OGM free.

In effetti eravamo molto indecisi se questo punto andasse fra gli argomenti dedicati all'ambiente. In realtà il progetto di liberare Grammichele dai prodotti OGM va di fatto inserito nella parte riguardante lo Sviluppo Economico. Solo qualche scriteriato può ancora pensare che un territorio così particolare (di nicchia) possa sopravvivere competendo con i colossi della produzione agricola. Noi intendiamo lanciare la produzione d'eccellenza grammichelese. Passare a un'agricoltura OGM free sarà inevitabile per competere sui mercati.

Consorzio Prodotti di Grammichele DOP.

L'istituzione di un Consorzio che promuova e tuteli i prodotti locali è ormai un'esigenza diffusa e un impegno prioritario per rilanciare l'agricoltura grammichelese.

Free Wifi.

Diffusione del wifi gratuito in piazza Carafa, nelle sei piazze principali, nella Biblioteca Comunale e nelle scuole. La rete è un diritto che questa amministrazione intende riconoscere, col tempo, a tutti.

Myland.

Progetto per l'assegnazione, previa approvazione di un progetto, delle terre demaniali in disuso ai giovani imprenditori che abbiano bisogno di terra

per impiantare la loro attività. L'assegnazione sarà gratuita. Col tempo, il Comune potrà addivenire a un contratto di locazione prima e di eventuale vendita successivamente.

8) ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

Scopo dell'amministrazione è quello di favorire la formazione culturale della comunità grammichelese in armonia con le proprie tradizioni e atto a favorirne la crescita economica, sia individuale che collettiva.

Noi siamo innanzitutto convinti che la cultura non sia un attraente diversivo, ma il DNA sul quale si costruiscono vite, esperienze e realizzazioni personali ed economiche.

Noi siamo convinti che la cultura non sia un costo, ma una risorsa.

Noi siamo convinti che la cultura possa non solo autofinanziarsi, ma col tempo produrre risorse.

Noi siamo convinti che la cultura debba interagire con le altre attività dell'amministrazione per sostenerle, riempirle di contenuti e lavorare con esse.

Naturalmente, come per ogni impresa, è importante sottolineare come anche la cultura necessiti di investimenti, di tempo e lavoro per perché questi maturino e finalmente di essere raccolti e messi a disposizione della collettività.

La cultura è ricchezza, ma va coltivata con pazienza e fiducia.

In quest'ottica abbiamo sviluppato diversi progetti, tutti realizzabili sia nel breve che nel lungo periodo. Tutti i progetti sono indirizzati alla comunità grammichelese. Alcuni però destinati alla fruizione esclusiva degli stessi, altri invece a determinare l'incontro con realtà provenienti dall'esterno. Questo perchè la cultura formata in loco deve essere in grado di aiutare il turismo che a sua volta aiuterà l'economia.

Invita.

Progetto culturale di riqualificazione artistica e architettonica del paese di Grammichele. Obiettivo del progetto: inserire Grammichele nel percorso culturale e turistico che attraversa la Val di Noto grazie alla realizzazione di:

- installazioni artistiche permanenti;
- realizzazione di workshop con architetti e designer internazionali;
- progetti di residenza temporanea per architetti e designer;

- recupero delle unità abitative del centro storico destinandole a 'micromusei' permanenti d'architettura e design;
- valorizzazione dell'Istituto d'Arte di Grammichele e delle capacità individuali locali;
- sviluppo del turismo culturale e 'verde' del territorio comunale: case vacanze, b&b, agriturismi, ristoranti, etc. etc.;
- rassegna annuale di architettura e design contemporaneo.

Polisportiva Aquila Grammichele.

Progetto di fondazione di una polisportiva ad AZIONARIATO POPOLARE. Obiettivo del progetto: favorire lo sport come attività aggregativa soprattutto fra i giovani. L'azionariato popolare non è una chimera. Ma piuttosto un sistema molto diffuso soprattutto all'estero. Vale solo la pena ricordare che il Barcellona e il Real Madrid sono società ad azionariato popolare. Le azioni avranno un valore molto popolare e determineranno in proporzione i voti assembleari. Ogni 4 anni verranno eletti dall'assemblea degli azionisti i presidenti della Polisportiva e delle diverse discipline sportive. I presidenti verranno votati in libere elezioni in base al programma presentato e la sua effettiva fattibilità in termini economici. Compito dei presidenti sarà quello di realizzare il proprio programma e di favorire lo sviluppo della Polisportiva e delle proprie discipline anche rispetto agli spazi necessari, alle attrezzature e ai rapporti istituzionali con le federazioni di riferimento. La Polisportiva avrà il compito non solo di promuovere lo sport fra tutti i grammichelesi, ma anche di organizzare le attività agonistiche.

Riqualificazione Biblioteca Comunale.

Ampliare le destinazioni d'uso dei locali della biblioteca, creando momenti di aggregazione attraverso la realizzazione di un caffè letterario che promuova eventi di carattere comunale.

Biblioteca Itinerante Peppino Impastato.

Progetto di realizzazione di una biblioteca mobile che raggiunga i grammichelesi ovunque. Obiettivo del progetto: attraverso l'associazione Occhiola al libro realizzeremo un'Ape biblioteca dipinta come un carretto siciliano che racconti la storia di Peppino Impastato, ucciso dalla mafia. L'Ape biblioteca avrà il compito di portare i libri della biblioteca in giro per la città, nelle scuole, davanti ai locali più frequentati, in piazza. Il prestito sarà gratuito per tutti. L'Associazione invece avrà il compito di organizzare la biblioteca itinerante, di reperire i libri, di gestire il prestito e la restituzione, di organizzare incontri e convegni a carattere culturale.

YoungPop Workshop.

Progetto di Città dei Corsi Gratuiti, per la formazione culturale e lavorativa dei ragazzi di Grammichele e del circondario tutto. Obiettivo del progetto: il comune si impegna a reperire spazi, materiali e docenti per la realizzazione di corsi formativi gratuiti per i ragazzi. Il comune si impegna a organizzarli.

e strutturarli. Il comune si impegna a promuoverli anche nei paesi del circondario perché Grammichele diventi un luogo di aggregazione anche per i ragazzi dei paesi vicini. Vogliamo trasformare Grammichele da un luogo di dispersione giovanile a un luogo di aggregazione giovanile. I corsi formativi riguarderanno ovviamente l'economia del territorio (artigianato e cultura contadina), ma anche qualsiasi attività si voglia e si possa intraprendere (corsi di scacchi; di fotografia; di musica; di scrittura creativa; di management; di scuola politica; etc).

★ Favorire la sinergia tra scuola e lavoro. Il legame scuola-lavoro è fondamentale. Ci proponiamo di mettere in contatto scuole e imprese locali che vogliano promuovere laboratori o stage per i ragazzi delle scuole di Grammichele. In questo modo gli studenti potrebbero toccare con mano il mondo del lavoro.

★ Lo sport come diritto per tutti. In periodi di crisi economica le famiglie sono costrette a risparmiare facendo delle rinunce. Sport e altre attività di socializzazione potrebbero essere tra queste. Poiché svolgere attività sportive è molto importante per la salute, ci proponiamo di stipulare delle convenzioni con le associazioni grammichelesi che organizzano corsi al fine di garantire prezzi agevolati alle famiglie in difficoltà economica. Tutte le convenzioni già esistenti e quelle future saranno improntate ai principi di economicità (in modo che, in ogni caso, non diventino strumenti atti a generare profitto) e sussidiarietà (al fine di favorire la fruizione delle strutture sportive comunali affidate in gestione ai privati da parte dei minori economicamente svantaggiati)

Città delle meridiane.

Il comune si impegna a valorizzare le meridiane presenti nelle piazze attraverso la creazione di un percorso turistico-culturale che, partendo da quella collocata nella piazza centrale, esplori ed analizzi le altre presenti nelle piazzette secondarie, in un cammino virtuale nel tempo scandito dal sole. Inoltre, è nostra intenzione affiancare alla Città delle Meridiane il nostro progetto di Città della Scienza, prevedendo in ognuna delle piazzette in cui è presente una meridiana la possibilità di realizzare "installazioni scientifiche permanenti interattive" (visitabili - ad esempio - dagli alunni delle scuole cittadine e del circondario).

9) SICUREZZA

Noi pensiamo che per garantire maggiore sicurezza sia innanzitutto necessario rendere più "vive" le strade della città, creando passaggio e favorendo così una vigilanza "spontanea" del territorio, poiché è proprio nelle zone morte che si radicano e crescono il degrado e la criminalità. Ciò non esclude un impegno nell'ottimizzare le forze di sicurezza. Inoltre, nella convinzione che situazioni di degrado e di povertà incidono significativamente nell'aumento della microcriminalità, l'istituzione dell'osservatorio sociale e del piano regolatore sociale avranno la funzione di combattere il clima in cui possono maturare situazioni di criminalità e abuso.

Ottimizzazione delle forze dell'ordine.

Avvieremo una verifica dell'efficacia dell'operato della polizia locale e maggiore interazione tra le forze dell'ordine presenti sul territorio.

10) SPENDING REVIEW E REPERIMENTO FINANZIAMENTO.

La riduzione degli sprechi sarà un'attività alla quale dedicheremo molta attenzione. È solo in questo modo che si potranno liberare risorse economiche venute meno con la riduzione dei trasferimenti statali e col patto di stabilità. Interverremo su alcuni aspetti come il risparmio energetico, la rivalutazione dei contratti delle utenze.

Ricerca di finanziamenti extra-comunali.

Avvieremo un monitoraggio costante di bandi e finanziamenti offerti da enti sovracomunali quali Regione, Stato, Città Metropolitane, Comunità Europea. L'obiettivo è quello di accedere a fondi per finanziare progetti locali anche attraverso partnership con altre realtà territoriali pubbliche e private.

La Grammichele che vogliamo è questa, più attenta alla trasparenza, alla partecipazione, al sociale, alla semplificazione, ai servizi per i cittadini attraverso la

focalizzazione delle priorità e la solidarietà. Grammichele non sarà tale per la sola amministrazione politica ma per l'impegno dei suoi cittadini.

Linea programmatica: 1 PER UNA CITTA' TRASPARENTE

Ambito strategico	Stato di attuazione
Conflitto di interessi	SI
Carta di Avviso Pubblico.	NO
Uffici Comunali / e-governement	SI
Bilancio partecipativo	NO

Referendum consultivo.	NO
Spese comunali.	SI
Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	SI

Linea programmatica: 2 PER UNA CITTA' SOLIDALE

Ambito strategico	Stato di attuazione
Osservatorio Sociale.	SI
Regolatore sociale.	
Consulta per la terza età.	
Consulta Immigrati.	
Consulta delle famiglie.	
Reddito Minimo	SI
Sostegno sociale.	SI

Linea programmatica: 3 PER UNA CITTA' GIUSTA

Ambito strategico	Stato di attuazione
Registro Tumori Comunale	SI
Registro testamento biologico.	SI
Registro delle unioni civili.	SI

Linea programmatica: 4 PER UNA CITTA' BELLE, DIVERTENTE E FELICE

Ambito strategico	Stato di attuazione
Assessorato Ambiente.	SI

Linea programmatica: 5 PER UNA CITTA' ORGANIZZATA

Ambito strategico	Stato di attuazione
Uffici per la pianificazione locale	NO
Sicurezza edifici scolastici	SI
Barriere architettoniche	
Viabilita'	In corso
Grammicar.	NO
Pista ciclabile.	NO

Linea programmatica: 6 TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE

Ambito strategico	Stato di attuazione
Apertura punto souvenir comunale	IN CORSO
Adozione Piano Comunale Amianto	IN CORSO
Lavori Pubblici	SI
Parco archeologico.	IN CORSO

Villa Comunale "Michele Gurrieri".	SI
Verde pubblico.	SI
Il salotto di città.	SI
La piazza rivive.	SI
Rifiuti e gestione servizio igiene urbano.	SI
Casa dell'acqua.	SI
Ufficio turistico comunale.	SI
Portale turistico e Tour Operator.	
A day in the life. Istituzione di giorni speciali a tema.	SI (11 GENNAIO- 18 APRILE)

Linea programmatica: 7 SVILUPPO ECONOMICO

Ambito strategico	Stato di attuazione
Area Fieristica ASI	IN CORSO
Consorzi di Fidi.	
Sostegno alle attività produttive.	
Sviluppo rurale.	IN CORSO (ZFM)
OGM free.	NO
Consorzio Prodotti di Grammichele DOP.	IN CORSO
Free Wifi.	SI
Myland.	NO

Linea programmatica: 8 ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT

Ambito strategico	Stato di attuazione
Invita.	NO
Polisportiva Aquila Grammichele.	NO
Riqualificazione Biblioteca Comunale.	SI
Biblioteca Itinerante Peppino Impastato.	SI
YoungPop Workshop.	NO
Città delle meridiane.	IN CORSO

Linea programmatica: 9 SICUREZZA

Ambito strategico	Stato di attuazione
Palazzo ex tribunale del giudice di pace al fine di convertirlo in caserma dei Carabinieri	IN CORSO
Forze dell'ordine.	SI
Spending review	SI
Ricerca di finanziamenti extra-comunali.	SI

Linea programmatica: 10 SPENDING REVIEW E REPERIMENTO FINANZIAMENTO

Ambito strategico	Stato di attuazione
Ricerca di finanziamenti extra-comunali.	SI

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	3.638.887,85	2.648.825,18	0,00	0,00	6.287.713,03
	2021	2.718.111,01	2.712.000,00	0,00	0,00	5.430.111,01
	2022	2.543.963,18	662.344,88	0,00	0,00	3.206.308,06
2	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
3	2020	600.470,09	0,00	0,00	0,00	600.470,09
	2021	581.105,59	4.069,92	0,00	0,00	585.175,51
	2022	581.105,59	4.069,92	0,00	0,00	585.175,51
4	2020	320.571,63	959.354,85	0,00	0,00	1.279.926,48
	2021	311.101,63	1.234.632,81	0,00	0,00	1.545.734,44
	2022	302.101,63	54.632,81	0,00	0,00	356.734,44
5	2020	213.210,55	0,00	0,00	0,00	213.210,55
	2021	197.617,72	0,00	0,00	0,00	197.617,72
	2022	197.236,72	0,00	0,00	0,00	197.236,72
6	2020	3.310,00	1.614.673,77	0,00	0,00	1.617.983,77
	2021	3.200,00	625.000,00	0,00	0,00	628.200,00
	2022	2.700,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00
7	2020	127.524,68	200.000,00	0,00	0,00	327.524,68
	2021	127.024,68	235.480,00	0,00	0,00	362.504,68
	2022	127.024,68	5.400.000,00	0,00	0,00	5.527.024,68
8	2020	227.569,30	365.380,72	0,00	0,00	592.950,02
	2021	219.481,10	2.335.000,00	0,00	0,00	2.554.481,10
	2022	209.181,10	8.795.146,00	0,00	0,00	9.004.327,10

9	2020	2.320.847,95	1.279.495,60	0,00	0,00	3.600.343,55
	2021	2.268.276,14	20.165.903,00	0,00	0,00	22.434.179,14
	2022	2.204.844,17	7.111.000,00	0,00	0,00	9.315.844,17
10	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2020	13.400,00	0,00	0,00	0,00	13.400,00
	2021	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2022	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
12	2020	2.357.889,59	10.000,00	0,00	0,00	2.367.889,59
	2021	1.616.854,04	10.000,00	0,00	0,00	1.626.854,04
	2022	1.587.504,04	10.000,00	0,00	0,00	1.597.504,04
13	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2020	196.996,09	29.587,00	0,00	0,00	226.583,09
	2021	196.196,09	29.587,00	0,00	0,00	225.783,09
	2022	196.196,09	29.587,00	0,00	0,00	225.783,09
15	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2020	4.815,49	0,00	0,00	0,00	4.815,49
	2021	350,00	2.363.140,00	0,00	0,00	2.363.490,00
	2022	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
17	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
18	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2020	631.372,44	0,00	0,00	3.821.790,34	4.453.162,78
	2021	1.612.537,90	0,00	0,00	3.661.668,27	5.274.206,17
	2022	1.177.547,06	0,00	0,00	3.532.284,39	4.709.831,45
50	2020	193.906,41	0,00	0,00	248.952,93	442.859,34
	2021	191.992,67	0,00	0,00	301.233,24	493.225,91
	2022	183.873,25	0,00	0,00	282.401,87	466.275,12
60	2020	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00
	2021	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00
99	2020	0,00	0,00	0,00	8.865.000,00	8.865.000,00
	2021	0,00	0,00	0,00	8.865.000,00	8.865.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	8.865.000,00	8.865.000,00
TOTALI	2020	10.850.772,07	7.107.317,12	0,00	25.935.743,27	43.893.832,46
	2021	10.044.848,57	29.714.812,73	0,00	25.827.901,51	65.587.562,81
	2022	9.314.627,51	26.531.780,61	0,00	25.679.686,26	61.526.094,38

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.466.912,62	2.787.061,86	0,00	0,00	7.253.974,48
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	623.135,80	0,00	0,00	0,00	623.135,80
4	519.953,31	1.219.394,20	0,00	0,00	1.739.347,51
5	218.726,83	242.479,26	0,00	0,00	461.206,09
6	4.253,45	1.787.589,97	0,00	0,00	1.791.843,42
7	133.310,23	200.000,00	0,00	0,00	333.310,23
8	490.563,08	443.826,05	0,00	0,00	934.389,13
9	3.694.353,88	2.921.151,78	0,00	0,00	6.615.505,66
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	14.829,84	0,00	0,00	0,00	14.829,84
12	3.581.408,77	18.471,77	0,00	0,00	3.599.880,54
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	200.646,50	39.847,00	0,00	0,00	240.493,50
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	9.153,40	0,00	0,00	0,00	9.153,40
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
50	193.906,41	0,00	0,00	306.781,60	500.688,01
60	0,00	0,00	0,00	14.428.195,97	14.428.195,97
99	0,00	0,00	0,00	9.516.779,95	9.516.779,95
TOTALI	14.251.154,12	9.659.821,89	0,00	24.251.757,52	48.162.733,53

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Conflitto di interessi	Amministratori	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Carta di Avviso Pubblico.	Amministratori	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Uffici Comunali / e-governement	Impiegati	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Bilancio partecipativo	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Referendum consultivo.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Spese comunali.	Impiegati	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Consiglieri comunale	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Registro delle unioni civili.	Coppie di fatto	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
9	SICUREZZA	Spending review	Ente	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Palazzo ex tribunale del giudice di pace al fine di convertirlo in caserma dei Carabinieri	Carabinieri	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.287.713,03	7.253.974,48	5.430.111,01	3.206.308,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.287.713,03	7.253.974,48	5.430.111,01	3.206.308,06

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.638.887,85	2.648.825,18			6.287.713,03
Cassa				
4.466.912,62	2.787.061,86			7.253.974,48

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.718.111,01	2.712.000,00			5.430.111,01

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.543.963,18	662.344,88			3.206.308,06

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	SICUREZZA	Forze dell'ordine.	Polizia Locale	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	600.470,09	623.135,80	585.175,51	585.175,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	600.470,09	623.135,80	585.175,51	585.175,51

