

Copia Registrata

Spedito alla Commissione Provinciale di Controllo

Il **21 GEN. 1980** 19 Prot. N. **582**

L'impiegato responsabile: *[firma]*

Comune di Grammichele

PROVINCIA DI CATANIA

Deliberazione originale del Consiglio comunale

N. **69** del Reg.

Data **15-12-1979**

OGGETTO:

Conferma Delibera Giunta Municipale N°228 del 29-6-1979 - Piano Generale di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi. =

L'anno millenovecento **settantanove** addi **Quindici** del mese di **Dicembre** -
alle ore **diciotto** e nella solita sala delle adunanze Consiliari del Comune suddetto.

Alla (1) **prima** convocazione in sessione(2) **straordinaria** di oggi, partecipata da Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

(1) Prima o seconda - (2) Ordinaria o straordinaria

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
Altamore Michele Alberto	si		Lombardo Biagio	si	
Altamore Michele Francesco	si		Luca Sebastiano	si	
Altamore Pietro	si		Malizia Michele	si	
Astuto Ignazio		si	Mancuso Salvatore	si	
Bantorno Gesualdo	si		Mannuzza Giuseppe	si	
Canzoniere Salvatore	si		Mantello Gaetano	si	
Cracò Pietro	si		Morello Vincenzo	si	
Cucuzza Salvatore	si		Murgo Giacomo	si	
Damico Angelo	si		Pedi Francesco	si	
Gandolfo Salvatore		si	Piccolo Sebastiano		si
Gargano Francesco	si		Purpora Gaetano		si
Grosso Salvatore		si	Rizzo Francesco Giuseppe	si	
Guglielmino Santo	si		Rizzo Santo		si
La Rocca Giuseppa		si	Sammartino Giuseppe	si	
Lia Salvatore	si		Virga Michele	si	

Presenti N. **23** -

Assenti N. **7** -

- Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Avv. Vincenzo Morello** -
nella sua qualità di **Sindaco** -

- Assiste il Segretario Capo **Salvatore Iurato** -

La seduta è **pubblica** -

IL PRESIDENTE

Aperta la seduta per la trattazione degli oggetti posti all'ordine del giorno, concede la parola al Consigliere del P.C.I. Geom. Altamore Michele Alberto, il quale da lettura di una mozione d'ordine - debitamente sottoscritta, che in copia autentica si allega al presente verbale. - Il Capo Gruppo del P.C.I. Canzoniere Salvatore, chiesta la parola illustra - più dettagliatamente la mozione del collega Altamore. La relativa discussione si omette di riportarla nel contesto del presente deliberato in quanto non pertinente all'argomento - oggetto della discussione. La mozione stessa il Presidente assicura che sarà trattata in una prossima seduta. Viene quindi data lettura del piano di ristrutturazione dei servizi. - Ultimata la lettura interviene il Consigliere Avv. Virga Michele del P.S.I. il quale, dopo avere criticato l'iter seguito dalla Amministrazione circa la costituzione ed il comportamento tenuto dalla apposita Commissione di studio per la ristrutturazione dei servizi, sottolinea la opportunità di confermare il posto di Vice Comandante dei Vigili Urbani e ciò per rendere più spedito e funzionale il servizio stesso. - Infatti la procedura prevista dall'art. 6 del Piano di Ristrutturazione, prevede - in caso di assenza o impedimento del Comandante dei Vigili Urbani, che alla sostituzione si provvederà sentito il Segretario Generale e su provvedimento del Sindaco; il che fa presupporre delle lungaggini che possano, gioco forza, arrecare danno al buon funzionamento del Servizio. - Continuando sull'argomento, l'Avv. Michele Virga si richiama altresì agli impegni assunti in tal senso anche dal Capo Gruppo della D.C., Avv. Gaetano Burpora. - La ristrutturazione così concepita non fa altro che congelare le qualifiche esistenti e ciò in antitesi allo spirito del D.P.R. 702 del 1978 ed in contrasto a quanto stabilito dal contratto di Categoria, D.P.R. 191/79. - Molti gruppi di lavoro infatti, sono complementari tra di loro e si identificano. - Ciò perchè non si è voluto creare i gruppi di lavoro nel numero di quattro - come previsti per legge - ma nel numero di sette a salvaguardia di una situazione già anomala che così articolata va senz'altro peggiorando. - La definisce una ristrutturazione piena di deroghe e norme transitorie - dove al posto della laurea viene previsto l'inquadramento in deroga dei diplomati per interessi politici e clientelari. - Dal momento che la ristrutturazione viene proposta frustrando le aspettative della cittadinanza e del buon senso - mi meraviglio come mai l'Amministrazione nella nuova ipotesi di ristrutturazione abbia cassato la norma che preveda l'inquadramento dei cottimisti - art. 2222 del codice civile o per meglio intenderci art. 13 del deliberato n° 228 del 29-6-1979. - Chiede in ultimo che alla deliberazione venga allegato copia integrale del ricorso proposto dai Vigili Urbani Pinnisi Michele e Sinatra Francesco prot. n° 35511 del 7-8-1979 - C.P.C. di Catania. -

