

**COMUNE DI GRAMMICHELE**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2018 - 2019 - 2020**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2018, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

# SEZIONE STRATEGICA

## LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. PER UNA CITTA' TRASPARENTE
2. PER UNA CITTA' SOLIDALE
3. PER UNA CITTA' GIUSTA
4. PER UNA CITTA' BELLA , DIVERTENTE E FELICE
5. PER UNA CITTA' ORGANIZZATA
6. TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE
7. SVILUPPO ECONOMICO
8. ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT
9. SICUREZZA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2019 - 2020

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Grammichele

## **ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

# CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

## POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				13.064
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	13.253
	di cui:	maschi	n.	6.480
		femmine	n.	6.773
	nuclei familiari		n.	5.854
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2016			n.	13.418
Nati nell'anno	n.	108		
Deceduti nell'anno	n.	134		
		saldo naturale	n.	-26
Immigrati nell'anno	n.	197		
Emigrati nell'anno	n.	336		
		saldo migratorio	n.	-139
Popolazione al 31-12-2016			n.	13.253
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	829
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	999
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	2.397
In età adulta (30/65 anni)			n.	6.201
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.827

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,94 %
	2013	0,87 %
	2014	1,01 %
	2015	1,01 %
	2016	0,81 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,22 %
	2013	1,11 %
	2014	1,04 %
	2015	1,04 %
	2016	1,01 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il 31-12-2013
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

## CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

In relazione all'analisi del contesto territoriale del Comune di Grammichele e nello specifico delle condizioni socio-economiche delle famiglie appartenenti a detto contesto, si specifica che le seguenti rilevazioni riguardano esclusivamente l'osservazione dei nuclei familiari laddove maggiore emerge il disagio socio-ambientale ed economico, con interconnessioni che si potenziano reciprocamente, talvolta amplificando e aggravando il grado dello stato di bisogno.

Si specifica altresì, che le problematiche che arrivano al Settore Politiche Sociali, in termini di richiesta di servizi di vario genere (economico, residenziale, territoriale, domiciliare, ecc...), rappresentano soltanto la punta dell'iceberg ed il sintomo di problematiche ben più profonde e più gravi, riconducibili alla situazione di crisi economica generale con ovvie implicazione sul piano lavorativo-occupazionale e di sviluppo in genere.

Va da sé, che da un punto di vista prettamente sociologico, i due fenomeni, crisi economica e disagio sociale, sono strettamente interconnessi e direttamente proporzionali l'uno all'altro: all'aumentare dell'uno aumenta esponenzialmente l'altro, soprattutto in relazione alle manifestazioni sfocianti in fenomeni di devianza a tutti i livelli: dall'evasione fiscale ( con ovvie ripercussioni sulle entrate dell'Ente), alla mancata partecipazione al costo dei servizi, che in tal modo rimangono unicamente a totale carico del Comune; alle vere e proprie manifestazioni di illegalità: aumento della criminalità in genere e della micro-criminalità minorile; fenomeno che ancora una volta rappresenta un costo sociale altamente elevato, sia per le ripercussioni in termini di interventi repressivi finalizzati al mantenimento dell'ordine pubblico e della sicurezza dei cittadini, e sia relativamente all'applicazione delle misure detentive, nonché, in termini di prevenzione riguardo alle misure di sicurezza accessorie alle pene detentive medesime, da eseguirsi (oltre che negli istituti di pena) anche nelle strutture di tipo socio-assistenziale e sul territorio in affidamento ai Servizi Sociali dell'Ente (come da specifiche convenzioni con le AA.GG. di competenza), entrambi a carico dei contribuenti.

In tale contesto emerge il concetto di **“nuove povertà”** intese come un processo multi-dimensionale e dinamico, in continua evoluzione, che non è connotato semplicemente da una deprivazione specifica ma, bensì, da una serie di privazioni di varia natura (materiale, relazionale, istruzione, salute ecc...) che coesistendo spesso creano forti situazioni di rischio e di disagio.

In tale senso potrebbero individuarsi vari significati delle cosiddette *“Nuove povertà”* :

**Povertà “al plurale”**: le dinamiche legate all'impoverimento dei singoli e delle famiglie non sono essenzialmente legate all'assenza di reddito, ma sembrano piuttosto essere l'esito della correlazione di più fattori di rischio sia individuali che familiari e sociali, che a loro volta rimandano a questioni legate alle condizioni di salute, economiche e di integrazione nel tessuto comunitario.

Ulteriore indicatore delle nuove povertà è costituito dall'incremento delle dipendenze sia da gioco d'azzardo che dalle scommesse e quant'altro nonché, all'aumento della devianza e criminalità in genere.

**Povertà “ereditarie”**: sempre più frequentemente gli utenti dei diversi centri di ascolto, pubblici e privati, raccontano storie di esclusione

sociale che hanno origine nelle generazioni precedenti, che si ripetono poi con loro e, con ogni probabilità ( se non si interviene in modo radicale), con i loro figli.

**Povertà “giovane”**: il numero dei giovani e dei giovanissimi che vivono sotto la soglia di povertà, tende in questi anni a crescere.

Ciò è causa nella stragrande maggioranza dei casi dell'esodo delle fasce giovanili in altre regioni d'Italia o all'estero, sia per cercare lavoro che per proseguire gli studi con maggiore probabilità di insediamento lavorativo post-laurea o post-diploma.

Tale fenomeno incide fortemente sull'invecchiamento della popolazione, e cosa ancora più grave, sulla mancanza di occasioni, e iniziative di sviluppo del territorio, determinandosi così un circolo vizioso dal quale è difficile uscire.

Altro aspetto serio da non sottovalutare è rappresentato dall'apparente “stato di benessere” che subdolamente nasconde le cosiddette “*Nuove povertà giovanili*”, giacché questi giovani rimangono a casa dei propri genitori, talvolta anche con la neo-famiglia a corredo, fintanto che le generazioni precedenti siano in grado di provvedere al loro mantenimento.

Collegata a detto fenomeno è l'aggravante costituita dalla mancanza di consapevolezza della gravità del problema, con conseguente atteggiamento di patologico appiattimento ed adattamento allo stato di stallo dell'economia del territorio, sia da parte dei giovani implicati in tali vortici di malessere, e sia da parte di chi potrebbe attivare politiche strategiche volte al cambiamento, determinando una svolta, anche graduale, delle politiche legate allo sviluppo del territorio:

**Sviluppo = Legalità; mancanza di Sviluppo = Illegalità**

**Povertà “al femminile”**: sono sempre di più le donne ad essere colpite poiché sono in crescendo le donne rimaste sole a causa della crisi dei valori in genere e della famiglia in particolare, con conseguente carico di responsabilità legata spesso alla mancanza di autonomia economica propria e dei figli.

A ciò si aggiunga quella che atavicamente è rimasta prerogativa esclusivamente “al femminile”: compiti di cura e di accudimento delle fasce deboli della famiglia: (anziani, disabili e minori), laddove la multi problematicità di dette fasce è da collegarsi anche alla mancanza di lavoro ed al reddito insufficiente a soddisfare le primarie necessità di vita degli stessi (anziani soli e bisognosi di cure e di assistenza, disabili, malati fisici e psichici). A ciò si aggiunge anche la difficoltà ad espletare la loro genitorialità, in situazioni di devianza, criminalità, emarginazione sociale anche a causa delle incalzanti difficoltà economiche, abitative, sociali e senza una solida rete familiare, amicale, nonché, istituzionale a supporto.

**Povertà “sole”**: chi resta intrappolato nelle dinamiche di esclusione, sempre più spesso, si ritrova solo o immerso in reti di relazioni non sufficientemente adeguate ad affrontare l'emergenza.

**Povertà come esito di “politiche deboli”**: derivanti cioè da politiche poco integrate e orientate prevalentemente all'assistenza e all'istituzionalizzazione. Le politiche regionali non sono pensate infatti in modo sistemico, e quindi non appaiono adeguate a promuovere

processi realmente emancipatori cioè finalizzati a restituire libertà e autonomia.

Tutto ciò trova terreno fertile nell'assenza totale di idonei e concreti strumenti di lotta alla povertà.

Infatti, si interviene sulle emergenze, e non si incide sulle cause alla base dei problemi; esemplificativa al riguardo si pone la mancanza dell'offerta di lavoro, determinata dalla crisi economica in tutti i settori produttivi, crisi che ha costretto, come sopra accennato, molti giovani laureati e diplomati, nuclei familiari giovani e nuovi disoccupati a migrare verso il Nord Italia e soprattutto in altri paesi europei quali l'Inghilterra, la Svizzera, la Germania ecc..., per cercare lavoro e costruire un futuro dignitoso, determinando inevitabilmente:

il rinvio delle decisioni relative alla costituzione della neofamiglia da matrimonio;

- riduzione delle nascite, con conseguente allungamento della vita senza adeguato ricambio generazionale e senza adeguate politiche di assistenza socio-sanitarie idonee a sostenere dette fasce deboli (anziani);

- crescente tendenza alla formazione di nuclei familiari con la presenza di un membro anziano in qualità di "portatore di risorsa economica" derivante anche da pensione minima;

crescita della richiesta dei servizi di cura per le persone non autosufficienti soprattutto anziani;

- aumento dei nuclei familiari disagiati che (per le suddette motivazioni) scelgono la convivenza piuttosto che il matrimonio e di quelli che frequentemente si disaggregano a causa della molteplicità del disagio anche economico, determinando il nascere di problemi di tipo educativo e sociale per i minori coinvolti e gravi problemi legati alla difficoltà di sussistenza economica per le donne che spesso rimangono sole con i figli (famiglie monoparentali);

Per quanto sopra, a Grammichele, così come avviene nel territorio di tutto il distretto, si rileva sempre più preponderante il fenomeno del progressivo invecchiamento della popolazione con conseguente aumento di famiglie uni-personali. Tale situazione finisce per orientare una parte delle risorse delle politiche locali (che comunque rimangono del tutto insufficiente) verso l'erogazione dei servizi a favore delle persone anziane, finalizzate al miglioramento della qualità della vita ed al sostegno nelle sue esigenze primarie e di vita di relazione.

Per contro, rimane sempre più insoddisfatta la richiesta di lavoro che determina l'esodo giovanile e, per coloro che rimangono, il disagio giornaliero della sopravvivenza, l'umiliazione di chiedere ai genitori o ai nonni, lo stato di crescente depressione psicologica, la speranza di una fortuna o opportunità che non arriva, e in tanti casi, l'ingenerarsi delle "nuove dipendenze" nelle quali non viene assunta alcuna sostanza, ma ci si volge verso il gioco d'azzardo, internet o alla ricerca di emozioni da rischio estremo ecc...

Si tratta di un fenomeno ancora sommerso e spesso sottovalutato dagli stessi soggetti che ne vengono colpiti e dalle loro famiglie.

Altri invece si volgono verso la piccola criminalità, soprattutto furti, finalizzati alla commercializzazione nascosta della refurtiva che diventa fonte di guadagno.

Altra tipologia di disagio è quella vissuta dalle famiglie che hanno un componente portatore di handicap.

Spesso esse sopportano da sole la responsabilità della gestione complessa del familiare disabile, responsabilità aggravata dalla mancata accettazione della condizione del congiunto che vive ai margini della società e difficilmente si colloca in un contesto lavorativo.

Infatti, oltre al fardello del quotidiano, tali famiglie vivono le difficoltà della mancata socializzazione, soprattutto dei giovani disabili, che non si promuovono come persone con capacità di autodeterminarsi; ciò anche perché, spesso, non riescono ad intercettare opportunità idonee al fine di sfruttare al meglio le loro potenzialità residue e realizzare i diversi interessi individuali.

Pertanto, scontenti e scoraggiati, chiedono aiuto per il quotidiano, per essere sollevati nelle incombenze materiali dell'accudimento del congiunto. Infatti, percepiscono la società come incapace di accogliere i soggetti svantaggiati, a partire dalla scuola, sorda ad intraprendere azioni tese a migliorare e fronteggiare le debolezze fisiche e mentali di tali suoi componenti; e fino all'età dell'inserimento lavorativo che, attraverso l'assunzione di responsabilità e gratificazioni economiche, potrebbe offrire alla persona disabile il segno più tangibile dell'inclusione sociale, con effetti notevoli e positivi sia sull'autostima che sul benessere relazionale e sull'autonomia personale ecc...

Altrettanto, delicata risulta la condizione sociale ed economica delle famiglie che a causa di condizioni di povertà morale e materiale, non riescono ad esercitare la loro genitorialità: impartire ai propri figli sani principi, accompagnarli nelle difficoltà scolastiche, vigilare sulle loro amicizie ecc... Spesso, infatti, tali minori si ritrovano ad essere oggetto di azioni delle Forze dell'Ordine e dell'Autorità Giudiziaria Minorile, con il conseguente collocamento presso Comunità Alloggio per minori.

Da quanto sopra, emerge chiaramente che alla base di tali disagi il fattore più determinante è certamente la difficoltà a trovare lavoro che, se da un lato dà all'individuo il necessario per affrontare dignitosamente le esigenze della vita, dall'altro lato riduce l'esclusione sociale e la povertà materiale e morale.

## **Problematiche giovanili**

### ***Rilevazioni emerse nell'ambito delle competenze riguardanti le Politiche Giovanili, Politiche Culturali, Sport e Politiche Scolastiche.***

Il mondo giovanile nei nostri giorni vive un notevole ed inquietante disagio socio-morale e culturale che permea di sé i modelli comportamentali della gioventù la quale si mostra sfiduciata ed irriverente riguardo ai modelli tradizionali di qualsiasi sfera o rapporto interpersonale a cominciare di quelli relativi alla famiglia.

Tale disagio è spesso causato dall'insufficienza o inesistente considerazione dei valori affettivi e morali, dalle difficoltà della vita che non offre opportunità ed occasioni per mettersi in gioco e fare esperienze di valore.

Infatti i giovani si sentono soli, incompresi e fragili, trascurati dagli stessi genitori preoccupati per le difficoltà economiche, lavorative e da altre distrazioni, dalle istituzioni verso le quali si amplifica sempre più la sfiducia, poiché, nonostante affrontino il tema generazionale nei pubblici dibattiti, poco o niente viene fatto in concreto per dare vere risposte alle incertezze di vita lavorativa dei giovani e dalla società che sembra ignorare come i giovani siano la preziosa risorsa per se stessa.

Spesso, tale solitudine trova conforto in internet dove se da un lato è possibile stabilire contatti virtuali con altri e offre la possibilità dell'immediatezza ed istantaneità cognitiva, ed affettiva, dall'altra parte può generare, soprattutto nel periodo dell'adolescenza, la dipendenza da tecnologia a seconda del valore che il singolo individuo dà ad internet: strumento di lavoro, di svago, di socializzazione o addirittura convincersi che il mondo virtuale che nulla ha di reale è il vero mondo, nel quale ci si può esprimere liberamente poiché ci si può coprire dell'anonimato, usando semplicemente uno pseudonimo.

Tale estraneità è sempre più dilagante ed agevolata anche dalla facilità di dotarsi di smartphone ormai accessibile a tutti e dal quale gli adolescenti sono sempre più dipendenti. Infatti se ne servono dappertutto e per qualsiasi necessità: telefonare, ascoltare musica, giocare,

usare social network, chattare ecc..., tutte attività che li distrae dal reale.

Tanti studi sono stati effettuati sulla problematica in parola e dagli stessi è emerso la necessità che la famiglia si riappropri del proprio ruolo di guida e dal supporto genitoriale, ascoltando e condividendo i problemi dei figli durante lo sviluppo adolescenziale. Infatti, la percezione di poter contare su relazioni familiari stabili ed affidabili incide sull'immagine di sé ed ha una funzione protettiva sulle condotte derivanti o su comportamenti che possono essere un pericolo per la salute fisica dell'adolescente.

Parimenti la sana aggregazione sociale di adolescenti e giovani contribuisce allo sviluppo del comportamento individuale rispettoso dell'altro, nella considerazione della sua esistenza reale con il quale condivide attività sportive, ricreative e culturali.

## TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		31,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
	* Laghi	0
	* Fiumi e torrenti	0
<b>STRADE</b>		
	* Statali	Km. 2.929,00
	* Provinciali	Km. 5.105,00
	* Comunali	Km. 86,00
	* Vicinali	Km. 62,00
	* Autostrade	Km. 0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
DELIBERA CONSGLIARE COMUNALE N. 83 DEL 15/11/2005 ADOTTATA DDG.N.184/DRU DEL 13/04/2010		
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL 10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010		
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL 10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
APPROVATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N..23 DEL 19/04/2005 RECEPITA DDG 184/DRU		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	62.428,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	30.000,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 5.430,00

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	15	0	C.1	35	0
A.2	0	1	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	7	C.4	0	22
A.5	1	1	C.5	0	8
B.1	13	0	D.1	5	1
B.2	0	1	D.2	0	0
B.3	2	0	D.3	0	1
B.4	0	2	D.4	0	1
B.5	0	6	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	0	3
B.7	0	0	Dirigente	5	0
<b>TOTALE</b>	<b>31</b>	<b>20</b>	<b>TOTALE</b>	<b>45</b>	<b>38</b>

#### Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	58
fuori ruolo n.	0

<b>AREA TECNICA</b>			<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	12	3	A	0	0
B	6	2	B	1	1
C	9	5	C	1	1
D	2	1	D	2	0
<b>Dir</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	14	12	C	1	1
D	0	1	D	0	0
Dir	1	0	Dir	0	0
<b>ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	4	6	A	16	9
B	7	7	B	15	11
C	10	13	C	35	32
D	1	4	D	5	6
Dir	1	0	Dir	5	0
			<b>TOTALE</b>	<b>76</b>	<b>58</b>

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	12	7	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	4	2	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	2	2	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	9	6	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	2	1	7° Istruttore direttivo	2	1
8° Funzionario	2	1	8° Funzionario	1	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	14	11	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	4	5	1° Ausiliario	16	12
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	4	2
4° Esecutore	7	9	4° Esecutore	9	11
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	10	8	6° Istruttore	35	27
7° Istruttore direttivo	1	0	7° Istruttore direttivo	5	2
8° Funzionario	1	0	8° Funzionario	5	2
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>76</b>	<b>58</b>

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Settore Segreteria Generali	<b>Dott. Valentino Pepe</b>
Responsabile Settore 1	<b>Ing. Biagio Ventura</b>
Responsabile Settore 2	<b>Arch. Giovanna Cimino</b>
Responsabile Settore 3	<b>Arch. Marcello Zampino</b>
Responsabile Settore 4	<b>Arch. Giovanni Lombardo</b>
Responsabile Settore 5	<b>Dott.ssa Concetta Di Dio</b>

## STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2017			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				
Asili nido	n.	32	posti n.	32	32				32				32			
Scuole materne	n.	333	posti n.	350	246				246				246			
Scuole elementari	n.	601	posti n.	573	577				577				577			
Scuole medie	n.	377	posti n.	383	366				366				366			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
Farmacie comunali			n.	0	n.	0			n.	0			n.	0		
Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00		0,00				0,00				0,00		
- nera				0,00		0,00				0,00				0,00		
- mista				47,50		47,50				47,50				47,50		
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				95,00		95,00				95,00				95,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	hg.	650,00	n.	0	hg.	650,00	n.	0	hg.	650,00	n.	0	hg.	650,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.700			n.	2.700			n.	2.700			n.	2.700		
Rete gas in Km				0,00		0,00				0,00				0,00		
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				46,00		45,50				45,50				45,50		
- industriale				0,00		0,00				0,00				0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.	0			n.	0			n.	0			n.	0		
Veicoli	n.	2			n.	2			n.	2			n.	2		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	120			n.	120			n.	120			n.	120		
Altre strutture (specificare)																

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI IN LIQUIDAZIONE	5,680
GAL KALAT	3,030
KALAT AMBIENTE S.P.A IN LIQUIDAZIONE	8,810
KALAT AMBIENTE S.R.R. SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI NELL'ATO CATANIA PROVINCIA SUD	8,810
KALAT IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE	8,810
SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	0,557

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

## SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI IN LIQUIDAZIONE	rofemect@hotmail.com	5,680			0,00	-20.831,00	-20.831,00	-20.831,00
GAL KALAT	info@galkalat.it	3,030			0,00	0,00	0,00	0,00
KALAT AMBIENTE S.P.A IN LIQUIDAZIONE	kalatambiente@pec.it	8,810			0,00	-75.480,00	-75.480,00	-75.480,00
KALAT AMBIENTE S.R.R. SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI NELL'ATO CATANIA PROVINCIA SUD	kalatambientesrr@pec.it	8,810			0,00	0,00	0,00	0,00
KALAT IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE	kalatambientesrr@pec.it	8,810			0,00	60.029,00	60.029,00	60.029,00
SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	info@siepa.net	0,557			0,00	0,00	0,00	0,00

L'Ente sta provvedendo ad aggiornare , secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'all. 4/4, ai sensi art.11 bis D.Lgs n.118/2011 come modificato con D.Lgs 126/2014, il "Gruppo delle Amministrazioni pubbliche" e il "Perimetro di consolidamento".

**ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

**ACCORDO DI PROGRAMMA**

***Oggetto: Piano di Zona – Distretto Socio-Sanitario N.13 – L. 328/2000***

***Altri soggetti partecipanti: Comuni del Distretto: Caltagirone (Capofila), Grammichele, Vizzini, Licodia, Mazzarrone, Mineo, San Michele di Ganzaria, San Cono e Mirabella Imbaccari; ASP N.3***

***Impegni di mezzi finanziari: Risorse Regionali L.328/2000***

***Durata dell'accordo: Triennale – Piano di Zona in corso: Triennio 2013 - 2015***

***L'accordo è: Finalizzato alla redazione del Piano di Zona come strumento di programmazione territoriale delle politiche dei servizi socio-assistenziali e sanitari integrati.***

***Altri soggetti partecipanti: Distretto Socio-Sanitario N. 13 – Centro Territoriale per l'Impiego – ASP N.13 - Scuola***

## ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: Piano azione e coesione (PAC anziani)**

**Altri soggetti partecipanti: Altri soggetti partecipanti: Comuni del Distretto: Caltagirone (Capofila), Grammichele, Vizzini, Licodia, Mazzarrone, Mineo, San Michele di Ganzaria, San Cono e Mirabella Imbaccari; ASP N.3**

**Impegni di mezzi finanziari: Fondi PAC**

**Durata: Programmazione - 2014 – 2020 – triennio in corso 2013-2015**

## **FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

- Riferimenti normativi: L.190/2014, art.1, comma 181
- Funzioni o servizi: Accoglienza minori stranieri non accompagnati (MSNA)
- Trasferimenti di mezzi finanziari: Contributo erogato dal Ministero dell'Interno tramite la Prefettura di Catania di €. 45,00 pro die e pro capite per le spese sostenute per gli interventi di ricovero dei MSNA presso le Comunità Alloggio per minori.

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- Riferimenti normativi: Art.3 L.R.2 gennaio 1979 n.1 "attribuzioni ai Comuni di funzioni amministrative regionali".  
L.R. 22/1986 – L.R. 20/2003 – L.R. 19/2008
- Funzioni o servizi: Assistenza e beneficenza pubblica: ricovero minori, anziani indigenti e inabili presso strutture protette, assistenza in natura D.P.R. 636/75, interventi per i profughi italiana e rimpatriati, assistenza estiva ed invernale dei minori, assistenza economica a favore di famiglie di detenuti e vittime del delitto, assistenza post-penitenziaria, interventi in favore dei minorenni sottoposti ai provvedimenti dell'A.G., interventi assistenziali per i non vedenti.

**VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE – Le risorse attribuite risultano nettamente insufficienti a coprire il fabbisogno.**

# INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

## GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

### SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Importo totale
	422.000,00	15.883.301,36	45.768.646,00	62.073.947,36

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

# SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2018)	Secondo anno (2019)	Terzo anno (2020)	Totale		Importo	Tipologia (7)
1	01	019	087	018		04	A02 99	Progetto di Revamping del depuratore comunale sito in C/da Giandritto - 1° stralcio	1	322.000,00	700.000,00	0,00	1.022.000,00	No	0,00	
2	02	019	087	018		06	A01 01	Riqualificazione urbana del C.so Vittorio Emanuele sez. III-lv	2	100.000,00	993.301,36	0,00	1.093.301,36	No	0,00	
3	03	019	087	018		01	A02 99	Realizzazione di un impianto di fitodepurazione in C/da Valle Muto	3	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	No	0,00	
4	04	019	087	018		06	A01 01	Riqualificazione degli assi viari principali della città e completamento della piazza Attaguile	2	0,00	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	No	0,00	
5	05	019	087	018		03	A05 11	Recupero Palazzo Fragapane a Grammichele	2	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	No	0,00	
6	06	019	087	018		06	A03 06	Ottimizzazione dell'efficienza energetica di palazzo municipio sito in piazza C. M. Carafa	2	0,00	790.000,00	0,00	790.000,00	No	0,00	
7	07	019	087	018		01	A05 35	Messa in sicurezza dell'ex discarica R.S.U. di C/da Poggiarelli - Grammichele - CT	2	0,00	1.265.000,00	0,00	1.265.000,00	No	0,00	
8	08	019	087	018		01	A02 99	Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura dell'immobile adibito a scuola materna - plesso	2	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	No	0,00	
9	09	019	087	018		01	A03 06	Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura dell'immobile adibito a scuola materna - plesso	2	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	No	0,00	
10	10	019	087	018		01	A03 99	Realizzazione illuminazione stradale della via Valle Ginestra	2	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	No	0,00	
11	11	019	087	018		01	A03 99	Realizzazione illuminazione stradale della via E. Basile	2	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	No	0,00	
12	12	019	087	018		01	A03 99	Realizzazione illuminazione stradale della via Piano Cropi	2	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	No	0,00	
13	13	019	087	018		01	A03 99	Realizzazione illuminazione stradale della via Delle Esposizioni	2	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	No	0,00	
14	14	0189	087	018		01	A03 06	Impianto fotovoltaico in C/da Tenutella	2	0,00	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	No	0,00	
15	15	019	087	018		06	A05 08	Interventi di manutenzione scuola Media di Via Dalia	3	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	No	0,00	
16	16	019	087	018		06	A05 08	Messa in sicurezza degli impianti elettrico ed antincendio della scuola elementare G. Mazzini sita i	3	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	No	0,00	
17	17	019	087	018		06	A05 09	Completamento ex edificio giudiziario per essere adibito a sede C.O.C. e Uffici Comunali	3	0,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00	No	0,00	
18	18	019	087	018		06	A01 01	Completamento Zona Artigianale - 2° lotto	3	0,00	0,00	4.600.000,00	4.600.000,00	No	0,00	
19	19	019	087	018		06	A03 06	Riqualificazione della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici	3	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	No	0,00	
20	20	019	087	018		04	A05 37	Forme urbane "sempreverdi" spazi di aggregazione sociale e di identità per i cittadini	3	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	No	0,00	
21	21	019	087	018		06	A01 01	L'ingresso dentro una geometria architettonica - Direzione Ragusa	3	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00	No	0,00	

22	22	019	087	018		06	A01 01	Piazza Morello - "Il religioso Calvario nel cuore della città"	3	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	No	0,00
23	23	019	087	018		06	A01 01	Piazza Marconi - "Spazio alla carità di un popolo"	3	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	No	0,00
24	24	019	087	018		06	A02 15	Completamento e riefficientamento della rete idrica	3	0,00	0,00	4.638.000,00	4.638.000,00	No	0,00
25	25	019	087	018		01	A05 35	Completamento della rete fognaria	3	0,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	No	0,00
26	26	019	087	018		01	A05 35	Collettore fognario Santuzza - Piano Cugni 2 - Giandritto	3	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	No	0,00
27	27	019	087	018		01	A05 35	Condotta fognaria con impianto di sollevamento Piano Cugni 2	3	0,00	0,00	330.000,00	330.000,00	No	0,00
28	28	019	087	018		06	A01 01	Completamento della viabilità che collega via A. Moro con via F.lli Rizzo	3	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	No	0,00
29	29	019	087	018		01	A02 11	Interventi per la messa in sicurezza del Parco Finocchiara	3	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	No	0,00
30	30	019	087	018		06	A05 11	Sistemazione area archeologica di Occhiola	3	0,00	0,00	3.400.000,00	3.400.000,00	No	0,00
31	31	019	087	018		01	A06 90	Realizzazione impianto di prima trasformazione della canapa (distretto della canapa siciliana)	3	0,00	0,00	1.389.000,00	1.389.000,00	No	0,00
32	32	019	087	018		01	A05 37	Realizzazione del polo culturale denominato ARCHEO-TECHA, nell'area ex-carcere in P.zza Carlo Maria	3	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	No	0,00
33	33	019	087	018		03	A03 06	Riqualificazione della Villa Comunale Dott. Michele Gurrieri ed installazione di impianti fotovoltaici	3	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00	No	0,00
34	34	019	087	018		04	A05 37	Riqualificazione del patio esterno della Biblioteca Comunale e di alcuni locali ad essa annessi al f	3	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	No	0,00
35	35	019	087	018		01	A05 35	Costruzione di loculi cimiteriali - 1° stralcio	2	0,00	0,00	130.337,00	130.337,00	No	0,00
36	36	019	087	018		01	A05 35	Costruzione di loculi cimiteriali - 2° stralcio	2	0,00	0,00	133.938,00	133.938,00	No	0,00
37	37	019	087	018		01	A05 35	Costruzione di loculi cimiteriali - 3° stralcio	3	0,00	0,00	176.871,00	176.871,00	No	0,00
38	38	019	087	018		01	A06 90	Sistemazione aree di Protezione Civile (in C/da Giandritto e in Via Francia)	2	0,00	0,00	3.350.000,00	3.350.000,00	No	0,00
39	39	019	087	018		01	A01 01	Asse viario di collegamento SS 124 con SP 75 - Via di fuga	3	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	No	0,00
40	40	019	087	018		06	A05 08	Realizzazione tetto di copertura a falde inclinate nella scuola materna di via Dei Mille	3	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	No	0,00
41	41	019	087	018		01	A01 01	Realizzazione sottopasso stradale Viale Aldo Moro	3	0,00	0,00	890.500,00	890.500,00	No	0,00
42	42	019	087	018		06	A05 08	Lavori di messa in sicurezza, ai fini antincendio, della scuola Elementare sita in Via Ugo La Malfa	2	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	No	0,00
43	43	019	087	018		06	A05 08	Lavori per la messa in sicurezza, ai fini antincendio, e adeguamento dell'area estern, ai fini dell'a	2	0,00	0,00	543.000,00	543.000,00	No	0,00
										<b>422.000,00</b>	<b>15.883.301,36</b>	<b>45.768.646,00</b>	<b>62.073.947,36</b>		

## **Legenda**

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

**ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA VIA DALIA (ESECUTIVO)	0	170.000,00	0,00	170.000,00	STATALE
2	MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ELETTRICO ED ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. MAZZINI SITA IN PIAZZA MANZONI (PROGETTO ESECUTIVO)	0	360.000,00	0,00	360.000,00	STATALE
3	PROGETTO DI REVAMPING DEL DEPURATORE DEL COMUNE SITO IN C/DA GIANDRITTO - 1 STRALCIO- (ESECUTIVO)	0	1.366.000,00	0,00	1.366.000,00	REGIONALE D.D.G.n. 2018 del 02/12/2011
4	RIQUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA SITA IN C/DA MENDOLARA, MEDIANTE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO, COMPLETAMENTO E RECUPERO D.D.G. n.2870 del 13/11/2017	0	1.494.755,75	0,00	1.494.755,75	REGIONALE D.D.G. n.2870 del 13/11/2017
5	REALIZZAZIONE DI UNA TETTOIA PER L'AREA DI STOCCAGGIO RIFIUTI DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA IN C/DA VALLE CICCIO-GRAMMICHELE	0	369.985,13	0,00	369.985,13	REGIONALE D.D.G.n.1322 del 05/10/2017

## FONTI DI FINANZIAMENTO

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	5.991.336,43	5.973.577,00	5.761.645,91	5.780.866,19	5.751.769,50	5.715.769,50	0,333
Contributi e trasferimenti correnti	3.416.199,99	3.572.359,20	3.952.195,22	4.086.737,75	3.823.109,28	3.619.109,28	3,404
Extratributarie	634.375,96	1.460.789,05	2.392.240,98	2.380.278,02	2.128.385,60	1.939.144,41	- 0,500
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>10.041.912,38</b>	<b>11.006.725,25</b>	<b>12.106.082,11</b>	<b>12.247.881,96</b>	<b>11.703.264,38</b>	<b>11.274.023,19</b>	<b>1,171</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	235.359,85	193.737,55	371.221,19	366.790,47	0,00	0,00	- 1,193
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>10.277.272,23</b>	<b>11.200.462,80</b>	<b>12.477.303,30</b>	<b>12.614.672,43</b>	<b>11.703.264,38</b>	<b>11.274.023,19</b>	<b>1,100</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	168.479,11	95.480,48	1.562.316,60	2.715.775,79	16.273.057,11	45.953.646,00	73,830
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	4.256.717,77	2.885.366,94	284.850,00	284.850,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>4.425.196,88</b>	<b>2.980.847,42</b>	<b>1.847.166,60</b>	<b>3.000.625,79</b>	<b>16.273.057,11</b>	<b>45.953.646,00</b>	<b>62,444</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.559.513,69	9.716.782,77	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>1.559.513,69</b>	<b>9.716.782,77</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>16.261.982,80</b>	<b>23.898.092,99</b>	<b>27.324.469,90</b>	<b>28.615.298,22</b>	<b>40.976.321,49</b>	<b>70.227.669,19</b>	<b>4,724</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.686.436,51	4.466.963,74	11.407.572,08	11.781.638,12	3,279
Contributi e trasferimenti correnti	3.384.747,99	4.051.424,31	5.369.717,48	4.763.020,11	- 11,298
Extratributarie	415.101,62	463.455,03	4.255.017,95	5.025.579,22	18,109
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>8.486.286,12</b>	<b>8.981.843,08</b>	<b>21.032.307,51</b>	<b>21.570.237,45</b>	<b>2,557</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.486.286,12</b>	<b>8.981.843,08</b>	<b>21.032.307,51</b>	<b>21.570.237,45</b>	<b>2,557</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	297.324,17	323.170,87	3.598.182,94	3.469.316,03	- 3,581
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	249.606,73	0,00	222.551,61	222.551,61	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>546.930,90</b>	<b>323.170,87</b>	<b>3.820.734,55</b>	<b>3.691.867,64</b>	<b>- 3,372</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.559.513,69	9.716.782,77	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>1.559.513,69</b>	<b>9.716.782,77</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>10.592.730,71</b>	<b>19.021.796,72</b>	<b>37.853.042,06</b>	<b>38.262.105,09</b>	<b>1,080</b>

## ANALISI DELLE RISORSE

### ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.991.336,43	5.973.577,00	5.761.645,91	5.780.866,19	5.751.769,50	5.715.769,50	0,333

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.686.436,51	4.466.963,74	11.407.572,08	11.781.638,12	3,279

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2017	2018	2017	2018
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Con Delibera di Consiglio n. 9 del 30/03/2018, per l'anno 2018 sono state confermate le aliquote IMU e TASI 2017 in vigore nell'anno 2017.

Le nuove tariffe TARI sono state approvate con Delibera di Consiglio n. 11 del 30/03/2018,

"Approvazione Piano Tariffario TARI anno 2018".

### Elenco tariffe TARI 2018

#### **UTENZE DOMESTICHE**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>
TD 00	Abitazione Principale	2,23
TD 01	Altre Abitazioni Residenti	2,23
TD 02	Pertinenze Abitazioni Principali	2,23
TD 03	Pertinenze Altre Abitazioni Residenti	2,23
TD 04	Garage, Cantine o Altri Luoghi di Deposito NON Pertinenziali	2,23
TD 05	Altre Abitazioni NON Residenti	2,23
TD 06	Pertinenze Altre Abitazioni NON Residenti	2,23

#### **UTENZE NON DOMESTICHE**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>
TND.01	01.Associazioni, biblioteche, musei, scuole (ballo, guida ecc.)	2,23
TND.02	02.Cinematografi, teatri	2,23
TND.03	03. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta	2,23
TND.04	04. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	2,23
TND.05	05. Stabilimenti balneari	4,32
TND.06	06. Autosaloni, esposizioni	2,23
TND.07	07. Alberghi con ristorante	7,19
TND.08	08. Alberghi senza ristorante	5,09
TND.08/bis	08/bis B&B, affittacamere, casa vacanze	5,09
TND.09	09. Carceri e caserme	2,23

TND.09/bis	09/bis. Case di cura, di riposo e di accoglienza	4,32
TND.10	10. Ospedali	2,23
TND.11	11. Agenzie, studi professionali, uffici	5,09
TND.12	12. Banche e istituti di credito	5,09
TND.13	13. Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	4,32
TND.14	14. Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai	4,32
TND.15	15. Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti	4,32
TND.16	16. Banche di mercato beni durevoli	4,32
TND.17	17. Barbiere, estetista, parrucchiere	4,32
TND.18	18. Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico)	4,32
TND.19	19. Autofficina, carrozzeria, elettrauto	4,32
TND.20	20. Attività industriali con capannoni di produzione	4,32
TND.21	21. Attività artigianali di produzione beni specifici	4,32
TND.22	22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie	7,19
TND.23	23. Birrerie, hamburgerie, mense	7,19
TND.24	24. Bar, caffè, pasticceria	7,19
TND.25	25. Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	4,32
TND.26	26. Plurilicenze alimentari e miste	4,32
TND.27	27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio	4,32
TND.28	28. Ipermercati di generi misti	4,32
TND.29	29. Banche di mercato generi alimentari	4,32
TND.30	30. Discoteche, night club	7,19

### CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.416.199,99	3.572.359,20	3.952.195,22	4.086.737,75	3.823.109,28	3.619.109,28	3,404

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.384.747,99	4.051.424,31	5.369.717,48	4.763.020,11	- 11,298

I trasferimenti erariali e regionali hanno subito una progressiva riduzione. L'Ente ha, altresì, registrato una ulteriore decurtazione sui trasferimenti statali di circa 300.000,00 euro dal 2016 e di ulteriori circa 100.000 euro dal 2018.

## PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	634.375,96	1.460.789,05	2.392.240,98	2.380.278,02	2.128.385,60	1.939.144,41	- 0,500

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	415.101,62	463.455,03	4.255.017,95	5.025.579,22	18,109

## ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	168.479,11	95.480,48	1.562.316,60	2.715.775,79	16.273.057,11	45.953.646,00	73,830
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>168.479,11</b>	<b>95.480,48</b>	<b>1.562.316,60</b>	<b>2.715.775,79</b>	<b>16.273.057,11</b>	<b>45.953.646,00</b>	<b>73,830</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	297.324,17	323.170,87	3.598.182,94	3.469.316,03	- 3,581
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	249.606,73	0,00	222.551,61	222.551,61	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>546.930,90</b>	<b>323.170,87</b>	<b>3.820.734,55</b>	<b>3.691.867,64</b>	<b>- 3,372</b>

## FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

<b>Descrizione</b>	<b>Importo del mutuo</b>	<b>Inizio ammortamento</b>	<b>Anni ammortamento</b>	<b>Importo totale investimento</b>
Non sono previsti muti per il triennio 2018/2020	0,00		0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

## VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi	275.937,19	236.021,65	212.874,12
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>	<b>275.937,19</b>	<b>236.021,65</b>	<b>212.874,12</b>

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	11.006.725,25	12.106.082,11	12.247.881,96

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>2,506</b>	<b>1,949</b>	<b>1,738</b>

### RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.559.513,69	9.716.782,77	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.559.513,69</b>	<b>9.716.782,77</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.559.513,69	9.716.782,77	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.559.513,69</b>	<b>9.716.782,77</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

## PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Asilo Nido	34.250,00	29.000,00	84,671
Acquedotto	983.376,78	1.220.419,30	124,104
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>1.017.626,78</b>	<b>1.249.419,30</b>	<b>122,777</b>

### NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
Fitto Caserma dei Carabinieri	18.249,16	18.249,16	18.249,16
Royalty Impianto Compostaggio	58.210,82	58.210,82	58.210,82
Concessioni Acque per Agricoltura	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>86.459,98</b>	<b>86.459,98</b>	<b>86.459,98</b>

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Derivano da:

- fitto attivo caserma dei carabinieri;
- royalties per impianto compostaggio;
- concessione acque agricoltura

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono i seguenti:

- asilo nido
- Museo
- Impianti sportivi

Il tasso di copertura è il seguente:

Servizi	Costi	Proventi	% copertura
Asili Nido	191.928,15	29.000,00	15,11%
Impianti Sportivi ( non si considera la spesa del personale)	3.449,84	2.000,00	57,97%
Museo ( non si considera la spesa del personale)	3.820,00	1.500,00	39,27%
Totale			37,45%

## GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		366.790,47	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		227.360,02	227.360,02	227.360,02
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		12.247.881,96 0,00	11.703.264,38 0,00	11.274.023,19 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		12.370.332,21 0,00 875.089,39	11.020.248,91 0,00 932.160,65	10.680.489,53 0,00 987.417,81
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		477.392,01 0,00 0,00	447.022,64 0,00 0,00	357.540,83 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-460.411,81</b>	<b>8.632,81</b>	<b>8.632,81</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		372.647,51 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		152.397,11 81.443,86	56.000,00 0,00	56.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		64.632,81	64.632,81	64.632,81
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	149.441,45		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	284.850,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.715.775,79	16.273.057,11	45.953.646,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	152.397,11	56.000,00	56.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	64.632,81	64.632,81	64.632,81
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.062.302,94 0,00	16.281.689,92 0,00	45.962.278,81 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
	<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	372.647,51		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-372.647,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.



## **COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.**

La Circolare n. 5/2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze concernente le nuove regole di finanza pubblica per il triennio 2018-2020 per gli enti territoriali fornisce le indicazioni conseguenti alle disposizioni sul "pareggio di bilancio" di cui all'articolo 1, commi da 465 a 508, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017), come modificata dalla legge 27 dicembre 2017, n.205 (legge di bilancio 2018).

Il comma 465 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), dispone che: "Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica e, ai sensi dell'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463a 484 del presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione". La legge 24 dicembre 2012, n. 243 (legge rinforzata), ha dato attuazione al sesto comma dell'articolo 81 della Costituzione (come modificato dalla legge costituzionale

n. 1 del 2012), al fine di assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio di bilancio tra entrate e spese e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria. Sono consentiti scostamenti temporanei del saldo dall'obiettivo programmatico

solo in caso di eventi eccezionali quali, ad esempio, gravi recessioni economiche, crisi finanziarie e calamità naturali. La riforma delle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali è stata consolidata, poi, con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali. Il Legislatore, infatti, nella consapevolezza che la stabilità delle regole facilita la programmazione finanziaria, ha previsto che gli enti territoriali conseguano un unico obiettivo costituito dall'equilibrio fra entrate finali e spese finali in termini di sola competenza (senza alcuna esclusione di voci di entrata e di spesa), come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge n. 243 del 2012.

La riforma delle regole in parola, che ha trovato piena attuazione con l'articolo 1, commi da 463 a 508, della legge di bilancio 2017, prevede, al comma 466, che, a decorrere dal 2017, gli enti territoriali conseguano un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio) e che, per il triennio 2018 -2020, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo

pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento (mentre non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente). A decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Al riguardo, preme precisare, anche alla luce della sentenza della Corte costituzionale n. 247 del 2017, che per Fondo pluriennale di entrata e di spesa finanziato dalle entrate finali – valido ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica a decorrere dall'esercizio 2020 - si intende il Fondo pluriennale (di entrata e di spesa) al netto della quota finanziata dal ricorso all'indebitamento e di eventuali quote derivanti da mutui e prestiti confluite in avanzo di amministrazione.

L'Ente ha rispettato il "pareggio di bilancio" per l'anno 2017 di cui ha inviato, in data 28/03/2018, regolare certificazione tramite trasmissione telematica sulla piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e ha trasmesso, in data 07/09/2018, il monitoraggio semestrale per l'anno 2018.

Per quanto attiene alla programmazione economico finanziaria di cui al presente D.U.P. 2018 - 2020 l'obiettivo di finanza pubblica di "pareggio di bilancio" per l'anno 2018 è conseguito con un risultato pari ad € 698 (in migliaia di euro), quale saldo fra le entrate finali ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio, ai cui importi sono computati il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata per spese correnti e in conto capitale, al netto delle quote finanziate da debito.