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
600.470,09				600.470,09
Cassa				
623.135,80				623.135,80

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
581.105,59	4.069,92			585.175,51

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
581.105,59	4.069,92			585.175,51

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Sicurezza edifici scolastici	Alunni	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.279.926,48	1.739.347,51	1.545.734,44	356.734,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.279.926,48	1.739.347,51	1.545.734,44	356.734,44

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
320.571,63	959.354,85			1.279.926,48
Cassa				
519.953,31	1.219.394,20			1.739.347,51

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
311.101,63	1.234.632,81			1.545.734,44

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
302.101,63	54.632,81			356.734,44

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	PER UNA CITTA' BELLE, DIVERTENTE E FELICE	Assessorato Ambiente.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	La piazza rivive.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Invita.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

	Riqualificazione Biblioteca Comunale.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
	Biblioteca Itinerante Peppino Impastato.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	213.210,55	461.206,09	197.617,72	197.236,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	213.210,55	461.206,09	197.617,72	197.236,72

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
213.210,55				213.210,55
Cassa				
218.726,83	242.479,26			461.206,09

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
197.617,72				197.617,72

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
197.236,72				197.236,72

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Polisportiva Aquila Grammichele.	Giovani	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		YoungPop Workshop.	Giovani	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.617.983,77	1.791.843,42	628.200,00	2.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.617.983,77	1.791.843,42	628.200,00	2.700,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.310,00	1.614.673,77			1.617.983,77
Cassa				
4.253,45	1.787.589,97			1.791.843,42

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.200,00	625.000,00			628.200,00

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.700,00				2.700,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Ufficio turistico comunale.	Turisti	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Portale turistico e Tour Operator.	Turisti	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		A day in the life. Istituzione di giorni speciali a tema.	Turisti	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Apertura punto souvenir comunale	Turisti	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Città delle meridiane.	Turisti	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	327.524,68	333.310,23	362.504,68	5.527.024,68
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	327.524,68	333.310,23	362.504,68	5.527.024,68

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
127.524,68	200.000,00			327.524,68
Cassa				
133.310,23	200.000,00			333.310,23

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
127.024,68	235.480,00			362.504,68

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
127.024,68	5.400.000,00			5.527.024,68

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

		Barriere architettoniche	Disabili	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Pista ciclabile.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Il salotto di città.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Casa dell'acqua.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	592.950,02	934.389,13	2.554.481,10	9.004.327,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	592.950,02	934.389,13	2.554.481,10	9.004.327,10

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
227.569,30	365.380,72			592.950,02
Cassa				
490.563,08	443.826,05			934.389,13

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
219.481,10	2.335.000,00			2.554.481,10

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
209.181,10	8.795.146,00			9.004.327,10

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Parco archeologico.	Turisti	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Villa Comunale "Michele Gurrieri".	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Verde pubblico.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Rifiuti e gestione servizio igiene urbano.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Adozione Piano Comunale Amianto	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.600.343,55	6.615.505,66	22.434.179,14	9.315.844,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.600.343,55	6.615.505,66	22.434.179,14	9.315.844,17

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.320.847,95	1.279.495,60			3.600.343,55
Cassa				
3.694.353,88	2.921.151,78			6.615.505,66

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.268.276,14	20.165.903,00			22.434.179,14

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.204.844,17	7.111.000,00			9.315.844,17

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Viabilita'	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Grammicar.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

10 Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
Cassa				

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Osservatorio Sociale.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Regolatore sociale.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Consulta per la terza età.	Anziani	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Consulta Immigrati.	Immigrati	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

		Consulta delle famiglie.	Famglie	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Reddito Minimo	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Sostegno sociale.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Registro testamento biologico.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Registro Tumori Comunale	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.367.889,59	3.599.880,54	1.626.854,04	1.597.504,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.367.889,59	3.599.880,54	1.626.854,04	1.597.504,04

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.357.889,59	10.000,00			2.367.889,59
Cassa				

3.581.408,77	18.471,77			3.599.880,54
--------------	-----------	--	--	--------------

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.616.854,04	10.000,00			1.626.854,04

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.587.504,04	10.000,00			1.597.504,04

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	SVILUPPO ECONOMICO	Consorzi di Fidi.	Imprese	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		OGM free.	Agricoltori	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Free Wifi.	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Area Fieristica ASI	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	226.583,09	240.493,50	225.783,09	225.783,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	226.583,09	240.493,50	225.783,09	225.783,09

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
196.996,09	29.587,00			226.583,09
Cassa				
200.646,50	39.847,00			240.493,50

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
196.196,09	29.587,00			225.783,09

ANNO 2022				
------------------	--	--	--	--

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
196.196,09	29.587,00			225.783,09

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	SVILUPPO ECONOMICO	Sostegno alle attività produttive.	Imprese	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Myland.	Imprenditori	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

ANNO 2020

--

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
Cassa				

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	SVILUPPO ECONOMICO	Sviluppo rurale.	Agricoltori	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
		Consorzio Prodotti di Grammichele DOP.	Agricoltori	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:

16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione Entrata	ANNO 2020	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022

	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.815,49	9.153,40	2.363.490,00	350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.815,49	9.153,40	2.363.490,00	350,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
4.815,49				4.815,49
Cassa				
9.153,40				9.153,40

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
350,00	2.363.140,00			2.363.490,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
350,00				350,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Cittadini	05/06/2016	Giu.2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				265.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				265.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

9	SICUREZZA	Ricerca di finanziamenti extra-comunali.	Ente	05/06/2016	Giu.2021	No	Si
---	-----------	--	------	------------	----------	----	----

Entrate previste per la realizzazione della missione:

18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
Cassa				

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna “AMBITO STRATEGICO” indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l’intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell’elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE

OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

**Segreteria del Sindaco/Cerimoniale/Segreteria del nucleo di valutazione/
Segreteria della delegazione trattante**

La Segreteria del Sindaco, nell'espletamento dei compiti d'Ufficio, si pone il raggiungimento di obiettivi, che annualmente tendono al miglioramento dell'attività stessa da vari punti di vista: organizzativo, produttivo e maggiormente rispondente alle finalità dell'Ente. Specificatamente:

- **Aggiornare il database**, in cui le [informazioni](#) in esso contenute sono strutturate e collegate tra loro secondo un particolare modello logico in modo tale da consentire la gestione/organizzazione efficiente degli indirizzi selezionando l'utenza in maniera tematica in relazione alle discipline delle varie manifestazioni e/o eventi.
- Implementare orientamento verso un sistema comunicativo con l'esterno che utilizzi prevalentemente **la mail** al fine di velocizzare ogni comunicazione e di adottare una politica di risparmio per l'Ente (evitando le spese postali).
- Disporre e codificare il sistema comunicativo interno valutando l'opportunità di entrare nel merito di quelle procedure che possono servire a velocizzare e migliorare con quegli uffici che curano l'iter degli Atti Amministrativi.
- Gestione del Protocollo del Cerimoniale, alla luce del risparmio per l'Ente.
- Gestione degli **appuntamenti del Sindaco**, indizione riunioni, organizzazione incontri, collaborazione con le manifestazioni promosse insieme agli Assessori, con modalità che evidenzino l' "**avvicinabilità**" dell'Ente col singolo cittadino.
- **valorizzazione del personale** con una gestione orientata verso la responsabilizzazione, da un lato, e l'acquisizione di altre competenze, dall'altro, al fine di raggiungere la possibilità dell'interscambio delle competenze e poter fronteggiare dell'emergenza che caratterizza questo servizio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Spese comunali.		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LA FERRERA DOTT. CATALDO
		Carta di Avviso Pubblico.		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LA FERRERA DOTT. CATALDO
		Referendum consultivo.		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LA FERRERA DOTT. CATALDO
		Conflitto di interessi		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LA FERRERA DOTT. CATALDO
		Bilancio partecipativo		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LA FERRERA DOTT. CATALDO
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LA FERRERA DOTT. CATALDO
		Uffici Comunali / e-governement		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LA FERRERA DOTT. CATALDO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	736.063,09	844.051,21	441.610,36	389.610,36

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	736.063,09	844.051,21	441.610,36	389.610,36

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	107.988,12	Previsione di competenza	868.647,54	736.063,09	441.610,36	389.610,36
			di cui già impegnate		344.834,39		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	991.192,36	844.051,21		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	107.988,12	Previsione di competenza	868.647,54	736.063,09	441.610,36	389.610,36
			di cui già impegnate		344.834,39		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	991.192,36	844.051,21		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, dovrà occuparsi dell'attività di gestione finanziaria dell'Ente in conformità a quanto disposto dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occuperà delle seguenti materie:

- 1) Bilanci (Previsione, Consuntivo e Bilancio consolidato);
- 2) Gestione Entrata e spesa e relativo monitoraggio;
- 3) Gestione delle anticipazioni straordinarie.

Le attività che saranno svolte dal settore sono le seguenti:

Predisposizione dei documenti finanziari dell'Ente di programmazione, gestione e rendicontazione. Specificatamente il settore porrà in essere gli adempimenti relativi alla redazione del Bilancio di previsione finanziario, alle variazioni al Bilancio, al controllo del permanere degli equilibri di bilancio, alla redazione del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato.

Per quanto riguarda le Entrate, il Settore si occuperà della registrazione in contabilità delle entrate generali dell'ente, provvedendo alla resa dei pareri e visti di regolarità contabile. Si occuperà altresì della gestione delle Entrate Proprie, dei Trasferimenti Statali e Regionali, dei CC/Postali, dei ruoli esattoriali, dei fondi vincolati, con emissione dei relativi titoli d'introito.

Curerà i rapporti con la Tesoreria Comunale per la verifica dei flussi di cassa giornalieri e verifiche di cassa periodiche.

In relazione alla spesa, il Settore curerà la registrazione degli impegni di spesa con controllo della relativa coerenza con gli atti programmatici, provvedendo alla resa dei pareri e visti di regolarità contabile.

Provvederà alle verifiche con il Concessionario della Riscossione per le entrate riscosse tramite ruoli e alla adozione degli atti a seguito di pignoramento delle somme.

Per quanto attiene la fase della liquidazione della spesa, il Settore si occuperà del controllo dei requisiti di conformità amministrativa contabile e fiscale, quale atto propedeutico alla emissione dei mandati di pagamento, con successivo controllo e inoltro al Tesoriere Comunale.

Curerà la fascicolazione e la corretta archiviazione dei titoli riferiti alle gestione contabile dell'Ente.

Verificherà a fine esercizio le operazioni dei singoli capitoli di Entrata e di Spesa, con riferimento all'effettivo accertamento e impegno con relativa determinazione dei residui.

Il Settore procederà alla redazione del Rendiconto di Gestione, con invio Telematico alla BDAP ed al Ministero dell'Interno.

Curerà i rapporti con il Revisore dei Conti e la Corte dei Conti per le attività di controllo della Gestione finanziaria dell'Ente

In merito agli adempimenti previsti per il "Pareggio di bilancio" , il settore svolgerà continua attività di controllo dei flussi di Entrata e di Spesa per assicurare il rispetto dei limiti imposti e non incorrere in sforamenti e conseguenti sanzioni. Provvederà altresì alla predisposizione di tutta la certificazione richiesta e contestuale corretta trasmissione telematica dei dati della gestione al MEF utilizzando il sistema web appositamente previsto.

Il settore gestirà i fondi provenienti dall'assunzione dei mutui curando i rapporti con gli Enti Mutuanti con controllo della documentazione pervenuta dagli Uffici Tecnici e successiva istruttoria delle richieste per la somministrazione delle somme e conseguente pagamento ai beneficiari per l'esecuzione delle opere.

Provvederà altresì, alla gestione contabile dei fondi a specifica destinazione e dei finanziamenti per investimenti provenienti dallo Stato in attuazione a leggi di settore.

Nell'ambito delle attività del settore sono individuati i seguenti obiettivi:

- Redazione e gestione dei documenti programmatori contabili dell'Ente:

Redazione dei documenti programmatori contabili dell'Ente, quali il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione finanziario con relativi allegati; predisposizione degli atti inerenti le variazioni, assestamenti di Bilancio, storni ed impinguamenti; controllo delle scritture contabili relativa alla spesa ed all'entrata, con relativa verifica di tutte le fasi di attuazione; assunzione impegni di spesa previo controllo della copertura finanziaria, della coerenza con gli atti programmatici e relativa registrazione in contabilità; provvedimenti di variazione alle dotazioni finanziarie; attività di liquidazione delle spese con verifica dei requisiti di conformità amministrativa, contabile e fiscale, verifica della congruenza delle liquidazione delle spese con i relativi provvedimenti autorizzatori; emissione mandati pagamento e titoli di incasso; fascicolazione titoli di entrata e di spesa e corretta archiviazione; istruttoria e gestione contabile degli emolumenti e rimborsi vari riferiti agli Amministratori e ai Consiglieri comunali; verifica di fine esercizio delle operazioni dei singoli capitoli di entrata , con riferimento all'effettivo accertamento e determinazione dei residui attivi; esamina dei singoli capitoli di spesa a fine esercizio con determinazione dei residui passivi; controllo contabile dei prelevamenti dal Fondo di Riserva e redazione dei relativi atti amministrativi; supporto ai responsabili dei servizi sulle problematiche riferite alla gestione contabile.

- Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari ed altri adempimenti:

Redazione del Rendiconto di gestione : a seguito dell'applicazione dal 2016 della contabilità economico-patrimoniale come prevista dal principio contabile All. 4-3 al D.lgs 118/2011, il rendiconto sarà costituito dal Conto del Bilancio, Conto Economico e Stato Patrimoniale dall'esercizio 2016; predisposizione del Bilancio consolidato con le proprie partecipate. Gestione della Tesoreria con controllo dei movimenti finanziari, esame delle esigenze finanziarie con gestione e delle operazioni connesse alla tesoreria unica. Gestione del sistema informatico con continuo controllo della corretta operatività del sistema e della funzionalità delle varie postazioni di lavoro nell'ambito del settore. Elaborazione dei flussi finanziari per il monitoraggio periodico con contestuale trasmissione dei dati contabili al Ministero, alla Prefettura, alla Corte di Conti etc. Verifica dello stato di riscossione delle Entrate con la puntuale gestione dei fondi giacenti nei conti correnti postali. Redazione statistiche periodiche e corretta trasmissione agli organi richiedenti. Report periodico per il controllo dei limiti imposti dal pareggio di bilancio interno, con predisposizione di tutta la certificazione richiesta, e contestuale corretta trasmissione telematica dei dati della Gestione. Redazione della certificazione riferita al Bilancio ed al Conto Consuntivo con invio agli organi preposti. Trasmissione alla BDAP Bilancio di previsione, consuntivo e consolidato. Attività di supporto nei confronti del Collegio dei revisori dei Conti, con trasmissione dei documenti e dei dati necessari per consentire ai revisori la loro attività. Elaborazione dell'allegato al Bilancio dei Mutui Passivi. Gestione contabile dei fondi derivanti da assunzione di mutui, da finanziamenti Statali, etc., in attuazione a leggi di settore.

Competerà , altresì, al settore comunicare, entro il 15 di ciascun mese, tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti appositamente istituita dal M.E.F., i dati relativi ai debiti non estinti certi, liquidi ed esigibili, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ordinarie : - Miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi

- Costante monitoraggio dei tempi di attuazione del bilancio di previsione del

rendiconto di gestione e del bilancio consolidato;

- Piena attuazione dell'armonizzazione contabile nella definizione degli strumenti finanziari

- Programmazione puntuale e accurata in materia economica e

finanziaria coinvolgendo i dirigenti e i responsabili dei servizi

investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore “Servizi Finanziari “ con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vedrà assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D5;
- N. 3 Istruttore C1;
- N. 1 Esecutore B6;
- N. 1 Esecutore B1;

Fermo restando che la generale logica gestionale del servizio resterà comunque improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occuperà dell'attività di gestione delle spese relative alla retribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato ed a contratto, della gestione previdenziale del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occuperà della seguente materia:

4) Gestione Economica e previdenziale del Personale;

Le attività svolte dal settore saranno le seguenti:

Per quanto attiene la Gestione Economica del Personale , espletamento delle attività correlate al servizio, che vanno dall'applicazione degli istituti contrattuali alla liquidazione e pagamento di tutti gli emolumenti continuativi STIPENDI e accessori (Straordinari, premi inc. turno, rischio, disagio etc.) a tutto il personale, sia esso a tempo indeterminato che determinato.

Si occuperà di espletare tutte le incombenze di natura fiscale, che le disposizioni legislative pongono a carico del Sostituto d'imposta.

In particolare verrà curata la ritenuta I.R.P.E.F., l'addizionale regionale e l'addizionale comunale nonché tutte le trattenute e rimborsi nascenti dall'assistenza fiscale.

Generalmente procederà ad effettuare le ritenute sia a titolo di acconto sia a titolo d'imposta su tutti gli emolumenti erogati al personale dipendente, agli amministratori ed ai consiglieri comunali .

Provvederà poi ad effettuare i relativi versamenti alla Regione ed all'Erario con successiva compilazione e rilascio sia dei CUD che delle attestazioni di versamento e poi del modello 770; Curerà le incombenze relative all'IRAP, imposta questa, che grava sul datore di lavoro, attraverso la relativa determinazione mensile e conseguente versamento, oltre alla dichiarazione annuale.

Sempre in materia fiscale c'è da rilevare l'adeguamento delle procedure relative ai consuntivi annuali al dettato legislativo nascente dal secondo modulo di riforma fiscale.

Sotto l'aspetto previdenziale l'attività si sintetizzerà nelle seguenti fasi:

- Determinazione e successivo versamento all'Inpdap e all'INPS dei contributi per la pensione e per la liquidazione (TFS/TFR) sia a carico dell'Ente che a carico del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- Comunicazione mensile delle retribuzioni corrisposte e dei relativi contributi all'Inps tramite la procedura DMA2.
- Adempimenti relativi al conto annuale – ragioneria generale dello stato
 - Determinazione e versamento dei contributi da versare all'INAIL in relazione alle varie posizioni accese presso l'Istituto sulla base del grado di rischio;
- Adempimento di tutte le incombenze di natura contabile previdenziale connesse alle procedure di riscatto, ricongiunzione, sistemazioni contributive, benefici contrattuali futuri, benefici legge 336/70;
- Istruzione, sotto l'aspetto contabile, di tutte le pratiche afferenti il collocamento a riposo dei dipendenti tramite l'espletamento delle procedure connesse al modello PA04, ex mod. 755, e mod. 350/P;
- Determinazione e versamento delle somme all'INPS – ex INPDAP- ed ad altri Istituti di Credito in relazione ai prestiti contratti dai dipendenti con relativa denuncia mensile tramite procedura di Cartolarizzazione;

- Adempimenti relativi alle procedure esecutive (Giudice, Tribunale, Serit).
- Conto annuale, Ragioneria Generale dello Stato.