L'Assessore Sig. Cracò Pietro, rispondendo al Consigliere Avv. Virga Michele, ha sottolineato che la Commissione di studio per la ristrutturazione dei servizi si è riunita diverse volte e che lo stesso Virga - seppur avvisato - tranne in una sola seduta - non si è mai presentato. - Le sue lamentele sono pertanto infondate. -

Sull'argomento ha preso poi la parola il Capo Gruppo del P.C.I. - Geom. Canzoniere Salvatore. - Quanti, ha detto che lo schema di ristrutturazione presentato questa sera è lo stesso di quello deliberato dalla Giunta con delle piccole modifiche migliorative per talune categorie di impiegati. - Quanto è stato fatto non intende ristrutturare le qualifiche e riorganizzare i servizi nel rispetto della legge ma riconferma una serie di errori del passato con ulteriore pregiudizio per il buon andamento dei pubblici servizi. - Il Rappresentante dei Sindacati della C.G.I.L. presente in

alcune sedute dell'apposita Commissione di studio, disatteso l'ipotesi di ristrutturazione che in questa sede si sottopone all'approvazione e della quale è stata data lettura dall'Ufficio di Segreteria.- Noi del P.C.I. - dice Canzoniere - siamo per approvare uno schema di ristrutturazione fatto secondo il D.P.R. 10-11-1978, n°702 che abbia lo scopo di creare le premesse per un funzionamento più organico dei servizi del nostro Comune.- Oggi assistiamo alla proposta di conferma della Delibera di Giunta Municipale N°228 del 29-6-1979 senza che le forze politiche che compongono l'attuale Consiglio siano state preventivamente sentiti.- Noi - continua il Consigliere Canzoniere - siamo stati chiamati a far parte della Commissione su uno studio già precompilato e artificiosamente concepito sulla cui stesura ogni nostra mozione o proposta è stata respinta e non accettata.- La ristrutturazione - così come è articolata - contrasta con quanto è stato già fatto da tanti altri Comuni e da tanti studiosi.- Chiediamo che in alternativa venga prima applicato il nuovo contratto di lavoro e quindi ristrutturata la pianta organica in modo che ad ogni livello retributivo corrisponda una qualifica funzionale.- Il piano così proposto non fa gli interessi del Comune, mette in risalto gli interessi degli impiegati, ma tenuto conto che il tutto è illegale, mi permetto anticipare che anche quest'ultimi interessi saranno sacrificati.- Per concludere esprime critica e condanna al sistema, nel mentre - a nome del suo partito - annuncia, per i motivi esposti, il voto contrario. Chiede - comunque - che venga allegata alla deliberazione l'interrogazione presentata a nome del suo partito perchè ne faccia parte integrante - da lettura del testo della interrogazione:

*** Al Sig. Sindaco di Grammichele -

INTERROGAZIONE DEL GRUPPO CONSILIARE DEL P.C.I. SULLO SCIOPERO DEI DIPENDENTI COMUNALI.-

I comunisti di Grammichele, constatato il perdurare dello sciopero dei dipendenti comunali iniziato il giorno 5 dicembre u.s. che sta provocando disagi intollerabili tra i cittadini, a causa del blocco di tutti i servizi comunali;

- considerato che le motivazioni alla base di tale agitazione sono riferiti ai ritardi e alle inadempienze dell'amministrazione Comunale nel realizzare la ristrutturazione dei servizi e degli uffici comunali;

- constatata l'inammissibile omissione, da parte della Giunta Comunale, della applicazione del D.P.R. 191/79 RIGUARDANTE IL NUOVO contratto di lavoro del personale del Comune, contribuendo in tal modo ad aggravare la situazione di disordine esistente all'interno dell'organizzazione degli uffici Comunali;

- Esaminata la delibera della Giunta Municipale N°228 del 29-6-1979 avente per oggetto: "piano generale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi Comunali", sulla quale i Comunisti esprimono un giudizio negativo in quanto si tratta di un provvedimento che va contro i principi del rispetto dei diritti degli impiegati e dei cittadini tutti, oltre a non contenere validi e reali elementi di ristrutturazione degli uffici e dei servizi comunali;

- Constatata la assoluta mancanza di volontà del Sindaco e della Giunta di confrontarsi colle forze politiche e democratiche e sindacali del nostro Comune, al fine di elaborare, con un serio intento costruttivo, un piano di ristrutturazione dei servizi e degli uffici comunali, funzionale ai nuovi compiti dell'Ente comunale e libero da condizionamenti di natura clientelare. - **CHIEDONO** : di conoscere quali provvedimenti hanno adottato o intendono adottare il Sindaco e la Giunta per porre fine subito allo attuale stato di agitazione dei dipendenti comunali e se intendono o meno adempiere agli obblighi previsti dalle leggi in materia di governo del personale; **DENUNCIANO** - All'opinione pubblica il Sindaco Morello e la Giunta P.R.I. - D.C. - P.S.D.I. di incapacità, acquiescenza e strumentalismo, guidati solo da meschi-

ni calcoli politici elettoralistici, a danno della efficienza dei servizi Comunali, delle esigenze di funzionamento del Comune e dei diritti dei Cittadini.- PARTITO COMUNISTA ITALIANO - il Capo Gruppo F/to: Canzoniere. ****

A questo punto - su proposta del Presidente - la seduta viene sospesa per alcuni minuti.-

Ripresi i lavori, visto che nessun altro Consigliere ha chiesto di parlare, il Presidente pone ai voti la proposta di ristrutturazione così come si articola nel testo integrale proposto dall'Ufficio di Segreteria.-

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la Delibera di Giunta Municipale N°228 del 29-6-1979 - in corso di approvazione - con la quale si approvava il piano generale di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;

AVUTO riguardo alle effettive esigenze di questo Comune;

VISTI gli artt. 4 e 5 del D.L. 10-11-1978, n°702, convertito con modificazioni con Legge 8-1-1979, n°3 nella parte riguardante il piano generale di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il piano approvato con la Delibera di Giunta Municipale n°228 del 29-6-1979, tranne alcune modifiche, soddisfa pienamente le esigenze di questo Comune, tenuti presenti i nuovi e maggiori compiti che l'Ente è chiamato ad assolvere;

VISTO l'art.11 della Legge Regionale 21-2-1976, n°1 e ritenuto che l'atto de quo ha perduto la sua efficacia per il decorso del 60° giorno dalla data della sua adozione;

