



COMUNE DI GRAMMICHELE

(Provincia di CATANIA)

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER
GLI ALUNNI DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 67 del 11/12/2015

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale, è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, concorrendo all'effettiva attuazione del diritto allo studio e proponendo obiettivi di educazione alimentare sulla base di una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino.

ART. 2 DESTINATARI

Il servizio è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Grammichele frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria a tempo normale e a tempo pieno.

Compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge in materia, possono usufruire del servizio refezione scolastica il personale docente in servizio al momento della somministrazione dei pasti con funzione di vigilanza educativa e il personale ATA .

ART. 3 MODALITA' DI GESTIONE

L'organizzazione e la gestione del servizio di refezione scolastica vengono assicurate dal Comune mediante affidamento a ditte in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, tramite gara d'appalto o affidamento a personale comunale addetto alla preparazione dei pasti in loco, che garantisce, altresì, il controllo e la verifica della qualità e della quantità dei pasti erogati, la predisposizione di menù, corredati delle relative tabelle dietetiche adeguati all'età e alle esigenze alimentari degli utenti, previa approvazione del SIAN competente. Vengono inoltre garantiti menù per particolari patologie segnalate. Menù e tabelle dietetiche saranno affisse nei plessi dove viene erogato il servizio. La quantità dei pasti da somministrare deve corrispondere al numero degli alunni effettivamente presenti. La loro distribuzione deve essere effettuata nelle fascia oraria definita con il Dirigente Scolastico, in modo da non costituire ostacolo allo svolgimento delle lezioni. L'Istituzione Scolastica rileverà giornalmente entro le ore 9,30 il numero dei pasti occorrenti per gli alunni, docenti e personale ATA dei plessi interessati, ritirando i corrispondenti buoni pasto, al fine di darne comunicazione alla ditta appaltatrice esterna o al personale comunale incaricato. Per ogni plesso scolastico che usufruisce del servizio di refezione il Dirigente Scolastico individuerà tra il personale scolastico un referente che firma per ricevuta la bolla di consegna, controlla la rispondenza del numero dei pasti in essa riportato con il numero dei pasti ordinati e consegnati all'orario stabilito.

ART. 4 ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio di refezione scolastica è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria a tempo normale e a tempo pieno .

A tal fine, ogni anno l'Istituzione Scolastica trasmetterà, entro luglio, al servizio Pubblica Istruzione del Comune, l'elenco nominativo degli alunni iscritti al servizio di refezione scolastica. L'Istituzione Scolastica deve, altresì, fornire al Comune l'elenco nominativo dei docenti e del personale ATA avente diritto al pasto.

La domanda d'iscrizione al servizio di refezione scolastica deve essere presentata entro il 10 settembre all'Ufficio Pubblica Istruzione, utilizzando l'apposito modello da ritirare e riconsegnare presso l'ufficio stesso o scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.grammichele.ct.it

La domanda in oggetto deve essere corredata di attestazione ISEE relativa ai redditi dell'anno precedente in corso di validità , al fine di stabilire le tariffe per il servizio erogato, dando così all'Amministrazione Comunale facoltà di differenziare, per fasce di reddito, la quota di compartecipazione che ogni utente deve corrispondere. La mancata presentazione, alla domanda d'iscrizione, dell'attestazione ISEE comporterà l'applicazione della contribuzione massima.

ART. 5 PERIODO DI EROGAZIONE

Il Comune stabilisce annualmente l'inizio e il termine dell'erogazione del servizio e ne dà comunicazione all'Istituzione Scolastica. Tale servizio non verrà erogato in caso di sciopero del personale docente e non docente, di astensione degli alunni dalle attività didattiche o per qualsiasi causa impeditiva non preventivabile. Di tali l'Istituzione Scolastica informa il gestore e l'ufficio competente comunale almeno il giorno precedente.

ART. 6 PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è un servizio a domanda individuale e ogni utente deve corrispondere una quota pasto.

Tale contributo o quota a carico dell'utente viene stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, differenziata sulla base di fasce di contribuzione relative al valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare dell'alunno fruitore e facente riferimento all'anno precedente.

La tariffa è unica per tutti gli ordini di scuola (scuola dell'infanzia e scuola primaria nella fattispecie).

La partecipazione al costo del servizio, che dà diritto alla fruizione del servizio mensa, sarà stabilito annualmente dalla Giunta Comunale determinando la soglia che dà diritto alla compartecipazione al costo del servizio.

Alle famiglie il cui ISEE rientra nella 2^a fascia di contribuzione, determinata sempre su indicazione della Giunta Municipale, che hanno due o più figli che fruiscono contemporaneamente del servizio di refezione scolastica, può essere apportata una riduzione, stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, che oscilla da un minimo del 10% a un massimo del 30% del costo del singolo pasto. Inoltre è facoltà sempre della Giunta applicare tale riduzione.

ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento da parte dei fruitori di una quota o dell'intera quota del costo del pasto, a seconda della fascia di appartenenza, avviene tramite l'acquisto di buoni pasto in blocchetti da 20 buoni che possono essere acquistati presentando all'Ufficio Pubblica Istruzione la ricevuta del versamento del costo del blocchetto. Il versamento deve essere effettuato sul c/c postale 15892953 intestato al Comune di Grammichele indicando come causale "buoni refezione scolastica". **"Ogni buono pasto dovrà riportare il nome del fruitore/acquirente del buono pasto"**.

ART. 8 CONTROLLI

Fatti salvi i controlli igienico-sanitari e nutrizionali secondo la normativa vigente, il Comune prima e durante lo svolgimento del servizio avvalendosi di propri incaricati ha facoltà di esercitare controlli sui locali di produzione dei pasti, sui mezzi e le modalità di trasporto, sulla distribuzione presso i plessi interessati al fine di garantire la qualità delle prestazioni e la rispondenza dei requisiti richiesti.

ART. 9 DATI PERSONALI E SENSIBILI

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune utilizza i dati personali e sensibili degli utenti del servizio ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione della refezione scolastica.

ART. 10 RECLAMI

I reclami e/o segnalazioni sul servizio devono essere inoltrati all'Ufficio Pubblica istruzione del Comune in forma scritta, che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni in tempo utile.

ART. 11 RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

ART. 12 DECORRENZA

Il presente Regolamento entrerà in vigore a seguito di approvazione da parte del Consiglio Comunale e sarà trasmesso al Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica interessata che provvederà all'affissione del proprio Albo.

-