La Gestione previdenziale del personale riguarderà gli aspetti giuridici e pensionistici finalizzati al collocamento a riposo, alle cessazioni e al trattamento di quiescenza dei dipendenti e ricomprende diverse attività:

- Istruzione e predisposizione dei provvedimenti di collocamento a riposo, a domanda, per le pensioni anzianità o anticipate, o d'ufficio, per le pensioni di vecchiaia, previo verifica e riscontro dei requisiti maturati, ai fini del diritto e della misura, tramite studio ed esame del fascicolo personale, dei provvedimenti di pensione di inabilità conseguente ad accertamento sanitario o di pensione indiretta ai superstiti a seguito di decesso in attività di servizio, nonché dei provvedimenti di cessazione che non danno luogo a pensione ma solo alla erogazione della indennità di fine servizio
- Utilizzazione, gestione e aggiornamento del software Inpdap "Pensioni Euro S7" per la compilazione del mod. PA04 e trasmissione telematica all'istituto previdenziale del relativo file d'interscambio propedeutico per tutti i provvedimenti emessi dall'Inpdap.
- Gestione sperimentale del casellario on-line delle posizioni assicurative dei dipendenti tramite l'applicazione web dell'Inpdap denominata "Passweb".
- Acquisizione e cura delle domande di ricongiunzione di periodi di servizio presso altri enti o datori di lavoro con contribuzione versata in casse previdenziali diverse dall'Inpdap, delle domande di riscatto del titolo di studio, di riconoscimento dei periodi di astensione obbligatoria o facoltativa per la maternità, delle domande di totalizzazione italiana ed estera.
- Cura e trattazione di tutte le sistemazioni previdenziali del fascicolo e della posizione assicurativa dei dipendenti che a qualsiasi titolo si rendono necessarie come nel caso di trasferimento per legge da altri enti, ecc.
- Gestione e predisposizione di tutti i procedimenti collegati alla erogazione del trattamento di fine servizio-TFS e del trattamento di fine rapporto-TFR dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato.
- Trattazione e applicazione dei fondi pensione e del fondo pensione "Perseo" istituito per i dipendenti del comparto Enti Locali e gestione della materia relativa alle pensioni complementari.
- Istruzione e predisposizione dei provvedimenti per la erogazione dell'indennità di mancato preavviso e di monetizzazione delle ferie.
- Cura e trattazione delle richieste di riconoscimento infermità derivanti da cause di servizio e concessione di equo indennizzo nei limiti delle domande e dei procedimenti in itinere alla data del D.L. 201/2011 (riforma Fornero).
- Trattazione delle controversie riguardanti la materia del contenzioso previdenziale e pensionistico, con predisposizione di memorie e relazioni a supporto dell'azione degli uffici legali dell'Ente.
- Effettuazione di tutte le comunicazioni obbligatorie on-line di tutti i rapporti di lavoro, dipendente e non, instaurati con l'Ente.
- Cura dei rapporti con l'Inpdap-Inps e gli altri istituti previdenziali.

● Gestione economica e adempimenti connessi:

Adempimenti contabili relativi agli Amministratori, Ritenute d'Acconto, Liquidazione e pagamento Emolumenti, Liquidazione e pagamento contributi (tramite F24EP), INAIL, rapporti con l'Istituto, Liquidazione e pagamento contributi INPS, Liquidazione contributi a specifiche casse di Previdenza (per Amministratori),

versamento ritenute d'acconto (IRE, Addizionale Regionale e Comunale), rateizzazione relative al personale e per compensi ed onorari corrisposti dall'Ente, versamento IRAP ed UNIMENS. Ricerca ed elaborazione dati utili alla statistica per il Monitoraggio Trimestrale e Conto Annuale. Attività di continuo supporto alle necessità di natura contabile rappresentate dal Settore Amministrativo Risorse Umane (TFR, TFS, Previsione di spesa per il personale).

Cura dei procedimenti contabili connessi alle indennità di carica e gettoni presenza ad Amministratori e Consiglieri Comunali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ordinarie: miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi.

Investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore "Gestione Economico e Previdenziale del Personale " con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste avrà assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D 5;
- N. 2 Istruttore C1.

ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occuperà dell'attività di gestione dell'economato e del Provveditorato.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occuperà della seguente materia:

-Gestione dei fondi economali e del provveditorato ;

Le attività che svolgerà dal settore sono le seguenti:

Il servizio economato provvederà in termini generali, alla gestione dei fondi economali ed alla gestione delle anticipazioni straordinarie. Con i fondi economali, si provvede alle spese minuti ed urgenti per il funzionamento degli uffici . Il servizio curerà le spese minute correlate a prestazioni, forniture, riparazioni, manutenzioni necessarie per il mantenimento in buon stato dei beni di proprietà dell'Ente. Provvederà all'anticipazione di somme per partecipazione a convegni, spese per missioni per il personale dipendente e per gli amministratori . Il servizio economale, per l'attuazione di particolari iniziative disposte con apposite deliberazioni, provvederà ai pagamenti urgenti ed indifferibili, connessi a spese di organizzazione e di gestione. Provvederà alla rendicontazione e relativo scarico delle anticipazioni effettuate. E'obbligo dell'Ufficio Economato la tenuta del conto giudiziale della gestione per denaro e per materia e la corretta gestione dei fondi anticipati e giacenti nel conto corrente bancario "dedicato" presso lo stesso istituto bancario tesoriere. Provvederà all' inventario di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, in dotazione ai vari servizi e dislocati nelle varie sedi dell'Amministrazione dell'Ente; aggiornerà sistematicamente la consistenza del patrimonio mobiliare con archivio degli atti di riferimento redigendo annualmente i prospetti riepilogativi da allegare al rendiconto.

Il servizio provveditorato dovrà occuparsi all'acquisizione di alcuni beni e servizi necessari per l'Ente , quali materiale cancelleria, assicurazioni automezzi, gasolio e metano per riscaldamento uffici, attraverso gli strumenti delle convenzioni Consip e del mercato elettronico, in ossequio alla normativa vigente.

Nell'ambito delle attività del settore sono individuati i seguenti obiettivi:

-Inventario beni mobili

Inventario di tutti i beni mobili acquistati, . Aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare in base alla documentazione ricevuta dai responsabili dei vari settori dell'Ente. Alla fine di ogni esercizio finanziario, dopo le rilevazioni di rettifica e di ammortamento, redazione dei prospetti riepilogativi di inventario dei beni patrimoniali mobili.

- Gestione fondi economali

In conformità alla normativa di economato, il Servizio tramite la gestione dei fondi economali, provvederà al pagamento delle spese minute e urgenti per le quali sia indispensabile il regolamento immediato per assicurare il normale svolgimento dell'attività dell'Ente.

- Gestione anticipazioni straordinarie

A seguito di determinazioni dei responsabili di settore per l'attuazione di particolari iniziative, interventi, convegni, studi e programmi vari, si renderà necessario il ricorso ai fondi di dotazione presso il servizio economato (anticipazioni specifiche) per operazioni di pagamenti urgenti e indifferibili connessi a spese di organizzazione e di gestione , indispensabili per la concreta realizzazione dell'iniziativa.

- Adozione nuovo regolamento comunale per la gestione del servizio economale

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ordinarie: miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi.

Investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore "Servizio Economato " con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste avrà assegnato il seguente personale:

·N. 1 Dirigente D5;

·N. 1 Istruttore C1;

Fermo restando che la generale logica gestionale del servizio resterà comunque improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Spese comunali.		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
		Carta di Avviso Pubblico.		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
		Referendum consultivo.		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
		Conflitto di interessi		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
		Bilancio partecipativo		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
		Uffici Comunali / e-governement		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
9	SICUREZZA	Spending review		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	420.491,48	695.615,02	353.949,78	351.949,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	420.491,48	695.615,02	353.949,78	351.949,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	275.123,54	Previsione di competenza	357.411,46	420.491,48	353.949,78	351.949,78
			di cui già impegnate		71.593,63		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	643.908,82	695.615,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	275.123,54	Previsione di competenza	357.411,46	420.491,48	353.949,78	351.949,78
			di cui già impegnate		71.593,63		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	643.908,82	695.615,02		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SEVIZI FISCALI

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occuperà dell'attività di gestione dei servizi connessi alle entrate tributarie ed extratributarie.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occuperà della gestione delle entrate tributarie ed extratributarie :

1) ENTRATE TRIBUTARIE:

- 2) la legge L. 160/2019 art. 1 commi da 738 a 783 , ha abolito la TASI unificandola all'IMU. Pertanto la IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Per quanto attiene il servizio Entrate Tributarie l'attività principale si estrinsecherà nell'accertamento delle Entrate Tributarie da imposte e tasse quali IMU, TARI, ICP e TOSAP

Attesa l'emergenza sanitaria in atto e le conseguenze economiche negative ,per andare incontro alle esigenze dei contribuenti, nell'anno 2020 non è prevista alcuna attività di recupero evasione sia per l'IMU, che per la TARI, che per la Tosap e l'imposta sulla pubblicità. Verrà quindi effettuata l'attività propedeutica per l'emissione degli avvisi di accertamento e ingiunzioni fiscali negli anni successivi.

L'attività dell'ufficio IMU può essere così sintetizzata:

- 1.Inserimento, per gli anni precedenti, di atti notarili, denunce di successione, dichiarazioni IMU e versamenti con conseguente elaborazione degli eventuali

avvisi di accertamento che ne scaturiscono;

2. Incrocio dei dati presenti nella procedura con i dati catastali per la conseguente elaborazione degli eventuali avvisi di accertamento per omessa denuncia di immobili (fabbricati, aree fabbricabili e immobili fantasma) e delle ingiunzioni fiscali;

L'ufficio TARI espletterà la seguente attività :

1. Inserimento in procedura delle denunce dei contribuenti relative agli immobili in loro possesso in fase di aggiornamento;
2. Invio notifiche su differenza di superficie dichiarata con quella effettiva e successivo inserimento in fase di aggiornamento;
3. Invio notifiche per mancata denuncia di abitazioni tramite incrocio anagrafico in fase di controllo e invio notifiche;
4. Invio notifiche apertura/chiusura/variazione sede attività come da comunicazione ufficio commercio in fase di controllo periodico;
5. Approvazione piano tariffario anno 2020;
6. Discarichi con "Riscossione Sicilia" via web a seguito di rettifica di superfici o attribuzione di riduzioni dovute evasi discarichi fino al 2012;
7. Istruttoria ed elaborazione di risposte in autotutela a contribuenti o a legali o tecnici incaricati in relazione all'assetto immobiliare del contribuente stesso in fase di espletamento;
8. Assistenza e teleassistenza su problematiche inerenti il programma Halley in fase di aggiornamento;
9. Considerazioni e valutazioni su ricorsi in autotutela ovvero su avvisi di pagamento TARSU/TARES/TARI, in fase di espletamento;
10. Valutazione su ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale di Catania avverso cartelle di pagamento, avvisi di accertamento e ingiunzioni fiscali allo scopo di stabilire la convenienza se costituirsi o meno, in fase di espletamento.

TOSAP

- Stampa denunce e bollettini di c. c. postale, imbustamento e spedizione per versamento annuale;
- Iscrizione nuove denunce e calcolo Tosap temporanea e permanente, attraverso le concessioni e trasmessa dall'ufficio tecnico per concessioni di suolo pubblico, e dalle autorizzazioni rilasciate e trasmesse dal Corpo di Polizia Municipale per le autorizzazioni divieto di sosta;
- Verifiche e controlli sui mancati pagamenti anche attraverso le richieste dal Corpo di Polizia Municipale, dall'Ufficio Tecnico e Sviluppo Economico ;
- Iscrizione, calcolo e stampa bollettini di c.c.p. per TOSAP temporanea attraverso concessioni rilasciate dall'ufficio di competenza per utenze comunali
- Caricamento versamenti;

ICP

- Stampa, denunce e bollettini di c.c. postale, imbustamento e spedizione per versamento annuale;

Iscrizione nuove denunce e calcolo ICP temporanea e permanente, attraverso dichiarazione o autorizzazioni trasmesse dai contribuenti o dal Comando di P.M.;

- Verifiche di controlli su mancati pagamenti anche attraverso richieste e dal Corpo di Polizia Municipale, dall'Ufficio Tecnico e Sviluppo Economico;
- Caricamento versamenti;

2) ENTRATE EXTRATRIBUTATIE

Il Servizio Idrico integrato, dal mese di luglio 2019 non è più gestito dal Comune. Le attività svolte saranno le seguenti:

- Controllo utenze attraverso l'incrocio delle diverse banche dati e conseguente aggiornamento del data base;
- Emissione saldo ruolo 2018 e I semestre ruolo 2019;

ONERI DI CONCESSIONE

- Attività di verifica e controllo versamenti delle concessioni edilizie;
- Stampa denunce e bollettini di c.c. postale, imbustamento e spedizione per solleciti di pagamento e notifiche;
- Richieste di attivazione di polizza fideiussoria x escussioni di quanto garantito;
- Rateizzazioni;
- Trasmissione versamento all'UTC.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ordinarie:

- Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi all'utenza sia in relazione ai tempi di risposta sia relativamente alla velocità di riscossione dei tributi;
- Progetto recupero fiscale IVA e IRAP già avviato nel corso del 2017.

Investimento: Il Servizio Tributi è preordinato al reperimento di risorse destinate a finanziare le spese correnti e non gli investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Il sistema operativo – gestionale sinteticamente descritto è finalizzato a conseguire le finalità istituzionali dell'Ente nel Settore dei "Servizi Tributari ed Extratributari" alle prese con le sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vede assegnato il seguente personale:

- N. 1 Responsabile di Settore D5;
- N. 1 Istruttore direttivo D3
- N. 1 Istruttore C5;
- N. 9 Istruttori C1;
- N. 3 esecutori amministrativi B1.

In ogni caso la generale logica gestionale del servizio sarà improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Carta di Avviso Pubblico.		05/06/2016	Giu.2021	No	SCIRE' SEBASTIANA AGATA	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
		Referendum consultivo.		05/06/2016	Giu.2021	No	SCIRE' SEBASTIANA AGATA	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
		Conflitto di interessi		05/06/2016	Giu.2021	No	SCIRE' SEBASTIANA AGATA	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
		Bilancio partecipativo		05/06/2016	Giu.2021	No	SCIRE' SEBASTIANA	DI DIO DOTT.SSA

							AGATA	CONCETTA
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza		05/06/2016	Giu.2021	No	SCIRE' SEBASTIANA AGATA	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
		Uffici Comunali / e-gouvernement		05/06/2016	Giu.2021	No	SCIRE' SEBASTIANA AGATA	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA
		Spese comunali.		05/06/2016	Giu.2021	No	SCIRE' SEBASTIANA AGATA	DI DIO DOTT.SSA CONCETTA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	251.517,95	337.494,58	281.517,95	276.517,95
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	251.517,95	337.494,58	281.517,95	276.517,95

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	85.976,63	Previsione di competenza	338.912,17	251.517,95	281.517,95	276.517,95
			di cui già impegnate		8.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	386.917,14	337.494,58		

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	85.976,63	Previsione di competenza	338.912,17	251.517,95	281.517,95	276.517,95
		di cui già impegnate		8.000,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	386.917,14	337.494,58		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

*Manutenzione Immobili Comunali (Scuole, Uffici etc):

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli immobili comunali quali Scuole Uffici etc;

Al fine di poter eliminare i problemi legati alla certificazione antincendio e di sicurezza sul lavoro, e non avendo in organico personale adeguato quali (elettricisti, idraulici, impiantisti) si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di appalto;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuali in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite procedure di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvale dell'esiguo personale in organico;

Tale scelta viene effettuata per migliorare le condizioni di conservazione degli immobili e migliorare la vivibilità negli stessi;

Sempre per le scuole saranno effettuate le procedure di gara per effettuare le indagini geognostiche e si parteciperà ad altri finanziamenti dedicati;

Inoltre per tutti gli immobili si intendono avviare, in quanto non più procrastinabile, le procedure di regolarizzazione Catastale, obbligo di legge.

*Manutenzione Impianti elettrici e semaforici:

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli impianti elettrici e semaforici;

Al fine di poter eliminare i disservizi dovuti ai guasti degli impianti, si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di gara di appalto;

Per quanto riguarda il risparmio energetico si intende continuare ad effettuare una serie di interventi atti all'efficientamento della pubblica illuminazione ed impianti semaforici per abbattere i costi dell'energia elettrica;

Si provvederà in'oltre ad avviare l'iter per la predisposizione di opportuni progetti per il riefficientamento energetico (anche con l'ausilio di idonee società esterne all'ente) di tutti gli immobili comunali, il tutto per ridurre i consumi di energia elettrica;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione di alcuni interventi ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite procedure di affidamento;

Tale scelta viene effettuata migliorare le condizioni degli impianti ed in'oltre gli interventi mirati alla sostituzione degli impianti con nuovi sistemi si prefiggono di raggiungere un risparmio nei costi di gestione degli impianti stessi.

*Manutenzione Impianti telefonici;

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie delle reti telefoniche;

Al fine di poter adeguare gli impianti esistenti (cablaggio) alle nuove esigenze si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati gli eventuali lavori di adeguamento degli stessi mediante opportune procedure di appalto;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 tra dipendenti di ruolo, e contrattisti in'oltre per la realizzazione degli interventi ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite procedure di affidamento;

Tale scelta viene effettuata per migliorare le condizioni degli impianti e raggiungere un risparmio nei costi di gestione degli impianti stessi.

Sistema Informativo Comunale

PREMESSA

Il servizio gestisce il funzionamento dei server di procedura e del portale del comune oltre ai domini, posta certificata, posta elettronica e funzionamento dei client, della rete intranet ed internet.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

- elaborazione dati e protezione
- assistenza tecnica sui client
- gestione della rete intranet e sicurezza
- gestione del portale halley e di tutte le procedure per la gestione dei servizi informatizzati
- gestione del portale Web e servizi al cittadino
- gestione aggiornamento dei software in dotazione
- assistenza al personale all'avvio o all'aggiornamento delle procedure
- gestione centrali telefoniche

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- ammodernamento del parco macchine con l'acquisto di nuovi personal computer, e ampliamento memoria di massa dei server
- sicurezza e salvataggio dati unità rdx o in cloud
- garantire un'elevata efficienza della rete e delle postazioni di lavoro
- erogazione dei servizi comunali al cittadino tramite portale web ICI, TARSU, Acqua, certificazioni anagrafiche consultazione delibere e determinate e atti dell'ente
- accesso ad enti o forze dell'ordine tribunali alle informazioni di loro interesse tramite il portale web.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

- sicurezza dati
- ammodernamento della rete
- miglioramento dei collegamenti intranet tra le sedi comunali
- fruizione da parte dei cittadini delle informazioni inerenti la famiglia, la persona tramite il portale web.

