

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MALASPINA, DAVIDE**  
Indirizzo **51, Viale Raffaele Failla, 95042 , Grammichele, (CT), Italia**  
Cellulare (+39) 380.4173632  
Telefono 0933.946609  
Fax 0933.941476  
E-mail **davide.malaspina@tiscali.it**

Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita Grammichele, 04 Febbraio 1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 30 Gennaio 2013 a Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Panama srl Semplicata – Viale Mario Milazzo n.30/32 – 95041 Caltagirone (CT)  
Tel.Fax.: 0933.50548 – C.F./P.IVA: 05056570871 – e mail: [infobaccosicilia@gmail.com](mailto:infobaccosicilia@gmail.com)
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio di sigarette elettroniche e articoli per fumatori, accessori moda, Lotterie Istantanee.
- Tipo di impiego Lavoratore autonomo – Imprenditore commerciale.
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico della Società di capitali, con mansioni di:
  - Gestione e organizzazione delle Risorse Umane;
  - Controllo e gestione vendite e marketing;
  - Relazioni con i fornitori;
  - Relazioni con gli Istituti bancari;
  - Contabilità aziendale.
  
- Date (da – a) Da 27 Marzo 2010 a 28 Aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Verderancio srl – Via Etnea n.99/101/103 – 95124 Catania (CT)  
Tel.Fax.: 095.2500304. C.F./P.IVA 04790020871.
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento uomo/donna.
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato -
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore della Società di capitali, con mansioni di:
  - Gestione e organizzazione delle Risorse Umane;
  - Controllo e gestione vendite e marketing;
  - Relazioni con i fornitori;
  - Relazioni con gli Istituti bancari;
  
- Date (da – a) Da 24 Aprile 2008 a 31 Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Verdearancio.88 srl – Corso Italia n.77 – 95024 Giarre (CT)  
Tel.Fax.: 095.7793933. C.F./P.IVA: 04593700877.
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio di accessori moda uomo /donna, bigiotteria e chincaglierie.
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato -
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico della Società di capitali, con mansioni di:

- Gestione e organizzazione delle Risorse Umane;
- Controllo e gestione vendite e marketing;
- Relazioni con i fornitori;
- Relazioni con gli Istituti bancari;
- Contabilità aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01 Settembre 2004 a 30 Aprile 2008

Studio Dott. Michele CATANIA – Dottore Commercialista e Revisore Contabile.

Viale Raffaele Failla n.95 – 95042 Grammichele (CT)

Tel.Fax.: 0933.947052 – e mail: [studiocataniamichele@virgilio.it](mailto:studiocataniamichele@virgilio.it)

Studio Professionale.

Collaborazione.

Ragioniere e Perito commerciale, con rapporto di collaborazione finalizzato all'ampliamento delle conoscenze professionali in materia di:

- Elaborazione dati contabili;
- Assistenza su consulenza fiscale e tributaria a Società e ditte individuali;
- Approfondimenti sugli obblighi fiscali;
- Curare la comunicazione studio/clienti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 03 Ottobre 2001 a 14 Aprile 2004

MINISTERO DELL'INTERNO, 1 Piazzale del Viminale, 1 – ROMA (RM) (**Allegato n.1**)

Dipartimento di Pubblica Sicurezza.

Dipendente del Ministero dell'Interno .

Agente di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza.

Vincitore di Pubblico concorso, per il reclutamento di n.700 Agenti A. della Polizia di Stato per il 2° contingente 2001, con votazione di 7,19 decimi (**Allegato n.2**) superavo gli accertamenti Psico fisici e attitudinali e ottenevo l'Idoneità al servizio di Polizia in data 18/06/2001. (**Allegato n.3**)

In data 03/10/2001 venivo avviato al prescritto Corso di Addestramento presso la Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato di Campobasso, dove apprendere tutte le conoscenze relative ai servizi di ordine e tutela della Pubblica sicurezza, attraverso lo studio di specifiche discipline, imparando a operare in sicurezza nelle situazioni a rischio nelle quali, l'Agente di Polizia, per il ruolo che svolge, è costretto a lavorare. Il corso si concluderà il 02/02/2002. (**Allegato n.4**).