Sulla coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica, si richiama la Circolare n. 14 del 23 marzo 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze che aggiorna la circolare RGS n.33 del 20.12.2017 (Enti ed organismi pubblici – Bilancio di previsione per l'esercizio 2018) in considerazione delle sopravvenute modifiche normative, fornendo ulteriori notizie, ai fini di un puntuale adeguamento del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 degli enti ed organismi pubblici, tenuto conto in particolare della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 ( Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020)

**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2018 - 2020**

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE
3	PER UNA CITTA' GIUSTA
4	PER UNA CITTA' BELLE, DIVERTENTE E FELICE
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE
7	SVILUPPO ECONOMICO
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT
9	SICUREZZA

**Linea programmatica: 1 PER UNA CITTA' TRASPARENTE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Rinuncia gettone di presenza	Rinuncia del gettone di presenza nei consigli comunali e nelle commissioni consiliari
Riduzione delle indennita'	Riduzione del 30% delle indennità spettanti al sindaco, agli assessori e al presidente del consiglio comunale.
Conflitto di interessi	Contrasto al conflitto di interessi e al clientelismo: scelte pubbliche e meritocratiche per le nomine interne ed esterne all'amministrazione, pi
Carta di Avviso Pubblico.	Adozione Carta di Avviso Pubblico. Composta da 23 articoli, la Carta indica concretamente come un buon amministratore può declinare nella quotidianità i principi di trasparenza, imparzialità, discipl
Uffici Comunali / e-governement	Riorganizzazione degli uffici comunali con l'e-governement. Vogliamo aumentare al massimo le possibilità di interazione tra il cittadino e l'amministrazione tramite il web, concentrando per quanto po
Bilancio partecipativo	Adozione del bilancio partecipativo. Il bilancio partecipativo è uno strumento di democrazia diretta che permette ai cittadini di scegliere su quali progetti indirizzare una parte delle uscite comuna
Referendum consultivo.	Introduzione del referendum consultivo. Introduzione dei referendum consultivi senza quorum.
Spese comunali.	Ricognizione generale delle spese comunali. Con particolare riferimento agli immobili, ai depositi e agli uffici allocanti i servizi del Comune per verificarne i costi, l'utilità ed eventualmente tagl
Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Proposta al consiglio comunale di non corresponsione del gettone di presenza qualora, senza un giustificato motivo, si abbandoni la seduta prima della conclusione e, in ogni caso, quando la presenza n

**Linea programmatica: 2 PER UNA CITTA' SOLIDALE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Osservatorio Sociale.	Istituzione Osservatorio Sociale Comunale. Obiettivi: promuovere attraverso specifiche attività formative e di prevenzione, rivolte alle diverse fasce della popolazione, una migliore qualità della vi
Regolatore sociale.	Piano regolatore sociale. Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine. È un importante strumento
Consulta per la terza età.	Istituzione Consulta per la terza età. Organo consultivo attraverso il quale realizzare un confronto permanente sulle politiche pubbliche a favore degli anziani nella comunità. Obiettivi: promuovere
Consulta Immigrati.	La Consulta comunale degli immigrati, è un organo consultivo del Consiglio ed uno strumento di partecipazione alla vita pubblica dei cittadini stranieri regolarmente residenti nel Comune di Grammichel
Consulta delle famiglie.	È un organismo autonomo, con funzioni propositive e consultive in materia di politiche familiari che svolge, in attuazione del principio di sussidiarietà, funzioni di rapprese
Reddito Minimo	Reddito Minimo Comunale -> Sperimentazione. Misura di sostegno economico e sociale destinata a coloro che si trovano in condizioni tali da non poter far fronte al proprio mantenimento e a quello dell
Sostegno sociale.	Sostegno sociale e sopravvivenza. Tra il sostegno sociale vi sono dei bisogni che sono primari, come quello del cibo. Esistono già realtà sul nostro territorio che si occupano di distribuzione aliment

**Linea programmatica: 3 PER UNA CITTA' GIUSTA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Registro Tumori Comunale	Istituire il registro Tumori
Registro testamento biologico.	Istituzione registro testamento biologico. Per testamento biologico, si intende la volontà di una persona a proposito delle terapie che intende o non intende accettare nel caso in cui dovesse trovarsi
Registro delle unioni civili.	Istituire il registro amministrativo delle unioni civili.
Cittadinanza Civica "Ius soli"	SI

**Linea programmatica: 4 PER UNA CITTA' BELLE, DIVERTENTE E FELICE**

Ambito strategico	Ambito operativo
Assessorato Ambiente.	Assessorato alla Bellezza e Felicità. Fin da subito l'Amministrazione fonderà un Assessorato simbolico, senza portafogli, perché ascolti, favorisca e implementi qualunque iniziativa o proposta che ven

**Linea programmatica: 5 PER UNA CITTA' ORGANIZZATA**

Ambito strategico	Ambito operativo
Uffici per la pianificazione locale	Si occuperà di sviluppare un nuovo progetto urbano. Questo nuovo progetto urbano partecipato, che rappresenta LA CURA per il territorio, inteso come schema aperto, dovrà intervenire sui sistemi di seg
Sicurezza edifici scolastici	Scuole sicure. La sicurezza nelle scuole è al primo posto. La scuola deve essere un luogo dove i ragazzi si sentano al sicuro. Ci impegniamo a censire le strutture scolastiche, individuando quelle
Barriere architettoniche	Piano di intervento sulle Barriere architettoniche. È necessario verificare lo stato di attuazione del programma di abbattimento delle barriere architettoniche attuando gli interventi necessari per l
Viabilità	Mobilità intelligente. Molti grammichelesi, quotidianamente, si dirigono, per svariate ragioni nelle città circostanti, con mezzi propri o con servizi pubblici poco efficienti. È nostra intenzione in
Grammicar.	Realizzazione di un app per mettere in contatto i pendolari automobilisti grammichelesi sul modello di blablacar. Il servizio digitale è completamente gratuito. Il passeggero si impegna a
Pista ciclabile.	L'amministrazione si impegna come uno dei punti principali del programma a sviluppare e favorire la conoscenza e l'uso della bicicletta a Grammichele. La città è perfetta per util

**Linea programmatica: 6 TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE**

Ambito strategico	Ambito operativo
Apertura punto souvenir comunale	L'amministrazione si impegna a creare un portale intern per promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e naturale della città e dei suoi dintorni in collaboraz
Adozione Piano Comunale Amianto	
Lavori Pubblici	Lavori Pubblici
Parco archeologico.	Parco archeologico. Una più corretta, attenta e qualificata gestione del Parco, potrebbe costituire un volano per l'economia del paese, capace di attrarre la curiosità di visitatori in un luogo ricco
Villa Comunale "Michele Gurrieri".	Gli spazi verdi devono essere il giardino di tutti. La Villa comunale è da anni in stato di abbandono. Intendiamo utilizzarla per la promozione di attività cultural
Verde pubblico.	L'amministrazione coinvolgerà i cittadini e le attività commerciali, artigianali e industriali (sponsor) nella gestione, manutenzione e cura dei parchi e delle villette comunali; rite
Il salotto di città.	Il comune si impegna a completare l'arredo della piazza, potenziandone le possibilità di fruizione cercando di implementare il verde presente. L'amministrazione si impegnerà a v
La piazza rivive.	L'amministrazione si impegnerà per rimuovere energicamente ogni ostacolo che impedisce di fatto la fruizione a destinazione d'uso pubblico dei palazzi che si affacciano sulla piazza, rendendola - a ca
Rifiuti e gestione servizio igiene urbano.	Partendo dalla convinzione che se i rifiuti venissero correttamente gestiti e differenziati sarebbero una valida risorsa in grado di abbattere i costi di gestione del servizio e capaci inoltre di crea
Casa dell'acqua.	Il Comune intende promuovere la collocazione di case dell'acqua, attraverso cui i cittadini potranno rifornirsi di acqua minerale (trattata ed analizzata) direttamente dalla condutt
Ufficio turistico comunale.	Il Comune intende sviluppare e implementare l'ufficio turistico comunale dotandolo di personale altamente qualificato (ovvero formando e qualificando quello già presente);
Portale turistico e Tour Operator.	L'amministrazione si impegna a creare un portale intern per promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e naturale della città e dei suoi dintorni in collaboraz
A day in the life. Istituzione di giorni speciali a tema.	Al fine di favorire la promozione turistica di Grammichele, l'Amministrazione creerà delle Giornate a Tema in periodi dell'anno particolari.

**Linea programmatica: 7 SVILUPPO ECONOMICO**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Area Fieristica ASI	Recupero e riconversione area Fieristica ASI a mezzo di finanziamenti
Consorzi di Fidi.	L'accesso al credito per le piccole imprese è sempre più difficile e gravato da richieste di garanzie troppo elevate da parte del sistema bancario, ma anche per le banche risulta po
Sostegno alle attività produttive.	Favoriremo l'insediamento di nuove imprese e l'ampliamento di quelle esistenti attraverso lo snellimento delle pratiche burocratiche ed eventuali sgravi fiscali sul
Sportello informativo Microcredito regionale M5S.	
Sviluppo rurale.	Promuovere la relazione agricoltura-ambiente-territorio è fondamentale: sono gli strumenti attraverso i quali accrescere la competitività delle aziende agricole. L'amministr
OGM free.	In effetti eravamo molto indecisi se questo punto andasse fra gli argomenti dedicati all'ambiente. In realtà il progetto di liberare Grammichele dai prodotti OGM va di fatto inserito nella
Consorzio Prodotti di Grammichele DOP.	L'istituzione di un Consorzio che promuova e tuteli i prodotti locali è ormai un'esigenza diffusa e un impegno prioritario per rilanciare l'agricoltura grammiche
Free Wifi.	Diffusione del wifi gratuito in piazza Carafa, nelle sei piazze principali, nella Biblioteca Comunale e nelle scuole. La rete è un diritto che questa amministrazione intende riconoscere, c
Myland.	Progetto per l'assegnazione, previa approvazione di un progetto, delle terre demaniali in disuso ai giovani imprenditori che abbiano bisogno di terra per impiantare la loro attività. L'assegna

**Linea programmatica: 8 ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Invita.	Progetto culturale di riqualificazione artistica e architettonica del paese di Grammichele. Obiettivo del progetto: inserire Grammichele nel percorso culturale e turistico che attraversa la
Polisportiva Aquila Grammichele.	Progetto di fondazione di una polisportiva ad AZIONARIATO POPOLARE. Obiettivo del progetto: favorire lo sport come attività aggregativa soprattutto fra i giovani. L'
Riqualificazione Biblioteca Comunale.	Ampliare le destinazioni d'uso dei locali della biblioteca, creando momenti di aggregazione attraverso la realizzazione di un caffè letterario che promuova ev
Biblioteca Itinerante Peppino Impastato.	Progetto di realizzazione di una biblioteca mobile che raggiunga i grammichelesi ovunque. Obiettivo del progetto: attraverso l'associazione Occhiola al lib
YoungPop Workshop.	Progetto di Città dei Corsi Gratuiti, per la formazione culturale e lavorativa dei ragazzi di Grammichele e del circondario tutto. Obiettivo del progetto: il comune si impegna a r
Città delle meridiane.	Il comune si impegna a valorizzare le meridiane presenti nelle piazze attraverso la creazione di un percorso turistico-culturale che, partendo da quella collocata nella piaz

**Linea programmatica: 9 SICUREZZA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Palazzo ex tribunale del giudice di pace al fine di convertirlo in caserma dei Carabinieri	Recupero a mezzo finanziamenti palazzo ex tribunale del giudice di pace al fine di convertirlo in nuova caserma dei Carabinieri
Forze dell'ordine.	Ottimizzazione delle forze dell'ordine. Avvieremo una verifica dell'efficacia dell'operato della polizia locale e maggiore interazione tra le forze dell'ordine presenti sul territorio.
Spending review	La riduzione degli sprechi sarà un'attività alla quale dedicheremo molta attenzione. È solo in questo modo che si potranno liberare risorse economiche venu
Ricerca di finanziamenti extra-comunali.	Avvieremo un monitoraggio costante di bandi e finanziamenti offerti da enti sovracomunali quali Regione, Stato, Città Metropolitane, Comunità Europea. L'ob

**RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.512.351,44	375.058,95	0,00	3.887.410,39	2.584.622,56	6.704.301,36	0,00	9.288.923,92	2.561.113,38	21.000,00	0,00	2.582.113,38
3	672.835,79	0,00	0,00	672.835,79	646.067,85	0,00	0,00	646.067,85	641.067,85	0,00	0,00	641.067,85
4	379.052,45	586.358,92	0,00	965.411,37	353.752,45	57.632,81	0,00	411.385,26	345.582,45	1.397.632,81	0,00	1.743.215,26
5	213.566,92	0,00	0,00	213.566,92	213.116,92	0,00	0,00	213.116,92	213.116,92	0,00	0,00	213.116,92
6	3.449,84	1.099.547,89	0,00	1.102.997,73	3.350,00	294.755,75	0,00	298.105,75	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
7	120.272,70	0,00	0,00	120.272,70	120.252,70	0,00	0,00	120.252,70	120.252,70	5.400.000,00	0,00	5.520.252,70
8	481.354,38	219.995,12	0,00	701.349,50	341.302,77	770.000,00	0,00	1.111.302,77	284.562,99	11.881.646,00	0,00	12.166.208,99
9	3.080.670,95	763.466,25	0,00	3.844.137,20	3.073.511,82	8.185.000,00	0,00	11.258.511,82	3.043.511,77	17.068.000,00	0,00	20.111.511,77
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2.412.733,90	5.000,00	0,00	2.417.733,90	2.277.982,88	5.000,00	0,00	2.282.982,88	2.021.532,88	5.000,00	0,00	2.026.532,88
14	198.891,17	0,00	0,00	198.891,17	198.891,17	0,00	0,00	198.891,17	198.891,17	4.600.000,00	0,00	4.798.891,17
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	5.815,49	0,00	0,00	5.815,49	4.815,49	0,00	0,00	4.815,49	3.815,49	1.389.000,00	0,00	1.392.815,49
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI:</b>	<b>11.080.995,03</b>	<b>3.049.427,13</b>	<b>0,00</b>	<b>14.130.422,16</b>	<b>9.817.666,61</b>	<b>16.281.689,92</b>	<b>0,00</b>	<b>26.099.356,53</b>	<b>9.436.797,60</b>	<b>41.762.278,81</b>	<b>0,00</b>	<b>51.199.076,41</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Rinuncia gettone di presenza	Consiglieri comunale	Mandato Amministrativo	No	Si
		Riduzione delle indennita'	Amministratori	Mandato Amministrativo	No	Si
		Conflitto di interessi	Amministratori	Mandato Amministrativo	No	Si
		Carta di Avviso Pubblico.	Amministratori	Mandato Amministrativo	No	Si
		Uffici Comunali / e-governement	Impiegati	Mandato Amministrativo	No	Si
		Bilancio partecipativo	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Referendum consultivo.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Spese comunali.	Impiegati	Mandato Amministrativo	No	Si
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Consiglieri comunale	Mandato Amministrativo	No	Si
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Registro delle unioni civili.	Coppie di fatto	Mandato Amministrativo	No	Si
		Cittadinanza Civica "Ius soli"	Cittadini stranieri	Mandato Amministrativo	No	Si
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
9	SICUREZZA	Spending review	Ente	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.887.410,39	5.263.465,12	9.288.923,92	2.582.113,38
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.887.410,39</b>	<b>5.263.465,12</b>	<b>9.288.923,92</b>	<b>2.582.113,38</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.512.351,44	375.058,95		3.887.410,39	2.584.622,56	6.704.301,36		9.288.923,92	2.561.113,38	21.000,00		2.582.113,38
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
4.632.697,73	630.767,39		5.263.465,12								

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	SICUREZZA	Forze dell'ordine.	Polizia Locale	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	672.835,79	687.008,37	646.067,85	641.067,85
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>672.835,79</b>	<b>687.008,37</b>	<b>646.067,85</b>	<b>641.067,85</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
672.835,79			672.835,79	646.067,85			646.067,85	641.067,85			641.067,85
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
687.008,37			687.008,37								

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Sicurezza edifici scolastici	Alunni	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	965.411,37	1.521.164,31	411.385,26	1.743.215,26
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>965.411,37</b>	<b>1.521.164,31</b>	<b>411.385,26</b>	<b>1.743.215,26</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
379.052,45	586.358,92		965.411,37	353.752,45	57.632,81		411.385,26	345.582,45	1.397.632,81		1.743.215,26
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
605.643,77	915.520,54		1.521.164,31								

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	PER UNA CITTA' BELLE, DIVERTENTE E FELICE	Assessorato Ambiente.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	La piazza rivive.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Invita.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Riqualificazione Biblioteca Comunale.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Biblioteca Itinerante Peppino Impastato.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	213.566,92	221.254,44	213.116,92	213.116,92
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>213.566,92</b>	<b>221.254,44</b>	<b>213.116,92</b>	<b>213.116,92</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
213.566,92			213.566,92	213.116,92			213.116,92	213.116,92			213.116,92
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
221.254,44			221.254,44								

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Pista ciclabile.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Polisportiva Aquila Grammichele.	Giovani	Mandato Amministrativo	No	Si
		YoungPop Workshop.	Giovani	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.102.997,73	1.326.355,64	298.105,75	3.350,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.102.997,73</b>	<b>1.326.355,64</b>	<b>298.105,75</b>	<b>3.350,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.449,84	1.099.547,89		1.102.997,73	3.350,00	294.755,75		298.105,75	3.350,00			3.350,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.721,15	1.322.634,49		1.326.355,64								

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
29	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Ufficio turistico comunale.	Turisti	Mandato Amministrativo	No	Si
		Portale turistico e Tour Operator.	Turisti	Mandato Amministrativo	No	Si
		A day in the life. Istituzione di giorni speciali a tema.	Turisti	Mandato Amministrativo	No	Si
31	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Città delle meridiane.	Turisti	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	120.272,70	125.605,19	120.252,70	5.520.252,70
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>120.272,70</b>	<b>125.605,19</b>	<b>120.252,70</b>	<b>5.520.252,70</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
120.272,70			120.272,70	120.252,70			120.252,70	120.252,70	5.400.000,00		5.520.252,70
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
125.605,19			125.605,19								

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Barriere architettoniche	Disabili	Mandato Amministrativo	No	Si
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Il salotto di città.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	701.349,50	1.288.121,83	1.111.302,77	12.166.208,99
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>701.349,50</b>	<b>1.288.121,83</b>	<b>1.111.302,77</b>	<b>12.166.208,99</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
481.354,38	219.995,12		701.349,50	341.302,77	770.000,00		1.111.302,77	284.562,99	11.881.646,00		12.166.208,99
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.048.548,46	239.573,37		1.288.121,83								

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Parco archeologico.	Turisti	Mandato Amministrativo	No	Si
		Villa Comunale "Michele Gurrieri".	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Verde pubblico.	Cittadini	Mandato amministrativo	No	Si
		Rifiuti e gestione servizio igiene urbano.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Casa dell'acqua.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.844.137,20	6.961.127,27	11.258.511,82	20.111.511,77
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.844.137,20</b>	<b>6.961.127,27</b>	<b>11.258.511,82</b>	<b>20.111.511,77</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.080.670,95	763.466,25		3.844.137,20	3.073.511,82	8.185.000,00		11.258.511,82	3.043.511,77	17.068.000,00		20.111.511,77
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
4.597.714,11	2.363.413,16		6.961.127,27								

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Viabilita'	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Grammicar.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Osservatorio Sociale.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Regolatore sociale.	Cittadini	Mandato amministrativo	No	Si
		Consulta per la terza età.	Anziani	Mandato Amministrativo	No	Si
		Consulta Immigrati.	Immigrati	Mandato Amministrativo	No	Si
		Consulta delle famiglie.	Famglie	Mandato Amministrativo	No	Si
		Reddito Minimo	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Sostegno sociale.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Registro testamento biologico.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.417.733,90	3.826.678,37	2.282.982,88	2.026.532,88
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.417.733,90</b>	<b>3.826.678,37</b>	<b>2.282.982,88</b>	<b>2.026.532,88</b>







**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si



**Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
9	SICUREZZA	Ricerca di finanziamenti extra-comunali.	Ente	Mandato Amministrativo	No	Si

**SEZIONE**  
**OPERATIVA**  
**Parte nr. 1**

# SEZIONE OPERATIVA

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

**Segreteria del Sindaco/Cerimoniale/Segreteria del nucleo di valutazione/  
 Segreteria della delegazione trattante**

La Segreteria del Sindaco, nell'espletamento dei compiti d'Ufficio, si pone il raggiungimento di obiettivi, che annualmente tendono al miglioramento dell'attività stessa da vari punti di vista: organizzativo, produttivo e maggiormente rispondente alle finalità dell'Ente. Specificatamente:

- **Aggiornare il database**, in cui le informazioni in esso contenute sono strutturate e collegate tra loro secondo un particolare modello logico in modo tale da consentire la gestione/organizzazione efficiente degli indirizzi selezionando l'utenza in maniera tematica in relazione alle discipline delle varie manifestazioni e/o eventi.
- Implementare orientamento verso un sistema comunicativo con l'esterno che utilizzi prevalentemente **la mail** al fine di velocizzare ogni comunicazione e di adottare una politica di risparmio per l'Ente (evitando le spese postali).
- Disporre e codificare il sistema comunicativo interno valutando l'opportunità di entrare nel merito di quelle procedure che possono servire a velocizzare e migliorare con quegli uffici che curano l'iter degli Atti Amministrativi.
- Gestione del Protocollo del Cerimoniale, alla luce del risparmio per l'Ente.
- Gestione degli **appuntamenti del Sindaco**, indizione riunioni, organizzazione incontri, collaborazione con le manifestazioni promosse insieme agli Assessori, con modalità che evidenzino l' **"avvicinabilità"** dell'Ente col singolo cittadino.
- **valorizzazione del personale** con una gestione orientata verso la responsabilizzazione, da un lato, e l'acquisizione di altre competenze, dall'altro, al fine di raggiungere la possibilità dell'interscambio delle competenze e poter fronteggiare dell'emergenza che caratterizza questo servizio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Referendum consultivo.	Introduzione del referendum consultivo. Introduzione dei referendum consultivi senza quorum.	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Riduzione delle indennita'	Riduzione del 30% delle indennità spettanti al sindaco, agli assessori e al presidente del consiglio comunale.	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Bilancio partecipativo	Adozione del bilancio partecipativo. Il bilancio partecipativo è uno strumento di democrazia diretta che permette ai cittadini di scegliere su quali progetti indirizzare una parte delle uscite comuna	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Rinuncia gettone di presenza	Rinuncia del gettone di presenza nei consigli comunali e nelle commissioni consiliari	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Uffici Comunali / e-governement	Riorganizzazione degli uffici comunali con l'e-governement. Vogliamo aumentare al	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO

			massimo le possibilità di interazione tra il cittadino e l'amministrazione tramite il web, concentrando per quanto po				
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Proposta al consiglio comunale di non corresponsione del gettone di presenza qualora, senza un giustificato motivo, si abbandoni la seduta prima della conclusione e, in ogni caso, quando la presenza n	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Carta di Avviso Pubblico.	Adozione Carta di Avviso Pubblico. Composta da 23 articoli, la Carta indica concretamente come un buon amministratore può declinare nella quotidianità i principi di trasparenza, imparzialità, discipl	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Spese comunali.	Ricognizione generale delle spese comunali. Con particolare riferimento agli immobili, ai depositi e agli uffici allocanti i servizi del Comune per verificarne i costi, l'utilità ed eventualmente tagli	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Conflitto di interessi	Contrasto al conflitto di interessi e al clientelismo: scelte pubbliche e meritocratiche per le nomine interne ed esterne all'amministrazione, pi	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	708.302,85	817.808,58	334.386,74	331.395,74
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>708.302,85</b>	<b>817.808,58</b>	<b>334.386,74</b>	<b>331.395,74</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	109.505,73	Previsione di competenza 788.982,84	708.302,85	334.386,74	331.395,74
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 898.759,08	817.808,58		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>109.505,73</b>	<b>Previsione di competenza 788.982,84</b>	<b>708.302,85</b>	<b>334.386,74</b>	<b>331.395,74</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 898.759,08	817.808,58		

## **GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

### **Premessa**

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occupa dell'attività di gestione finanziaria dell'Ente in conformità a quanto disposto dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti.

### **Descrizione del programma**

Il Settore, in particolare, si occupa delle seguenti materie:

- 1) Bilanci ( Previsione, Consuntivo e Bilancio consolidato );
- 2) Gestione Entrata e spesa e relativo monitoraggio;
- 3) Gestione delle anticipazioni straordinarie.

Le attività svolte dal settore sono le seguenti:

Predisposizione dei documenti finanziari dell'Ente di programmazione, gestione, rendicontazione monitoraggio. Bilancio consolidato specificatamente spettano al settore gli adempimenti relativi alla redazione del Bilancio di previsione finanziario , delle variazioni al Bilancio, degli adempimenti relativi al controllo degli equilibri e all'assestamento generale di Bilancio.

Per quanto riguarda le Entrate , il Settore si occupa della gestione delle Entrate Proprie, dei Trasferimenti Statali e Regionali, alla gestione dei CC/Postali, dei ruoli esattoriali, dei fondi vincolati, con emissione dei relativi titoli d'introito.

Cura i rapporti con la Tesoreria Provinciale con verifica dei flussi di cassa giornalieri e provvede alle verifiche di cassa periodiche.

In relazione alla spesa, il Settore cura la registrazione degli impegni di spesa con controllo della relativa coerenza con gli atti programmatici , provvedendo alla resa dei pareri e visti di regolarità contabile.

Provvede alle verifiche con il Concessionario della Riscossione per le entrate riscosse tramite ruoli e alla adozione degli atti a seguito di pignoramento delle somme.

Per quanto attiene la fase della liquidazione della spesa, il Settore si occupa del controllo dei requisiti di conformità amministrativa contabile e fiscale, quale atto propedeutico alla emissione dei mandati di pagamento, con successivo controllo e inoltro al Tesoriere Comunale.

Cura la fascicolazione e la corretta archiviazione dei titoli riferiti alle gestione contabile dell'Ente.

Verifica a fine esercizio delle operazioni dei singoli capitoli di Entrata e di Spesa, con riferimento all'effettivo accertamento e impegno con relativa determinazione dei residui.

Il Settore procede alla redazione del Conto Consuntivo e relativi allegati, con invio Telematico alla Corte dei Conti ed al Ministero dell'Interno.

Cura i rapporti con il Revisore dei Conti e la Corte dei Conti per le attività di controllo della Gestione finanziaria dell'Ente

In merito agli adempimenti previsti per il "Pareggio di bilancio", il settore svolge continua attività di controllo dei flussi di Entrata e di Spesa per assicurare il rispetto dei limiti imposti e non incorrere in sforamenti e conseguenti sanzioni. Provvede altresì alla predisposizione di tutta la certificazione richiesta e contestuale corretta trasmissione telematica dei dati della gestione al MEF utilizzando il sistema web appositamente previsto.

Il settore gestisce i fondi provenienti dall'assunzione dei mutui curando i rapporti con gli Enti Mutuanti con controllo della documentazione pervenuta dagli Uffici Tecnici e successiva istruttoria delle richieste per la somministrazione delle somme e conseguente pagamento ai beneficiari per l'esecuzione delle opere.