DISPONIBILITA ECONOMICA OCCORRENTE

Oltre a quanto consolidato negli anni precedenti per i servizi in essere, necessitano:

- Acquisto server;
- acquisto unità PROX, installazione e configurazione;
- data center Servizi Housing Cloud Backup;
- ammodernamento parco macchine acquisto di cinquanta P.C.;
- cablaggio, messa a in sicurezza ed a norma rete intranet, sala server e palazzo municipale;
- cablaggio, messa a in sicurezza ed a norma rete intranet sedi periferiche;

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

attualmente in servizio tre unità

1 operatore di sistema categoria C

1 istruttore amministrativo categoria C

1 collaboratore amministrativo categoria B

URBANISTICA

Revisione **del P.R.G.**

Obiettivi da raggiungere:

- Presentazione delle Direttive Generali da sottoporre al Consiglio Comunale.
- Predisposizione dello schema di massima da parte del professionista incaricato.
- Adozione PRG da parte del Consiglio Comunale
- Implementazione del PIP
- Implementazione Prescrizioni Esecutive del PRG

Variante **urbanistica alle norme tecniche di attuazione**

Obiettivi da raggiungere:

- Approvazione Regionale della variante urbanistica proposta.

Variante urbanistica per la localizzazione dell'Impianto di Fitodepurazione

Obiettivi da raggiungere

- Adozione variante urbanistica per la localizzazione dell'Impianto.
- Pubblicazione variante urbanistica .
- Trasmissione alla Regione Siciliana della Variante.
- Collaborazione con il Settore lavori pubblici per la progettazione dell'impianto.

Edilizia privata

Obiettivi da raggiungere

- Implementazione gestione pratiche edilizie con il programma gestionale dell' ente.
- Statistiche sulle pratiche edilizie proposte.

- Piano Per gli Insediamenti Produttivi

Zona artigianale

Obiettivi da raggiungere

- Attivare assegnazione in proprietà del lotto n. 11, revocato alla ditta FerMet srl.
- Attivare Bando Pubblico per l'assegnazione le loto n. 30, ex ditta Salafia.
- Monitorare gli impegni assunti dalle ditte assegnatarie in diritto di proprietà dei lotti .

SETTORE 3

SEGRETERIA TECNICA – PARTECIPAZIONE BANDI – LAVORI PUBBLICI

Tutti i servizi del Settore 3 sono coordinati dalla Segreteria Tecnica che si occupa anche della ricerca dei Bandi Europei/Nazionali/Regionali e della Progettazione finalizzati alle diverse richieste di finanziamento di opere pubbliche. Tra gli *obiettivi da raggiungere* vi sono numerose richieste di finanziamento in corso che devono costantemente essere monitorati ed integrati per il rilascio dei relativi decreti di finanziamento, tra cui gli interventi previsti nell'annualità 2020 del PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI. E in corso di realizzazione l'intervento di *"Riqualificazione della struttura sportiva esistente in C.da Mendolara mediante interventi di adeguamento, completamento e recupero*

Risorse umane Per la realizzazione dei suddetti interventi verranno impegnati i 3 istruttori tecnici di ruolo nella loro veste di RUP; si specifica inoltre che per l'esecuzione di detti interventi ci si avvarrà di imprese esterne per la realizzazione dei lavori e di professionisti esterni (direzione lavori, coordinatore per la sicurezza, collaudi). La Segreteria Tecnica, invece, risulta essere costituita da n. 4 unità di cui 2 istruttori tecnici di ruolo e 3 esecutori amministrativi (un dipendente di ruolo a 36 ore, una a tempo determinato e una LPU). Il personale attualmente assegnato al servizio, in particolare quello assegnato al Servizio Progettazione, è insufficiente a garantire i risultati prefissati dall'Amministrazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Lavori Pubblici		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA ING. BIAGIO

		Verde pubblico.		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	VENTURA ING. BIAGIO
9	SICUREZZA	Palazzo ex tribunale del giudice di pace al fine di convertirlo in caserma dei Carabinieri		05/06/2016	Giu.2021	No	LA MAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA ING. BIAGIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	282.972,15	362.044,13	258.431,62	217.418,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	282.972,15	362.044,13	258.431,62	217.418,28

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	79.071,98	Previsione di competenza	312.481,74	282.972,15	258.431,62	217.418,28
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	347.221,17	362.044,13		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	79.071,98	Previsione di competenza	312.481,74	282.972,15	258.431,62	217.418,28
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	347.221,17	362.044,13		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO n°10 “STATO CIVILE”

- Sarà garantita alla cittadinanza l'erogazione di un ottimale servizio relativamente allo “Stato Civile” quale il rilascio di :
- Atti di nascita;
 - Atti di matrimonio;
 - Atti di morte;
 - Sentenze (separazioni, divorzi, cambi cognomi, tutele, riconoscimenti, separazioni di beni, etc.)
 - Atti di unione civile;
 - Atti di vendita automobili;
 - Annotazioni varie richieste da altri Enti;
 - Annotazioni di matrimonio e di decesso;
 - Varie (compilazioni ISTAT, trasmissione trimestrali Ministeriali DAT, predisposizioni Atti - Determina impegno spesa – Atti liquidazioni, etc.).

USCITE

Si formula una previsione di uscita annuale per :

- Funzionamento Ufficio
- Acquisto Registri, rilegatura, etc.

RISORSE UMANE in servizio presso Stato Civile :

-n°2 Unità Personale a tempo determinato Istruttore Amministrativo - cat. C -

ZACCARIA Anna Maria, UMANA Agrippina.

SERVIZIO n°11 “ANAGRAFE”

- Si garantirà un attento e regolare servizio alla cittadinanza nell'erogazione degli Atti :
- Cambi indirizzi;
 - Immigrazioni;
 - Emigrazioni;
 - Annotazioni dei nati nei fogli famiglia;
 - Annotazioni dei decessi nei fogli famiglia;
 - Correzioni e annotazioni schede;
 - Iscrizioni, correzioni e variazioni AIRE;
 - Rilascio Carte di Identità (cartacee ed elettroniche);
 - Varie (rilascio N.O. ad altri Enti e Consolati, predisposizioni Atti- Determina impegni spesa- Atti liquidazioni, etc.);

ENTRATE

- Rilascio certificazioni;
- Rilascio Carte di Identità.

USCITE

- Funzionamento Ufficio
- Acquisto cartellini anagrafici, fogli di famiglia, carte identità cartacee.

RISORSE UMANE in servizio presso Anagrafe :

- **n°6 Unità** Personale a tempo determinato Istruttore Amministrativo - cat. C-
RIZZO Rosa Maria, ALBA Concetta, BIZZINI Salvatrice,
MARINO Rosa, GANDOLFO Maria, FILETTI Concettina.

SERVIZIO n°12 “ELETTORALE”

- Si provvederà a garantire alla cittadinanza l'erogazione di un servizio attento e scrupoloso :
- Elettorale =
 - Revisione dinamica;
 - Revisione semestrale;
 - Aggiornamento corpo elettorale (sul DAITWEB del Ministero);
 - Revisione dinamica straordinaria;
 - Aggiornamento Albi (Presidenti Seggio, Scrutatori, Giudici Popolari);
 - Elezioni (Nazionali, Regionali, Comunali);
 - Statistica =
 - Rilevamenti mensili (ISTAT);
 - Rilevamenti annuali (ISTAT);
 - Estrazioni dati per vari Enti;
 - Toponomastica =
 - Adempimenti atti necessari per la denominazione delle aree di circolazione (Convocazione Commissione, redazioni Verbali, Determina di Giunta, trasmissione Atti all'Istituto Storia Patria per tramite Prefettura);
 - SIATEL =
 - Generazione Password operatori;
 - Verifica, attribuzione e correzione Codici Fiscali;
 - Trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate;
 - AIRE =
 - Iscrizioni;
 - Cancellazioni;
 - Agg. recapito;
 - Invio dati in ANAG-AIRE;
 - ANPR =
 - Correzioni dati;
 - Attivazione postazioni;
- Attivazione smart card;
- Varie (predisposizioni Atti-Determina impegni spesa-Atti liquidazioni, etc.).

USCITE

- Funzionamento Ufficio ;
- Acquisto manifesti elett.-abbonamento ANUSCA - CECI,
- (Censimento Popolazione I.S.T.A.T.);

RISORSE UMANE in servizio presso **Ufficio Elettorale** :

-n°1 Unità Personale a tempo determinato
Istruttore Amministrativo - cat. C - TORNELLO Caterina.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Registro delle unioni civili.		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	280.683,93	284.636,87	279.893,40	279.893,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	280.683,93	284.636,87	279.893,40	279.893,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.952,94	280.907,02	280.683,93	279.893,40	279.893,40
			Previsione di competenza di cui già impegnate	5.488,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa	286.233,22	284.636,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.952,94	Previsione di competenza	280.907,02	280.683,93	279.893,40	279.893,40
			di cui già impegnate		5.488,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	286.233,22	284.636,87		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

POLIZIA LOCALE

Attività e Funzioni:

- Assicura i servizi necessari per un quieto vivere civile, attraverso la tutela della sicurezza pubblica, con svolgimento di tutte le attività di Polizia Giudiziaria;
- Garantisce il controllo del traffico, il pronto intervento ed un coerente ed efficiente regime di controllo su reati e abusi in diversi campi;
- Vigila in materia Urbanistica-Edilizia, con controllo dei cantieri;
- Vigila in materia Annonaria;
- Vigila in materia di Igiene del territorio;
- Garantisce il controllo sull'osservanza di Leggi, Regolamenti e Ordinanze Sindacali, a tutela dei cittadini;
- Direzione e gestione del Mercato settimanale, Fiere e Sagre;
- Predisposizione di piani di intervento e di assistenza con previsione di situazioni di rischio o di calamità naturali, in rapporto con i competenti organi Statali, Regionali, Provinciali e Comunali in materia di Protezione Civile e secondo le competenze della Polizia Locale;
- Assicura accertamenti ed elabora rapporti informativi su richiesta di altri Settori comunali o di altre Amministrazioni o Enti pubblici;
- Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica;
- Provvede alla gestione delle Sanzioni amministrative con successiva riscossione e formazione ruolo;
- Provvede alla gestione del parco automezzi in dotazione;
- Attua tutto quanto previsto dalla Legge n°17-1990;

Il Comandante opera alle dirette dipendenze funzionali e amministrative del Sindaco, verso il quale è responsabile della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale.

Obiettivi:

- Migliorare la trasparenza snellendo il controllo nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione;
 - Sicurezza e mobilità "Nucleo di pronto intervento e infortunistica";
- Ottimizzazione dell'attività di controllo per un'azione più incisiva sul territorio garantendo la presenza del Personale di P.L. sia nelle aree centrali dell'agglomerato urbano, sia nelle aree periferiche e in particolare nelle arterie stradali più pericolose, ritenute a rischio di incidenti, con l'obiettivo di innalzare il livello standard di sicurezza;
- Garantire all'utenza servizi di qualità sempre più rispondenti alle necessità contingenti :
 - Servizio di prossimità con prevenzione e repressione delle violazioni, con servizi mirati nelle Scuole, posti di controllo, vigilanza commerciale, controlli ambientali, etc.;
 - Monitoraggio del territorio e rilevazioni delle segnalazioni in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale;
 - Prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica;

- Supporto ai Servizi Sociali per interventi di tutela dei minori;
- Servizi finalizzati alla percezione dei fenomeni di disagio sociale;
- Gestione esposti-segnalazioni;
- Azioni di prevenzione ed Educazione alla Legalità presso gli Istituti Scolastici;
- Promuovere la cultura della legalità;
- Prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità che rappresentano una minaccia per la pacifica convivenza;
- Migliorare la qualità della vita urbana.

SERVIZIO n°1 “POLIZIA STRADALE”

(Viabilità-Infortunistica-Pronto Intervento-Accertamenti e violazioni amministrative)

- Sviluppare le capacità di mettere in atto comportamenti responsabili in materia di sicurezza stradale, comprensione del concetto della circolazione come convivenza civile e democratica di cittadini, utenti della strada:
 - La Polizia Locale, svolge un importante ruolo nella garanzia della sicurezza urbana ed ha competenze specifiche in materia di circolazione stradale, che si concretizzano in attività di prevenzione e di accertamento delle violazioni delle norme del Codice della Strada;
 - Nel servizio di prossimità svolto dal Personale di “**Polizia Locale**” unitamente al Personale “**Ausiliario del Traffico**” lungo le strade e Piazze cittadine, viene attenzionata anche l’azione di disturbo alla civile convivenza e al degrado;
 - Interventi di Polizia Stradale mirati al rispetto delle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali ed alle Ordinanze Sindacali;
 - Servizi di “Pronto Intervento” in vari ambiti (rilevamento di incidenti Stradali - provvedimenti di T.S.O. – liti di vicinato, etc.);
 - Presidio delle aree a rischio;
 - Monitoraggio del territorio in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale;
 - Supporto ai Servizi Sociali (interventi a tutela dei minori, etc.);
 - Servizio di viabilità presso le Scuole cittadine;
 - Incontri e percorsi di “Educazione Stradale” rivolti alle Scuole dell’Obbligo, al fine di sensibilizzare e formare i giovani nei comportamenti stradali, oltre che a promuovere ed incentivare l’uso della bicicletta. Diffondere la cultura sulla sicurezza stradale, in ottemperanza all’art.230 del Codice della Strada e al Decreto emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione;
 - Formare le nuove generazioni con il preciso scopo di prevenire e ridurre gli incidenti stradali, che rappresentano in Europa la prima causa di morte dei giovani;
 - Promuovere la cultura della Legalità;
 - Avvicinare i giovani alle Istituzioni ed in particolar modo alle Forze di Polizia.

ENTRATE

Quali proventi derivanti dalle violazioni al “Codice della Strada”

Relativamente alle “Violazioni Amministrative-Ordinanze Sindacali e Regolamenti Comunali”.

USCITE (Tassa auto - abbonamento A.C.I.-P.R.A. –Manutenzione Impianto Videosorveglianza – Acquisto segnaletica – Acquisto Vestiario – Acquisto Auto Polizia Locale- Fondo Previdenza – Addestramento c/o Poligono – Funzionamento Ufficio).

SERVIZIO n°2 “EDILIZIA”

(Controllo del territorio e ambiente- T.O.S.A.P. – Polizia Mortuaria – Pubblicità Commerciale-Passi Carrabili)

- Prevenire e contrastare gli illeciti in materia “Urbanistica-Ambientale” al fine di garantire il rispetto delle norme in materia e migliorare la qualità della vita dei cittadini :
 - Garantire una costante presenza del Personale di P.L. sul territorio, al fine di arginare e prevenire il fenomeno dell’abusivismo edilizio ambientale e dell’occupazione del suolo pubblico, esercitando un’azione di prevenzione, controllo e indagine finalizzata alla salvaguardia del patrimonio ambientale da ogni forma di inquinamento, che ne alteri l’aspetto paesaggistico ed urbanistico;
 - Tutelare il decoro del territorio;
 - Vigilanza e controllo dei cantieri e dell’attività ad essi correlata sia nell’ambito Urbano che presso il Cimitero comunale;
 - Redazione e trasmissione di “Informative di Reato” a seguito l’attività di controllo esercitata in materia Edilizia-Ambientale;
 - Svolgimento dell’attività Delegata dalla Procura della Repubblica;
 - Prevenire e contrastare gli illeciti in materia Ambientale, a partire dal conferimento dei “Rifiuti Urbani, assimilati e differenziati” al fine di garantire il rispetto delle norme in materia, nonché dell’Ordinanza Sindacale in vigore, tale da migliorare la qualità della vita dei cittadini;
 - Monitoraggio degli “Impianti Pubblicitari” ubicati nel territorio comunale, al fine di prevenire qualsiasi forma di illecito nel settore della pubblicità commerciale e degli impianti pubblicitari esistenti;
 - Definizione atti per il rilascio “Autorizzazioni Passi Carrabili”;
 - Accesso agli Atti.

POLIZIA GIUDIZIARIA

- Incrementare l’attività di prevenzione e repressione dei fenomeni di microcriminalità.
 - Attraverso una costante attività volta all’acquisizione di notizie aventi rilevanza di carattere penale, si intende svolgere un ruolo sempre più pregnante nella lotta alla legalità :
 - Con l’attività di Polizia Giudiziaria venuti a conoscenza di atti illeciti, si provvede alla redazione delle “Informative di Reato”;
 - Svolgimento dell’attività Delegata dalla Procura della Repubblica;
 - Attività di raccolta di S.I.T. e interrogatori di Persone indagate;
 - Gestione e cura delle notificazioni di Polizia Giudiziaria;
 - Accesso agli Atti.

ENTRATE

- Tenendo conto, delle violazioni in materia “**Urbanistica-Edilizia**” riscontrate a seguito i controlli espletati da Personale di questo Comando di P.L. con Successiva redazione di C.N.R. e deferimento all’Autorità Giudiziaria, le relative “Violazioni Amministrative e gli Oneri Concessori” derivanti, possono essere quantificati esclusivamente dall’ U.T.C.;
- Relativamente alla **T.O.S.A.P.** al servizio dei cantieri edili, le somme derivanti possono essere quantificate dall’Ufficio Tributi;
- In merito alla “**Pubblicità Commerciale**” il totale delle somme derivanti dagli impianti esistenti ed assegnati, può essere effettuata esclusivamente dall’Ufficio Tributi;
- Per il rilascio delle “**Autorizzazioni Passi Carrabili**” le somme derivanti possono essere quantificati dall’Ufficio Tributi;
- Relativamente al rilascio delle “**Autorizzazioni per il Volantinaggio**”;

SERVIZIO n°3 “ANNONA”

(Polizia Annonaria – Mercato settimanale, Fiere e Sagre)

- Prevenire e contrastare ogni forma di abusivismo commerciale, al fine di garantire il rispetto delle norme in materia igienico-alimentare e incentivare la fiducia dei consumatori nelle istituzioni, garantendo una regolare concorrenza fra gli operatori :
 - Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area pubblica e privata, comprese le occupazioni di suolo pubblico;
 - Vigilanza sanitaria relativa all’igiene degli alimenti e del personale addetto alla manipolazione e alla somministrazione degli alimenti e delle bevande;
 - Vigilanza e controllo nelle attività ricettive;
 - Verifica per l’inizio attività nei pubblici esercizi per il rispetto dei criteri di sorvegliabilità;
 - Gestione dei Verbali per le violazioni alle norme di legge e regolamentari, con successiva comunicazione all’Ufficio Commercio ed alle Autorità amministrative competenti;
 - Vigilanza e controllo Mercato settimanale e Fiere;
 - Monitoraggio dell’attività di riscossione canone annuale T.O.S.A.P. dovuto dagli assegnatari di posto nel locale Mercato settimanale;
 - Riscossione canone giornaliero dei sorteggianti-spuntisti al mercato settimanale;

ENTRATE

Considerato, che quest’Ufficio P.L. con proprio Personale provvede a riscuotere presso il mercato settimanale la **T.O.S.A.P.** tra gli operatori commerciali (assegnatari di posto-spuntisti- Fiera dell’Immacolata o in occasioni di Sagre o altri avvenimenti organizzati). Pertanto l’entità completa e relativa alle somme che l’Ente potrà introitare in generale durante l’anno solare tramite i C.C.P. da parte degli operatori commerciali assegnatari di posto all’interno del Mercato settimanale, può essere effettuato esclusivamente dall’Ufficio Tributi, unitamente all’Ufficio Commercio.