Terminato il corso, venivo incorporato al terzo nucleo Anti-sommossa del 1° Reparto Mobile di Roma, dove svolgevo numerosi servizi di vigilanza ai cosiddetti "Obiettivi sensibili" quali Palazzo Chigi, Palazzo Madama, Piazza del Campidoglio, Ambasciata Americana, Ambasciata Israeliana e di Ordine Pubblico e tutela della Pubblica Sicurezza, partecipando attivamente ad importanti servizi di Polizia di rilevante entità quali: Sicurezza a note personalità durante il Vertice F.A.O., dove si riunivano le massime cariche Istituzionali dei vari Stati;

di Ordine Pubblico durante la celebrazione di "Santificazione di Padre PIO" con oltre 500.000 turisti in visita all'evento; manifestazioni calcistiche di serie "A" presso diversi Stadi Italiani per i quali si richiedeva ingente spiegamento di Forze dell'Ordine;

Manifestazioni e cortei spesso ad alto rischio che in special modo nelle manifestazioni No- Global, sfociavano quasi sempre in scontri, dove veniva messa a dura prova la capacità professionale e di autocontrollo di noi operatori di Polizia, che sempre in prima linea cercavamo di ripristinare l'ordine, sotto le continue pressioni e attacchi spesso mirati a cagionare un maggior danno alle Istituzioni, attraverso l'utilizzo di corpi contundenti, armi da taglio, lancio di sassi e bottiglie.

Di questa esperienza conservo un ricordo assai speciale, inerente allo spirito di gruppo con il quale si operava coesi, l'uno a fianco dell'altro collega, e alla capacità di aggregazione, dove in quei frangenti di alta concitazione, non importava, il grado/qualifica o il ruolo rivestito, ma la tua capacità al servizio dei tuoi colleghi e dei cittadini che richiedevano il tuo soccorso.

Durante la mia permanenza al 1° Reparto Mobile di Roma, venivo distaccato per diversi periodi, all'Ispektorato di Pubblica Sicurezza presso il Vaticano, (considerato obiettivo ad altissimo rischio) dove mi sono occupato della Vigilanza automontata e appiedata in Piazza San Pietro, dei controlli inerenti l'accesso dei turisti alla Basilica, attraverso l'ausilio di apparecchiature specifiche (metal detector) e della vigilanza nelle giornate in cui il Pontefice faceva udienza in Piazza.

In queste giornate ritenute dai climi particolari, molto serrati erano i controlli che iniziavano già dalle prime ore del mattino, con le operazioni di bonifica della Piazza, con il controllo dei cassonetti nelle aree circostanti la Piazza, con il controllo dei soggetti ritenuti sospetti, con contestuale accompagnamento in

ufficio e fermo di P.G. ove necessario.

Nel contempo, venivo distaccato anche presso la residenza estiva del Pontefice a Castel Gandolfo.

Con Provvedimento del Ministero dell'Interno, in data 11/09/2002, venivo trasferito presso la Questura di Siracusa, dove dapprima venivo incorporato all'Ufficio di Gabinetto "Sez. Servizi" ed impiegato nei servizi di vigilanza disposti dalla Questura, per poi essere trasferito all'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico "sez. Volanti".

Qui ho potuto ampliare in maniera non indifferente il mio bagaglio culturale in termini di Controllo del Territorio e atti di polizia giudiziaria, partecipando a diverse operazioni di Polizia sia disposte dall'ufficio, che libero dal servizio.

Venivo altresì impiegato in servizio scorta, distinguendomi per le spiccate qualità professionali ed i rilevanti risultati ottenuti nello svolgimento dei compiti d'Istituto, da essere proposto per il conferimento di riconoscimenti militari. (Allegato n. 5).

Su incarico del Dirigente, Commissario Capo Dott. FRONTERA Vincenzo, mi sono peraltro occupato dell'amministrazione dell'Ufficio verbali della Questura di Siracusa, gestendo tutti rapporti con l'utenza, nel periodo in cui, nasceva la patente a punti.

Nel Gennaio 2003 chiedevo di partecipare al primo Corso professionalizzante di addestramento al servizio "Poliziotto di Quartiere" presso la Scuola POL.G.A.I. di Pescara, conclusosi con esito favorevole il 31/01/2003 come da Attestato rilasciato dalla "Direzione Centrale per gli Istituti d'Istruzione di Roma".

Un corso assai importante dal punto di vista Tecnico operativo, che poneva le basi, nell'avviare un processo di comunicazione tra la gente comune e le Istituzioni, rappresentate proprio dalla figura del Poliziotto di Quartiere.

Corso per il quale il Ministero Dell'Interno ha investito numerose risorse che hanno consentito altrettanti brillanti risultati, posti in Risalto da numerose Testate giornalistiche. (Allegato n. 6).