Provvede altresì, alla gestione contabile dei fondi a specifica destinazione e dei finanziamenti per investimenti provenienti dallo Stato in attuazione a leggi di settore.

Nell'ambito delle attività del settore sono individuati i seguenti obiettivi:

- **Redazione e gestione dei documenti programmatori contabili dell'Ente:**

Redazione dei documenti programmatori contabili dell'Ente, quali il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione finanziario con relativi allegati; predisposizione degli atti inerenti le variazioni, assestamenti di Bilancio, storni ed impinguamenti; controllo delle scritture contabili relativa alla spesa ed all'entrata, con relativa verifica di tutte le fasi di attuazione; assunzione impegni di spesa previo controllo della copertura finanziaria, della coerenza con gli atti programmatici e relativa registrazione in contabilità; provvedimenti di variazione alle dotazioni finanziarie; attività di liquidazione delle spese con verifica dei requisiti di conformità amministrativa, contabile e fiscale, verifica della congruenza delle liquidazione delle spese con i relativi provvedimenti autorizzatori; emissione mandati pagamento e titoli di incasso; fascicolazione titoli di entrata e di spesa e corretta archiviazione; istruttoria e gestione contabile degli emolumenti e rimborsi vari riferiti agli Amministratori e ai Consiglieri comunali; verifica di fine esercizio delle operazioni dei singoli capitoli di entrata, con riferimento all'effettivo accertamento e determinazione dei residui attivi; esamina dei singoli capitoli di spesa a fine esercizio con determinazione dei residui passivi; controllo contabile dei prelevamenti dal Fondo di Riserva e redazione dei relativi atti amministrativi; supporto ai responsabili dei servizi sulle problematiche riferite alla gestione contabile.

- **Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari ed altri adempimenti:**

Redazione del Rendiconto di gestione : a seguito dell'applicazione dal 2016 della contabilità economico-patrimoniale come prevista dal principio contabile All. 4-3 al D.lgs 118/2011, il rendiconto sarà costituito dal Conto del Bilancio, Conto Economico e Stato Patrimoniale dall'esercizio 2017 predisposizione del Bilancio consolidato con le

proprie partecipate. Gestione della Tesoreria con controllo dei movimenti finanziari, esame delle esigenze finanziarie con gestione e delle operazioni connesse alla tesoreria unica. Gestione del sistema informatico con continuo controllo della corretta operatività del sistema e della funzionalità delle varie postazioni di lavoro nell'ambito del settore. Elaborazione dei flussi finanziari per il monitoraggio periodico con contestuale trasmissione dei dati contabili al Ministero, alla Prefettura, alla Corte di Conti etc. Verifica dello stato di riscossione delle Entrate con la puntuale gestione dei fondi giacenti nei conti correnti postali. Redazione statistiche periodiche e corretta trasmissione agli organi richiedenti. Report periodico per il controllo dei limiti imposti dal pareggio di bilancio interno, con predisposizione di tutta la certificazione richiesta, e contestuale corretta trasmissione telematica dei dati della Gestione. Redazione della certificazione riferita al Bilancio ed al Conto Consuntivo con invio agli organi preposti. Trasmissione alla BDAP Bilancio di previsione, consuntivo e consolidato. Attività di supporto nei confronti del Collegio dei revisori dei Conti, con trasmissione dei documenti e dei dati necessari per consentire ai revisori la loro attività. Elaborazione dell'allegato al Bilancio dei Mutui Passivi. Gestione contabile dei fondi derivanti da assunzione di mutui, da finanziamenti Statali, etc., in attuazione a leggi di settore.

Ai sensi art.42, D.L. 66/2014, si è provveduto ad adottare il registro unico delle fatture nel quale, entro 10 giorni dal ricevimento, vengono contabilizzate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture ed appalti e per obbligazioni relative a professionali emesse nei loro confronti.

Compete, altresì, al settore comunicare, entro il 15 di ciascun mese, tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti appositamente istituita dal M.E.F., i dati relativi ai debiti non estinti certi, liquidi ed esigibili, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Ordinarie :
- Miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi
  - Costante monitoraggio dei tempi di attuazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione
  - Piena attuazione dell'armonizzazione contabile nella definizione degli strumenti finanziari
  
  - Assicurare una programmazione puntuale e accurata in materia economica e finanziaria coinvolgendo i dirigenti e i responsabili dei servizi
- investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

#### **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE**

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore **“Servizi Finanziari “** con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

## RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vede assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D5;
- N. 3 Istruttore C1;
- N. 1 Esecutore B6;
- N. 1 Esecutore B1;

Fermo restando che la generale logica gestionale del servizio resta comunque improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

## GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

### Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occupa dell'attività di gestione delle spese relative alla retribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato ed a contratto, della gestione previdenziale del personale dipendente a tempo indeterminato.

### Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occupa della seguente materia:

4) Gestione Economica e previdenziale del Personale;

Le attività svolte dal settore sono le seguenti:

Per quanto attiene la **Gestione Economica del Personale**, la struttura si occupa dell'espletamento delle attività correlate al servizio, che vanno dall'applicazione degli istituti contrattuali alla liquidazione e pagamento di tutti gli emolumenti continuativi STIPENDI e accessori (Straordinari, premi inc. turno, rischio, disagio etc.) a tutto il personale, sia esso a tempo **indeterminato** che **determinato**.

Si occupa di espletare tutte le incombenze di natura fiscale, che le disposizioni legislative pongono a carico del Sostituto d'imposta.

In particolare viene curata la ritenuta I.R.P.E.F., l'addizionale regionale e l'addizionale comunale nonché tutte le trattenute e rimborsi nascenti dall'assistenza fiscale.

Per grandi linee procede ad effettuare le ritenute sia a titolo di acconto sia a titolo d'imposta su tutti gli emolumenti erogati al personale dipendente, agli amministratori ed ai consiglieri comunali.

Provvede poi ad effettuare i relativi versamenti alla Regione ed all'Erario con successiva compilazione e rilascio sia dei CUD che delle attestazioni di versamento e poi del modello 770; per i settori che effettuano i servizi a terzi, è prevista la contabilizzazione ai fini Iva e relativa dichiarazione annuale.

Vengono curate le incombenze relative all'IRAP, imposta questa, che grava sul datore di lavoro, attraverso la relativa determinazione mensile e conseguente versamento, oltre alla dichiarazione annuale.

Sempre in materia fiscale c'è da rilevare l'adeguamento delle procedure relative ai consuntivi annuali al dettato legislativo nascente dal secondo modulo di riforma fiscale.

Sotto l'aspetto previdenziale l'attività svolta si sintetizza nelle seguenti fasi:

- Determinazione e successivo versamento all'Inpdap e all'INPS dei contributi per la pensione e per la liquidazione (TFS/TFR) sia a carico dell'Ente che a carico del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- Comunicazione mensile delle retribuzioni corrisposte e dei relativi contributi all'Inps tramite la procedura DMA2.
- Adempimenti relativi al conto annuale – ragioneria generale dello stato
- Determinazione e versamento dei contributi da versare all'INAIL in relazione alle varie posizioni accese presso l'Istituto sulla base del grado di rischio;
- Adempimento di tutte le incombenze di natura contabile previdenziale connesse alle procedure di riscatto, ricongiunzione, sistemazioni contributive, benefici contrattuali futuri, benefici legge 336/70;
- Istruzione, sotto l'aspetto contabile, di tutte le pratiche afferenti il collocamento a riposo dei dipendenti tramite l'espletamento delle procedure connesse al modello PA04, ex mod. 755, e mod. 350/P;
- Determinazione e versamento delle somme all'INPDAP ed ad altri Istituti di Credito in relazione ai prestiti contratti dai dipendenti con relativa denuncia mensile tramite procedura di Cartolarizzazione;
- Adempimenti relativi alle procedure esecutive (Giudice, Tribunale, Serit).
- Conto annuale, Ragioneria Generale dello Stato.

La **Gestione previdenziale del personale** riguarda gli aspetti giuridici e pensionistici finalizzati al collocamento a riposo, alle cessazioni e al trattamento di quiescenza dei dipendenti e ricomprende diverse attività:

- o Istruzione e predisposizione dei provvedimenti di collocamento a riposo, a domanda, per le pensioni anzianità o anticipate, o d'ufficio, per le pensioni di vecchiaia, previo verifica e riscontro dei requisiti maturati, ai fini del diritto e della misura, tramite studio ed esame del fascicolo personale, dei provvedimenti di pensione di inabilità conseguente ad accertamento sanitario o di pensione indiretta ai superstiti a seguito di decesso in attività di servizio, nonché dei provvedimenti di cessazione che non danno luogo a pensione ma solo alla erogazione della indennità di fine servizio

- Utilizzazione, gestione e aggiornamento del software Inpdap “Pensioni Euro S7” per la compilazione del mod. PA04 e trasmissione telematica all’istituto previdenziale del relativo file d’interscambio propedeutico per tutti i provvedimenti emessi dall’Inpdap.
- Gestione sperimentale del casellario on-line delle posizioni assicurative dei dipendenti tramite l’applicazione web dell’Inpdap denominata “Passweb”.
- Acquisizione e cura delle domande di ricongiunzione di periodi di servizio presso altri enti o datori di lavoro con contribuzione versata in casse previdenziali diverse dall’Inpdap, delle domande di riscatto del titolo di studio, di riconoscimento dei periodi di astensione obbligatoria o facoltativa per la maternità, delle domande di totalizzazione italiana ed estera.
- Cura e trattazione di tutte le sistemazioni previdenziali del fascicolo e della posizione assicurativa dei dipendenti che a qualsiasi titolo si rendono necessarie come nel caso di trasferimento per legge da altri enti, ecc.
- Gestione e predisposizione di tutti i procedimenti collegati alla erogazione del trattamento di fine servizio-TFS e del trattamento di fine rapporto-TFR dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato.
- Trattazione e applicazione dei fondi pensione e del fondo pensione “Perseo” istituito per i dipendenti del comparto Enti Locali e gestione della materia relativa alle pensioni complementari.
- Istruzione e predisposizione dei provvedimenti per la erogazione dell’indennità di mancato preavviso e di monetizzazione delle ferie.
- Cura e trattazione delle richieste di riconoscimento infermità derivanti da cause di servizio e concessione di equo indennizzo nei limiti delle domande e dei procedimenti in itinere alla data del D.L. 201/2011 (riforma Fornero).
- Trattazione delle controversie riguardanti la materia del contenzioso previdenziale e pensionistico, con predisposizione di memorie e relazioni a supporto dell’azione degli uffici legali dell’Ente.
- Effettuazione di tutte le comunicazioni obbligatorie on-line di tutti i rapporti di lavoro, dipendente e non, instaurati con l’Ente.
- Cura dei rapporti con l’Inpdap-Inps e gli altri istituti previdenziali.

- **Gestione economica del personale dipendente e adempimenti connessi**

Gestione Economica del Personale dipendente, con l’applicazione dei vari istituti contrattuali.

Elaborazione delle retribuzioni al personale a tempo indeterminato, liquidazione e pagamento degli emolumenti fissi e continuativi (Stipendi) e retribuzione accessoria. Versamento contributi previdenziali, assistenziali e altri contributi (Riscatti, ricongiunzioni, benefici contrattuali, Legge 336/70) tramite F24EP. Adempimenti previdenziali di natura contabile e rapporti con Istituti Previdenziali ed Assistenziali. Elaborazione pratiche pensionistiche e ricostruzioni economiche di carriera, (programma Inpdap S7), redazione e trasmissione telematica modello 770, elaborazione CUD e rapporti con l’Agenzia delle Entrate, denuncia mensile analitica INPDAP (DMA), gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPDAP. Contabilizzazione delle somme da recuperare al personale dipendente per ferie e permessi o mancate presenze. Adempimenti di natura fiscale in osservanza alle disposizioni legislative in materia a carico del Sostituto d’Imposta: Ritenute I.R.E., Addizionale Regionale, Addizionale Comunale, nonché tutte le trattenute e rimborsi nascenti dall’Assistenza Fiscale. Dichiarazione Annuale IVA.

- **Gestione amministrativa previdenziale del personale**

Gestione previdenziale del personale sotto l’aspetto giuridico e pensionistico. Pensioni di vecchiaia, anzianità, inabilità, privilegiate, pensioni indirette ai superstiti. Casellario posizioni assicurative “Passweb”. Gestione ed utilizzazione software Inpdap “Pensioni Euro S7”. Cessazioni. Trattamento di fine servizio - TFS. Trattamento di fine rapporto – TFR. Pensione complementare, fondi pensioni e fondo “Perseo”. Sistemazioni previdenziali. Riscatti e ricongiunzioni servizi, riconoscimento maternità, totalizzazione italiana ed estera. Indennità mancato preavviso e monetizzazione ferie. Cause di servizio, equo indennizzo.

Contenzioso previdenziale. Rapporti con l'Inpdap e gli altri istituti previdenziali. Comunicazione obbligatorie on-line di tutti i rapporti di lavoro, dipendente e non, instaurati con l'Ente

- **Gestione economica e adempimenti connessi:**

Adempimenti contabili relativi agli Amministratori, Ritenute d'Acconto, Liquidazione e pagamento Emolumenti, Liquidazione e pagamento contributi (tramite F24EP), INAIL, rapporti con l'Istituto, Liquidazione e pagamento contributi INPS, Liquidazione contributi a specifiche casse di Previdenza (per Amministratori), versamento ritenute d'acconto (IRE, Addizionale Regionale e Comunale), rateizzazione relative al personale e per compensi ed onorari corrisposti dall'Ente, versamento IRAP ed UNIMENS. Ricerca ed elaborazione dati utili alla statistica per il Monitoraggio Trimestrale e Conto Annuale. Attività di continuo supporto alle necessità di natura contabile rappresentate dal Settore Amministrativo Risorse Umane (TFR, TFS, Previsione di spesa per il personale).

Cura dei procedimenti contabili connessi alle indennità di carica e gettoni presenza ad Amministratori e Consiglieri Comunali.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Ordinarie: miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi.

Investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

#### **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE**

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore **“Gestione Economico e Previdenziale del Personale “** con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

#### **RISORSE UMANE DA IMPEGNARE**

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vede assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D 5;
- N. 1 Istruttore C1;

## **ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

### **Premessa**

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occupa dell'attività di gestione dell'economato.

### **Descrizione del programma**

Il Settore, in particolare, si occupa della seguente materia:

5) Gestione dei fondi economali;

Le attività svolte dal settore sono le seguenti:

Per il servizio **economato** si provvede in termini generali, alla gestione dei fondi economali ed alla gestione delle anticipazioni straordinarie. Con i fondi economali, provvede alle minute spese per il funzionamento degli uffici ed in particolare alle spese di cancelleria e stampati, spese postali e telegrafiche, valori bollati, spese contrattuali di registrazione, spese per il servizio legale dell'Ente, spese per l'abbonamento e l'acquisto di quotidiani riviste e pubblicazioni varie, spese di rappresentanza. Il servizio sostiene le spese minute correlate a prestazioni, forniture, riparazioni, manutenzioni necessarie per il mantenimento in buon stato dei beni di proprietà dell'Ente. Provvede all'anticipazione di somme per partecipazione a convegni, spese per missioni per il personale dipendente e per gli amministratori provinciali. Il servizio economale, per l'attuazione di particolari iniziative disposte con apposite deliberazioni, assunte da Consiglio e della Giunta, provvede ai pagamenti urgenti ed indifferibili, connessi a spese di organizzazione, rappresentanza o di altra natura. Provvede alla rendicontazione e relativo scarico delle anticipazioni effettuate. E'obbligo dell'Ufficio Economato la tenuta del conto giudiziale della gestione per denaro e per materia e la corretta gestione dei fondi anticipati e giacenti nel conto corrente bancario "dedicato".presso lo stesso istituto bancario tesoriere. Provvede all'inventario di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, in dotazione ai vari servizi e dislocati nelle varie sedi dell'Amministrazione dell'Ente; aggiorna sistematicamente la consistenza del patrimonio mobiliare con archivio degli atti di riferimento redigendo annualmente i prospetti riepilogativi da allegare al rendiconto.

Nell'ambito delle attività del settore sono individuati i seguenti obiettivi:

- **Inventario beni mobili**

Inventario di tutti i beni mobili acquistati, . Aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare in base alla documentazione ricevuta dai responsabili dei vari settori dell'Ente. Alla fine di ogni esercizio finanziario, dopo le rilevazioni di rettifica e di ammortamento, redazione dei prospetti riepilogativi di inventario dei beni patrimoniali mobili "per funzioni e servizi" e per "categorie di beni ",i prospetti da allegare al conto Consuntivo dell'Ente in quanto facenti parte del "Conto della gestione dell'Agente contabile".

- **Gestione fondi economali**

In conformità alla normativa di economato, il Servizio tramite la gestione dei fondi economali, provvede al pagamento delle spese minute e urgenti per le quali sia indispensabile il regolamento immediato per assicurare il normale svolgimento dell'attività dell'Ente, quali spese di manutenzione e riparazione, spese d'ufficio, riparazioni e piccola manutenzione degli automezzi dell'Ente ivi comprese le tasse di circolazione, nonché l'acquisto di materiali di ricambio, spese per partecipazione a convegni, spese di rappresentanza, spese per pubblicazione su quotidiani di avvisi di gara d'appalto, concorsi e di altra natura.

- **Gestione anticipazioni straordinarie**

In riferimento a deliberazioni assunte dal Consiglio o dalla Giunta o a seguito di determinazioni dirigenziali per l'attuazione di particolari iniziative, interventi, convegni, studi e programmi vari, si rende necessario il ricorso ai fondi di dotazione presso il servizio economato (anticipazioni specifiche) per operazioni di pagamenti urgenti e indifferibili connessi a spese di organizzazione, rappresentanza o di altra natura, ma indispensabili per la concreta realizzazione dell'iniziativa.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Ordinarie: miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi.

Investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

### **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE**

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore **“Servizio Economato “** con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

### **RISORSE UMANE DA IMPEGNARE**

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vede assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D3;
- N. 1 Istruttore C1;

Fermo restando che la generale logica gestionale del servizio resta comunque improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Riduzione delle indennita'	Riduzione del 30% delle indennità spettanti al sindaco, agli assessori e al presidente del consiglio comunale.	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Bilancio partecipativo	Adozione del bilancio partecipativo. Il bilancio partecipativo è uno strumento di democrazia diretta che permette ai cittadini di scegliere su quali progetti indirizzare una parte delle uscite comunali	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Rinuncia gettone di presenza	Rinuncia del gettone di presenza nei consigli comunali e nelle commissioni consiliari	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Uffici Comunali / e-governement	Riorganizzazione degli uffici comunali con l'e-governement. Vogliamo aumentare al massimo le possibilità di interazione tra il cittadino e l'amministrazione tramite il web, concentrando per quanto po	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Proposta al consiglio comunale di non corresponsione del gettone di presenza qualora, senza un giustificato motivo, si abbandoni la seduta prima della conclusione e, in ogni caso, quando la presenza n	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Carta di Avviso Pubblico.	Adozione Carta di Avviso Pubblico. Composta da 23 articoli, la Carta indica concretamente come un buon amministratore può declinare nella quotidianità i principi di trasparenza, imparzialità, disciplina	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Spese comunali.	Ricognizione generale delle spese comunali. Con particolare riferimento agli immobili, ai depositi e agli uffici allocanti i servizi del Comune per verificarne i costi, l'utilità ed eventualmente tagli	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Conflitto di interessi	Contrasto al conflitto di interessi e al clientelismo: scelte pubbliche e meritocratiche per le nomine interne ed esterne all'amministrazione, pi	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Referendum consultivo.	Introduzione del referendum consultivo. Introduzione dei referendum consultivi senza quorum.	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
9	SICUREZZA	Spending review	La riduzione degli sprechi sarà un'attività alla quale dedicheremo molta attenzione. È solo in questo modo che si potranno liberare risorse economiche venu	Mandato Amministrativo	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	357.458,99	734.937,84	340.222,17	340.222,17
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>357.458,99</b>	<b>734.937,84</b>	<b>340.222,17</b>	<b>340.222,17</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti	377.478,85	Previsione di competenza	458.303,59	357.458,99	340.222,17	340.222,17
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	638.246,97	734.937,84		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>377.478,85</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>458.303,59</b>	<b>357.458,99</b>	<b>340.222,17</b>	<b>340.222,17</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>638.246,97</b>	<b>734.937,84</b>		

## GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SEVIZI FISCALI

### Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occupa dell'attività di gestione dei servizi connessi alle entrate tributarie.

### Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occupa della gestione delle entrate tributarie ed extratributarie :

#### 1) Attività tributaria:

Per quanto attiene il servizio **Entrate Tributarie** l'attività principale si estrinseca nell'accertamento delle Entrate Tributarie da imposte e tasse quali TOSAP, ICI/IMU, TARSU-TARES e dal 2014 IUC.

Nel dettaglio l'attività dell'ufficio ICI/IMU consiste:

1. nell'inserimento, per gli anni precedenti, di atti notarili, denunce di successione, dichiarazioni ICI/IMU e versamenti con conseguente elaborazione degli eventuali avvisi di accertamento in rettifica che ne scaturiscono;
2. nell'incrocio dei dati presenti nella procedura con i dati catastali per la conseguente elaborazione degli eventuali avvisi di accertamento per omessa denuncia di immobili (fabbricati, aree fabbricabili e immobili fantasma);

In particolare l'attività di cui ai punti 1 e 2 si concretizza nell'invio degli avvisi ai contribuenti, tramite raccomandata A/R o notifica del messo notificatore, con il loro conseguente ricevimento in ufficio per chiarimenti o contestazioni o con la preparazione di opposizioni ai ricorsi in commissione tributaria; inoltre l'invio dei suddetti avvisi comporta il successivo inserimento dei pagamenti e delle date di notifica per l'eventuale formazione ed invio di ruolo coattivo (ove non presenti i pagamenti);

Dall'anno 2015 l'ufficio tributi non affida i ruoli coattivi ad agente di riscossione esterna ma si avvale della procedura dell'ingiunzione fiscale (Giusta Deliberazione di G.M. n.33 del 09/07/15 e Determinazione n. 518 del 14/12/15). Questo ha comportato per l'ufficio IMU/ICI l'elaborazione, la stampa e la trasmissione al messo notificatore o la spedizione delle suddette ingiunzioni fiscali; l'invio delle ingiunzioni fiscali ha determinato in alcune circostanze la revisione, la modifica o l'annullamento degli avvisi di accertamento che avevano fatto scaturire le ingiunzioni.

Inoltre la suddetta procedura ha fatto scaturire l'avvio di numerose procedure di rateizzazione.

Inoltre la L.147/13 art. 1 commi da 639 a 729 ha istituito, dal 2014, l'imposta unica comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

A causa dei numerosi cambiamenti normativi e al fine di adeguare i Regolamenti comunali alle esigenze dei cittadini i nostri uffici hanno provveduto ad apportare le relative modifiche ed integrazioni.