SERVIZIO n°4 “POLIZIA AMMINISTRATIVA”

(Predisposizioni Determine di Impegno spesa e Atti di Liquidazioni–
Rilascio Autorizzazioni di P.S. e varie)

- Redazione degli Atti per acquisto e fornitura dei beni e servizi (vestiario, manutenzione parco automezzi, inventario beni mobili, etc.) rilascio Autorizzazioni di P.S. (spettacoli musicali, circensi, sportivi, etc.) :
- Gestione dell'attività di ricerca giuridico-amministrativa ed elaborazione delle procedure con predisposizione degli atti per l'acquisto e la fornitura di quanto necessario per la funzionalità del Comando di Polizia Locale;
- Monitoraggio costante, atto a verificare i requisiti di legge nell'ambito amministrativo, reprimendo eventuali forme di illeciti riscontrati durante i controlli delle "Autorizzazioni di P.S." rilasciate;
- Garantire costantemente il rispetto delle Leggi;

ENTRATE

Quali introiti annuali derivanti dal rilascio delle "Autorizzazioni di P.S." (diritti di Segreteria o rilascio copie)

SERVIZIO n°5 "POLIZIA VETERINARIA"

(Monitoraggio del territorio comunale in attuazione delle norme in materia Veterinaria)

- Garantire il rispetto delle norme in materia Veterinaria e prevenire il fenomeno del "Randagismo" nel territorio comunale :
- Attuazione del servizio di "Anagrafe canina";
- Vigilanza su eventuali illeciti inerenti Cani privi di identificativo "Microchip" in violazione di legge (Legge n°205-1999-D.L. n°507-1999-Legge n°15-2000) con contestazione e redazione verbali di violazione amministrativa;
- Controllo del territorio, con attenta vigilanza del randagismo;
- Accertamenti inerenti "Esposti" pervenuti e relativi a disturbo della quiete pubblica;

ENTRATE

Quali proventi derivanti da violazioni riscontrate.

RISORSE UMANE in servizio presso il Comando Polizia Locale :

- n°1 Comandante (a tempo indeterminato);
- n°10 Ispettori di P.L. (a tempo indeterminato);
- n°3 Agenti di P.L. (a tempo determinato);
- n°4 Ausiliari del Traffico (a tempo determinato – Contrattisti - L.P.U.);

MESSI COMUNALI

SERVIZIO n°6 “MESSI NOTIFICATORI”

(Attuazione del Servizio Notifiche)

- Garantire all’Ente Comunale la notifica di tutti gli Atti, con relativa gestione, pubblicazione all’Albo Pretorio di quanto dovuto ai sensi di legge :
 - Assicurare la notifica di tutti gli “Atti” redatti dai vari Uffici del Comune, precisamente Cartelle T.A.S.I.-I.M.U.-T.A.R.E.S.-T.A.R.I.- T.A.R.S.U. Ingiunzioni Fiscali;
 - Garantire le richieste di notifiche provenienti da altri Enti;
 - Gestione di tutti gli Atti pubblicati all’Albo Pretorio, tramite protocollo cronologico;

ENTRATE

Quali proventi derivanti da “Notifiche” effettuate per conto di altri Enti

USCITE (Tassa auto - funzionamento Ufficio).

Previsto “Acquisto Auto” per Ufficio Mess

RISORSE UMANE in servizio presso Ufficio Messi :

- n°1 Unità personale a tempo indeterminato
Esecutore Amministrativo - cat. B - LEDDA Giuseppe
- n°3 Unità personale a tempo determinato
Esecutore Amministrativo - cat. B -
AIELLO Tindara, CUBISINO Teresa, MALIZIA Francesca.

IGIENE URBANA e AMBIENTE

SERVIZIO n°7 “IGIENE URBANA e AMBIENTE”

- Garantire all’Ente Comunale il buon funzionamento del servizio “Igiene Urbana e Ambiente” in tutto il territorio urbano ed extraurbano :
 - Assicurare la predisposizione di tutti gli “Atti” (Determina di impegno spesa – Atti liquidazione, etc.) necessari per il regolare funzionamento del servizio di raccolta e conferimento in discarica dei rifiuti organici, indifferenziati, ingombranti, etc.;
 - Predisposizione delle schede F.I.R. inerenti i conferimenti giornalieri in discarica.

ENTRATE

- ROYALTY
- Proventi ECONAI
- Nuova Alba = conferimento indumenti usati
- R.A.E.E.

USCITE

- ECONORD “Canone Appalto Nettezza Urbana”
- SICULA Trasporti “conferimento indifferenziati”
- KALAT Impianti “conferimento organico”
- BATTIATO s.r.l. “smaltimento ingombranti”
- REKOPLAST “smaltimento plastica dura”
- ESA s.r.l. “farmaci scaduti”
- ECOTRAS “ritiro e smaltim. toner e cartucce esauste”
- ECONORD “bonifica, disinfestazioni e costi extra”
- Funzionamento Ufficio.

BENESSERE ANIMALE e LOTTA al RANDAGISMO

SERVIZIO n°8 Ufficio “Benessere ANIMALE e lotta al RANDAGISMO”

- Assicurare all’Ente Comunale il buon funzionamento dell’Ufficio al fine di erogare ai cittadini un costante servizio, relativamente :
 - Anagrafe Canina;
 - Inserimento Microchip;
 - Adozione Cani;
 - Sterilizzazione dei Cani con reimmissione sul territorio;
 - Interventi e recupero Cani feriti o incidentati con successiva cura ad opera dei Veterinari dell’A.S.P. n°3 di Caltagirone, in collaborazione con i “Volontari Animalisti” accreditati presso il Comune, coordinati dalla dipendente sig.ra SAMMARTINO (in servizio presso il predetto Ufficio Benessere Animale).

USCITE

Si formula una previsione di uscita per:
-Funzionamento Ufficio (varie, etc.)

RISORSE UMANE in servizio presso **Ufficio Ambiente :**

-n°2 Unità Personale a tempo indeterminato
Istruttore Amministrativo - cat. C -
CANNIZZO Maria Rosalba, SAMMARTINO Mattia.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SICUREZZA	Forze dell'ordine.		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	600.470,09	623.135,80	585.175,51	585.175,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	600.470,09	623.135,80	585.175,51	585.175,51

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	22.665,71	Previsione di competenza	629.738,74	600.470,09	581.105,59	581.105,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	663.467,80	623.135,80		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			4.069,92	4.069,92
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.665,71	Previsione di competenza	629.738,74	600.470,09	585.175,51	585.175,51
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	663.467,80	623.135,80		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Sicurezza edifici scolastici		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA ING. BIAGIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.060.604,85	1.335.828,31	1.320.632,81	131.632,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.060.604,85	1.335.828,31	1.320.632,81	131.632,81

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	19.465,39	102.900,00	101.250,00	86.000,00	77.000,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	139.565,84	120.715,39	

2	Spese in conto capitale	255.758,07	Previsione di competenza	624.051,59	959.354,85	1.234.632,81	54.632,81
			di cui già impegnate			348.979,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	845.576,95	1.215.112,92		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		275.223,46	Previsione di competenza	726.951,59	1.060.604,85	1.320.632,81	131.632,81
			di cui già impegnate		348.979,33		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	985.142,79	1.335.828,31		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Servizi ARCHIVISTICI

- Pubblicazione, stampa e diffusione dell'Inventario
- attivazione dell'archivio di deposito e utilizzo del sistema di classificazione e del Manuale di gestione dell'archivio di deposito.
- Adozione del "Regolamento del servizio archivistico storico del Comune di Grammichele" da parte del Consiglio Comunale
- Inserimento delle schede anagrafiche in coordinazione con Anagrafe e Ced
- Ricerche presso altri archivi (Mazzarino Palermo ecc) della Sicilia per poter colmare l'assenza di documenti mancanti, soprattutto inerenti il periodo della fondazione di Grammichele 1693-1710;
- Programmare il restauro ed eventuale stampa di particolari documenti;
- Collaborare per la ricerca di materiale da mettere in mostra secondo temi condivisi dall'Amministrazione su proposta interna o di associazioni esterne, supportare anche le relative altre attività connesse con le mostre.

Motivazione delle scelte: Conservazione e salvaguardia del patrimonio archivistico storico

Finalità da conseguire: Snellire le procedure di accesso ai documenti, implementare il patrimonio archivistico mediante acquisizioni e prestiti divulgare materiale storico.

Risorse umane da impiegare: N. 3 Istruttore C1.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	La piazza rivive.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		242.479,26		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		242.479,26		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	242.479,26	296.712,16			
Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	242.479,26		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	242.479,26	Previsione di competenza di cui già impegnate	296.712,16		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	328.906,98	242.479,26		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Biblioteca

Descrizione del programma:

- Rinnovo del 60 % del personale
- Presentazioni di nuove pubblicazioni di particolare interesse letterario.
- Aggiornamento della presentazione, sul sito del comune, della biblioteca.
- Presentazione di una donazione di libri di circa 4000 testi con la rispettiva catalogazione;
- Potenziare il prestito on-line, già avviato nel 2014, ed attività collaterali tipo il prestito on-line con altre biblioteche, già in parte effettuato, tipo: il servizio di prestito interbibliotecario, servizio che gestisce la fornitura di un documento in fotocopia o in formato elettronico.
- Animazione con le scuole con progetti per incrementare le attività culturali lettura teatro per la scuola
- Progetto **Bibliobus** :realizzazione di una piccola biblioteca viaggiante con l'obiettivo di promuovere la lettura e avvicinarsi ai "piccoli lettori" Quindi essere presente nei quartieri più disagiati del paese (case popolari, periferie, etc.);
- Creare momenti di aggregazione attraverso la realizzazione di un **Caffè Letterario**
- Continuare le esperienze di animazione volte ad avvicinare l'utenza alla vita della biblioteca soprattutto con gli utenti della scuola primaria.
- Rendere operative le aule multimediali ;

Motivazione delle scelte:

La biblioteca intesa come luogo di cultura attiva, vuole aprirsi all'utenza su diversi fronti, ampliare e la gamma dei servizi proposti.

Finalità da conseguire:

Incremento delle utenze e dell' offerta culturale.

Investimento:

Acquisto postazioni multimediali.

Risorse umane da impegnare:

- N. 1 Istruttore direttivo D;
- N. 2 Istruttore C1;
- N. 1 Esecutore B6;
- N. 1 Esecutore B1;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	PER UNA CITTA' BELLE, DIVERTENTE E FELICE	Assessorato Ambiente.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Biblioteca Itinerante Peppino Impastato.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Riqualificazione Biblioteca Comunale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Invita.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	213.210,55	218.726,83	197.617,72	197.236,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	213.210,55	218.726,83	197.617,72	197.236,72

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	5.516,28	Previsione di competenza	217.789,43	213.210,55	197.617,72	197.236,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	226.779,14	218.726,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.516,28	Previsione di competenza	217.789,43	213.210,55	197.617,72	197.236,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	226.779,14	218.726,83		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione del programma:

- Aggiornamento dei regolamenti per la fruizione dello sport aggiornamento tariffe;
- Censimento delle strutture sportive;
- Coordinamento delle strutture affidate in convenzione;
- Concessione della gestione del funzionamento di nuovi impianti sportivi a soggetti privati (associazioni, società sportive etc.);

Motivazione delle scelte:

Valorizzare lo sport a Grammichele, favorendo le varie attività sportive come possibilità di aggregazione e integrazione per i giovani

Finalità da conseguire:

Incrementare la fruizione dei vari tipi sport e di impianti sportivi ad hoc per tutti i cittadini.

Risorse umane da impiegare:

N. 1 Istruttore C1.

SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Il servizio si occupa delle seguenti attività:

- rilascio autorizzazioni per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- verifica dei pagamenti delle tariffe previste dal vigente regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi;
- coordinamento delle strutture affidate in convenzione;
- definizione del censimento delle strutture sportive;
- affidamento della gestione degli impianti sportivi a soggetti privati (associazioni, società sportive etc.).

Gli *obiettivi da raggiungere* nell'ambito del servizio riguardano principalmente la modifica del "Regolamento per l'utilizzo delle strutture sportive ricreative – culturali comunali" approvato con Delibera di C.C. n. 74 del 17.9.2009, l'affidamento in gestione di alcuni impianti sportivi comunali ad associazioni e l'affidamento della vigilanza di detti impianti. *Motivazione delle scelte*: valorizzare lo sport a Grammichele, favorendo le varie attività sportive come possibilità di aggregazione e integrazione per i giovani *Finalità da conseguire*: Incrementare la fruizione dei vari tipi sport e di impianti sportivi ad hoc per tutti i cittadini *Risorse umane*: n. 1 unità amministrativa a tempo determinato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Polisportiva Aquila Grammichele.		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.617.983,77	1.791.843,42	628.200,00	2.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.617.983,77	1.791.843,42	628.200,00	2.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	943,45	Previsione di competenza di cui già impegnate	4.450,00	3.310,00	3.200,00	2.700,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.661,11	4.253,45		
2	Spese in conto capitale	172.916,20	Previsione di competenza di cui già impegnate	414.299,12	1.614.673,77	625.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	925.330,53	1.787.589,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	173.859,65	Previsione di competenza di cui già impegnate	418.749,12	1.617.983,77	628.200,00	2.700,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	929.991,64	1.791.843,42		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	YoungPop Workshop.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione:

Beni culturali/Turismo/Parco archeologico/Sportello turistico/Spettacolo/MUSEO

- Coordinamento delle associazioni culturali per la gestione del parco;
- Predisposizione/ completamento "Piano di accoglienza turistica"
- Pubblicazioni di testi e studi inerenti la città di Grammi chele e le sue origini e materiale promo-divulgativo
- Tutoraggio alternanza scuola lavoro e Partecipazione Attiva per l'alternanza scuola lavoro con gli istituti convenzionati
- Riqualificazione Museo Civico e miglioramento dell'offerta culturale del turista;
- Cooperazione con tutti gli Enti coinvolti per la valorizzazione e fruizione dei beni culturali
- Costituzione dell'anagrafica delle associazioni

Motivazione delle scelte: Salvaguardare, proteggere e migliorare la fruibilità del patrimonio artistico - culturale di Grammichele

Finalità da conseguire: Creare sinergia fra le varie offerte turistiche del territorio di Grammichele valorizzandone il patrimonio artistico-culturale

Risorse umane da impiegare: Cat. D Istruttore Direttivo + Cat. C Istruttori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Apertura punto souvenir comunale		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		A day in the life. Istituzione di giorni speciali a tema.		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Portale turistico e Tour Operator.		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Ufficio turistico comunale.		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Città delle meridiane.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	327.524,68	333.310,23	362.504,68	5.527.024,68
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	327.524,68	333.310,23	362.504,68	5.527.024,68

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	5.785,55	Previsione di competenza di cui già impegnate	122.365,86	127.524,68	127.024,68	127.024,68
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.867,67	133.310,23		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate		200.000,00	235.480,00	5.400.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		200.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.785,55	Previsione di competenza di cui già impegnate	122.365,86	327.524,68	362.504,68	5.527.024,68
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.867,67	333.310,23		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

PIANIFICAZIONE URBANISTICA – ZONA ARTIGIANALE Nell’ambito della revisione del Piano Regolatore Generale *sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:*
- presentazione delle Direttive Generali da sottoporre al Consiglio Comunale e predisposizione avvio delle sedute della III Commissione Consiliare per discutere

sull'argomento.

Per quanto riguarda gli obiettivi raggiunti nell'ambito del servizio "Zona Artigianale", si segnala l'assegnazione del lotto 11 a favore della società Gandolfo s.r.l. Tra gli *obiettivi da raggiungere*, ai fini della revisione del P.R.G., si confermano quelli già previsti per l'anno 2018:

- implementare lo Studio Geologico, quello Agricolo Forestale e la VAS, alla parte del territorio acquisita dal Comune di Mineo;
- implementare il disciplinare d'incarico per la redazione del PRG, alla parte del territorio ex Mineo acquisita;
- predisposizione dello schema di massima da parte del professionista incaricato.

Mentre per quanto riguarda gli *obiettivi da raggiungere* nell'ambito del servizio "Zona Artigianale", si segnalano:

- la scelta dell'Amministrazione comunale di impegnare il lotto n. 30 ed il terreno adiacente (alle spalle dei lotti di Cammarata e Di Blasi srl) di proprietà comunale, per la realizzazione di un "impianto produttivo della canapa", mediante l'utilizzo delle risorse destinati alla SNAI.
- monitoraggio degli impegni assunti dalle ditte assegnatarie in diritto di proprietà dei lotti.

Con la vendita del lotto n. 11 è stata introitata la somma di € 10.260,00 (*pari al 30 % del valore del lotto di € 34.200,00*) e contestualmente la ditta acquirente, Gandolfo srl, si è impegnata a pagare la rimanente somma pari al 70 %, in parte nell'anno 2020 (35%) ed in parte nell'anno 2021 (35%). *Risorse umane* Sono state assegnate al servizio n. 4 unità, di cui 3 istruttori tecnici (uno di ruolo e due a tempo determinato) e 1 esecutore amministrativo.

EDILIZIA PRIVATA (area tecnica) Gli *obiettivi da raggiungere* sono:

- programmazione, compatibilmente alle risorse disponibili, della istituzione del SUE (*parte tecnica*);
- ottimizzazione dell'istruttoria e del rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica;
- ottimizzazione dei tempi di istruttoria per tutti i Permessi di Costruire ed il riscontro delle CILA, CIL, SCIA e SCA, presentate dai cittadini;
- istruttoria e rilascio di autorizzazioni suolo pubblico e de hors;
- verifica compatibilità per installazione di impianti fotovoltaici;
- razionalizzazione dei sopralluoghi congiunti con il personale P.M.;
- verifica dei calcoli per il versamento degli oneri dovuti per il rilascio dei Permessi di Costruire.

Risorse umane Le risorse umane in dotazione al servizio sono n. 3 tecnici istruttori a tempo determinato.

SERVIZI CIMITERIALI – ABUSIVISMO EDILIZIO - EDILIZIA PRIVATA (area amministrativa) I **servizi amministrativi cimiteriali** si occupano delle seguenti attività:

- rilascio di autorizzazione seppellimenti;
- gestione archivio cimiteriale;
- aggiornamento quotidiano dei registri;
- autorizzazione amministrativa per trasferimento salme e raccolta resti;
- autorizzazione per l'accesso con autovettura;
- aggiornamento intestazione concessione area cimiteriale;
- aggiornamento concessione suolo cimiteriale;
- rilascio concessione suolo cimiteriale per ampliamento tombe esistenti;

- gestione del personale;
- autorizzazione per l'esecuzione dei lavori all'interno del cimitero e servizio di vigilanza delle ditte autorizzate;
- ricognizione tombe abbandonate;
- gestione Campi di Inumazione;
- trascrizione papelli storici cartacei su supporto informatico, etc.