Il 16/10/2003, vevivo avviato a frequentare il 58° Corso di Formazione per Agenti A.Trattenuti che si concluderà, dopo ampio percorso di studi della durata di sei mesi, il 15/04/2004 con un risultato favorevole per lo scrivente ed un punteggio di fine corso di 76/100 e un giudizio di idoneità al servizio di Polizia di 80/100 (Allegato n. 7).

Tipologia di contratto a tempo indeterminato

Da 01 Settembre 2000 a 01 Ottobre 2001

Studio Dott. Michele CATANIA – Dottore Commercialista e Revisore Contabile.

Viale Raffaele Failla n.95 – 95042 Grammichele (CT)

Tel.Fax.: 0933.947052 – e mail: [studiocataniamichele@virgilio.it](mailto:studiocataniamichele@virgilio.it)

Studio Professionale.

Collaborazione.

Ragioniere e Perito commerciale, con rapporto di collaborazione finalizzato all'ampliamento delle conoscenze professionali in materia di:

- Iscrizioni Ufficio IVA, INPS, INAIL, CCIAA;
- Elaborazione dati Contabili;
- Adempimenti di inizio attività;
- Curare la comunicazione studio/clienti. (Allegato n. 8)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da 1 Aprile 2010 a 15 Aprile 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sud Antincendi di Caruso Mariella – C.da Gabella s.s.124 – 95042 Grammichele

Tel.Fax. 0933.944147 – e mail: [sudant@tiscali.it](mailto:sudant@tiscali.it)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso teorico/ pratico di formazione Anticendio in ambito del D.M. 10/03/1998 per attività a rischio MEDIO in ottemperanza al Decreto legislativo 81/08.

• Qualifica conseguita

Addetto anticendio (Allegato n.9)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

=====

• Date (da – a)

Da 22 Giugno 2009 a 25 Giugno 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Unione Nazionale Sindacale Imprenditori e Coltivatori – Sede Nazionale – ROMA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso teorico/ pratico di formazione in ambito del D.M. 16/01/1997 in accordo ad al Decreto legislativo 81/08.
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione. **(Allegato n.10)**
- Da 16 ottobre 2003 a 15 Aprile 2004
- MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO DI PUBBLICA SICUREZZA
- Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato di Vibo Valentia.
- Corso teorico/ pratico di formazione per Agenti della Polizia di Stato.
- Discipline professionali:
- Tecnica criminale e delle investigazioni;
  - Tecniche operative nei servizi di Polizia;
  - Tecniche di comunicazione;
  - Tecniche di Autodifesa;
  - Lingua Inglese;
  - Deontologia professionale e cultura dell'organizzazione;
  - Diritto Costituzionale, comunitario e tutela dei diritti umani;
  - Diritto Penale;
  - Procedura penale e tecnica degli atti di P.G. Teoria e pratica;
  - Legislazione di Pubblica sicurezza e stranieri;
  - Ordinamento e regolamenti di P.S.;
  - Il modello di polizia di prossimità;
  - Armi e tiro;
  - Informatica: Gli applicativi; La comunicazione in rete;
- Agente della Polizia di Stato
- Votazione finale conseguita: 76/100 e idoneità al servizio di Polizia: 80/100 **(Allegato n.11)**
- Da 27 Gennaio 2003 a 31 Gennaio 2003
- MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO DI PUBBLICA SICUREZZA
- Scuola Agenti della Polizia di Stato POL.G.A.I di Pescara
- Corso teorico/ pratico di formazione per Agenti della Polizia di Stato.
- Discipline Professionali:
- La prossimità;
  - La figura del Poliziotto di quartiere;
  - L'approccio con il tossicodipendente;
  - Tecniche della comunicazione;
  - Elementi di sociologia urbana;
- Poliziotto di Quartiere.
- Corso superato con esito favorevole. Attestato rilasciato dalla DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE DEL MINISTERO DELL'INTERNO - ROMA, in data 31/01/2003. **(Allegato n.12)**
- Da Aprile 2002 a Giugno 2002
- Centro Studi ed applicazione sulle Tecnologie dell'Informazione – Via XX Settembre n. 28 – 95100 Catania
- Informatica e la rete Internet.
- Addetto alla Teleaccoglienza. **(Allegato n.13)**
- Attestato di qualifica Professionale di II° Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 03 Ottobre 2001 a 02 Febbraio 2002

MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO DI PUBBLICA SICUREZZA

Scuola Agenti della Polizia di Stato di Campobasso.