RITENUTO che si ritiene necessario confermare, con effetto ex tunc, l'atto di Giunta Municipale N°228 del 29-6-1979;

CON voti - 18 favorevoli e - 5 - Contrari (Altamore Michele Alberto, Canzoniere Salvatore, Lia Salvatore, Murgo Giacomo e Virga Michele), espressi per alzata e seduta;

D E L I B E R A

Confermare, con effetto ex tunc la Delibera N°228 del 29-6-1979, adottata dalla Giunta Municipale con i poteri del Consiglio, con le seguenti modifiche e integrazioni:

PIANO GENERALE DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -

ART. 1° - Ordinamento degli Uffici:

La struttura operativa del Comune è costituita dai seguenti Uffici e Gruppi di lavoro:

A. - UFFICI:

- 1) Ufficio di Segreteria
- 2) Ufficio Sanitario
- 3) Ufficio Veterinario

B. - GRUPPI DI LAVORO:

- 1) Affari Generali
- 2) Finanze e Bilancio
- 3) Servizi Demografici
- 4) Servizi socio-assistenziali
- 5) Servizi tributari
- 6) Assesto del Territorio e Lavori Pubblici
- 7) Polizia Urbana

I compiti e la dotazione organica degli Uffici e dei Gruppi di lavoro sono individuati nell'allegata Tabella "B".-

ART. 2° - Pianta Organica:

La nuova pianta organica ed i relativi livelli funzionali sono quelli risultanti dalla allegata Tabella "C".

ART. 3° - Conferenza per il coordinamento delle attività:

I dirigenti dei sette gruppi di lavoro ed i responsabili degli Uffici Sanitario e Veterinario, costituiscono la conferenza per il coordinamento delle attività.

La conferenza è presieduta dal Sindaco e vi partecipano gli Assessori ed il Segretario Generale. Essa assolve al coordinamento di ogni attività programmata dall'Ente ed alla verifica della sua puntuale realizzazione.

La conferenza è convocata dal Sindaco e si riunisce ogni tre mesi e straordinariamente su determinazione dello stesso, della Giunta Municipale o su richiesta del Segretario Generale o di almeno tre dirigenti dei gruppi di lavoro.

Spetta alla conferenza:

- 1) Formulare proposte in materia di programmazione e bilancio e proporre alla Giunta Municipale progetti da sottoporre al Consiglio Comunale.
- 2) Proporre alla Giunta Municipale la costituzione di gruppi di lavoro straordinari e temporanei, per lo studio, la soluzione e la realizzazione di particolari progetti.-

La nomina del responsabile del gruppo di lavoro straordinario è demandata alla Giunta Municipale, sentita la conferenza e deve essere fatta ad uno dei dirigenti dei sette gruppi o dei responsabili degli Uffici Sanitario e Veterinario.

- 3) Fornire alla Giunta Municipale, ogni qualvolta ne sia richiesta, la consulenza su ogni materia.
- 4) Assicurare la compatibilità dei programmi e delle attività assegnati ad ogni gruppo con le precisazioni programmatiche elaborate dagli Organi Collegiali dell'Ente e della conferenza stessa.

Svolge le funzioni di Segretario della conferenza uno dei sette dirigenti o dei due responsabili di Uffici designato ad inizio di ogni seduta.

Della seduta deve essere stilato regolare verbale su unico registro con pagine numerate, da firmarsi da parte di tutti i partecipanti.

ART. 4° - Mobilità del personale:

Al fine di far fronte alle esigenze che possono manifestarsi nei vari servizi e quindi per il migliore funzionamento degli stessi, il personale può essere assegnato da un gruppo funzionale all'altro, ove svolgerà compiti inerenti il proprio livello retributivo funzionale.

In ogni caso tale norma non si applica per i servizi e le qualifiche funzionali riguardanti attività tecniche in senso stretto, richiedenti specifici titoli di studio o particolari requisiti.