Gli *obiettivi da raggiungere* nell'ambito dei "Servizi Cimiteriali", sono:

- ottimizzazione delle risorse umane impegnate e assegnate;
- monitoraggio del nuovo orario modulato, a seguito delle nuove risorse umane assegnate;
- iter per l'assegnazione definitiva delle tombe abbandonate, aggiudicate con asta pubblica;
- iter amministrativo per la risoluzione della problematica relativa alle tombe abbandonate ad un solo loculo;
- aggiornamento delle intestazioni delle concessioni cimiteriali delle tombe esistenti;
- controllo ed avvio iter per rilascio atto di concessione suolo cimiteriale tombe scadute area A;
- rilascio della concessione suolo cimiteriale per ampliamento tombe esistenti limitrofe;
- controllo giornaliero dei lavori che si svolgono all'interno del Civico Cimitero da parte delle ditte edili private;
- dotazione di un veicolo elettrico per la vigilanza all'interno del Civico (es: *bici elettrica in dotazione ai P.M.*).

Gli *obiettivi da raggiungere* nell'ambito del servizio "Abusivismo Edilizio", sono:

- istruttoria e rilascio Permesso di Costruire in Sanatoria;
- aggiornamento degli elenchi cartacei ed informatici sullo stato di avanzamento delle pratiche;
- aggiornamento e trasmissione trimestrale delle entrate al Servizio Economico-Finanziario.

Gli *obiettivi da raggiungere* nell'ambito del servizio "Edilizia Privata (area amministrativa)" sono:

- programmazione della istituzione del SUE (*parte amministrativa*), compatibilmente con le risorse disponibili;
- coordinamento della stesura cartacea ed informatico degli elenchi delle pratiche presentate;
- rilascio Permesso di Costruire, CILA, CIL, SCIA, SCA;
- aggiornamento e trasmissione trimestrale delle entrate al Servizio Economico-Finanziario;
- iter completo per la compensazione degli oneri pagati e non dovuti;
- ricerca delle pratiche edili non presenti nell'archivio corrente;

- compilazione e trasmissione mensile dei dati ISTAT;
- compilazione e trasmissione quindicinale dei dati SIAB (*abusivismo edilizio*);
- adeguamento dell'archivio presso la sede del Settore 3;
- attività di pagamento oneri, diritti di segreteria, tariffe, ecc. tramite il sistema POS.

Risorse umane Le risorse umane dislocate presso la sede del Civico Cimitero (attualmente) sono 6 unità, di cui: 1 a tempo indeterminato, 3 a tempo determinato e 2 unità LPU; ulteriori 3 unità a tempo determinato sono in servizio presso la sede dell'Ufficio Tecnico (*condivise con i servizi Condono edilizio ed Edilizia Privata*).

SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI Il servizio si occupa delle seguenti attività:

- rilascio autorizzazioni per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- verifica dei pagamenti delle tariffe previste dal vigente regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Gli *obiettivi da raggiungere* nell'ambito del servizio riguardano principalmente la modifica del *“Regolamento per l'utilizzo delle strutture sportive ricreative – culturali comunali”* approvato con Delibera di C.C. n. 74 del 17.9.2009, l'affidamento in gestione di alcuni impianti sportivi comunali ad associazioni e l'affidamento della vigilanza di detti impianti. *Risorse umane* Le risorse umane in dotazione al servizio sono n. 1 unità amministrativa a tempo determinato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Pista ciclabile.		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	ZAMPINO DOTT. MARCELLO
		Uffici per la pianificazione locale		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	ZAMPINO DOTT. MARCELLO

6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Casa dell'acqua.		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	ZAMPINO DOTT. MARCELLO
		Il salotto di città.		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	ZAMPINO DOTT. MARCELLO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	592.125,02	933.564,13	2.553.656,10	9.003.502,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	592.125,02	933.564,13	2.553.656,10	9.003.502,10

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	262.993,78	Previsione di competenza	383.956,10	226.744,30	218.656,10	208.356,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	835.062,68	489.738,08		
2	Spese in conto capitale	78.445,33	Previsione di competenza	201.995,12	365.380,72	2.335.000,00	8.795.146,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	230.336,50	443.826,05		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	341.439,11	Previsione di competenza	585.951,22	592.125,02	2.553.656,10	9.003.502,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.065.399,18	933.564,13		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Barriere architettoniche		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA ING. BIAGIO
		Uffici per la pianificazione locale		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA ING. BIAGIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	825,00	825,00	825,00	825,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	825,00	825,00	825,00	825,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	--------------------------------	----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti		Previsione di competenza	825,00	825,00	825,00	825,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	825,00	825,00		
			TOTALE GENERALE DELLE SPESE		825,00	825,00	825,00
			Previsione di competenza	825,00	825,00	825,00	825,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	825,00	825,00		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	315.464,40	319.609,72		
2	Spese in conto capitale	212.127,23	Previsione di competenza	98.958,12	708.718,41	851.301,36	2.507.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	358.420,23	920.845,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	212.543,89	Previsione di competenza	412.566,52	1.027.911,47	1.139.951,37	2.795.650,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	673.884,63	1.240.455,36		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 3 Rifiuti

CENTRO COMUNALE di RACCOLTA

SERVIZIO n°9 “CENTRO COMUNALE di RACCOLTA”

La struttura esistente, denominata “C.C.R.” garantisce ai cittadini Grammichelesi di poter conferire e smaltire i rifiuti a norma di legge, negli appositi scarrabili ivi posizionati.

USCITE

Si formula una previsione di uscita annuale:

-Funzionamento Ufficio

RISORSE UMANE in servizio presso Ufficio Ambiente :

-n°2 Unità Personale a tempo indeterminato

- cat. C - CARUSO Raffaele, MILLUZZO Salvatore

-n°1 Unità Personale a tempo determinato L.P.U MANTELLOGiuseppe.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Rifiuti e gestione servizio igiene urbano.		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.768.282,23	2.784.277,81	2.996.685,69	1.723.194,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.768.282,23	2.784.277,81	2.996.685,69	1.723.194,70

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	862.357,38	Previsione di competenza	1.723.781,70	1.728.572,80	1.731.685,69	1.723.194,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.211.450,15	2.590.930,18		
2	Spese in conto capitale	153.638,20	Previsione di competenza	39.709,43	39.709,43	1.265.000,00	
			di cui già impegnate		39.709,43		
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	200.052,99	193.347,63		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.015.995,58	Previsione di competenza	1.763.491,13	1.768.282,23	2.996.685,69	1.723.194,70
			di cui già impegnate		39.709,43		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.411.503,14	2.784.277,81		
Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							

Manutenzione Verde pubblico:

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde pubblico di competenza comunale, atteso che si continuerà con le procedure di affidamento degli spazi a verde a

ditte e/o associazioni che ne faranno richiesta;

Per effettuare tali interventi sarebbe auspicabile avere una disponibilità economica di circa €. 20.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzatura manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese

locali a seguito di apposite procedure di affidamento, mentre per quelli ordinari ci si avvarrà del personale in organico;

Tale scelta viene effettuata soprattutto per dare una buona immagine di decoro urbano.

Sistema Informativo Comunale

PREMESSA

Il servizio gestisce il funzionamento dei server di procedura e del portale del comune oltre ai domini, posta certificata, posta elettronica e funzionamento dei client, della rete intranet ed internet.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

- elaborazione dati e protezione
- assistenza tecnica sui client
- gestione della rete intranet e sicurezza
- gestione del portale halley e di tutte le procedure per la gestione dei servizi informatizzati
- gestione del portale Web e servizi al cittadino
- gestione aggiornamento dei software in dotazione
- assistenza al personale all'avvio o all'aggiornamento delle procedure
- gestione centrali telefoniche
-

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- ammodernamento del parco macchine con l'acquisto di nuovi personal computer, e ampliamento memoria di massa dei server
- sicurezza e salvataggio dati unità rdx o in cloud
- garantire un'elevata efficienza della rete e delle postazioni di lavoro
- erogazione dei servizi comunali al cittadino tramite portale web ICI, TARSU, Acqua, certificazioni anagrafiche consultazione delibere e determinazioni e atti dell'ente
- accesso ad enti o forze dell'ordine tribunali alle informazioni di loro interesse tramite il portale web.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

- sicurezza dati
- ammodernamento della rete
- miglioramento dei collegamenti intranet tra le sedi comunali
- fruizione da parte dei cittadini delle informazioni inerenti la famiglia, la persona tramite il portale web.

DISPONIBILITA ECONOMICA OCCORRENTE

Oltre a quanto consolidato negli anni precedenti per i servizi in essere, necessitano:

- Acquisto server;
- acquisto unità PROX, installazione e configurazione;
- data center Servizi Housing Cloud Backup;
- ammodernamento parco macchine acquisto di cinquanta P.C.;
- cablaggio, messa a in sicurezza ed a norma rete intranet, sala server e palazzo municipale ;
- cablaggio, messa a in sicurezza ed a norma rete intranet sedi periferiche.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

attualmente in servizio tre unità

1 operatore di sistema categoria C

1 istruttore amministrativo categoria C

1 collaboratore amministrativo categoria B

Con la partecipazione ai Bandi del PSR Sicilia 2014/2020, è stata prevista la *“Riqualificazione della Villa Comunale Dott. Michele Gurrieri”* che, allo stato attuale, si presenta in totale stato di abbandono, così come risulta essere anche il Parco Archeologico di questo comune che si prevede di riqualificare grazie al finanziamento richiesto sui fondi del PSR. Il Settore 1 si occupa della gestione degli eventuali finanziamenti (richiesta, iter, affidamento lavori e conclusione). Per quanto riguarda la gestione e la manutenzione della Villa comunale e dello stesso Parco Archeologico sarà cura dell'Amministrazione Comunale individuare il Settore competente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Villa Comunale "Michele Gurrieri".		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	VENTURA ING. BIAGIO
		Parco archeologico.		05/06/2016	Giu.2021	No	SCIRE' SEBASTIANA AGATA	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	81.096,09	166.315,54	1.986.946,09	4.686.946,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	81.096,09	166.315,54	1.986.946,09	4.686.946,09

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	78.197,95	Previsione di competenza di cui già impegnate	82.459,09	79.096,09	82.946,09	82.946,09
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	124.096,93	157.294,04		
2	Spese in conto capitale	7.021,50	Previsione di competenza di cui già impegnate	4.000,00	2.000,00	1.904.000,00	4.604.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.592,50	9.021,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	85.219,45	Previsione di competenza di cui già impegnate	86.459,09	81.096,09	1.986.946,09	4.686.946,09
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	132.689,43	166.315,54		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Grammicar.		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	ZAMPINO DOTT. MARCELLO
		Viabilita'		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		Previsione di competenza di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma: Offrire servizio ai minori da 0 ai 3 anni a n. 34 utenti

- Ampliare l'offerta del servizio aumentando la permanenza al nido fino alle ore 16,15 dal lunedì al venerdì e sabato ore 8 – 13 , con i fondi PAC infanzia.
- Aggiornare il regolamento asilo nido;

Motivazione delle scelte: Continuare l'attività che si protrae dal 1 settembre 1989

Finalità da conseguire: Adeguare il servizio in relazione alle mutate esigenze dell'utenza

Risorse umane da impiegare:

- n. 8 categoria C;
- n. 4 categoria B;
- n. 1 LPU

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Regolatore sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	819.607,85	1.106.694,98	629.886,38	603.536,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	819.607,85	1.106.694,98	629.886,38	603.536,38

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	287.087,13	730.082,07	819.607,85	629.886,38	603.536,38
			Previsione di competenza di cui già impegnate	156.011,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa	979.743,41	1.106.694,98		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.191,47			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	287.087,13	Previsione di competenza	730.082,07	819.607,85	629.886,38	603.536,38
			di cui già impegnate		156.011,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.014.934,88	1.106.694,98		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione:

Disabilità –Inclusione Sociale

Descrizione del programma:

- L'Assistenza Domiciliare per i cittadini con disabilità ha il fine rispondere ai diversi bisogni correlati ad una condizione di non autosufficienza parziale o totale, attraverso la continuità e l'integrazione assistenziale, con particolare attenzione alla qualità di vita del paziente, perseguita attraverso il mantenimento del suo abituale ambiente di vita e delle sue relazioni significative.
- L'assistenza igienico personale di base a scuola che ha il fine di sostenere l'inclusione sociale dell'alunno disabile.
- L'assistente educativo specialistico all'autonomia e alla comunicazione per alunni con disabilità fisica, sensoriale e psichica con il compito di mediare e rendere agevole la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione, ponendosi come tramite tra lo studente disabile, la sua famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici, e favorendo l'integrazione e la partecipazione alle attività scolastiche, l'interazione all'interno dell'ambiente scolastico, sociale e culturale, in un'ottica di continua sinergia con i docenti, la famiglia e il contesto sociale.
- Nell'ambito delle problematiche legate alla disabilità emerge la necessità di attivare percorsi e progetti individuati finalizzati a promuovere la possibilità, soprattutto per i giovani disabili, di avere una vita indipendente. Ciò attraverso un percorso di socializzazione nel contesto in cui il soggetto vive, a partire dalla scuola, (dove si rende necessaria un'educazione alla solidarietà al fine di sviluppare la capacità sociale di accogliere i soggetti diversamente abili), e via fino all'inserimento lavorativo, mediante l'offerta di attività variegate, diversificate e personalizzate alle esigenze di ciascuno. La ricaduta dell'inserimento lavorativo del disabile, sia per la società che, per lo stesso soggetto e per le famiglie interessate è senza dubbio positivo anche dal punto di vista del costo sociale poiché diventa risorsa produttiva piuttosto che costo passivo. Pertanto i progetti Buoni sociali, borse lavoro ai fini dell'inserimento lavorativo e Dopo di noi, progetto di co-housing sociale per soggetti disabili adulti che non hanno una famiglia di riferimento e che necessitano di un sostegno sociale finalizzato al potenziamento delle autonomie.

Motivazione delle scelte:Rispondere ai bisogni di sostegno e autonomia del soggetto disabile

Finalità da conseguire:Integrazione sociale e promozione del benessere dei cittadini con disabilità

Risorse umane da impiegare: 2 Cat. C / 1 Cat.D.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Regolatore sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Osservatorio Sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	273.337,53	602.386,16	255.020,27	255.020,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	273.337,53	602.386,16	255.020,27	255.020,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	329.048,63	Previsione di competenza	316.606,00	273.337,53	255.020,27	255.020,27

			di cui già impegnate		11.107,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	627.692,50	602.386,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	329.048,63	Previsione di competenza	316.606,00	273.337,53	255.020,27	255.020,27
			di cui già impegnate		11.107,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	627.692,50	602.386,16		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione del programma: Anziani

Nella considerazione che la popolazione anziana costituisce una fetta di popolazione sempre più ampia, necessita migliorare la qualità della vita di tale soggetti, adeguando i servizi offerti agli stessi alle finalità di favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita escludendo, fin dove possibile l'istituzionalizzazione, aiutandolo e sostenendolo nelle sue esigenze primarie, mediante il servizio di assistenza domiciliare.

Ci si pone l'obiettivo di sostenere l'anziano nella valorizzazione delle potenzialità residue e negli interessi dello stesso dopo l'uscita dal ciclo produttivo. Ci si orienta a garantire un sistema articolato di servizi sociali, integrati a più livelli, fondato sull'analisi del bisogno, sulla pianificazione e programmazione dei servizi, sulla gestione integrata tra servizi pubblici e privato.

Particolare rilevanza riveste, altresì, l'azione da intraprendere per infrangere i meccanismi di parcellizzazione ed isolamento sociale per la mancata comunicazione tra le generazioni. Si intendono promuovere o accogliere e patrocinare iniziative che mirano ad accorciare la distanza generazionale come laboratori di antichi mestieri recupero delle tradizioni popolari ecc.

Potenziamento e valorizzazione del centro diurno per anziani: promozioni attività culturali, revisione logistica della struttura, passeggiate tematiche. Ecc.

Istituzione di un servizio navetta per anziani per manifestazioni pubbliche o servizi (cimitero mercato settimanale)

Motivazione delle scelte:Sostenere iniziative sociali rivolte agli anziani

Finalità da conseguire:Promuovere l'integrazione sociale e il benessere psicologico e sociale dei cittadini anziani

Risorse umane da impiegare: 2 Cat. C 1 LPU

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Regolatore sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Sostegno sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Osservatorio Sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Consulta per la terza età.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	73.661,06	272.906,16	71.361,06	70.361,06

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	73.661,06	272.906,16	71.361,06	70.361,06
--	-----------	------------	-----------	-----------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	199.245,10	Previsione di competenza	86.430,53	73.661,06	71.361,06	70.361,06
			di cui già impegnate		8.769,96		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	301.828,41	272.906,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	199.245,10	Previsione di competenza	86.430,53	73.661,06	71.361,06	70.361,06
			di cui già impegnate		8.769,96		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	301.828,41	272.906,16		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma: per il contrasto della povertà e l'inclusione sociale dei cittadini in stato di disagio socio-economico i prevede seguenti strumenti di sostegno:

- Assegno Civico: **lavori di pubblica utilità**
- Assistenza economica: **aiuto economico temporaneo**
- Reddito di Inclusione Sociale – Reddito di Cittadinanza **è uno strumento di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, consta di un assegno mensile e un progetto personalizzato di reinserimento sociale e lavorativo;**
- Prevenzione delle dipendenze **in questo ambito sono necessari degli interventi in sinergia tra il Comune ed altri organismi territoriali, soprattutto il SER.T sia in termini di servizi, di cura e di riabilitazione, sia in termini di prevenzione primaria mediante la realizzazione di seminari formativi diretti agli insegnanti ed agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori, poiché rappresenta l'intervento di maggiore rilievo al fine della riduzione del rischio in cui possono incorrere le nuove generazioni.**
- Buono Sociale Tossicodipendenti, **che rappresenta l'intervento di inclusione sociale e lavorativa che certamente produce un miglioramento della qualità della vita degli utenti, rappresentati da persone adulte con lunghe esperienze di esclusione sociale derivanti da condizioni di dipendenza**

Motivazione delle scelte:Sostegno al reddito, prevenzione dell'esclusione sociale, del disagio e della devianza

Finalità da conseguire:Inclusione sociale cittadini svantaggiati

Risorse umane da impiegare: 2 Cat. C e 3 LPU

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Regolatore sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Sostegno sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Osservatorio Sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Reddito Minimo		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Consulta Immigrati.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	689.621,17	1.095.618,88	565.980,78	563.980,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	689.621,17	1.095.618,88	565.980,78	563.980,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	405.997,71	Previsione di competenza	1.199.781,44	689.621,17	565.980,78	563.980,78
			di cui già impegnate		22.485,30		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.331.310,58	1.095.618,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	405.997,71	Previsione di competenza	1.199.781,44	689.621,17	565.980,78	563.980,78
			di cui già impegnate		22.485,30		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.331.310,58	1.095.618,88		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma:

Interventi per la famiglia in stato di povertà

Al fine di sollevare le famiglie che versano in stato di notevole povertà, il Comune di Grammichele, in seno al Piano di Zona e in sinergia con il Distretto Socio-Sanitario N.13 di Caltagirone, attuerà un piano di presa in carico delle famiglie multiproblematiche legate a più fattori di rischio, con interventi di sostegno economico e interventi sociali finalizzati al superamento dello stato di esclusione sociale.