Corso teorico/pratico di formazione per Agenti della Polizia di Stato.

Discipline Professionali:

- Tecniche operative nei servizi di Polizia;
- Tecniche di comunicazione;
- Armi e addestramento al Tiro;
- Tecniche di Autodifesa;
- Atti di Polizia Giudiziaria;
- Educazione sanitaria e Primo Soccorso con esercitazioni di rianimazione cardiopolmonare di base;
- Tecniche di sollevamento e trasporto del traumatizzato;
- Tecniche di immobilizzazione di lussazioni e fratture;
- Deontologia professionale e cultura dell'organizzazione;
- Diritto Costituzionale ed Internazionale;
- Diritto Penale;
- Procedura penale;
- Disciplina della circolazione stradale;
- Ordinamento e regolamenti dell'Amministrazione di Pubblica Sicurezza;
- Struttura delle Forze armate e delle Forze di Polizia;
- Mezzi Tecnici di collegamento.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Agente della Polizia di Stato.

Corso superato con esito favorevole. Attestato rilasciato dalla Scuola Allievi Agenti di Campobasso, in data 11/03/2005. **(Allegato n.14)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno scolastico 1999/2000

Istituto Tecnico Commerciale Statale " V.E. Orlando" – Contrada Valverde – 95042 Grammichele (CT)

- Economia Aziendale;
- Inglese;
- Francese;
- Economia politica;
- Letteratura Italiana;
- Matematica;
- Informatica;
- Scienza delle Finanze;
- Geografia;
- Diritto;
- Economia politica;
- Trattamento testi;
- Fisica e scienze naturali;
- Ragioneria e macchine contabili;
- Chimica e merceologia;
- Stenografia;
- Dattilografia. **(Allegato n.15)**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. Votazione finale 80/100 **(Allegato n.16)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- possiedo buone competenze comunicative e relazionali, acquisite durante la mia esperienza di gestione e vendita presso le aziende per le quali collaboro.
- Ho intrattenuto rapporti interculturali con cittadini stranieri ai quali era necessario fornire indicazioni, quando prestavo servizio presso l'Ispettorato di Pubblica sicurezza presso il Vaticano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- leadership (attualmente sono responsabile aziendale di un team di collaboratori)
- ottime competenze organizzative acquisite nella gestione di società di capitali.
- elevata capacità progettuale, circa la realizzazione di "Store" accoglienti che rendono la clientela interessata agli acquisti. Mi occupo infatti di curare l'immagine relativa ai negozi che vengono inaugurati dal gruppo per il quale collaboro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- ottima conoscenza delle modalità operative in situazioni a rischio acquisite durante il Servizio di Polizia;
- spiccate qualità professionali, acume investigativo ed attaccamento al dovere, acquisite durante il Servizio prestato nella Polizia di Stato
- ottima capacità di autocontrollo;
- professionale competenza e conoscenza acquisita in tema di controllo del territorio, attività di repressione e attività di Polizia di prossimità durante il servizio prestato in forza al Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico " Unità Volanti" della Questura di Siracusa con alternati servizi di tutela a personalità sottoposte a servizi di scorta.
- Padronanza operativa durante gli spostamenti in città attraverso le auto staffetta, organizzate da e per le Aerostazioni, le stazioni ferroviarie, con conoscenza delle modalità di controllo dei soggetti sospetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottima conoscenza della Musica, acquisita durante il mio percorso di studio specifico, propedeutico ad imparare lo strumento "Fisarmonica" che suono dall'età di 12 anni. Studi iniziati da autodidatta e successivamente perfezionati con lezioni specifiche private.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Svolgo attività sportiva dedicandomi maggiormente ad atletica leggera e cardiofitness;  
Amo fare jogging;  
Pratico lo sport del Tiro a volo/ Tiro a segno con regolare Licenza di abilitazione. (Allegato n.17)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria A e B) (Allegato n. 18)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

1) COPIA DI NR. 18 ALLEGATI, NUMERATI PROGRESSIVAMENTE DAL NR.1 AL NR.18 IN ORDINE DI ELENCAZIONE COME DA CURRICULUM VITAE;  
I SUDETTI ALLEGATI, VERRANNO ESIBITI AD EVENTUALE RICHIESTA DEGLI ORGANI PREPOSTI.

Aggiornato : Luglio 2016

Si autorizza al trattamento dei dati personali contenuti ed allegati al presente Curriculum vitae, ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

Grammichele, 19 Luglio 2016

In fede

F.to Davide Malaspina