L'attività dell'ufficio **TARI** si può così riassumere:

1. Inserimento in procedura delle denunce dei contribuenti relative agli immobili in loro possesso in fase di aggiornamento;
2. Invio notifiche su differenza di superficie dichiarata con quella effettiva e successivo inserimento in fase di aggiornamento;
3. Invio notifiche per mancata denuncia di abitazioni tramite incrocio anagrafico in fase di controllo e invio notifiche;
4. Invio notifiche apertura/chiusura/variazione sede attività come da comunicazione ufficio commercio in fase di controllo periodico;
5. Formazione ruolo suppletivo anni precedenti al 2017 già inviato;
6. Accertamento per immobili mai dichiarati da espletare;
7. Ingiunzioni fiscali e relativa gestione: pagamenti, rateizzazioni, pagamenti e sospensioni in fase di espletamento;
8. Accertamento immobili fantasma da evadere;
9. Accertamento per mancata denuncia di abitazioni da evadere;
10. Ruolo suppletivo anni 2013/2017 e invio solleciti pagamento Tari anno 2017;
11. Inserimenti in procedura degli accertamenti e delle ingiunzioni fiscali e relative elaborazioni da espletare;
12. Discarichi con "Riscossione Sicilia" via web a seguito di rettifica di superfici o attribuzione di riduzioni dovute evasi discarichi fino al 2012;
13. Istruttoria ed elaborazione di risposte in autotutela a contribuenti o a legali o tecnici incaricati in relazione all'assetto immobiliare del contribuente stesso in fase di espletamento;
14. Assistenza e teleassistenza su problematiche inerenti il programma Halley in fase di aggiornamento;
15. Considerazioni e valutazioni su ricorsi in autotutela ovvero su avvisi di pagamento TARSU/TARES/TARI, in fase di espletamento;
16. valutazione su ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale di Catania avverso cartelle di pagamento, avvisi di accertamento e ingiunzioni fiscali allo scopo di stabilire la convenienza se costituirsi o meno, in fase di espletamento.

## TOSAP

- Stampa denunce e bollettini di c. c. postale, imbustamento e spedizione per versamento annuale;
- Iscrizione nuove denunce e calcolo Tosap temporanea e permanente, attraverso le concessioni e trasmessa dall'ufficio tecnico per concessioni di suolo pubblico, e dalle autorizzazioni rilasciate e trasmesse dal Corpo di Polizia Municipale per le autorizzazioni divieto di sosta;
- Verifiche e controlli sui mancati pagamenti anche attraverso le richieste dal Corpo di Polizia Municipale, dall'Ufficio Tecnico e Sviluppo Economico ;
- Iscrizione, calcolo e stampa bollettini di c.c.p. per TOSAP temporanea attraverso concessioni rilasciate dall'ufficio di competenza per utenze comunali (BAR);
- Caricamento versamenti;
- Avvisi di accertamento anni:2013-2014-2015-2016.

## ICP

- Stampa, denunce e bollettini di c.c. postale, imbustamento e spedizione per versamento annuale;
- Iscrizione nuove denunce e calcolo ICP temporanea e permanente, attraverso dichiarazione o autorizzazioni trasmesse dai contribuenti o dal Comando di P.M.;
- Verifiche di controlli su mancati pagamenti anche attraverso richieste e dal Corpo di Polizia Municipale, dall'Ufficio Tecnico e Sviluppo Economico;
  - Caricamento versamenti;
  - Avvisi di accertamento anni: 2013-2014-2015-2016;
  - Verifica pagamento per richiesto di compensazione.

2) Per quanto riguarda **le entrate extratributarie**,

**CONSIDERATO** che il **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO** dal 01/10/2008 al 31/08/2015 è stato gestito dalla SIE e dal 1° settembre 2015 è gestito dal Comune le attività che si dovranno realizzare nel 2018 sono le seguenti:

- Attività di recupero del pregresso all'1.10.2008, non completata a causa del mancato funzionamento della banca dati AS400, ;
  - Verifica pagamenti su richiesta dell'U.T.C. per fornitura acqua ai contribuenti mediante autobotte;
  - Aggiornamento della banca dati per lo spesometro;
- Per i controlli e incroci con diverse banche dati si prosegue con incrocio anagrafico e rilevazioni delle letture effettuate sul campo;

- Espletato l'adempimento riguardante la UI1 2016 con le relative dichiarazioni al CSEA, seguito con atto di liquidazione dei MAV, in fase di elaborazione la UI1 per l'anno 2015-2017.
- In fase di elaborazione per saldo 2017 e acconto 2018,
- Approvazione del nuovo regime tariffario, la Carta dei Servizi e apposito regolamento dal Consiglio Comunale;
- Caricamento versamenti anno 2015-2016-2017;
- Caricamento dati da inviare all'ATI 2 Catania relativi ai costi di gestione per l'anno 2016 e 2017 per il personale, energia elettrica e volumi di acqua acquistanti;
- Elenco degli immobili che appartengono al servizio idrico e per questi immobili bisogna indicare : data di realizzazione, tipologia dell'immobile;
- Per i ricavi dell'anno 2016 e 2017 dichiarare i consumi fatturati agli utenti;
- Elaborazione, stampa e notifiche dei solleciti di pagamenti anno 2016;
- Emissione di atti amministrativi per l'acquisto di beni e servizi.

#### **ONERI DI CONCESSIONE**

- Attività di verifica e controllo versamenti delle concessioni edilizie;
- Stampa denunce e bollettini di c.c. postale, imbustamento e spedizione per solleciti di pagamento e notifiche;
- Ingiunzioni fiscali;
- Richieste di attivazione di polizza fideiussoria x escussioni di quanto garantito;
- Rateizzazioni;
- Trasmissione versamento all'UTC.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Ordinarie:

- Implementare la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali attraverso la già avviata procedura dell'ingiunzione fiscale, predisposizione elenco avvocati per attività di recupero coattivo a seguito ingiunzione fiscale non andata a buon fine;
- Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi all'utenza sia in relazione ai tempi di risposta sia relativamente alla velocità di riscossione dei tributi;
- Progetto recupero fiscale IVA e IRAP già avviato nel corso del 2017.

Investimento: Il Servizio Tributi è preordinato al reperimento di risorse destinate a finanziare le spese correnti e non gli investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

## MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Il sistema operativo – gestionale sinteticamente descritto è finalizzato a conseguire le finalità istituzionali dell’Ente nel Settore dei “**Servizi Tributarî ed Extratributarî**” alle prese con le sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

## RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l’espletamento delle attività previste vede assegnato il seguente personale:

- N. 1 Responsabile di Settore D3;
- N. 1 Istruttore C5;
- N. 9 Istruttori C1;
- N. 3 esecutori amministrativi B1.

In ogni caso la generale logica gestionale del servizio resta improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Riduzione delle indennita'	Riduzione del 30% delle indennità spettanti al sindaco, agli assessori e al presidente del consiglio comunale.	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Bilancio partecipativo	Adozione del bilancio partecipativo. Il bilancio partecipativo è uno strumento di democrazia diretta che permette ai cittadini di scegliere su quali progetti indirizzare una parte delle uscite comunali	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Rinuncia gettone di presenza	Rinuncia del gettone di presenza nei consigli comunali e nelle commissioni consiliari	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Uffici Comunali / e-governement	Riorganizzazione degli uffici comunali con l'e-governement. Vogliamo aumentare al massimo le possibilità di interazione tra il cittadino e l'amministrazione tramite il web, concentrando per quanto po	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Proposta al consiglio comunale di non corresponsione del gettone di presenza qualora, senza un giustificato motivo, si abbandonî la seduta prima della conclusione e, in ogni caso, quando la presenza n	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Carta di Avviso Pubblico.	Adozione Carta di Avviso Pubblico. Composta da 23 articoli, la Carta indica concretamente come un buon amministratore può declinare nella quotidianità i principi di trasparenza, imparzialità, discipl	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Spese comunali.	Ricognizione generale delle spese comunali. Con particolare riferimento agli immobili, ai depositi e agli uffici allocanti i servizi del Comune per verificarne i costi, l'utilità ed	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO

			eventualmente tagli				
		Conflitto di interessi	Contrasto al conflitto di interessi e al clientelismo: scelte pubbliche e meritocratiche per le nomine interne ed esterne all'amministrazione, pi	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO
		Referendum consultivo.	Introduzione del referendum consultivo. Introduzione dei referendum consultivi senza quorum.	Mandato Amministrativo	No	DOTT.SSA GIULIANA RANIOLO	DOTT.SSA CONCETTA DI DIO

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	363.497,59	426.913,42	336.578,20	336.578,20
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>363.497,59</b>	<b>426.913,42</b>	<b>336.578,20</b>	<b>336.578,20</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	63.415,83	Previsione di competenza	391.537,49	363.497,59	336.578,20	336.578,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	445.656,29	426.913,42		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>63.415,83</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>391.537,49</b>	<b>363.497,59</b>	<b>336.578,20</b>	<b>336.578,20</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>445.656,29</b>	<b>426.913,42</b>		

## **LAVORI PUBBLICI**

### Opere Pubbliche

Realizzazione di una Tettoia al CCR;

Realizzazione di una Tettoia per l'area di stoccaggio rifiuti del centro di raccolta di contrada Valle Cicco comprendente oltre alla realizzazione della Tettoia la realizzazione d'un impianto di videosorveglianza e la fornitura di attrezzature quali scarrabili, tritratrice, muletto elettrico ed arredi di uffici con un costo complessivo di residuo di €. 369.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo e contrattisti per quanto riguarda gli aspetti amministrativi mentre per la realizzazione di lavori e collaudi ci si avvale di imprese esterne nonché di professionisti esterni;

Tale scelta viene effettuata per completare il progetto di realizzazione di una tettoia per l'area di stoccaggio rifiuti del centro di raccolta di contrada Valle Cicco.

Adeguamento del Depuratore Revamping;

Il progetto consiste nell'adeguamento del depuratore al fine del riuso delle acque reflue;

Nel corso dell'anno si intende avviare le procedure di gara per l'affidamento dei lavori dal complessivo complessivo di circa €. 1.050.000,00;

Inoltre si intende avviare le procedure per una progettazione dello spostamento della condotta fognaria di contrada macello nella sede viaria ed impianto di fitodepurazione in contrada macello Vallemuto per un'importo complessivo di €. 1.900.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo e contrattisti per quanto riguarda gli aspetti amministrativi mentre per la realizzazione dei lavori ci si avvarrà dell'impresa appaltatrice nonché di professionisti esterni per la progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza e collaudi;

Tale scelta viene effettuata per migliorare la qualità delle acque depurate e poter permettere il riuso delle acque.

Riqualificazione del campo sportivo;

Il progetto consiste nella Riqualificazione della struttura sportiva esistente in C.da Mendolara mediante interventi di adeguamento, completamento e recupero;

Nel corso dell'anno si intende aggiudicare ed avviare i lavori dal complessivo complessivo di circa €. 1.494.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo e contrattisti per quanto riguarda gli aspetti amministrativi mentre per la realizzazione dei lavori ci si avvarrà dell'impresa appaltatrice nonché di professionisti esterni per la progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza e collaudi;

Tale scelta viene effettuata per migliorare le condizioni e rendere fruibile in tutte le sue parti la struttura sportiva di cui sopra.

#### Servizio di Manutenzione

##### Manutenzione Viabilità;

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie della viabilità con appositi interventi di rifacimento di alcuni tratti del manto stradale, riparazione di parti danneggiate sia della sede stradale che dei marciapiedi;

Per effettuare tali interventi sarebbe auspicabile avere una disponibilità economica di circa €. 60.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzatura manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione dei lavori ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto;

Tale scelta viene effettuata per evitare contenziosi con i cittadini per incidenti e dare una buona immagine di decoro urbano.

##### Manutenzione Verde pubblico;

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde pubblico di competenza comunale;

Per effettuare tali interventi sarebbe auspicabile avere una disponibilità economica di circa €. 20.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzatura manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvarrà dell'esiguo personale in organico;

Tale scelta viene effettuata soprattutto per dare una buona immagine di decoro urbano.

##### Manutenzione Immobili Comunali (Scuole, Uffici etc);

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli immobili comunali quali Scuole Uffici etc;

Al fine di poter eliminare i problemi legati alla certificazione antincendio e di sicurezza sul lavoro, e non avendo in organico personale adeguato quali (elettricisti, idraulici, impiantisti) si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di gara di appalto l'importo necessario è di €. 80.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuali in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvale dell'esiguo personale in organico;

Tale scelta viene effettuata migliorale le condizioni di conservazione degli immobili e migliorare la vivibilità negli stessi;

Sempre per le scuole si effettuare le indagini geognostiche per un'importo complessivo di circa €. 170.000,00;

Inoltre per tutti gli immobili si intende avviare le procedure di regolarizzazione Catastale, obbligo di legge, per tale operazione si renderà necessaria una somma di circa €. 50.000,00.

##### Manutenzione Impianti idrico fognario;

Considerato che questo Comune si ha la gestione diretta del servizio idrico integrato si intendono effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli

impianti idrici e fognari che si rendono necessarie;

Al fine di poter eliminare i problemi legati alla gestione e manutenzione degli impianti idrico-fognari, e non avendo in organico personale adeguato quali (elettricisti, impiantisti etc) si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di gara di appalto l'importo necessario è di €. 90.000,00 e si rendono altresì necessari circa €. 550.000,00 per spese di energia elettrica degli impianti tali spese si cercherà di ridurle con opportuni interventi volti al risparmio energetico ed efficientamento degli impianti;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 5 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvale dell'esiguo personale in organico; Tale scelta viene effettuata migliorale le condizioni di conservazione degli impianti e migliorare la fruibilità degli stessi.

Manutenzione Impianti elettrici e semaforici;

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli impianti elettrici e semaforici;

Al fine di poter eliminare i disservizi dovuti ai guasti degli impianti, si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di gara di appalto l'importo necessario è di €. 35.000,00;

Per quanto riguarda il risparmio energetico si era già predisposto, nel corso del 2015, un progetto per il riefficientamento della pubblica illuminazione per un'importo di €. 2.000.000,00 e si ad un aggiornamento ed avviare le procedure per l'ottenimento di un finanziamento;

Si completeranno le procedure per riacquisire la pubblica illuminazione da parte dell'ENEL SOLE.

Si provvederà ad avviare l'iter per la predisposizione di opportuni progetti per il riefficientamento energetico di tutti gli immobili comunali e della pubblica illuminazione, nonché progetti per produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, il tutto per ridurre i consumi di energia elettrica che allo stato attuale hanno un costo di circa €. 250.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 6 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione degli interventi ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvale dell'esiguo personale in organico;

Tale scelta viene effettuata migliorale le condizioni degli impianti ed in'oltre gli interventi mirati alla sostituzione degli impianti con nuovi sistemi si prefiggono di raggiungere un risparmio nei costi di gestione degli impianti stessi.

Manutenzione Impianti telefonici;

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli impianti elettrici e semaforici;

Al fine di poter adeguare gli impianti alle nuove esigenze si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati gli eventuali lavori di adeguamento degli stessi mediante opportune procedure di gara di appalto l'importo necessario è di €. 20.000,00;

Per quanto riguarda il risparmio delle spese delle utenze si intende avviare delle procedure per la scelta di eventuale nuovo fornitore che dia condizioni più vantaggiose per l'ente e riduzione dei costi che attualmente è di circa €. 55.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 tra dipendenti di ruolo, e contrattisti in'oltre per la realizzazione degli interventi ci si avvarrà di

imprese locali a seguito di apposite gare di appalto;

Tale scelta viene effettuata migliorale le condizioni degli impianti e alfine di raggiungere un risparmio nei costi di gestione degli impianti stessi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici		No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA BIAGIO
		Verde pubblico.	L'amministrazione coinvolgerà i cittadini e le attività commerciali, artigianali e industriali (sponsor) nella gestione, manutenzione e cura dei parchi e delle villette comunali; rite		No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA BIAGIO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	264.770,49	297.908,61	256.177,09	255.177,09
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>264.770,49</b>	<b>297.908,61</b>	<b>256.177,09</b>	<b>255.177,09</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	33.138,12	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	270.602,35	264.770,49	256.177,09
			Previsione di cassa	311.039,05	297.908,61	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>33.138,12</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>270.602,35</b>	<b>264.770,49</b>	<b>256.177,09</b>
				<b>311.039,05</b>	<b>297.908,61</b>	

## **Elettorali/Anagrafe/statistica/A.I.R.E./Carte di identità/CIS.D/Servizi demografici/Stato civile**

Considerato che i servizi demografici per la loro caratteristica di front-office con i cittadini rappresentano servizi connotati da particolare visibilità, dovrà essere attribuita particolare attenzione al rapporto con il pubblico al fine di promuovere l'immagine di efficienza dell'Ente e rafforzare il rapporto di fiducia tra l'ente stesso e il cittadino utente.

Fondamentale al raggiungimento delle superiori considerazioni può essere la scelta di una sede nuova più funzionale e più decorosa .

Gli obiettivi che si intendono consolidare:

- Assicurazione del funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali;
- Aggiornamento dei procedimenti anagrafici, di stato civile, elettorale, statistico e dei relativi servizi fruiti dal cittadino attraverso l'applicazione di tecnologia informatica, con la creazione e gestione di sportelli on-line in favore di cittadini e altri Enti;
- L'applicazione delle direttive impartite dalla Circolare istat n. 48 del 12.12.2013 per cui ogni Paese membro della Comunità Europea deve trasmettere alla Commissione Europea le proprie statistiche sulla popolazione residente, sulle nascite e decessi.
- Acquisizione da parte del cittadino della modulistica tramite sito del comune e inoltro online delle relative richieste
- Un obiettivo da raggiungere utilizzando le potenzialità offerte dallo strumento informatico è:
  - l'avvio della "de materializzazione" dei cartellini individuali delle carte d'identità, sia per quanto riguarda l'archivio dell'ufficio sia per la trasmissione alla Prefettura;
  - implementare dell'archiviazione informatica dei certificati di situazione integrale di famiglia e di residenza storico.
  - Valutazione e attuazione del trasferimento presso ex sede tribunale in via Crispi dei servizi demografici .

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Cittadinanza Civica "Ius soli"	SI	Mandato Amministrativo	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI
		Registro delle unioni civili.	Istituire il registro amministrativo delle unioni civili.	Mandato Amministrativo	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	300.931,64	350.733,13	300.831,64	300.831,64
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>300.931,64</b>	<b>350.733,13</b>	<b>300.831,64</b>	<b>300.831,64</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	49.801,49	Previsione di competenza	388.416,01	300.931,64	300.831,64
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	458.498,78	350.733,13	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>49.801,49</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>388.416,01</b>	<b>300.931,64</b>	<b>300.831,64</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>458.498,78</b>	<b>350.733,13</b>	

## **POLIZIA MUNICIPALE**

### **Attività e Funzioni:**

- Assicura i servizi necessari ad un sicuro vivere civile attraverso la tutela della sicurezza pubblica, con svolgimento di tutte le attività di Polizia Giudiziaria;
- Garantisce il controllo del traffico, il pronto intervento ed un coerente ed efficiente regime di controlli su reati e abusi in diversi campi;
- Vigila in materia Urbanistica-Edilizia, con il controllo dei cantieri;
- Vigila in materia Annonaria;
- Vigila in materia di igiene del territorio;
- Garantisce il controllo sull'osservanza di Leggi, Regolamenti e Ordinanze Sindacali, a tutela della città e dei cittadini;
- Direzione e gestione del Mercato settimanale, Fiere e Sagre;
- Predisposizione piani di intervento e di assistenza in previsione di situazioni di rischio o di calamità naturali, in rapporto con i competenti organi Regionali, Statali, Provinciali e Comunali in materia di Protezione Civile e secondo le competenze della Polizia Municipale.
- Assicura accertamenti ed elabora rapporti informativi su richiesta di altri Settori Comunali o di altre Amministrazioni Pubbliche;
- Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica;
- Provvede alla gestione delle sanzioni amministrative-contravvenzioni, con successiva riscossione e formazione ruolo;
- Provvede alla gestione del parco automezzi in dotazione;
- Attua tutto quanto previsto dalla Legge n°17-1990;

Il Comandante opera alle dirette dipendenze funzionali e amministrative del Sindaco, verso il quale è responsabile della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo.

### **OBIETTIVI:**

- Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione;
- Sicurezza e mobilità "Nucleo di pronto intervento e infortunistica";
- Ottimizzazione dell'attività di controllo per un'azione più incisiva sul territorio garantendo la presenza del Personale di P.M. sia nelle aree centrali dell'agglomerato urbano, sia nelle aree periferiche e in particolare nelle arterie stradali più pericolose ritenute a rischio di incidenti con l'obiettivo di innalzare il livello standard di sicurezza;
- Garantire all'utenza servizi di qualità sempre più rispondenti alle necessità contingenti :
- Servizio di prossimità con prevenzione e repressione di eventuali illeciti-violazioni, riscontrate mediante mirati servizi nelle Scuole, nelle zone centrali e periferiche dell'abitato, posti di controllo, vigilanza annonaria, vigilanza urbanistico-edilizia, polizia ambientale e varie;
- Predisporre mirati servizi "Autovelox" per la misurazione della velocità istantanea dei veicoli, lungo le arterie stradali a maggiore intensità di traffico, non appena definito gli atti amministrativi per il noleggio dello strumento di rilevazione delle violazioni;

- Servizio notturno, da espletare dal Personale di questo Comando di P.M. nel centro abitato e in tutto il territorio, al fine di assicurare un quieto e tranquillo vivere alla cittadinanza con repressione degli atti illeciti;
- Monitoraggio del territorio e rilevazioni delle segnalazioni in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale;
- Prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica;
- Supporto ai Servizi Sociali per interventi di tutela dei minori;
- Servizi finalizzati alla percezione dei fenomeni di disagio sociale;
- Gestione esposti-segnalazioni;
- Azioni di prevenzione ed Educazione alla Legalità presso gli Istituti Scolastici;
- Promuovere la cultura della legalità;
- Prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità che rappresentano una minaccia per la pacifica convivenza.

## **POLIZIA STRADALE**

### “Viabilità - Infortunistica - Pronto Intervento”

-Sviluppare le capacità di mettere in atto comportamenti responsabili in materia di sicurezza stradale, comprensione del concetto della circolazione come convivenza civile e democratica di cittadini-utenti della strada :

- La Polizia Locale svolge un importante ruolo nella garanzia della sicurezza urbana e ha competenze specifiche in materia di circolazione stradale, che si concretizzano in attività di prevenzione e di accertamento delle violazioni delle norme del Codice Stradale.  
Nel servizio di prossimità svolto dal “Personale di Polizia Municipale” unitamente al personale “Ausiliario del Traffico” lungo le strade e le Piazze cittadine, viene attenzionata anche l’azione di disturbo alla civile convivenza e al degrado.
- Interventi di polizia stradale mirati per il rispetto delle norme del C.d.S.;
- Servizi di “Pronto Intervento” in vari ambiti (rilevamento di incidenti stradali-provvedimenti di T.S.O.- liti di vicinato, etc.);
  - Presidio delle aree a rischio;
  - Monitoraggio del territorio in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale;
  - Supporto ai Servizi Sociali (interventi di tutela dei minori-etc.);
  - Servizio di viabilità presso le Scuole cittadine;
- Tramite incontri e percorsi di “Educazione Stradale” rivolti alle Scuole dell’obbligo, si vuole promuovere, sensibilizzare la formazione dei giovani in materia di comportamento stradale e di sicurezza del traffico e della circolazione, nonché per promuovere ed incentivare l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto.  
Diffondere la cultura sulla sicurezza stradale, in ottemperanza all’art.230 del Codice della Strada e al Decreto emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- Formare le nuove generazioni con il preciso scopo di prevenire e ridurre gli incidenti stradali, che rappresentano in Europa la prima causa di morte dei giovani;
- Promuovere la cultura della legalità;
- Avvicinare i giovani alle istituzioni ed in particolar modo alla Polizia Locale.

## **EDILIZIA**

“Controllo del Territorio e Ambiente - Polizia Giudiziaria - T.O.S.A.P.- Polizia Mortuaria  
- Pubblicità Commerciale - Passi Carrabili”

- Prevenire e contrastare gli illeciti in materia “Urbanistica-Ambientale” al fine di garantire il rispetto delle norme in materia e migliorare la qualità della vita dei cittadini :
- Garantire una costante presenza del personale di P.M. sul territorio, al fine di arginare e prevenire il fenomeno dell’abusivismo edilizio-ambientale e dell’occupazione del suolo pubblico esercitando un’azione di prevenzione, controllo e indagine finalizzata alla salvaguardia del patrimonio ambientale da ogni forma di inquinamento che ne alteri l’aspetto paesaggistico ed urbanistico;
  - Tutelare il decoro del territorio;
  - Vigilanza e controllo dei cantieri e dell’attività ad essi correlata sia nell’ambito urbano che nel locale Cimitero;
  - Redazione e trasmissione di “Informative di Reato” provenienti dall’attività di iniziativa degli operatori di Polizia Municipale in materia Edilizia-Ambientale;
  - Svolgimento dell’attività delegata dalla Procura della Repubblica;
  - Prevenire e contrastare gli illeciti in materia Ambientale, a partire dal conferimento dei “Rifiuti Urbani, assimilati e differenziati” al fine di garantire il rispetto delle norme in materia, nonché dell’Ordinanza Sindacale in vigore, al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini.
  - Monitoraggio degli impianti pubblicitari ubicati nel territorio Comunale, al fine di prevenire qualsiasi forma di illecito nel settore della pubblicità commerciale e degli impianti pubblicitari esistenti;
  - Definizione atti per rilascio Autorizzazioni Passi Carrabili;
  - Accesso agli atti.