Sostegno alla genitorialità

A supporto delle famiglie multiproblematiche con i minori in condizione di rischio psicosociale correlate alle limitate capacità genitoriali, le politiche sociali sono orientate a fornire il Servizio Educativo Domiciliare - S.E.D., strumento di intervento psicoeducativo globale su tutti i componenti il nucleo familiare, coppia genitoriale ed minori, che prevede:

- **accompagnamento educativo genitoriale;**
- **interventi a domicilio e accompagnamento educativo nelle normali attività quotidiane, specie nei casi di carenza dei genitori nella gestione delle competenze familiari e genitoriali;**
- **Interventi di recupero didattico**
- **Presenza ed accompagnamento anche sul territorio.**
- **Forme di partecipazione integrata presso strutture gestite dal comune**

Incontri tematici - formativi/Conferenze/Didattici

Occorre, pertanto, promuovere iniziative che abbiano la finalità di informare e formare i genitori rispetto alle competenze nelle educative utili per intercettare e decodificare la sfera emozionale dei giovani che talvolta sta all'origine di condotte inadeguate, disfunzionali o devianti. In particolare grande attenzione bisogna dare alle problematiche legate alla crescita dei minori che si interfacciano con gli strumenti della nuova tecnologia informatica, al fine di prevenire in fase precoce o di fronteggiare, laddove il danno è già conclamato, fenomeni come il bullismo, il cyberbullismo, sexting, internet addiction, e così via con idonei strumenti educativi e con la giusta consapevolezza della gravità di tali fenomeni.

Progetto “La Famiglia nel Cuore”: progetto finalizzato alla creazione di un centro per la famiglia, come luogo di incontro, formazione sostegno educativo, sostegno psicologico e sociale specialistico rivolto a tutti i componenti della famiglia, come risposta ai suoi vari bisogni nelle diverse fasi del ciclo di vita.

Motivazione delle scelte: Sostenere interventi sociali di sostegno alla famiglia e ai minori in particolare

Finalità da conseguire: Promuovere il benessere della famiglia

Risorse umane da impiegare: 2 Cat. C.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Sostegno sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Reddito Minimo		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

		Consulta delle famiglie.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Regolatore sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Registro testamento biologico.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	404.686,90	404.686,90		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	404.686,90	404.686,90		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	200.000,00	404.686,90		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.000,00	404.686,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	200.000,00	404.686,90		

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.000,00	404.686,90		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma:

Censimento e acquisizione degli alloggi non utilizzati di proprietà dell'IACP . censimento degli eventuali interventi strutturali degli edifici per programmare eventuali manutenzioni .

Motivazione delle scelte:

Soddisfare le aspettative degli aventi diritto in graduatoria.
Quantificare il fabbisogno locale di alloggi in rapporto alle richieste

Finalità da conseguire:

Garantire per quanto possibile il diritto alla casa

Risorse umane da impiegare:

1 Cat. C / 1 Cat. B.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Sostegno sociale.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Osservatorio Sociale

L'istituzione dell'Osservatorio Sociale è di importanza strategica per la ridefinizione del welfare locale in quanto svolge e coordina attività di ricerca conoscitiva e di monitoraggio sulla situazione "sociale" della città, individua con maggiore precisione ambiti di intervento e competenze disponibili così da evitare sovrapposizioni o, al contrario, vuoti nell'offerta dei servizi.

Piano Regolatore Sociale che è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune in un'ottica di sistema integrato di interventi. Pertanto si pone la necessità di istituire anche degli organi di partecipazione importanti quali la quali soggetti sociali rappresentativi di tutta la comunità locale e interlocutori privilegiati nel registrare e valutare i bisogni dell'utenza.

- Con Consulta delle Famiglie;
- Con Consulta degli Anziani;
- Co Consulta degli Immigrati;

-Registro Tumori.

Nell'ambito della promozione dei diritti sociali fondamentali fra i quali il diritto alla salute l'istituzione del Registro Tumori nel Comune Grammichele diventa un importante strumento analizzare e poi potere tutelare la salute dei cittadini che vedono il costante e allarmante incremento di tale patologia sul nostro territorio.

-Testamento biologico

La divulgazione del diritto di ogni cittadino a redigere e registrare il DAT (disposizioni anticipate di trattamento) o Testamento biologico, presso i servizi anagrafici del Comune per potere così creare un Registro testamento biologico è altresì prioritario.

-Odontoiatria Sociale

Inoltre si sta organizzando un progetto di Odontoiatria Sociale, in cui il Comune ha il fine di promuovere un protocollo di intesa fra i vari studi odontoiatrici del territorio per consentire l'accesso alle cure odontoiatriche alle fasce di popolazione "deboli" con reddito ridotto

Motivazione delle scelte: Pianificazione e sinergia tra i vari interventi sociali, e sostenere iniziative sociali di difesa del bene salute

Finalità da conseguire: Ottimizzare gli interventi sociali promuovere il diritto alla salute dei cittadini

Risorse umane da impiegare: 1 Cat. D6 / 1 Cat. D / 1 Cat. C.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Registro Tumori Comunale		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Nell'ambito dell'iniziativa "WiFi4EU – Promozione della connettività internet nelle comunità locali" pubblicata dall'Agenzia INEA è stata finanziata la "fornitura e installazione di hotspot WiFi gratuiti presso spazi pubblici del territorio comunale" che è stata già appaltata e l'installazione è in corso di completamento, con la gestione del personale del Settore 1. Per quanto riguarda la gestione e la manutenzione dell'impianto WiFi sarà cura dell'Amministrazione Comunale individuare il Settore competente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Consorzi di Fidi.		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	2.000,00	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.545,90	4.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.000,00	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.545,90	4.000,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma:

Potenziare, con periodiche riunioni l'interfaccia con gli ENTI coinvolti e le attività produttive.

Sportello Unico per le Imprese è un servizio ormai avviato da tempo che però necessita di continuo aggiornamento ed efficientismo altrimenti perde la caratteristica intrinseca della sua esistenza, pertanto ha un continuo aggiornamento dei responsabili e di tutta la modulistica necessaria alle normative in continua evoluzione.

Sviluppo Economico

- Supporto, alle associazioni per gli accessi ai finanziamenti sagre feste e manifestazioni di vario genere,
- Sportello informativo microcredito. E' intenzione di questo assessorato creare un apposito sportello informativo per l'accesso al microcredito regionale costituito dalle restituzioni delle indennità da parte dei deputati del movimento 5stelle al fine di favorire la nascita e/o lo sviluppo di piccole e medie imprese.
- Confidi. Compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente, è intenzione di questo assessorato promuovere l'adesione dell'Ente al consorzio confidi Sicilia, strumento volto a favorire l'accesso al credito bancario e un più contenuto costo dei capitali di debito a breve termine alle imprese industriali associate, specificatamente attraverso la prestazione di garanzie mutualistiche a favore delle banche, in alternativa parziale o totale alle garanzie reali da queste tradizionalmente richieste alle imprese affidante. Dare ai piccoli la forza dei grandi.
- Creazione di un marchio DOP. La tutela delle tradizioni e dei prodotti locali (artigianali, gastronomici, agricoli) deve rappresentare un punto di forza per il rilancio dell'attività economica. Da questo punto di vista, questo assessorato intende introdurre un sistema di

protezione e riconoscibilità dei prodotti tipici locali.

- Studio di fattibilità spostamento mercato settimanale del venerdì

Motivazione delle scelte: GRANTIRE L'EFFICIENZA DELLO SUAP

Finalità da conseguire: SERVIZIO TELEMATICO PER L'IMPRENDITORIA

Risorse umane da impiegare: 1 UNITA' D6 / 2 UNITA' C.1

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Area Fieristica ASI		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	224.583,09	236.493,50	223.783,09	223.783,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	224.583,09	236.493,50	223.783,09	223.783,09

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.650,41	Previsione di competenza di cui già impegnate	194.495,22	194.996,09	194.196,09	194.196,09
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	196.680,35	196.646,50		
2	Spese in conto capitale	10.260,00	Previsione di competenza di cui già impegnate	94.910,00	29.587,00	29.587,00	29.587,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	138.840,89	39.847,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.910,41	Previsione di competenza di cui già impegnate	289.405,22	224.583,09	223.783,09	223.783,09
			di cui fondo pluriennale vincolato		11.230,00		
			Previsione di cassa	335.521,24	236.493,50		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 3 Ricerca e innovazione

Descrizione del programma:

Promuovere attività divulgative

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	OGM free.		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Free Wifi.		05/06/2016	Giu.2021	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	ZAMPINO DOTT. MARCELLO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Redazione di eventuali regolamenti che possano regolamentare attività a sostegno delle attività produttive.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Sostegno alle attività produttive.		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Descrizione del programma:

Supporto, alle associazioni per gli accessi ai finanziamenti sagre feste e manifestazioni di vario genere.

Sportello informativo microcredito. E' intenzione di questo assessorato creare un apposito sportello informativo per l'accesso al microcredito regionale costituito dalle restituzioni delle indennità da parte dei deputati del movimento 5 stelle al fine di favorire la nascita e/o lo sviluppo di piccole e medie imprese.

Creazione di un marchio DOP. La tutela delle tradizioni e dei prodotti locali (artigianali, gastronomici, agricoli) deve rappresentare un punto di forza per il rilancio dell'attività economica. Da questo punto di vista, questo assessorato intende introdurre un sistema di protezione e riconoscibilità dei prodotti tipici locali.

Rideterminazione degli spazi destinati al commercio su area pubblica con l'individuazione di nuovi posteggi (isolat)

Individuazione di una nuova area per il mercato settimanale del Venerdì al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone, la gestione delle emergenze e degli altri aspetti comunque afferenti alla sicurezza, in linea con le nuove direttive del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, che prevedono più stringenti misure di safety e di security.

Realizzazione di un polo fieristico, culturale e turistico nell'ex area ASI analisi di fattibilità, percorso metodologico procedurale, forme di consultazione da attivare con i soggetti interessati.

Finalità da conseguire: Imprenditoria locale consapevole

Risorse umane da impiegare: 2 Cat. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Myland.		05/06/2016	Giu.2021	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa				
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma:

Particolare attenzione si pone alle coltivazioni innovative per le quali l'amministrazione Comunale sta mettendo in campo un sistema integrato, in forma sperimentale per la lavorazione della Canapa promuovendo molte attività di studio e divulgazione con l'università di agraria di Catania e il consorzio Rilancio del mercato del contadino nell'ottica della ottimizzazione dei costi e della qualità dei prodotti, affiancato da manifestazioni folcloristiche e culturali e mettendo in atto quanto previsto da regolamento, ovvero in occasioni particolari presso sedi diverse dalla istituzionale da individuare e usufruire delle attrezzature acquistate con il finanziamento de GAL KALAT.

Favorire la conoscenza dell'arancia rossa , nonché di altri prodotti coltivati da nostri produttori, quale anche il ficodindia fruttando le opportunità derivanti dall'adesione al distretto del ficodindia.

Implementare l'utilizzo dello sportello SUAP, che per la tipologia di utenza stenta ad avviarsi; ma si conta comunque di continuare la sensibilizzazione con i giovani imprenditori agricoli. Che potranno presentare le DIA e richiedere le attestazioni di coltivatori manuali della terra e di imprenditori agricoli in via telematica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Sviluppo rurale.		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA
		Consorzio Prodotti di Grammichele DOP.		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	CIMINO DOTT.SSA GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.465,49	8.803,40	2.363.140,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.465,49	8.803,40	2.363.140,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	4.337,91	Previsione di competenza	4.465,49	4.465,49		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.970,39	8.803,40		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			2.363.140,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.337,91	Previsione di competenza	4.465,49	4.465,49	2.363.140,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.970,39	8.803,40		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Sono stati presentati alcuni progetti nell'ambito della SNAI del Calatino, riguardanti interventi per l'efficiamento energetico, ed in particolare:

- 1) l'ottimizzazione dell'efficienza energetica di Palazzo Municipio sito in Piazza Carlo Maria Carafa – 1° Stralcio funzionale;
- 2) energia sostenibile ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione - Quartiere Casa del Fanciullo, Madonna di Lourdes, Palazzotto e Pazienza;
- 3) Valorizzazione degli scarti e delle biomasse derivanti dalla produzione di canapa tramite impianto di pirogassificazione e di stigliatura.

Nell'ambito del PSR Sicilia 2014/2020 (sottomisura 7.2), è prevista anche “... l'installazione di impianti fotovoltaici sulle coperture di edifici scolastici e di edifici comunali” Tutte le richieste di finanziamento e la loro gestione saranno a carico del personale del Settore 1.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale		05/06/2016	Giu.2021	No	LI ROSI DOTT. SALVATORE	ZAMPINO DOTT. MARCELLO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				265.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				265.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				265.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				265.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SICUREZZA	Ricerca di finanziamenti extra-comunali.		05/06/2016	Giu.2021	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

**SEZIONE
OPERATIVA**

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRAMMICHELE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	denominazione	
						Tabella E.1				Tabella E.2			
82002110870201800001	B94E11000680002	Progetto di Revamping del depuratore comunale sito in C.da Giandritto - 1° stralcio	GIUSEPPE DENATALE	522.000,00	1.089.000,00		2	SI	SI				
82002110870201800002		Riqualificazione urbana del C.so Vittorio Emanuele sez. III-IV	GROSSO LORELLA	330.000,00	1.093.301,36		2	SI	SI				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

Previsioni	2019	2020	2021	2022
Spese per il personale dipendente	4.078.050,00	3.512.482,46	3.431.635,08	3.322.298,10
I.R.A.P.	232.906,10	218.183,22	212.561,92	206.687,92
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
Altre spese per il personale	7.090,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	4.326.046,10	3.738.665,68	3.652.197,00	3.528.986,02

Descrizione deduzione	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	4.326.046,10	3.738.665,68	3.652.197,00	3.528.986,02

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Delibera di Consiglio n. 34 del 07/08/2020

"Approvazione piano di alienazione e delle variazioni e delle permutate dei beni disponibili del Comune per l'anno 2020

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI E DELLE PERMUTE DEI BENI COMUNALI

N.	DESCRIZIONE BENE IMMOBILE E UBICAZIONE	UTILIZZO ATTUALE	FG	PART.	SUPERFICIE (MQ)	VALORE PRESUNTO €/MQ	VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO (€)	INTERVENTO PREVISTO	DESTINAZIONE URBANISTICA O D'USO IN VARIANTE
1	Terreno comunale C/da Valle Muto	non utilizzato	26	31	30.510	1.638	50.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA
2	Terreno comunale C/da Tenutella	bosco	25	156	90.062	0,3747	33.750,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA
3	Caserma carabinieri	utilizzato in affitto	31B	1032 4642 5520	756,87 757,00	580,00	439.060,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA A CENTRO STORICO
4	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	ex796 816	15.745	19,00	299.155,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA BRT 1
5	Ex Mattatoio (fabbricato)	non utilizzato	24	48	460	390,00	179.400,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
6	Ex Mattatoio (pertinenza)	non utilizzato	24	50	1.647	20,00	32.940,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
7	Ex Mattatoio (pertinenza)	non utilizzato	24	49	464,00	20,00	9.280,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
8	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	800 ex 782	6.115	6,40	39.136,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	VERDE AGRICOLO + ZONA E 2 AGRICOLA
9	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	208	2.308	0,65	1.500,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA E 2 AGRICOLA
10	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	72	592	0,38	225,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA E 3 AGRICOLA
11	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	71	130	0,38	50,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA E 3 AGRICOLA
12	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	169	100	0,38	38,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione	ZONA E 3 AGRICOLA
13	Terreno comunale zona artigianale	non utilizzato	35	1720	346	14,40	4.982,40	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	
14	Terreno comunale zona artigianale	non utilizzato	35	1542	742	14,40	10.684,80	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	
15	Terreno comunale zona artigianale	non utilizzato	35	1539	132	14,40	1.900,80	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	
16	Terreno comunale zona artigianale	non utilizzato	35	1741	128	14,40	1.843,20	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	
17	Terreno comunale zona artigianale	non utilizzato	35	50	300	14,40	4.320,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	
18	Terreno comunale zona artigianale	non utilizzato	109	69-70-71-72-73-74-75-76-85-86	125370				
			118	13-133-19	10636				
			119	14-33-57-58-59-60-61-62-63-64-76-77-80	367374				

ELENCO ANNO 2020

TOTALE PRESUNTO VALORIZZAZIONI = € 1.257.534,00
TOTALE PRESUNTO ALIENAZIONE = € 23.731,20

SCHEDE DEI BENI COMUNALI OGGETTO DEL PIANO**SCHEDA N. 1**

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno agricolo, in Zona E del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Vallemuto
DATI CATASTALI	F. 26 – Partt. 31 Ha 03 05 10 Classificato pascolo per Ha 01 45 55 e pascolo arborato per Ha 01 59 55.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€. 50.000,00 (stima sintetica U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE (eventuale impianto fotovoltaico)

SCHEDA N. 2

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno agricolo, in Zona E del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Tenutella
DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 156 Ha 09 00 62 Classificato pascolo per Ha 00 75 62 e pascolo arborato per Ha 08 25 00
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€. 33.750,00 (stima sintetica U.T.C.)

VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 3

DESCRIZIONE DEL BENE	Fabbricato in Zona A del P.R.G. Attualmente in affitto e adibito a Caserma dei Carabinieri
UBICAZIONE	Via F. Crispi, 270 – Via Solferino, 56
DATI CATASTALI	F. 31 – Partt. 1032-4642-5520
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ 439.060,00 (stima comparativa U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 4

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno Comunale in Zona Brt 1 del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Canali
DATI CATASTALI	F. 24 – Part. 813 ex 796 Ha 01 a 57 ca 45 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie. N.B. La superficie non coincide con la superficie catastale in quanto decurtata da tutte le opere di urbanizzazione presenti in zona.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno

VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ .299,155,00 (stima sintetica U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 5

DESCRIZIONE DEL BENE	Fabbricato in Zona S.P.E. del P.R.G Ex Mattatoio comunale.
UBICAZIONE	Via Fonte Canali
DATI CATASTALI	F. 22 – Partt. 48 sub 1 - superficie coperta mq 460 (solo p.t.)
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
VALORE DI MERCATO	€ 179.400,00 (stima analitica U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	Si
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 6

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno di pertinenza ex Mattatoio in Zona S.P.E. del P.R.G
UBICAZIONE	Via Fonte Canali
DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 50 Ha 00 16 47
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B

VALORE DI MERCATO	€ 32.940,00 (stima analitica U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	Si
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 7

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno di pertinenza ex Mattatoio in Zona S.P.E. del P.R.G
UBICAZIONE	Via Fonte Canali
DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 49 Ha 00 04 64
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
VALORE DI MERCATO	€ 9.280,00 (stima analitica U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	Si
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 8

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona verde agricolo e Zona E2 agricola del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Canali (Via Fonte Canali)
DATI CATASTALI	F. 24 – Partt.800 ex 782 Ha 00 61 74 Classificato pascolo arborato per l'intera estensione.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ 39.136,00 (stima sintetica U.T.C.)

VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 9

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E2 agricola del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Canali (Via Fonte Canali)
DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 208 Ha 00 23 08 Classificato pascolo per l'intera estensione.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ 1500,00 (stima sintetica U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 10

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 72 Ha 00 05 92 Classificato pascolo per l'intera estensione.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ 225,00 (stima sintetica U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna

DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE
--------------	----------------

SCHEDA N. 11

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 71 Ha 00 01 30 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ 50,00 (stima sintetica U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 12

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 169 Ha 00 01 00 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ 38,00 (stima sintetica U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

--	--	--

SCHEDA N. 13

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in zona D1- PIP del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona artigianale)
DATI CATASTALI	F. 35– Part. 1720 Ha 00 03 46 Classificato seminativo per l'intera superficie.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ 4.982,40 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 14

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona D1 –PIP del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
DATI CATASTALI	F. 35 – Partt.1542 – Ha 00 07 42 Classificato seminativo per l'intera superficie.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ 10.684,80 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 15

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona D1 – PIP del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
DATI CATASTALI	F. 35 – Partt.1539 – Ha 00 01 32 Classificato seminativo per l'intera superficie.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ 1.900,80 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 16

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
DATI CATASTALI	F. 55 – Partt. 1741– Ha 00 01 28 Classificato pascolo per l'intera superficie.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ 1.843,20 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 17

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
DATI CATASTALI	F. 35 – Partt. 50 – Ha 00 03 00 Classificato seminativo per l'intera superficie.
EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
VALORE DI MERCATO	€ 4.320,20 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 18

DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Territorio di Mineo
UBICAZIONE	C/da Finocchiara
DATI CATASTALI	F.109 – Partt. 69-70-71-72-73-74-75-76-85-86;Ha 12.5370 F.118 – Partt.13-133-19;Ha 1.06.36 F.119 – Partt.14- 33-57-58-59-60-61-62-63-64-76-77-80;Ha36.73.74 F.127 – Partt.48-49;Ha.2.02.32 Tot. Ha. 52.36.12 Classificato in parte pascolo e in parte e pascolo arborato. (*F.127 part.48/ Ficodindia)
EVENTUALI VINCOLI	Idrogeologico, parte:fascia di rispetto area UdP bosco, area UdP bosco L.R 16/1996 e s.m.i
VALORIZZAZIONE	Valorizzazione del territorio e del paesaggio “progettazione percorsi naturalistici”
VALORE DI MERCATO	€ 173.000,00 (stima sintetica U.T.C.)

VARIAZIONE URBANISTICA	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE "Percorsi naturalistici"

Delibera di Giunta Municipale n.111 del 5/11/2020 " Aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e attuazione del DPCM del 17/04/2020 recante misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

OGGETTO : AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2022. ATTUAZIONE DEL DPCM DEL 17.04.2020 RECANTE MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di novembre alle ore 17:15 nell'apposita Sala delle adunanze e previo regolare invito si è riunita la Giunta Municipale in persona dei seguenti signori:

PURPORA GIUSEPPE	Sindaco	P
SCIRE' AGATA SEBASTIANA	ASSESSORE ANZIANO	P
Branciforte Giuseppe	VICE SINDACO	A

LI ROSI SALVATORE	ASSESSORE	P
LAMAGNA GIOVANNI ANTONIO GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE La Ferrera Cataldo.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Su proposta e indirizzi dell'Assessore al Personale;

Richiamata integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 in data 08.07.2019 con la quale si è proceduto a determinare la dotazione organica dell'Ente per l'anno 2020, in termini numerici ed in termini finanziari, e ad approvare il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2019/ 2021;

Dato atto che la suddetta programmazione è stata successivamente allegata al Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'anno 2019/2021, e veniva approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 25.10.2019 e relativi allegati compreso il piano delle triennale delle assunzioni;

Ritenuto di dover procedere all'aggiornamento del PTFP quale parte integrante del DUP relativo al triennio 2020/2022, in ottemperanza alla disciplina normativa di cui al D.L. n. 34/2019;

Visto l'articolo 33. comma 2. del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34 (Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria) *convertito con modificazioni nella Legge 28 giugno 2019, n. 58 recante; successivamente oggetto di modifiche ed integrazioni, nel quale si legge testualmente; "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente. al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale..."*.

Preso atto che in data 17 aprile 2020 è stato emanato il relativo D.P.C.M. attuativo che ha introdotto, con decorrenza dal 20 aprile 2020. le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;

Evidenziato che tali misure innovano profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, di ricorrere a specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Rilevato preliminarmente che nell'articolo 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, si forniscono le seguenti definizioni:

- spesa del personale: *“impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000. n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”*,
- entrate correnti: *“media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata*

Dato atto che, alla luce dei successivi articoli 3 e 4, questo Ente rientra nella fascia demografica relativa ai comuni da 10.000 a 59.999 abitanti e che il valore di soglia nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti che consente l'incremento delle spese di personale è fissato nella misura del 27,0% (articolo 4, comma 1 - Tabella 1);

Considerato in particolare che il comma 2 dell'articolo 5 prevede inoltre, che: *“Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuali dalla Tabella 2 del comma 1. fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, ...;*

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale di approvazione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2016;
- del Consiglio comunale di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2018;
- del Consiglio comunale di approvazione del rendiconto della gestione relativo all'anno 2017;
- del Consiglio Comunale di approvazione del rendiconto della gestione per l'anno 2018;

Rilevato che dalle citate deliberazioni, in merito ai parametri da considerare per quanto di interesse nel presente procedimento, emerge quanto segue, giusta nota del 08.09.2020 prot. n. 15308 del responsabile dell'ufficio di ragioneria:

Entrate correnti 2016 11.006.725,25

Entrate correnti 2017 10.967.371,55

Entrate correnti 2018 11.393.783,28

Totale entrate correnti triennio 33.367.880,08

FCDE (parte corrente) stanziato bilancio 2019 916.191,82

Spesa del personale anno 2018

Macroaggregato 101 3.906.847,34

Macroaggregato 103 35.909,28

Totale spesa del personale 3.942.756,62

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio 2019 risulta pari ad € 10.206.434,87

Spesa complessiva per tutto il personale come rilevata nel rendiconto anno 2018, è di € 3.942.756,62

spesa per tuno il personale (2018): rapporto percentuale tra spesa del personale e media delle entrate correnti risulta pari al 38,63

Evidenziato pertanto che in relazione ai dati sopra riportati, questo Comune non rientra tra gli enti *virtuosi* che pertanto nel corso del corrente esercizio non possono incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Ricordato che nella citata deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 08.07.2019 :

- si è ritenuto di dover dare seguito alla stabilizzazione del personale a tempo determinato in esecuzione della legge regionale n. 27/2026 e dell'art. 26 della legge reg. n. 8/2018;
- di dare atto che le residue risorse relative alle annualità precedenti sono state impegnate per i procedimenti di reclutamento per il suddetto personale da stabilizzare in cui processo è in fase di definizione, essendo stato adottato in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio delle'ente e, conseguentemente, nel limile delle risorse finanziarie a disposizione, tenendo conto inoltre dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di tutte le limitazioni previste in materia di spesa del personale:
- che nel corso dell'esercizio 2021/2022 non si procederà a nessuna assunzione con obbligo di riduzione della spesa legata al personale al fine di rientrare, entro il 2024 nella percentuale di cui al DPCM del 17 marzo 2020;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Dirigente del settore Economico- finanziario e personale, competente per il servizio Bilancio e per il servizio Risorse umane, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, nonché del collegio dei revisori ai sensi dell'art. 239 del d.lvo 267/2000 e s.m.i;

PROPONE

le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione:

1.di dare atto che questo Comune non rispetta i parametri di virtuosità di cui all'articolo 33, comma 2. del D.L. 30 aprile 2019. n. 34 e al relativo D.P.C.M. attuativo del 17 aprile 2020. in quanto il rapporto tra le spese per il personale dell'anno 2018 e le entrate correnti del triennio 2016/2018 è pari al 38,63%;

2.di stabilire che resta integralmente confermato quanto stabilito nel Programma Triennale del Fabbisogno di Personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 08.09.2019 limitatamente all'anno 2020 per la definizione e conclusione del processo di stabilizzazione del personale precario;

3. di stabilire che per gli anni 2021-2022, non si procederà ad alcuna assunzione con obbligo della riduzione della spesa al fine rientrare nella percentuale del 27% fissata nel DPCM del 17 marzo 2020;

3.di dare atto che le procedure di stabilizzazione si definiranno entro il mese di dicembre 2020;

4.di precisare che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito dell'Ente ai sensi delle norme vigenti;

5.di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134. comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000. n. 267.

PARERE

In ordine alla Parere Tecnico (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere Favorevole

Grammichele, li 31-10-2020

IL RESPONSABILE SEL SETTORE

La Ferrera Cataldo

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

In ordine alla Regolarita' contabile (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere Favorevole

Atteso che l'onere economico derivante dal processo di stabilizzazione , secondo quanto previsto dai commi 6 e 21 dell'art. 3 della l.r. n. 27/2016, sarà interamente sostenuto dalla Regione Siciliana, attraverso l'iscrizione delle somme necessarie in apposito fondo del Dipartimento bilancio e tesoro e che, come previsto dal comma 7 dell'art. 26 della L.R. 8/2018 , tale procedura di stabilizzazione non è soggetta ai limiti di spesa del personale propria dei singoli enti, si esprime parere favorevole.

Grammichele, li 05-11-2020

IL RESPONSABILE SEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Di Dio Concetta

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione

Preso atto:

che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, della legge 8.6.1990, n. 142, e successive modifiche e integrazioni, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, hanno espresso parere favorevole:

il Competente Responsabile del Ufficio in ordine alla regolarità tecnica;

il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

DELIBERA

Di approvare la proposta.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021

Il presente Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021 è stato redatto dal personale tecnico del Settore 3 di questo Comune di Grammichele, in conformità alla vigente normativa ed in particolare ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, recepito dalla Regione Sicilia con propria Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 8 e al *“regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”* approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con proprio Decreto 16.1.2018, n. 14.

La vigente normativa prevede, in particolare all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016:

Art. 21. (Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici)

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.
2. *omissis*
3. *omissis*
4. *omissis*
5. *omissis*
6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.
7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'[articolo 29, comma 4](#).

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:

a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;

b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;

d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;

e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

8-bis. *omissis*

9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.

Preso atto che con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.1.2018 (pubblicato sulla GU n. 57 del 9.3.2018) è stato approvato il “regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, il quale prevede che “le amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la STRUTTURA e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici (art. 3, comma 14) e per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (art. 6, comma 13)” e che detto referente è, di norma e salvo diversa scelta dell’amministrazione, individuato nel referente unico dell’amministrazione per la BDAP (non ancora nominato, ma individuato nella persona del Geom. Lorella Grosso).

In particolare, per la redazione della programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell’art. 6, comma 2 del medesimo Decreto n. 14/2018, dovranno essere compilati gli schemi-tipo (Allegato II) costituiti dalle seguenti schede:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- Scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell’articolo 7.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

Per la compilazione delle schede relative al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, sono state utilizzate le schede A, B, e C, dell’Allegato II, al Decreto n. 14/2018 (disponibili e caricabili accedendo dal sito www.serviziopubblici.it, nel servizio SCPSA), tenuto conto dei dati comunicati dai Responsabili dei Settori di questo Comune di Grammichele.

Per l’annualità 2020 è prevista l’acquisizione dei seguenti beni e servizi:

FORNITURE/SE RVIZI	Importo		
	Anno 2020	Anno 2021	Anni successivi
Acquisto ascensore messa in sicurezza scuola elementare G. Mazzini (Rif. CUI n. 82002110870201100004 : ai sensi dell’art. 6, comma 6, del Decreto n. 14/2018, l’importo non si computa ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma biennale)	€ 50.000,0 0	€ 0,00	€ 0,00
Fornitura di gasolio per riscaldamento – anno 2020/2021	€ 15.000,0 0	€ 30.000,0 0	€ 0,00

Fornitura, montaggio e trasporto di n. 3 sistemi Bike Sharing da 9 posti comprensiva di n. 3 totem e relative app, di n. 8x3 biciclette elettriche Mountain bike comprensive di n. 8x3 staffe aggancio e di n. 50x3 tessere elettroniche (PSR Sicilia sottomisura 7.5 – Comuni di Grammichele, Licodia Eubea e Mazzarrone) <i>(Rif. CUI n. 8200211087020200004: ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto n. 14/2018, l'importo non si computa ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma biennale)</i>	€ 0,00	€ 112.984, 20	€ 0,00
Servizio telefonia fissa e connettività – anno 2020/2021	€ 920,00	€ 43.000,0 0	€ 0,00
Servizio utenze elettriche degli immobili comunali – anno 2021/2022	€ 0,00	€ 120.000, 00	€ 80.000,00
Servizio di pubblica illuminazione (gestione comunale e Enel Sole) – anno 2021	€ 0,00	€ 175.000, 00	€ 0,00
Servizio per la riscossione dei tributi	€ 80.000,0 0	€ 300.000, 00	€ 508.525,15
TOTALI	€ 95.920,0 0	€ 668.000, 00	€ 588.525,15

ANALISI FINANZIARIA

1) Entrate aventi destinazione vincolata per legge

Si tratta di entrate che si rendono disponibili a seguito di erogazioni di contributi da parte dello Stato o della Regione e che pertanto trovano evidenziazione nella parte delle entrate (titolo IV tipologia 200) del Bilancio dell'Ente. Riferendoci al nostro Ente detta voce risulta pari a **€ 0,00**.

2) Entrate acquisite o acquisibili mediante contrazione di mutuo

La voce raccoglie le entrate acquisibili a seguito di contrazione di prestiti con istituti mutuanti. Questa forma

di finanziamento ricomprende il totale della categoria 3 del titolo VII dell'entrata. Riferendoci al nostro Ente detta voce risulta pari a € **0,00**.

3) Apporti di capitali privati

La voce raccoglie le entrate acquisibili a mezzo di concessione e gestione di opere pubbliche a soggetti privati. Riferendoci al nostro Ente detta voce risulta pari a € **0,00**.

4) Stanziamenti di bilancio

Si tratta di una soluzione residuale di acquisizione di risorse per il finanziamento di acquisizioni di forniture e di servizi. Riferendoci al nostro Ente, per l'annualità 2020, detta voce ammonta ad € **95.920,00**, ancorché l'importo totale per l'acquisto di forniture e servizi risulta di € **1.352.445,15**, così suddivisi:

FORNITURE E SERVIZI	Importo totale	Impor to Anno 2020
Acquisto ascensore messa in sicurezza scuola elementare G. Mazzini (Rif. CUI n. 82002110870201100004: ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto n. 14/2018, l'importo non si computa ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma biennale)	€ 50.000,00	€ 50.000, 00
Fornitura di gasolio per riscaldamento – anno 2020/2021	€ 15.000,00	€ 15.000, 00
Fornitura, montaggio e trasporto di n. 3 sistemi Bike Sharing da 9 posti comprensiva di n. 3 totem e relative app, di n. 8x3 biciclette elettriche Mountain bike comprensive di n. 8x3 staffe aggancio e di n. 50x3 tessere elettroniche (PSR Sicilia sottomisura 7.5 – Comuni di Grammichele, Licodia Eubea e Mazzarrone) (Rif. CUI n. 82002110870202000004: ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto n. 14/2018, l'importo non si computa ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma biennale)	€ 112.984,20	€ 0,00
Servizio telefonia fissa e connettività – anno 2020/2021	€ 43.920,00	€ 920,00
Servizio utenze elettriche degli immobili comunali – anno 2021/2022	€ 200.000,00	€ 0,00
Servizio di pubblica illuminazione (gestione comunale e Enel Sole) – anno 2021	€ 175.000,00	€ 0,00
Servizio per la riscossione dei tributi	€ 888.525,15	€ 80.000, 00
TOTALI SERVIZI E FORNITURE	€ 1.352.445,1 5	€ 95.920, 00

Per quanto sopra precisato lo schema del PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020 – 2021 implica un fabbisogno complessivo di € 1.352.445,15 dei quali € 95.920,00 per la prima annualità 2020.

CONCLUSIONI

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021, dovrà essere adottato *in primis* dalla Giunta e successivamente pubblicato, ai sensi di legge per **30 (trenta) giorni** consecutivi, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Grammichele, prima dell'invio al Consiglio Comunale per la sua definitiva approvazione, unitamente al Bilancio di previsione 2020.

Formano parte integrante e sostanziale del presente programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021, oltre alla presente relazione (**Allegato A**):

- **Allegato II** al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.1.2018, costituito dalle seguenti schede relative alla programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi:
 - Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;
 - Scheda B: elenco degli acquisti del programma;
 - Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione.

L'Istruttore Tecnico
F.to Geom. Lorella Grosso

Il Responsabile del
Settore 3
F.to Dott. Arch. Marcello
Zampino

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	95,920.00	668,000.00	763,920.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	95,920.00	668,000.00	763,920.00

Il referente del programma

Grosso Lorella

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Settore	CPV (5)	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabilità del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento dicontrottattazione (8)	STIMA DEL CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)							Acquisto aggiunto o variato a seguito di				
											DELL'ACQUISTO		Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Tipologia (Tabella B.1bis)		denominazione			
											Primo anno	Secondo anno			Impegno	AUSA						
F8200211087020180004	2020	B93B0900010001	82002110870201100004	SI	Forniture	42416100-6	2	Lu di ca Mi chi ele	12	S	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00							
F8200211087020200001	2020			SI	Forniture	09135100-5	1			S	15.000,00	30.000,00	0,00	45.000,00	0,00							

F8200211087020200002	2020		8200211087020200004	S i	Forniture	34430 000-0	1	lu dic a Mi ch el e		S	0.00	112,984.20	0.00	112,984.20	0.00			
S82002110870202000001	2020			S i	Servizi	64210 000-1	1	So ci et t Ca ter na	12	S	920.00	43,000.00	0.00	43,920.00	0.00			
S82002110870202000002	2020			S i	Servizi	65310 000-9	1	M a n t e l i o G i u s e p p e	18	S	0.00	120,000.00	80,000.00	200,000.00	0.00			
S82002110870202000003	2020			S i	Servizi	65310 000-9	1	M a n t e l i o G i u s e p p e	12	S	0.00	175,000.00	0.00	175,000.00	0.00			
S82002110870202000004	2020			S i	Servizi	79940 000-5	1	D i D i o C o n c		S	80,000.00	300,000.00	508,525.15	888,525.15	0.00			

- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del

program

ma

Grosso

Lorella

- Tabella B.1**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

10. finanza di progetto

11. concessione di forniture e servizi

12. sponsorizzazione

13. società partecipate o di scopo

14. locazione finanziaria

15. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella B.2

5) modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

6) modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

7) modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

8) modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

9) modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- no

- si

- si, CUI non ancora attribuito

- si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Grammichele - Settore 3**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	De scri zion e dell' acq uist o	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F82002110870201800008		Utenza elettrica impianti idrici comunali	250,000.00		Impianti ceduti alla società SIE - Convenzione in data 02/07/2019

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma Grosso Lorella

...Grammichele 19/11/2020....

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Dott.ssa Concetta Di Dio

.....

Il Rappresentante Legale

Avv Giuseppe Purpora

.....