



COMUNE DI GRAMMICHELE

PROVINCIA DI CATANIA

N. 43 del Reg

Data della deliberazione
23-04-2013

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE

OGGETTO : SUAP. Sportello Unico per le Attivita' Economiche. Approvazione
Regolamento

L'anno duemilatredecim il giorno ventitre del mese di aprile nell'apposita Sala delle adunanze e previo regolare invito si è riunita la Giunta Municipale in persona dei seguenti signori:

COMPAGNONE GIUSEPPE	SINDACO	P
BELVEDERE FRANCESCO	ASSESSORE	P
GIANDINOTO RENZO	ASSESSORE	A
DIGERONIMO CATERINA LUISA	ASSESSORE	P
VANELLA SALVATORE	ASSESSORE	A
CUBISINO ROSARIO	ASSESSORE	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott. PEPE VALENTINO.

Il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PREMESSO CHE:

Il D.Lgs. 112/1998, in applicazione della Legge delega 59/1997, ha conferito alle Regioni ed agli Enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive - d'ora in poi SUAP.

Lo stesso decreto prevede che le funzioni amministrative attribuite al Comune, concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, siano esercitate presso il SUAP, assicurando che una unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento.

Il DPR 447/1998, così come modificato dal DPR 440/2000, stabilisce che il SUAP sia l'unico interlocutore delle imprese per tutto quanto attiene gli impianti produttivi di qualunque tipo di bene o servizio.

Inoltre, prevede che il procedimento, per tutte le autorizzazioni in materia di impianti produttivi, sia unico e sia unica l'istanza che l'impresa deve presentare nonché il provvedimento finale autorizzativo.

In tale contesto l'attività degli Enti coinvolti, prima titolari di singole autorizzazioni, nulla osta e pareri tecnici confluiscono, su richiesta del SUAP, nel procedimento di cui il SUAP è responsabile. L'istruttoria, che può coinvolgere gli Enti coinvolti, è a carico dello Sportello Unico.

Il DPR 447/1998 stabilisce il coordinamento da parte del SUAP dei diritti istruttori per l'attività svolta dagli Enti coinvolti, vincolata al rispetto dei termini previsti dal decreto su menzionato.

Il DPR 160/2010, la cui entrata in vigore recepisce ed abroga il decreto di cui al punto precedente, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, della L. 133/2008, individua nuovamente nel SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 59/2010.

Lo stesso decreto prevede che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività su definite ed i relativi elaborati tecnici e allegati, siano presentati esclusivamente in modalità telematica, al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto.

Il SUAP provvederà all'inoltro telematico della documentazione ricevuta alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione.

Il DPR 160/2010 stabilisce il coordinamento da parte del SUAP dei diritti istruttori per l'attività svolta dalle amministrazioni e degli uffici comunali competenti, trasmettendo con modalità telematica al soggetto interessato le eventuali richieste istruttorie.

Per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche, non sono attualmente previsti diritti d'istruttoria dovuti dall'utenza, mentre a fronte dell'istituzione del SUAP deve precedersi all'ampliamento della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione, al fine di dare attuazione al dettato normativo.

RITENUTO:

Pertanto, opportuno stabilire gli importi dei diritti d'istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP, al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati.

Necessario assicurare una precisa organizzazione allo Sportello Unico del Comune di Grammichele attraverso l'adozione di un Regolamento che, integrandosi con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, individui le procedure più idonee a garantire una corretta applicazione delle norme, definendo i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa del SUAP.

ACQUISITO il prescritto parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

PROPONE

1. Di approvare [il Regolamento](#) di funzionamento del SUAP nel testo che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante.
2. Di dare atto che ai necessari provvedimenti attuativi ivi compresi quelli concernenti gli effetti sulla graduazione della struttura dirigenziale interessata, sarà provveduto con specifici atti organizzativi secondo le relative competenze.
3. Di dare atto che tutti gli uffici cointeressati allo svolgimento delle pratiche SUAP assicureranno una sollecita attuazione degli adempimenti di loro competenza, nel pieno rispetto dei termini prescritti, dando priorità di espletamento alle pratiche relative ad insediamenti produttivi.
4. Di istituire i diritti d'istruttoria previsti dall'art. 10 comma 4 del DPR 447/98 e s.m.e i., relativamente ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, a titolo di rimborso delle spese che l'amministrazione deve sostenere

per il funzionamento di detto sportello.

5. Di prendere atto che l'entrata relativa ai diritti di cui sopra, sarà contabilizzata ad apposita risorsa del Bilancio di questo Ente
6. Di approvare per le motivazioni di cui in premessa il tariffario dei diritti d'istruttoria dei procedimenti attinenti la struttura SUAP di cui all'allegato " A ", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

PARERE

In ordine alla Regolarita' tecnica (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere Favorevole

Grammichele, li 18-04-2013

IL RESPONSABILE SEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
Arch. CIMINO GIOVANNA

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

In ordine alla Regolarita' contabile (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere Favorevole

Grammichele, li 19-04-2013

IL RESPONSABILE SEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
Dott. SPINELLA ALFIO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione

Preso atto:

che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, della legge 8.6.1990, n. 142, e successive modifiche e integrazioni, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, hanno espresso parere favorevole:

il Competente Responsabile del Ufficio in ordine alla regolarità tecnica;

il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

DELIBERA

Di approvare la proposta.

La presente Deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

L'Assessore Anziano
BELVEDERE FRANCESCO

Il SINDACO
COMPAGNONE GIUSEPPE

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. PEPE VALENTINO

Il Sottoscritto SEGRETARIO GENERALE certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo comune dal 24-04-2013 al 09-05-2013 a norma dell'art. 11 della L. R. 44/1991 e successive modificazioni ed integrazioni.
Grammichele, li 10-05-2013

Il Messo Comunale

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. PEPE VALENTINO

Il Sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE
è divenuta esecutiva:

Grammichele, li

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. PEPE VALENTINO

La presente è copia conforme all'originale

Si rilascia _____

Grammichele _____

Il Segretario Generale
(Dr. Valentino Pepe)