## **POLIZIA GIUDIZIARIA**

Incrementare l’attività di prevenzione e repressione dei fenomeni di microcriminalità. Attraverso una costante attività volta all’acquisizione di notizie aventi rilevanza di carattere penale, si intende svolgere un ruolo sempre più pregnante nella lotta alla illegalità :

- Con l’attività di POLIZIA GIUDIZIARIA venuti a conoscenza di atti illeciti, si provvede alla redazione delle “Informative di Reato”;
- Svolgimento dell’attività delegata dalla Procura della Repubblica;
- Attività di raccolta di S.I.T. e interrogatori di persone indagate;
- Gestione e cura delle notificazioni di Polizia Giudiziaria;
- Accesso agli atti.

## **ANNONA**

### Polizia Annonaria - Mercato settimanale e Fiere

Prevenire e contrastare ogni forma di abusivismo commerciale, al fine di garantire il rispetto delle norme in materia igienico-alimentare e incentivare la fiducia dei consumatori nelle istituzioni, garantendo una regolare e leale concorrenza fra gli operatori :

- Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area pubblica e privata, comprese le occupazioni di suolo pubblico;
- Vigilanza sanitaria relativa all'igiene degli alimenti e del personale addetto alla manipolazione e alla somministrazione degli alimenti e delle bevande;
- Vigilanza e controllo nelle attività ricettive;
- Verifica per l'inizio attività nei pubblici esercizi per il rispetto dei criteri di sorvegliabilità;
- Gestione dei verbali per le violazioni alle norme di Legge e Regolamentari, con comunicazione all'ufficio commercio ed alle Autorità amministrative competenti;
- Vigilanza e controllo Mercato settimanale e Fiere;
- Monitoraggio dell'attività di riscossione canone annuale "T.O.S.A.P." dovuto dagli assegnatari di posto nel locale mercato settimanale;
- Riscossione canone giornaliero dei sorteggianti-spuntisti al mercato settimanale.

## **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Acquisti e fornitura di beni e servizi - rilascio Autorizzazioni di P.S.- formazione del Personale

Redazione degli atti per acquisti e fornitura di beni e servizi (vestiario, manutenzione parco automezzi, inventario beni mobili, etc,) rilascio Autorizzazioni di P.S. per spettacoli musicali, circensi e sportivi" :

- Gestione dell'attività di ricerca giuridico-amministrativa ed elaborazione delle procedure con predisposizione degli atti per l'acquisto e la fornitura di quanto necessario per la funzionalità del Comando di Polizia Municipale;
- Monitoraggio costante, atto alla verifica dei requisiti di legge nell'ambito amministrativo, reprimendo eventuali forme di illeciti riscontrati durante i controlli delle "Autorizzazioni di P.S."rilasciate;
- Garantire costantemente il rispetto delle Leggi.

### FORMAZIONE

- Sviluppare attraverso processi formativi, una sempre maggiore professionalità del "Personale di Polizia Municipale ed Ausiliario del Traffico" :
  - Attraverso una costante attività formativa, si intende far acquisire al Personale una sempre maggiore professionalità nei vari ambiti settoriali da mettere al servizio della cittadinanza;

## **RISORSE UMANE in servizio presso il Comando Polizia Municipale:**

- **n°13** Unità, **personale in Dotazione Organica (a tempo indeterminato)**  
(n°1 Comandante cat.D6 - n°12 Ispett.C. di Polizia Municipale - cat. C4).
- **n°03** Unità, **personale Fuori Dotazione Organica (a tempo determinato)**
  - **n°3** Agenti di P.M. - cat. C -  
DI GREGORIO Concetta, GARIBALDI Teresa, GROSSO Francesco;
- **n°08** Unità, **personale Fuori Dotazione Organica (a tempo determinato)**
  - **n°2** Ausiliari del Traffico - cat. B -  
GIARRUSSO Cinzia, SINATRA Maria;
  - **n°3** Ausiliari del Traffico - L.P.U.-  
MANUELE Francesca (cat. B), PANI Rosanna, GROSSO Tania (cat. C).

## **POLIZIA VETERINARIA**

Monitoraggio del territorio comunale in attuazione delle norme in materia Veterinaria

Garantire il rispetto delle norme in materia Veterinaria e prevenire il fenomeno del “Randagismo” nel territorio comunale :

- Attuazione del servizio di “Anagrafe canina”
- Vigilanza su eventuali illeciti inerenti Cani privi di identificativo “Microchip” in violazione di legge (Legge n°205/1999-D.L. n°507/1999, L.R. n°15/2000) con eventuale contestazione e redazione verbali di violazione amministrativa;
- Controllo del territorio, con un’attenta vigilanza del randagismo;
- Accertamenti inerenti “Esposti” pervenuti ed inerenti disturbo quiete-pubblica;

## **MESSI NOTIFICATORI**

Attuazione del servizio notifiche

Garantire all’Ente Comunale la notifica di tutti gli “Atti” pervenuti, con gestione e pubblicazione all’Albo Pretorio di quanto dovuto ai sensi di legge :

- Assicurare la notifica di tutti gli “Atti” redatti dai vari Uffici del Comune;
- Garantire le richieste di notifiche provenienti da altri Enti (Prefettura, Questura, Comune, Agenzia delle Entrate, etc.);
- Gestione con protocollo cronologico di tutti gli Atti pubblicati all’Albo Pretorio;

**RISORSE UMANE in servizio presso Ufficio MESSI:**

- **n°01** Unità, **personale in Dotazione Organica (a tempo indeterminato)**  
Esecutore Amministrativo - cat. B - sig. LEDDA Giuseppe.
- **n°04** Unità, **personale Fuori Dotazione Organica (a tempo determinato)**  
Esecutore Amministrativo - cat. B -  
sig.ra AIELLO Tindara, CUBISINO Teresa, GANDOLFO Maria Giovanna,  
MALIZIA Francesca.

Oltre i compiti di cui sopra, il Comando della Polizia Municipale si occupa altresì:

- Servizi di Ordine Pubblico, Rappresentanza e viabilità in occasione di manifestazioni religiose, sportive, culturali e politiche, di elezioni Nazionali, Regionali e locali, quindi servizio in occasione dei Consigli Comunali;
- Interventi vari, prestati a soccorso di cittadini su richiesta di intervento, a seguito la “funzione di ascolto” presso il centralino del Comando, assicurata nell’arco delle 12 ore lavorative giornaliere;
- Servizio di viabilità nei pressi degli Istituti Scolastici, sia all’ingresso che all’uscita, con specifici e mirati servizi finalizzati alla tutela dei minori (microcriminalità devianza e disagio minorile), dispersione scolastica, con attività di supporto ai Servizi Sociali;
- Servizio di vigilanza del territorio relativamente alla prevenzione degli incendi;
- Attività informativa, relativamente ad accertamenti anagrafici, commerciali, tributarie, etc., oltrechè a corrispondenza delegata richiesta da altri Enti;
- Pratiche “Infortuni sul lavoro”;
- Rilascio e rinnovo “Contrassegni Invalidi”;
- Rilascio e vidimazione “Tesserini Venatori”;
- Rilascio “Tesserini Raccolta Funghi” (L.R. n°3-2006);
- Pratiche relative a “Cessione fabbricati”;
- C.N.R. redatte per denunce presentate o illeciti riscontrati durante il controllo del territorio;
- Predisposizione Determine e Ordinanze Dirigenziali;
- Predisposizione Delibere di G.M. e di C.C.;
- Predisposizione di Comparse di Costituzione per Ricorsi presentati da cittadini presso il Giudice di Pace o Prefettura, a seguito violazioni ai sensi del C.d.S - Amministrative, riscontrate e contestate;
- Autentiche firme, effettuate a domicilio da nostro Personale di P.M. per persone con limitate capacità di deambulazione;
- Servizio notifica “Atti” delegati dalla Procura della Repubblica, Prefettura o altri Enti, con riguardo alla notifica dei verbali redatti dal nostro ufficio ai sensi del C.d.S. o di quelli redatti nel rispetto delle Ordinanze, dei Regolamenti, delle Leggi Nazionali e Regionali;
- Servizio in occasione di “Trattamento Sanitario Obbligatorio” o di “Accertamenti Sanitari Obbligatori”;
- Accertamento e controllo di “Utenze Idriche” atte a verificare eventuali allacci abusivi alla condotta idrica comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SICUREZZA	Forze dell'ordine.	Ottimizzazione delle forze dell'ordine. Avvieremo una verifica dell'efficacia dell'operato della polizia locale e maggiore interazione tra le forze dell'ordine presenti sul territorio.	Mandato Amministrativo	No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	672.835,79	687.008,37	646.067,85	641.067,85
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>672.835,79</b>	<b>687.008,37</b>	<b>646.067,85</b>	<b>641.067,85</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	14.172,58	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	646.779,52	672.835,79	646.067,85
				706.152,93	687.008,37	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.172,58</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>646.779,52</b>	<b>672.835,79</b>	<b>646.067,85</b>
				<b>706.152,93</b>	<b>687.008,37</b>	

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Sicurezza edifici scolastici	Scuole sicure. La sicurezza nelle scuole è al primo posto. La scuola deve essere un luogo dove i ragazzi si sentano al sicuro. Ci impegniamo a censire le strutture scolastiche, individuando quelle	Mandato Amministrativo	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA BIAGIO

**Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

### Servizi ARCHIVISTICI

- Pubblicazione, stampa e diffusione dell'Inventario
- attivazione dell'archivio di deposito e utilizzo del sistema di classificazione e del Manuale di gestione dell'archivio di deposito.
- Adozione del "Regolamento del servizio archivistico storico del Comune di Grammichele" da parte del Consiglio Comunale
- Inserimento delle schede anagrafiche in coordinazione con Anagrafe e Ced
- Ricerche presso altri archivi (Mazzarino - Palermo ecc) della Sicilia per poter colmare l'assenza di documenti mancanti, soprattutto inerenti il periodo della fondazione di Grammichele 1693-1710
- Programmare il restauro ed eventuale stampa di particolari documenti;
- Collaborare per la ricerca di materiale da mettere in mostra secondo temi condivisi dall'Amministrazione su proposta interna o di associazioni esterne, supportare anche le relative altre attività connesse con le mostre.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	La piazza rivive.	L'amministrazione si impegnerà per rimuovere energicamente ogni ostacolo che impedisce di fatto la fruizione a destinazione d'uso pubblico dei palazzi che si affacciano sulla piazza, rendendola - a ca	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

## Biblioteca

- Presentazioni di nuove pubblicazioni di particolare interesse Letterario.
- Aggiornamento della presentazione, sul sito del comune, della biblioteca.
- Ampliamento della biblioteca comunale con acquisizione della disponibilità di alcuni locali al piano superiore.
- Acquisizione di una donazione di libri di circa 4000 testi con la rispettiva catalogazione sistemazione e collocazione;
- Programmare la ristampa di uno o due libri antichi come ad esempio il Gianformaggio, dal titolo "Occhiolà";
- Potenziare il prestito on-line, già avviato nel 2014, ed attività collaterali tipo il prestito on-line con altre biblioteche, già in parte effettuato, tipo:
 

Il servizio di prestito interbibliotecario, servizio che gestisce la fornitura di un documento in fotocopia o in formato elettronico. Continuare le esperienze di animazione volte ad avvicinare l'utenza alla vita della biblioteca soprattutto con gli utenti della scuola primaria.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Biblioteca Itinerante Peppino Impastato.	Progetto di realizzazione di una biblioteca mobile che raggiunga i grammichelesi ovunque. Obiettivo del progetto: attraverso l'associazione Occhiolà al lib	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Riqualificazione Biblioteca Comunale.	Ampliare le destinazioni d'uso dei locali della biblioteca, creando momenti di aggregazione attraverso la realizzazione di un caffè letterario che promuova ev	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Invita.	Progetto culturale di riqualificazione artistica e architettonica del paese di Grammichele. Obiettivo del progetto: inserire Grammichele nel percorso culturale e turistico che attraversa la	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	213.566,92	221.254,44	213.116,92	213.116,92
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>213.566,92</b>	<b>221.254,44</b>	<b>213.116,92</b>	<b>213.116,92</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti	7.687,52	Previsione di competenza	243.534,67	213.566,92	213.116,92	213.116,92
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	273.295,33	221.254,44		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.687,52</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>243.534,67</b>	<b>213.566,92</b>	<b>213.116,92</b>	<b>213.116,92</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>273.295,33</b>	<b>221.254,44</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

## SPORT

- Costituzione dell'ufficio dello sport
- Aggiornamento dei regolamenti per la fruizione dello sport aggiornamento tariffe
- Censimento delle strutture dello sport.
- Coordinamento delle strutture affidate in convenzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Pista ciclabile.	L'amministrazione si impegna come uno dei punti principali del programma a sviluppare e favorire la conoscenza e l'uso della bicicletta a Grammichele. La città è perfetta per utili		No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Polisportiva Aquila Grammichele.	Progetto di fondazione di una polisportiva ad AZIONARIATO POPOLARE. Obiettivo del progetto: favorire lo sport come attività aggregativa soprattutto fra i giovani. L'	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.102.997,73	1.326.355,64	298.105,75	3.350,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.102.997,73</b>	<b>1.326.355,64</b>	<b>298.105,75</b>	<b>3.350,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	271,31	Previsione di competenza	1.190,00	3.449,84	3.350,00	3.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.716,88	3.721,15		
2	Spese in conto capitale	223.086,60	Previsione di competenza	200.000,00	1.099.547,89	294.755,75	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.717.842,35	1.322.634,49		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>223.357,91</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>201.190,00</b>	<b>1.102.997,73</b>	<b>298.105,75</b>	<b>3.350,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.719.559,23</b>	<b>1.326.355,64</b>		

## Problematiche giovanili

### *Rilevazioni emerse nell'ambito delle competenze riguardanti le Politiche Giovanili, Politiche Culturali, Sport e Politiche Scolastiche.*

Il mondo giovanile nei nostri giorni vive un notevole ed inquietante disagio socio-morale e culturale che permea di sé i modelli comportamentali della gioventù la quale si mostra sfiduciata ed irriverente riguardo ai modelli tradizionali di qualsiasi sfera o rapporto interpersonale a cominciare di quelli relativi alla famiglia.

Tale disagio è spesso causato dall'insufficienza o inesistente considerazione dei valori affettivi e morali, dalle difficoltà della vita che non offre opportunità ed occasioni per mettersi in gioco e fare esperienze di valore.

Infatti i giovani si sentono soli, incompresi e fragili, trascurati dagli stessi genitori preoccupati per le difficoltà economiche, lavorative e da altre distrazioni, dalle istituzioni verso le quali si amplifica sempre più la sfiducia, poiché, nonostante affrontino il tema generazionale nei pubblici dibattiti, poco o niente viene fatto in concreto per dare vere risposte alle incertezze di vita lavorativa dei giovani e dalla società che sembra ignorare come i giovani siano la preziosa risorsa per se stessa.

Spesso, tale solitudine trova conforto in internet dove se da un lato è possibile stabilire contatti virtuali con altri e offre la possibilità dell'immediatezza ed istantaneità cognitiva, ed affettiva, dall'altra parte può generare, soprattutto nel periodo dell'adolescenza, la dipendenza da tecnologia a seconda del valore che il singolo individuo dà ad internet: strumento di lavoro, di svago, di socializzazione o addirittura convincersi che il mondo virtuale che nulla ha di reale è il vero mondo, nel quale ci si può esprimere liberamente poiché ci si può coprire dell'anonimato, usando semplicemente uno pseudonimo.

Tale estraneità è sempre più dilagante ed agevolata anche dalla facilità di dotarsi di smartphone ormai accessibile a tutti e dal quale gli adolescenti sono sempre più dipendenti. Infatti se ne servono dappertutto e per qualsiasi necessità: telefonare, ascoltare musica, giocare, usare social network, chattare ecc..., tutte attività che li distrae dal reale.

Tanti studi sono stati effettuati sulla problematica in parola e dagli stessi è emerso la necessità che la famiglia si riappropri del proprio ruolo di guida e dal supporto genitoriale, ascoltando e condividendo i problemi dei figli durante lo sviluppo adolescenziale. Infatti, la percezione di poter contare su relazioni familiari stabili ed affidabili incide sull'immagine di sé ed ha una funzione protettiva sulle condotte derivanti o su comportamenti che possono essere un pericolo per la salute fisica dell'adolescente.

Parimenti la sana aggregazione sociale di adolescenti e giovani contribuisce allo sviluppo del comportamento individuale rispettoso dell'altro, nella considerazione della sua esistenza reale con il quale condivide attività sportive, ricreative e culturali.

## Progetti per la gioventù: Cultura, Sport e Pubblica Istruzione

Al fine di facilitare la sana aggregazione dei giovani, l'Amministrazione Comunale pur nell'esiguità delle risorse disponibili di bilancio intende promuovere delle attività culturali e sportive che attraggono i giovani, li incuriosiscono e che li possano sollecitare ad esprimere al meglio le loro capacità naturali in un contesto reale quale ad es. un campo di calcio in cui essere giocatore vero assieme ai propri compagni coi quali confrontarsi per la velocità di azione o la capacità di eludere la sorveglianza

del portiere e realizzare il gol. Ed ancora, diffondere ad es. la cultura dell'armonico movimento del corpo usando ad esempio semplicemente la bicicletta che permette di spostarsi da un posto all'altro facilmente senza inquinare e favorire il movimento di gambe, braccia e mente nell'attenzione da porre nella "guida" all'aria aperta.

Altresì, mediante iniziative di carattere culturale si possono invitare i giovani a esprimere le proprie capacità intellettuali (che non sollecitate potrebbero forse rimanere latenti) e coinvolgerli nella considerazione di tematiche sociali prendendo spunto da libri, fotografie ecc...

Interventi culturali, Politiche Giovanili, Politiche Scolastiche e Sport.

Per le finalità di cui sopra si prevede di pubblicizzare la biblioteca comunale aggiornandone la presentazione sul sito del Comune ed ampliando i locali della stessa con destinazione di quelli posti al piano superiore dell'attuale ubicazione, di incrementare il patrimonio librario sia mediante l'acquisto delle pubblicazioni che permetteranno le risorse economiche dell'Ente che mediante l'acquisizione di una donazione di circa 2000 testi, con relativa catalogazione ecc...

Supporto ai giovani nel percorso universitario mediante la consulenza nell'apposito sportello e nell'espletamento degli stages formativi per i quali l'Ente è già convenzionato con diversi Atenei.

Organizzazione di manifestazioni culturali rivolte ai giovani che affrontino temi di attualità e problematiche sociali.

Organizzazione di manifestazioni sportive gestite direttamente dall'Ente ovvero tramite associazioni sportive già convenzionate con il Comune o da convenzionarsi, predisposizione e realizzazione del progetto pista ciclabile nel territorio comunale ed organizzazione manifestazioni inerenti.

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	YoungPop Workshop.	Progetto di Città dei Corsi Gratuiti, per la formazione culturale e lavorativa dei ragazzi di Grammichele e del circondario tutto. Obiettivo del progetto: il comune si impegna a r	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

**Beni culturali/Turismo/Parco archeologico/Sportello turistico/Spettacolo/URP/MUSEO**

- Realizzazione del supporto dell' "EROS FANCIULLO" e restauro dello stesso.
- Coordinamento delle associazioni culturali per la gestione del parco;
- Predisposizione/ completamento "Piano di accoglienza turistica"
- Segnaletica esterna del museo;
- Pubblicazioni di testi e studi inerenti la città di Grammi chele e le sue origini e materiale promo-divulgativo
- Tutoraggio alternanza scuola lavoro e Partecipazione Attiva per l'alternanza scuola lavoro con gli istituti convenzionati
- Riqualificazione Museo Civico e miglioramento dell'offerta culturale del turista;
- Cooperazione con tutti gli Enti coinvolti per la valorizzazione e fruizione dei beni culturali
- Costituzione dell'anagrafica delle associazioni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	A day in the life. Istituzione di giorni speciali a tema.	Al fine di favorire la promozione turistica di Grammichele, l'Amministrazione creerà delle Giornate a Tema in periodi dell'anno particolari.	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Portale turistico e Tour Operator.	L'amministrazione si impegna a creare un portale intern per promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e naturale della città e dei suoi dintorni in collaboraz	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Ufficio turistico comunale.	Il Comune intende sviluppare e implementare l'ufficio turistico comunale dotandolo di personale altamente qualificato (ovvero formando e qualificando quello già presente);	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Città delle meridiane.	Il comune si impegna a valorizzare le meridiane presenti nelle piazze attraverso la creazione di un percorso turistico-culturale che, partendo da quella collocata nella piaz	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.272,70	125.605,19	120.252,70	5.520.252,70
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>120.272,70</b>	<b>125.605,19</b>	<b>120.252,70</b>	<b>5.520.252,70</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	5.332,49	Previsione di competenza	122.322,46	120.272,70	120.252,70	120.252,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	138.071,03	125.605,19		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				5.400.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	5.332,49	<b>Previsione di competenza</b>	<b>122.322,46</b>	<b>120.272,70</b>	<b>120.252,70</b>	<b>5.520.252,70</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>138.071,03</b>	<b>125.605,19</b>		

## REVISIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE

### **Obiettivi raggiunti:**

- Sottoscrizione disciplinare per la redazione della Valutazione Ambientale Strategica.
- Sottoscrizione disciplinare per la redazione dell'aggiornamento dello Studio Geologico.
  
- Sottoscrizione disciplinare per la redazione dello Studio Agricolo Forestale.
- Sottoscrizione disciplinare per la redazione delle Prescrizioni Esecutive.
- Sottoscrizione disciplinare per la stesura del Piano per gli Insediamenti Produttivi.
- Sottoscrizione disciplinare per la stesura del Piano Regolatore Generale.
- Attività di incontro con le parti sociali, al fine di sviluppare le direttive generali da sottoporre al Consiglio Comunale.

### **OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE**

- Implementare lo Studio Geologico, quello Agricolo Forestale e la VAS, alla parte del territorio acquisita dal Comune di Mineo.
- Implementare il disciplinare d'incarico per la redazione del PRG, alla parte del territorio ex Mineo acquisita.
- Presentazione delle Direttive Generali da sottoporre al Consiglio Comunale.
- Predisposizione dello schema di massima da parte del professionista incaricato.

### **RISORSE UMANE**

La risorsa umane consta di 1 unità a tempo indeterminato per 18 ore settimanali, condivisa con il servizio Edilizia Privata.

## ZONA ARTIGIANALE

### **Obiettivi raggiunti**

- Vendita relitti esistenti all'interno dell'area artigianale, mediante evidenza pubblica.
- Revocato assegnazione lotto n. 11 alla ditta FERMET.
- Risoluzione contratto del lotto n. 30 alla ditta Salafia.
- Risoluzione contratto del lotto n. 5 alla ditta Cucuzza e riassegnazione ad altra ditta in graduatoria.

### **OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE**

- Attivare Bando Pubblico per l'assegnazione del lotto n. 11, ex ditta FerMet srl
- Attivare Bando Pubblico per l'assegnazione le loto n. 30, ex ditta Salafia
- Monitorare gli impegni assunti dalle ditte assegnatarie in diritto di proprietà dei lotti.

### **RISORSE UMANE**

La risorsa umane consta di 1 a tempo indeterminato per 18 ore settimanali (di cui condivisa con il servizio Edilizia Privata e revisione del P.R.G.).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Si occuperà di sviluppare un nuovo progetto urbano. Questo nuovo progetto urbano partecipato, che rappresenta LA CURA per il territorio, inteso come schema aperto, dovrà intervenire sui sistemi di seg	Mandato Amministrativo	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA BIAGIO
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Il salotto di città.	Il comune si impegna a completare l'arredo della piazza, potenziandone le possibilità di fruizione cercando di implementare il verde presente. L'amministrazione si impegnerà a v	Mandato Amministrativo	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA BIAGIO

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	701.349,50	1.286.639,83	1.111.302,77	12.166.208,99
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>701.349,50</b>	<b>1.286.639,83</b>	<b>1.111.302,77</b>	<b>12.166.208,99</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	
1	Spese correnti	565.712,08	Previsione di competenza	550.344,98	481.354,38	341.302,77	284.562,99
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.010.086,61	1.047.066,46		
2	Spese in conto capitale	19.578,25	Previsione di competenza	144.938,00	219.995,12	770.000,00	11.881.646,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.728,77	239.573,37		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>585.290,33</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>695.282,98</b>	<b>701.349,50</b>	<b>1.111.302,77</b>	<b>12.166.208,99</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.193.815,38</b>	<b>1.286.639,83</b>		

## **URBANISTICA**

### **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

#### **OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE**

- Programmazione, compatibilmente alle risorse disponibili, della istituzione del SUE;
- Coordinamento della stesura cartacea ed informatico degli elenchi delle pratiche presentate;
- Rilascio Permesso di Costruire ed istruttorie CILA, CIL, SCIA, SCA;
- Si intende ottimizzare i tempi di istruttoria per tutti i Permessi di Costruire ed il riscontro delle CILA, CIL, SCIA e SCA, presentate dai cittadini;
- Aggiornamento e trasmissione trimestrale delle entrate al Servizio Economico-Finanziario;
- Iter completo per la compensazione degli oneri pagati e non dovuti;
- Sulla stima degli anni passati, per le pratiche edilizie presentate, considerato il periodo di crisi, si prevedono delle entrate nelle casse Comunali per oneri e/o diritti di segreteria in circa € 50.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti e fotocopiatrice in dotazione dell'ufficio, anche se poco funzionanti.

#### **RISORSE UMANE**

Le risorse umane da utilizzare, tra amministrativo e tecnico, sono in numero complessivo di 8 (di cui 3 condivise con il servizio condono) di cui 1 a tempo indeterminato per 18 ore settimanali, 1 a tempo indeterminato per 36 ore settimanali e 6 a tempo determinato e per 24 ore settimanali.

### **SERVIZIO CONDONO EDILIZIO**

#### **OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE**

- Rilascio Permesso di Costruire in Sanatoria;
- Tenendo conto dei diversi solleciti messi in atto per la definizione delle pratiche di condono, ancora se ne intendono attivare al fine di giungere alla definizione di quelle che hanno i requisiti per la completa definizione, la presente attività oltre che generare la cultura della regolarizzazione delle procedure determina un minimo di introito nelle casse comunali dovute il 50% dell'Oblazione dovuta e agli Oneri Concessori ove dovuti che determineranno un introito medio annuo di circa € 40.000,00;
- Aggiornamento degli elenchi cartacei ed informatici sullo stato di avanzamento delle pratiche;
- Aggiornamento e trasmissione trimestrale delle entrate al Servizio Economico-Finanziario;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice in dotazione dell'ufficio, anche se poco funzionanti.

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 (condivisi con il servizio Edilizia Privata e Servizi Cimiteriali) e tutti a tempo determinato ed a 24 ore settimanali, alla necessità si potranno utilizzare altro personale dell'edilizia privata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Barriere architettoniche	Piano di intervento sulle Barriere architettoniche. È necessario verificare lo stato di attuazione del programma di abbattimento delle barriere architettoniche attuando gli interventi necessari per l	Mandato Amministrativo	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA BIAGIO
		Uffici per la pianificazione locale	Si occuperà di sviluppare un nuovo progetto urbano. Questo nuovo progetto urbano partecipato, che rappresenta LA CURA per il territorio, inteso come schema aperto, dovrà intervenire sui sistemi di seg	Mandato Amministrativo	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA BIAGIO

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.482,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>1.482,00</b>		

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.482,00	Previsione di competenza 1.482,00			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		1.482,00	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.482,00</b>	<b>Previsione di competenza</b> <b>1.482,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>1.482,00</b>	

## Tutela degli animali da affezione

il fenomeno del randagismo, è purtroppo non di facile gestione e si ritiene abbia raggiunto un livello così oneroso e dispendioso per l'Ente, anche a causa di una cattiva informazione che coinvolge vari ambiti.

Gli obiettivi che si prefigge il servizio è quello di continuare a diminuire il costo annuo attualmente sostenuto dall'ente per il mantenimento dei cani randagi, avvalendosi della collaborazione di associazioni di volontariato animaliste che possono svolgere azioni volte a favorire l'adozione dei cani randagi, servizio di tutoraggio e assistenza per la sterilizzazione.

Altro fondamentale obiettivo consiste programmare una adeguata campagna informativa sulle leggi a tutela dell'animale ;

Continuare nell'attività di identificazione cani presso locali idonei nel nostro comune grazie alla convenzione stipulata con L'ASP di Catania nel precedente esercizio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Verde pubblico.	L'amministrazione coinvolgerà i cittadini e le attività commerciali, artigianali e industriali (sponsor) nella gestione, manutenzione e cura dei parchi e delle villette comunali; rite	Mandato Amministrativo	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA BIAGIO

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	417.046,80	690.070,55	317.088,68	1.287.088,63
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>417.046,80</b>	<b>690.070,55</b>	<b>317.088,68</b>	<b>1.287.088,63</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti	1.756,00	Previsione di competenza	272.169,49	316.088,68	315.088,68	315.088,63
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	294.518,39	317.844,68		
2	Spese in conto capitale	271.267,75	Previsione di competenza	7.000,00	100.958,12	2.000,00	972.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	282.673,85	372.225,87		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>273.023,75</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>279.169,49</b>	<b>417.046,80</b>	<b>317.088,68</b>	<b>1.287.088,63</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>577.192,24</b>	<b>690.070,55</b>		

## Gestione integrata dei rifiuti

La crescita della produzione dei rifiuti rappresenta, tutt'oggi, uno dei problemi che assilla il nostro paese. Adottare valide pratiche di gestione dei rifiuti che riducano il ricorso all'uso delle discariche e aumentino il riciclo, è obiettivo costante del servizio.

si propone:

- Attuare in collaborazione alla P.M. campagne di controllo sulle corrette procedure di smaltimento rifiuti dei cittadini. Comprese le attività commerciali.
- Implementare la funzionalità del CCR, promuovere campagne di informazioni sull'utilizzo dello stesso; mettere in atto quanto possibile per accedere a eventuale finanziamenti.
- Proseguimento del sistema di raccolta già avviato nell'2017, in attuazione della gara unica e programmare e coordinare le attività di comunicazione del nuovo sistema di raccolta.
- Predisporre il Piano Comunale dell'Amianto: censimento dell'amianto negli immobili privati e pubblici, predisposizione modelli per l'auto dichiarazione da parte di privati, raccolta dati ed invio agli Enti regionali coinvolti, attività di divulgazione ai cittadini tramite manifesti e sito istituzionale dell'ENTE e predisporre la mappatura di quanto rilevato, con l'obiettivo di mantenere almeno il livello minimo di raccolta differenziata pari al 65% con l'impegno di superare tale %.
- Censimento delle micro discariche abusive presenti nel territorio comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
29	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Rifiuti e gestione servizio igiene urbano.	Partendo dalla convinzione che se i rifiuti venissero correttamente gestiti e differenziati sarebbero una valida risorsa in grado di abbattere i costi di gestione del servizio e capaci inoltre di crea	Mandato Amministrativo	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.868.599,89	2.697.695,37	2.813.641,76	1.548.641,76
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.868.599,89</b>	<b>2.697.695,37</b>	<b>2.813.641,76</b>	<b>1.548.641,76</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti	779.095,48	Previsione di competenza	1.641.846,89	1.548.641,76	1.548.641,76	1.548.641,76
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.899.962,72	2.327.737,24		
2	Spese in conto capitale	50.000,00	Previsione di competenza	50.000,00	319.958,13	1.265.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	369.958,13		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>829.095,48</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.691.846,89</b>	<b>1.868.599,89</b>	<b>2.813.641,76</b>	<b>1.548.641,76</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.949.962,72</b>	<b>2.697.695,37</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Casa dell'acqua.	Il Comune intende promuovere la collocazione di case dell'acqua, attraverso cui i cittadini potranno rifornirsi di acqua minerale (trattata ed analizzata) direttamente dalla condutt	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.475.421,38	3.399.724,75	3.453.421,38	15.121.421,38
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.475.421,38</b>	<b>3.399.724,75</b>	<b>3.453.421,38</b>	<b>15.121.421,38</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	655.434,12	Previsione di competenza	845.703,19	1.138.421,38	1.138.421,38
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.414.249,04	1.793.855,50	
2	Spese in conto capitale	1.268.869,25	Previsione di competenza	100.000,00	337.000,00	2.315.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.413.884,13	1.605.869,25	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.924.303,37</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>945.703,19</b>	<b>1.475.421,38</b>	<b>3.453.421,38</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.828.133,17</b>	<b>3.399.724,75</b>	

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Villa Comunale "Michele Gurrieri".	Gli spazi verdi devono essere il giardino di tutti. La Villa comunale è da anni in stato di abbandono. Intendiamo utilizzarla per la promozione di attività culturali	Mandato Amministrativo	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA BIAGIO
		Parco archeologico.	Parco archeologico. Una più corretta, attenta e qualificata gestione del Parco, potrebbe costituire un volano per l'economia del paese, capace di attrarre la curiosità di visitatori in un luogo ricco	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	83.069,13	173.636,60	4.674.360,00	2.154.360,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>83.069,13</b>	<b>173.636,60</b>	<b>4.674.360,00</b>	<b>2.154.360,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	80.757,56	Previsione di competenza	30.610,00	77.519,13	71.360,00	41.360,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	107.365,85	158.276,69		
2	Spese in conto capitale	9.809,91	Previsione di competenza	3.000,00	5.550,00	4.603.000,00	2.113.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.916,10	15.359,91		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>90.567,47</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>33.610,00</b>	<b>83.069,13</b>	<b>4.674.360,00</b>	<b>2.154.360,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>122.281,95</b>	<b>173.636,60</b>		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma: 4 Altre modalità di trasporto**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Grammicar.	Realizzazione di un app per mettere in contatto i pendolari automobilisti grammichelesi sul modello di blablacar. Il servizio digitale è completamente gratuito. Il passeggero si impegna a	Mandato amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	VENTURA BIAGIO
		Viabilità	Mobilità intelligente. Molti grammichelesi, quotidianamente, si dirigono, per svariate ragioni nelle città circostanti, con mezzi propri o con servizi pubblici poco efficienti. È nostra intenzione in	Mandato Amministrativo	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA BIAGIO

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
25	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Regolatore sociale.	Piano regolatore sociale. Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine. È un importante strumento	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	773.310,71	1.148.466,17	695.230,35	674.780,35
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>773.310,71</b>	<b>1.148.466,17</b>	<b>695.230,35</b>	<b>674.780,35</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	339.963,99	Previsione di competenza	586.888,97	773.310,71	695.230,35	674.780,35
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	773.332,48	1.113.274,70		
2	Spese in conto capitale	35.191,47	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.191,47	35.191,47		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>375.155,46</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>586.888,97</b>	<b>773.310,71</b>	<b>695.230,35</b>	<b>674.780,35</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>808.523,95</b>	<b>1.148.466,17</b>		

## Disabilità –Inclusione Sociale

Nell'ambito delle problematiche legate alla disabilità emerge la necessità di attivare percorsi e progetti individuati finalizzati a promuovere la possibilità, soprattutto per i giovani disabili, di avere una vita indipendente.

Ciò attraverso un percorso di socializzazione nel contesto in cui il soggetto vive, a partire dalla scuola, (dove si rende necessaria un'educazione alla solidarietà al fine di sviluppare la capacità sociale di accogliere i soggetti diversamente abili), e via fino all'inserimento lavorativo, mediante l'offerta di attività variegata, diversificate e personalizzate alle esigenze di ciascuno.

La ricaduta dell'inserimento lavorativo del disabile, sia per la società che, per lo stesso soggetto e per le famiglie interessate è senza dubbio positivo anche dal punto di vista del costo sociale poiché diventa risorsa produttiva piuttosto che costo passivo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Osservatorio Sociale.	Istituzione Osservatorio Sociale Comunale. Obiettivi: promuovere attraverso specifiche attività formative e di prevenzione, rivolte alle diverse fasce della popolazione, una migliore qualità della vi	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Regolatore sociale.	Piano regolatore sociale. Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine. È un importante strumento	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	329.673,18	709.468,46	310.893,18	285.893,18
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>329.673,18</b>	<b>709.468,46</b>	<b>310.893,18</b>	<b>285.893,18</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	379.795,28	Previsione di competenza	321.429,27	329.673,18	310.893,18	285.893,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	598.939,56	709.468,46		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	379.795,28	<b>Previsione di competenza</b>	<b>321.429,27</b>	<b>329.673,18</b>	<b>310.893,18</b>	<b>285.893,18</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>598.939,56</b>	<b>709.468,46</b>		

## Anziani

Nella considerazione che la popolazione anziana costituisce una fetta di popolazione sempre più ampia, necessita migliorare la qualità della vita di tale soggetti, adeguando i servizi offerti agli stessi alle finalità di favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita escludendo, fin dove possibile l'istituzionalizzazione, aiutandolo e sostenendolo nelle sue esigenze primarie, mediante il servizio di assistenza domiciliare.

Ci si pone l'obiettivo sostenere l'anziano nella valorizzazione delle potenzialità residue e negli interessi dello stesso dopo l'uscita dal ciclo produttivo. Ci si orienta a garantire un sistema articolato di servizi sociali, integrati a più livelli, fondato sull'analisi del bisogno, sulla pianificazione e programmazione dei servizi, sulla gestione integrata tra servizi pubblici e privato.

Particolare rilevanza riveste, altresì, l'azione da intraprendere per infrangere i meccanismi di parcellizzazione ed isolamento sociale per la mancata comunicazione tra le generazioni. Si intendono promuovere o accogliere e patrocinare iniziative che mirano ad accorciare la distanza generazionale come laboratori di antichi mestieri recupero delle tradizioni popolari ecc.

Potenziamento e valorizzazione del centro diurno per anziani: promozioni attività culturali, revisione logistica della struttura, passeggiate tematiche. Ecc.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Osservatorio Sociale.	Istituzione Osservatorio Sociale Comunale. Obiettivi: promuovere attraverso specifiche attività formative e di prevenzione, rivolte alle diverse fasce della popolazione, una migliore qualità della vi	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Sostegno sociale.	Sostegno sociale e sopravvivenza. Tra il sostegno sociale vi sono dei bisogni che sono primari, come quello del cibo. Esistono già realtà sul nostro territorio che si occupano di distribuzione aliment	Mandato Amministrazione	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Consulta per la terza età.	Istituzione Consulta per la terza età. Organo consultivo attraverso il quale realizzare un confronto permanente sulle politiche pubbliche a favore degli anziani nella comunità. Obiettivi: promuovere	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Regolatore sociale.	Piano regolatore sociale. Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine. È un importante strumento	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	85.989,06	337.615,53	70.661,06	60.661,06
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>85.989,06</b>	<b>337.615,53</b>	<b>70.661,06</b>	<b>60.661,06</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	251.626,47	Previsione di competenza	110.861,06	85.989,06	70.661,06	60.661,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	345.699,62	337.615,53		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>251.626,47</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>110.861,06</b>	<b>85.989,06</b>	<b>70.661,06</b>	<b>60.661,06</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>345.699,62</b>	<b>337.615,53</b>		

## Dipendenze

Gli interventi tesi a combattere le varie dipendenze necessitano necessariamente del lavoro sinergico tra il Comune ed altri organismi territoriali, soprattutto il SER.T sia in termini di servizi di cura e di riabilitazione, sia in termini di prevenzione primaria mediante la realizzazione di seminari formativi diretti agli insegnanti ed agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori.

Infatti, la prevenzione primaria costituisce l'intervento di maggiore rilievo al fine della riduzione del rischio in cui possono incorrere le nuove generazioni, ma altrettanto importanti si configurano quegli interventi tesi all'inclusione sociale e lavorative che certamente produce un miglioramento della qualità della vita dei soggetti in parola: "Buono Sociale" già sperimentato all'interno dell'attuazione dei pregressi e previsto anche in quello 2013/2015.

Il Target di questo servizio è rappresentato da persone adulte con lunghe esperienze di esclusione sociale derivanti da condizioni di dipendenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Osservatorio Sociale.	Istituzione Osservatorio Sociale Comunale. Obiettivi: promuovere attraverso specifiche attività formative e di prevenzione, rivolte alle diverse fasce della popolazione, una migliore qualità della vi	Mandato amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Sostegno sociale.	Sostegno sociale e sopravvivenza. Tra il sostegno sociale vi sono dei bisogni che sono primari, come quello del cibo. Esistono già realtà sul nostro territorio che si occupano di distribuzione aliment	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Reddito Minimo	Reddito Minimo Comunale -> Sperimentazione. Misura di sostegno economico e sociale destinata a coloro che si trovano in condizioni tali da non poter far fronte al proprio mantenimento e a quello dell	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Consulta Immigrati.	La Consulta comunale degli immigrati, è un organo consultivo del Consiglio ed uno strumento di partecipazione alla vita pubblica dei cittadini stranieri regolarmente residenti nel Comune di Grammichel	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Regolatore sociale.	Piano regolatore sociale. Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine. È un importante strumento	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	915.297,97	1.306.229,91	893.762,31	892.762,31
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>915.297,97</b>	<b>1.306.229,91</b>	<b>893.762,31</b>	<b>892.762,31</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	390.931,94	Previsione di competenza	889.167,76	915.297,97	893.762,31	892.762,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.251.988,45	1.306.229,91		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>390.931,94</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>889.167,76</b>	<b>915.297,97</b>	<b>893.762,31</b>	<b>892.762,31</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.251.988,45</b>	<b>1.306.229,91</b>		

## Processo di individuazione degli obiettivi strategici

### Interventi per la famiglia – povertà

Al fine di sollevare le famiglie che versano in stato di notevole povertà, il Comune di Grammichele, in seno del Piano di Zona 2013/2015 che attuerà in sinergia con il Distretto Socio-Sanitario N.13 di Caltagirone, provvederà all'interno di detta azione del piano medesimo e anche con risorse del proprio bilancio a sperimentare un procedimento di presa in carico delle famiglie con molteplici problematiche legate a più fattori di rischio per essere seguite all'interno di un piano assistenziale sia per quanto riguarda il sostegno economico vero e proprio e sia per gli aiuti necessari al superamento dello stato di esclusione con la metodologia stabilita nel piano medesimo.

Le esigue risorse comunali permettono di elargire modestissimi aiuti di "assistenza economica" del tutto insufficienti a riscontrare la richiesta delle necessità dell'utenza e assolutamente lontani dal soddisfare gli importi del Minimo Vitale, anche se si interviene ad integrare con l'erogazione di pacchi alimentari..

### **Sostegno alla genitorialità**

A supporto delle famiglie con i minori che versano in difficoltà di inserimento sociale a causa del spesso di limitate capacità genitoriali, le politiche di sostegno ai minori richiedono contemporaneamente una forte attenzione alle famiglie ed il loro ruolo educativo. In tale ottica emerge sempre più necessitante ed a livello generalizzato (e non soltanto circoscritto a famiglie afferenti a culture "a rischio") il bisogno di acquisire competenze nelle capacità educative e formative che diano gli strumenti per intercettare e decodificare la sfera emozionale dei giovani che talvolta sta all'origine di condotte inadeguate, disfunzionali o devianti.

Occorre, pertanto, promuovere iniziative che abbiano la finalità di informare e formare i genitori rispetto alle problematiche legate alla crescita dei minori che si interfacciano con gli strumenti della nuova tecnologia informatica. Ciò al fine di prevenire in fase precoce o di fronteggiare, laddove il danno è già conclamato, fenomeni come il bullismo, il cyberbullismo, sexting ecc... con idonei strumenti educativi e con la giusta consapevolezza della gravità di tali fenomeni.

Attivare il Servizio Educativo Domiciliare - S.E.D. consiste in un valido sostegno alle famiglie deboli orientato alla prevenzione e al recupero dei casi maggiormente a rischio, attraverso l'intervento globale su tutti i componenti il nucleo familiare, sulla coppia genitoriale ed anche sul minore:

- accompagnamento educativo genitoriale
- interventi a domicilio e accompagnamento educativo nelle normali attività quotidiane, specie nei casi di carenza dei genitori nella gestione delle competenze familiari e genitoriali.
- Interventi di recupero didattico
- Presenza ed accompagnamento anche sul territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Sostegno sociale.	Sostegno sociale e sopravvivenza. Tra il sostegno sociale vi sono dei bisogni che sono primari, come quello del cibo. Esistono già realtà sul nostro territorio che si occupano di distribuzione alimenti	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Reddito Minimo	Reddito Minimo Comunale -> Sperimentazione. Misura di sostegno economico e sociale destinata a coloro che si trovano in condizioni tali da non poter far fronte al proprio mantenimento e a quello dell	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Consulta delle famiglie.	È un organismo autonomo, con funzioni propositive e consultive in materia di politiche familiari che svolge, in attuazione del principio di sussidiarietà, funzioni di rapprese	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Regolatore sociale.	Piano regolatore sociale. Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine. È un importante strumento	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza		200.000,00	200.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		200.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>200.000,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Sostegno sociale.	Sostegno sociale e sopravvivenza. Tra il sostegno sociale vi sono dei bisogni che sono primari, come quello del cibo. Esistono già realtà sul nostro territorio che si occupano di distribuzione aliment	Mandato Amministrativo	No	BRANCIFORTE DOTT. GIUSEPPE	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
30	SVILUPPO ECONOMICO	Consorzi di Fidi.	L'accesso al credito per le piccole imprese è sempre più difficile e gravato da richieste di garanzie troppo elevate da parte del sistema bancario, ma anche per le banche risulta po	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.025,16	6.615,16	6.025,16	6.025,16
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>6.025,16</b>	<b>6.615,16</b>	<b>6.025,16</b>	<b>6.025,16</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	590,00	Previsione di competenza	6.025,16	6.025,16	6.025,16	6.025,16
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.680,32	6.615,16		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>590,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>6.025,16</b>	<b>6.025,16</b>	<b>6.025,16</b>	<b>6.025,16</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>12.680,32</b>	<b>6.615,16</b>		

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 3 Ricerca e innovazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	OGM free.	In effetti eravamo molto indecisi se questo punto andasse fra gli argomenti dedicati all'ambiente. In realtà il progetto di liberare Grammichele dai prodotti OGM va di fatto inserito nella	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

## SUAP

Potenziare, anche con periodiche riunioni l'interfaccia con gli ENTI coinvolti e le attività produttive.

Sportello Unico per le Imprese è un servizio ormai avviato da tempo che però necessita di continuo aggiornamento ed efficientismo altrimenti perde la caratteristica intrinseca della sua esistenza, pertanto ha un continuo aggiornamento dei responsabili e di tutta la modulistica necessaria alle normative in continua evoluzione.

## Sviluppo Economico

- Supporto, alle associazioni per gli accessi ai finanziamenti sagre feste e manifestazioni di vario genere,
- Sportello informativo microcredito. E' intenzione di questo assessore creare un apposito sportello informativo per l'accesso al microcredito regionale costituito dalle restituzioni delle indennità da parte dei deputati del movimento 5stelle al fine di favorire la nascita e/o lo sviluppo di piccole e medie imprese.
- Ufficio unico accesso bandi comunitari. Rientra tra le linee programmatiche la istituzione di un gruppo di lavoro, costituito da una due/tre persone, che si occupino precipuamente della ricerca, della relativa elaborazione e partecipazione ai vari bandi, comunitari e/o regionali, al fine di favorire il finanziamento di progetti che possano consentire lo sviluppo delle attività produttive presenti nel territorio.
- Confidi. Compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente, è intenzione di questo assessore promuovere l'adesione dell'Ente al consorzio confidi Sicilia, strumento volto a favorire l'accesso al credito bancario e un più contenuto costo dei capitali di debito a breve termine alle imprese industriali associate, specificatamente attraverso la prestazione di garanzie mutualistiche a favore delle banche, in alternativa parziale o totale alle garanzie reali da queste tradizionalmente richieste alle imprese affidande. Dare ai piccoli la forza dei grandi.
- Creazione di un marchio DOP. La tutela delle tradizioni e dei prodotti locali (artigianali, gastronomici, agricoli) deve rappresentare un punto di forza per il rilancio dell'attività economica. Da questo punto di vista, questo assessore intende introdurre un sistema di protezione e riconoscibilità dei prodotti tipici locali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Free Wifi.	Diffusione del wifi gratuito in piazza Carafa, nelle sei piazze principali, nella Biblioteca Comunale e nelle scuole. La rete è un diritto che questa amministrazione intende riconoscere, c	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Redazione di eventuali regolamenti che possano regolamentare attività a sostegno delle attività produttive

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Sostegno alle attività produttive.	Favoriremo l'insediamento di nuove imprese e l'ampliamento di quelle esistenti attraverso lo snellimento delle pratiche burocratiche ed eventuali sgravi fiscali sul	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma: 3 Sostegno all'occupazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Myland.	Progetto per l'assegnazione, previa approvazione di un progetto, delle terre demaniali in disuso ai giovani imprenditori che abbiano bisogno di terra per impiantare la loro attività. L'assegna	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

## Servizio agricoltura

Particolare attenzione si pone alle coltivazioni innovative per le quali l'amministrazione Comunale sta mettendo in campo un sistema integrato, in forma sperimentale per la lavorazione della Canapa promuovendo molte attività di studio e divulgazione con l'università di agraria di Catania e il consorzio..... Rilancio del mercato del contadino nell'ottica della ottimizzazione dei costi e della qualità dei prodotti, affiancato da manifestazioni folcloristiche e culturali e mettendo in atto quanto previsto da regolamento, ovvero in occasioni particolari presso sedi diverse dalla istituzionale da individuare e usufruire delle attrezzature acquistate con il finanziamento de GAL KALAT.

Favorire la conoscenza dell'arancia rossa , nonché di altri prodotti coltivati da nostri produttori, quale anche il ficodindia fruttando le opportunità derivanti dall'adesione al distretto del ficodindia.

Implementare l'utilizzo dello sportello SUAP, che per la tipologia di utenza stenta ad avviarsi; ma si conta comunque di continuare la sensibilizzazione con i giovani imprenditori agricoli. Che potranno presentare le DIA e richiedere le attestazioni di coltivatori manuali della terra e di imprenditori agricoli in via telematica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Consorzio Prodotti di Grammichele DOP.	L'istituzione di un Consorzio che promuova e tuteli i prodotti locali è ormai un'esigenza diffusa e un impegno prioritario per rilanciare l'agricoltura grammiche	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA
		Sviluppo rurale.	Promuovere la relazione agricoltura-ambiente-territorio è fondamentale: sono gli strumenti attraverso i quali accrescere la competitività delle aziende agricole. L'amministr	Mandato Amministrativo	No	MORELLO DOTT. GIANFRANCO	DOTT.SSA CIMINO GIOVANNA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.465,49	12.039,78	4.465,49	1.392.465,49
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>5.465,49</b>	<b>12.039,78</b>	<b>4.465,49</b>	<b>1.392.465,49</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti	6.574,29	Previsione di competenza	5.465,99	5.465,49	4.465,49	3.465,49
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.586,99	12.039,78		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				1.389.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.574,29</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.465,99</b>	<b>5.465,49</b>	<b>4.465,49</b>	<b>1.392.465,49</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>9.586,99</b>	<b>12.039,78</b>		

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**Programma: 1 Fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Si occuperà di sviluppare un nuovo progetto urbano. Questo nuovo progetto urbano partecipato, che rappresenta LA CURA per il territorio, inteso come schema aperto, dovrà intervenire sui sistemi di seg	Mandato amministrativo	No	LAMAGNA DOTT. GIOVANNI	VENTURA BIAGIO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		10.000,00	265.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale	10.000,00	Previsione di competenza			265.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>			<b>265.000,00</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>		

**Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**  
**Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
9	SICUREZZA	Ricerca di finanziamenti extra-comunali.	Avvieremo un monitoraggio costante di bandi e finanziamenti offerti da enti sovracomunali quali Regione, Stato, Città Metropolitane, Comunità Europea. L'ob		No	PURPORA DOTT. GIUSEPPE MARIA	LOMBARDO DOTT. GIOVANNI

**SEZIONE  
OPERATIVA**

**Parte nr. 2**

## GLI INVESTIMENTI

### ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2018 / 2020

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2018	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita' Urb.(S/N)	Verifica vincoli ambientali Amb.(S/N)	Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								TRIM. /ANNO	TRIM. /ANNO
														Inizio lavori	Fine lavori
01	8200211087020181		Progetto di Revamping del depuratore comunale sito in C/da Giandritto - 1° stralcio		DENATALE	GIUSEPPE	322.000,00	1.022.000,00		Si	Si	1	PD	1/2018	1/2019
02	8200211087020182		Riqualificazione urbana del C.so Vittorio Emanuele sez. III-lv		GROSSO	LORELLA	100.000,00	1.093.301,36		Si	Si	2	PD	2/2018	2/2019
03	8200211087020183		Realizzazione di un impianto di fitodepurazione in C/da Valle Muto				0,00	1.600.000,00		Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
04	8200211087020184		Riqualificazione degli assi viari principali della città e completamento della piazza Attaguile				0,00	3.400.000,00		Si	Si	2	PD	0/ 0	0/ 0
05	8200211087020185		Recupero Palazzo Fragapane a Grammichele				0,00	1.500.000,00		Si	Si	2	PD	0/ 0	0/ 0
06	8200211087020186		Ottimizzazione dell'efficienza energetica di palazzo municipio sito in piazza C. M. Carafa				0,00	790.000,00		Si	Si	2	PD	0/ 0	0/ 0
07	8200211087020187		Messa in sicurezza dell'ex discarica R.S.U. di C/da Poggiarelli - Grammichele - CT				0,00	1.265.000,00		Si	No	2	SC	0/ 0	0/ 0
08	8200211087020188		Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura dell'immobile adibito a scuola materna - plesso				0,00	130.000,00		Si	Si	2	SC	0/ 0	0/ 0
09	8200211087020189		Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura dell'immobile adibito a scuola materna - plesso				0,00	135.000,00		Si	Si	2	SC	0/ 0	0/ 0
10	82002110870201810		Realizzazione illuminazione stradale della via Valle Ginestra				0,00	220.000,00		Si	No	2	SC	0/ 0	0/ 0
11	82002110870201811		Realizzazione illuminazione stradale della via E. Basile				0,00	175.000,00		Si	Si	2	SC	0/ 0	0/ 0
12	82002110870201812		Realizzazione illuminazione stradale della via Piano Croci				0,00	175.000,00		Si	Si	2	SC	0/ 0	0/ 0
13	82002110870201813		Realizzazione illuminazione stradale della via Delle Esposizioni				0,00	200.000,00		Si	No	2	SC	0/ 0	0/ 0
14	82002110870201814		Impianto fotovoltaico in C/da Tenutella				0,00	4.600.000,00		Si	Si	2	PD	0/ 0	0/ 0
15	82002110870201815		Interventi di manutenzione scuola Media di Via Dalia				0,00	170.000,00		Si	Si	3	PE	0/ 0	0/ 0
16	82002110870201816		Messa in sicurezza degli impianti elettrico ed antincendio della scuola elementare G. Mazzini sita i				0,00	360.000,00		Si	Si	3	PE	0/ 0	0/ 0
17	82002110870201817		Completamento ex edificio giudiziario per essere adibito a sede C.O.C. e Uffici Comunali				0,00	4.200.000,00		Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
18	82002110870201818		Completamento Zona Artigianale - 2° lotto				0,00	4.600.000,00		Si	Si	3	PD	0/ 0	0/ 0
19	82002110870201819		Riqualificazione della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici				0,00	2.000.000,00		Si	No	3	PP	0/ 0	0/ 0
20	82002110870201820		Forme urbane "semperverdi" spazi di aggregazione sociale e di identità per i cittadini				0,00	1.900.000,00		Si	Si	3	PD	0/ 0	0/ 0
21	82002110870201821		L'ingresso dentro una geometria architettonica - Direzione Ragusa				0,00	850.000,00		Si	Si	3	PD	0/ 0	0/ 0
22	82002110870201822		Piazza Morello - "Il religioso Calvario nel cuore della città"				0,00	1.150.000,00		Si	Si	3	PD	0/ 0	0/ 0
23	82002110870201823		Piazza Marconi - "Spazio alla carità di un popolo"				0,00	1.200.000,00		Si	Si	3	PD	0/ 0	0/ 0

24	82002110870201824	Completamento e riefficiamento della rete idrica			0,00	4.638.000,00	Si	Si	3	PE	0/ 0	0/ 0
25	82002110870201825	Completamento della rete fognaria			0,00	6.500.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
26	82002110870201826	Collettore fognario Santuzza - Piano Cugni 2 - Giandritto			0,00	2.500.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
27	82002110870201827	Condotta fognaria con impianto di sollevamento Piano Cugni 2			0,00	330.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
28	82002110870201828	Completamento della viabilità che collega via A. Moro con via F.lli Rizzo			0,00	800.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
29	82002110870201829	Interventi per la messa in sicurezza del Parco Finocchiarà			0,00	210.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
30	82002110870201830	Sistemazione area archeologica di Occhioia			0,00	3.400.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
31	82002110870201831	Realizzazione impianto di prima trasformazione della canapa (distretto della canapa siciliana)			0,00	1.389.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
32	82002110870201832	Realizzazione del polo culturale denominato ARCHEO-TECHA, nell'area ex-carcere in P.zza Carlo Maria			0,00	2.000.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
33	82002110870201833	Riqualificazione della Villa Comunale Dott. Michele Gurrieri ed installazione di impianti fotovoltaici			0,00	850.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
34	82002110870201834	Riqualificazione del patio esterno della Biblioteca Comunale e di alcuni locali ad essa annessi al f			0,00	120.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
35	82002110870201835	Costruzione di loculi cimiteriali - 1° stralcio			0,00	130.337,00	Si	Si	2	PE	0/ 0	0/ 0
36	82002110870201836	Costruzione di loculi cimiteriali - 2° stralcio			0,00	133.938,00	Si	Si	2	PD	0/ 0	0/ 0
37	82002110870201837	Costruzione di loculi cimiteriali - 3° stralcio			0,00	176.871,00	Si	Si	3	PD	0/ 0	0/ 0
38	82002110870201838	Sistemazione aree di Protezione Civile (in C/da Giandritto e in Via Francia)			0,00	3.350.000,00	Si	Si	2	SC	0/ 0	0/ 0
39	82002110870201839	Asse viario di collegamento SS 124 con SP 75 - Via di fuga			0,00	1.200.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
40	82002110870201840	Realizzazione tetto di copertura a falde inclinate nella scuola materna di via Dei Mille			0,00	160.000,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
41	82002110870201841	Realizzazione sottopasso stradale Viale Aldo Moro			0,00	890.500,00	Si	Si	3	SC	0/ 0	0/ 0
42	82002110870201842	Lavori di messa in sicurezza, ai fini antincendio, della scuola Elementare sita in Via Ugo La Malfa			0,00	107.000,00	Si	Si	2	PD	0/ 0	0/ 0
43	82002110870201843	Lavori per la messa in sicurezza, ai fini antincendio, e adeguamento dell'area estern, ai fini dell'a			0,00	543.000,00	Si	Si	2	PE	0/ 0	0/ 0
<b>T O T A L E</b>					<b>422.000,00</b>	<b>62.163.947,36</b>						

## Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

## LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

<b>Previsioni</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Spese per il personale dipendente	4.071.856,85	4.092.155,31	3.903.196,03	3.898.204,98
I.R.A.P.	0,00	220.549,82	220.549,82	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>4.079.856,85</b>	<b>4.320.705,13</b>	<b>4.123.745,85</b>	<b>3.898.204,98</b>

<b>Descrizione deduzione</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>4.079.856,85</b>	<b>4.320.705,13</b>	<b>4.123.745,85</b>	<b>3.898.204,98</b>
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

## LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020

Delibera di Consiglio n. 36 del 25/09/018 Approvazione piano di alienazione e delle valorizzazioni e delle permutate dei beni disponibili del Comune per l'anno 2018.

### PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI E DELLE PERMUTE DEI BENI COMUNALI

#### ANNO 2018

N.	DESCRIZIONE BENE IMMOBILE E UBICAZIONE	UTILIZZO ATTUALE	FG	PART.	SUPERFICI E (MQ)	VALOR E PRESUN TO €/MQ	VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO (€)	INTERVENTO PREVISTO	DESTINAZIONE URBANISTICA O D'USO IN VARIANTE
1	Terreno comunale C/da Valle Muto	non utilizzato	26	31	30.510	20,00	50.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA
2	Terreno comunale C/da Tenutella	bosco	25	156	90.062	0,3747	33.750,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA
3	Caserma carabinieri	utilizzato in affitto	31 B	1032 4642 5520	756,87 757,00	580,00	439.060,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	ZONA A CENTRO STORICO
4	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	796	15.745	21,00	330.645,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	ZONA BRT 1
5	Ex Mattatoio (fabbricato)	non utilizzato	24	48	460	390,00	179.400,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
6	Ex Mattatoio (pertinenza)	non utilizzato	24	50	1.647	30,00	49.410,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI

7	Ex Mattatoio (pertinenza)	non utilizzato	24	49	464,00	30,00	13.920,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> <b>Alienazione</b>	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
8	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	800 ex 782	6.115	7,00	42.805,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> <b>Alienazione</b>	VERDE AGRICOLO + ZONA E 2 AGRICOLA
9	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	208	2.308	0,70	1.615,60	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> <b>Alienazione</b>	ZONA E 2 AGRICOLA
10	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	72	592	0,38	225,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> <b>Alienazione</b>	ZONA E 3 AGRICOLA

N.	DESCRIZIONE BENE IMMOBILE E UBICAZIONE	UTILIZZO ATTUALE	FG	PART.	SUPERFICIE (MQ)	VALORE PRESUNTO O €/MQ	VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO (€)	INTERVENTO PREVISTO	DESTINAZIONE URBANISTICA O D'USO IN VARIANTE
11	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	71	130	0,38	50,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> <b>Alienazione</b>	ZONA E 3 AGRICOLA
12	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	169	100	0,38	38,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> <b>Alienazione</b>	ZONA E 3 AGRICOLA
13	Terreno comunale Parco Finocchiara	non utilizzato	109	69-70-71-72-73-74-75-76-85-86	125370				
13			118	13-133-19	10636				
			119	14-33-57-58-59-60-61-62-63-64-76-77-	367374				

				80					
		127	48-49	20232					
				523612	0,33	173.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Valorizzazione</b> <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA	

TOTALE PRESUNTO VALORIZZAZIONI = € 499.480,00  
TOTALE PRESUNTO ALIENAZIONI = € 814.438,60

## SCHEDE DEI BENI COMUNALI OGGETTO DEL PIANO

### SCHEDA N. 1

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno agricolo, in <b>Zona E del P.R.G.</b>
2	UBICAZIONE	C/da Vallemuto
3	DATI CATASTALI	F. 26 – Partt. 31 Ha 03 05 10 Classificato pascolo per Ha 01 45 55 e pascolo arborato per Ha 01 59 55.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 50.000 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>VALORIZZAZIONE</b> (eventuale impianto fotovoltaico)

### SCHEDA N. 2

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno agricolo, in <b>Zona E del P.R.G.</b>
2	UBICAZIONE	C/da Tenutella
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 156 Ha 09 00 62 Classificato pascolo per Ha 00 75 62 e pascolo arborato per Ha 08 25 00
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno

5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 33.750 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>VALORIZZAZIONE</b> (eventuale impianto fotovoltaico)

### SCHEDA N. 3

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Fabbricato in <b>Zona A del P.R.G.</b> Attualmente in affitto e adibito a Caserma dei Carabinieri
2	UBICAZIONE	Via F. Crispi, 270 – Via Solferino, 56
3	DATI CATASTALI	F. 31 – Partt. 1032-4642-5520
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 439.060,00 (stima comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

### SCHEDA N. 4

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno Comunale in Zona Brt 1 del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 796 Ha 01 a 57 ca 45 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie. N.B. La superficie posta in vendita non coincide con la superficie catastale in quanto decurtata da tutte le opere di urbanizzazione presenti in zona.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 330.645,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

**SCHEDA N. 5**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Fabbricato in <b>Zona S.P.E. del P.R.G</b> Ex Mattatoio comunale.
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 22 – Partt. 48 sub 1 - superficie coperta mq 460 (solo p.t.)
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 179.400,00 (stima analitica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

**SCHEDA N. 6**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno di pertinenza ex Mattatoio in <b>Zona S.P.E. del P.R.G</b>
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 50 Ha 00 16 47
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 49.410,00 (stima analitica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

**SCHEDA N. 7**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno di pertinenza ex Mattatoio in <b>Zona S.P.E. del P.R.G</b>
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 49 Ha 00 04 64
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 13.920,00 (stima analitica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si

8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>
---	--------------	--------------------

#### SCHEDA N. 8

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in <b>Zona verde agricolo e Zona E2 agricola del P.R.G.</b>
2	UBICAZIONE	C/da Canali (Via Fonte Canali)
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 782 Ha 00 61 74 Classificato pascolo arborato per l'intera estensione.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 42.805,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

#### SCHEDA N. 9

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in <b>Zona E2 agricola del P.R.G.</b>
2	UBICAZIONE	C/da Canali (Via Fonte Canali)
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 208 Ha 00 23 08 Classificato pascolo per l'intera estensione.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 1.615,60 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

#### SCHEDA N. 10

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 72 Ha 00 05 92 Classificato pasolo per l'intera estensione.

4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 225,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

#### SCHEDA N. 11

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 71 Ha 00 01 30 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 50,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

#### SCHEDA N. 12

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 169 – Ha 00 01 00 Classificato pascolo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 38,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

**SCHEDA N. 13**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Territorio di Mineo
2	UBICAZIONE	C/da Finocchiara
3	DATI CATASTALI	F.109 – Partt.69-70-71-72-74-75-76-85; Ha 12.53.70 F.118 - Partt. 13-133-19; Ha 1.06.36 F.119 - Partt.14-33-57-58-59-60-61-62-63-64-76-77-80;Ha36.73.74 F.127 - Partt. 48-49; Ha 2.02.32 Tot. Ha. 52.36.12 Classificato in parte pascolo e in parte pascolo arborato.(*F.127 part.48/ Ficodindia)
4	EVENTUALI VINCOLI	Idrogeologico, parte: fascia di rispetto area UdP bosco, area UdP bosco L.R.16/1996 e s.m.i.
5	VALORIZZAZIONE	Valorizzazione del territorio e del paesaggio "progettazione percorsi naturalistici"
6	VALORE DI MERCATO	€ 173.000,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE "Percorsi naturalistici"

Con Delibera di Giunta N. 77 del 12/07/2018, è stato approvato il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019. Art.D.Lgs.50/2016”, come da prospetto allegato:

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	Settore	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					
								Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato	
												Importo	Tiscologia
2018	no	servizi	servizio mensa scolastica scuola dell'infanzia e primaria	Media	Lombardo Rosaria	9	si	40.000,00	06.000,00	0	110.000,00	55.000,00	50% a carico dell'utente
2018	si	servizi	prolungamento servizio settimanale e apertura mese di luglio dell'asilo nido comunale	massima	Sileci Filippo	12	si	60.617,00	60.078,60	0	120.695,60	0	0
2018	si	fornitura	Acquisto attrezzature relative ai lavori di tettoia del Centro Comunale di Raccolta sito in C/da valle Cicco - Grammichele	massima	Geom. Iudica	12	si	€ 146.400,00					
2018	si	fornitura	Acquisto ascensore per la messa in sicurezza della scuola elementare G. Mazzini sito in Piazza Manzoni - Grammichele	media	Geom. Iudica	12	si	€ 50.000,00					
2018	no	servizio	Gestione dell'impianto di depurazione di C/da Giandritto e stazione di sollevamento liquami di C/da Conso e di C/da Valverde e dell'impianto di desolfatazione delle acque comunali	massima	Per. Ind. Denatale	13	si	€ 86.617,00					
2018	no	servizio	Affidamento servizio di pulizia dei locali di pertinenza comunale	massima	Per. Ind. Denatale	12	si	€ 71.286,58					
2018	no	servizio	Servizio Telecom Italia s.p.a. per il traffico telefonico fisso e mobile	massima	Per. Ind. Denatale		no	€ 58.000,00	€ 58.000,00				
2018	no	servizio	Servizio utenza elettrica degli immobili comunali	massima	Per. Ind. Denatale		no/Convenzione	€ 200.000,00	€ 200.000,00				
2018	no	servizio	Servizio di pubblica illuminazione - gestione comunale e Enel Sole	massima	Per. Ind. Denatale		no/Convenzione	€ 550.924,48	€ 550.924,48				
2018	no	servizio	Servizio utenza elettrica impianti idrici comunali	massima	Per. Ind. Denatale		no/Convenzione	€ 472.014,90	€ 472.014,90				

Il programma triennale del fabbisogno del personale è oggetto di apposita proposta di delibera di G.M. n.117 del 17/09/2018

## Limiti di spesa di cui al decreti legge 78/2010 e 95/2012

Spesa per missioni	Importo previsto nel bilancio di previsione	Limite di cui al comma 12 dell'art 6 del D.L. 78/2010- 50% impegnato 2009	
	1.820,00	3.047,85	
Spesa per formazione	Importo previsto nel bilancio di previsione	limite 50% impegnato 2009( art. 6 comma 13 d.l. 78/2010)	
	740,00	3.205,25	
Spesa per consulenze	Importo previsto nel bilancio di previsione	Limite art.6 comma 7 D.L. 78/2010( 20% impegnato 2009)	limite art. 14 D.L. 66/2014 (4,2% della spesa del personale risultante dal conto annuale 2012)
	0,00	0,00	
Spese di rappresentanza	Importo previsto nel bilancio di previsione	Limite 20% impegnato 2009 (art. 6 comma 8 d.l. 78/2010)	
	480,00	1.509,50	
Spesa per personale a tempo determinato con convenzione	Importo previsto nel bilancio di previsione	limite 50% impegnato 2009( art. 9 comma 28 d.l. 78/2010)	
	20.216,46	28.542,06	

Spese per autovetture	Importo previsto nel bilancio di previsione	Limite 30 % impegnato 2011 art. 5 comma 2 D.L. 95/2012)	
	1.160,00	1.679,64	
I limiti fissati non si applicano per gli automezzi destinati all'erogazione di servizi sociali e alla tutela dell'ordine e sicurezza pubblica.			

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione 2018/2020 si pone l'obiettivo di garantire, nonostante le esigue risorse finanziarie, la copertura dei servizi essenziali e le spese obbligatorie.

Continuare nell'importante attività di recupero delle proprie entrate tributarie ed extratributarie al fine di ridurre l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e ridurre i tempi medi di pagamento ai fornitori.

Obiettivo fondamentale garantire il mantenimento degli equilibri economico/finanziari dell'Ente attraverso un costante monitoraggio della situazione finanziaria dell'Ente.

....., li ..../.....



Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....