Il trasferimento di cui al primo comma è disposto con Delibera della Giunta Municipale, sentita la conferenza per il coordinamento delle attività, ed in casi di provata urgenza, con provvedimento del Sindaco da portare alla approvazione della Giunta nella sua prima seduta, secondo la procedura menzionata.

Le attribuzioni di ciascun gruppo sono derogabili, potendovi il Consiglio Comunale apportare in qualunque momento le modificazioni ritenute necessarie per il migliore svolgimento dei servizi.

Nei casi di sospensione temporanea di attività di servizi riguardanti l'espletamento di specifiche mansioni, su disposizione del Sindaco, il personale preposto a tali servizi può essere comandato, per il periodo di temporanea sospensione di cui sopra, ad espletare servizi con analoghe mansioni.-

ART. 5° - Mobilità fra gli Enti Locali, loro Aziende e loro Consorzi -

Il personale dipendente può essere trasferito in altri Enti Locali, loro Azienda e Consorzi, attraverso apposite graduatorie formulate secondo criteri oggettivi che tengono conto anche delle esigenze personali e familiari del lavoratore, della sua età, dell'anzianità di servizio e della residenza, nonché del rispetto della qualifica professionale del dipendente, escludendo l'attribuzione di livelli funzionali superiori od inferiori, salvaguardando i diritti acquisiti.-

Il provvedimento di trasferimento deve essere preceduto dalla ricerca di eventuali consenzienti.

Le modalità operative per l'applicazione del principio di cui al presente articolo, saranno stabilite con successiva normativa in seguito alla definizione a livello Regionale dei criteri di cui sopra.-

ART. 6° - Sostituzione dei dirigenti -

La sostituzione dei dirigenti per assenza o impedimento, avverranno con personale di qualifica immediatamente inferiore dello stesso gruppo, con provvedimento del Sindaco, su proposta del dirigente e del Segretario Generale.-

ART. 7° - Professionalità dei dipendenti -

Il Comune promuove attività volte alla valorizzazione ed all'accrescimento delle capacità professionali dei dipendenti, anche attraverso la realizzazione di piani organici di formazione ed aggiornamento, d'intesa con la Regione o con altri Enti specializzati.-

ART. 8° - Livelli funzionali -

Il personale è assegnato ad un ruolo unico ed inquadrato in livelli funzionali secondo l'allegata Tabella "C".-

ART. 9° - Attribuzioni del personale -

Le attribuzioni del personale sono stabilite nel mansionario di cui all'allegata Tabella "D".-

ART. 10° - Titoli di studio -

1) Per i Direttori di Gruppo è richiesto il Diploma di Laurea. In particolare per il Vice Segretario è richiesta la Laurea in Giurisprudenza o equipollente.

Per il Direttore di Ragioneria è richiesta la Laurea in Scienze Economiche e Commerciali.

Per il Direttore Tecnico è richiesta la Laurea in Ingegneria Civile.

Per il Direttore di Polizia Urbana è richiesta la Laurea in Giurisprudenza od equipollente e l'altezza non inferiore a quella richiesta per l'ammissione al concorso di Vigile Urbano, fatti salvi i titoli preferenziali previsti per legge.

2) Per i dipendenti appartenenti al secondo livello intermedio ed al quinto livello, è richiesto il Diploma di Scuola Secondaria Superiore.. In particolare per i Ragionieri Ufficiali Amministrativi, per i Geometri ed

il Perito Industriale sono richiesti rispettivamente i Diplomi di Ragionerie e Perito Commerciale, di Geometra od equiparato e di Perito Industriale. Per l'assistente Sociale è richiesto lo specifico titolo (Diploma di Assistente Sociale).

3) Per i dipendenti appartenenti al quarto livello od ai livelli inferiori è richiesto il Diploma di Scuola Secondaria Inferiore.

4) Per i Sanitari Condotti sono richiesti i titoli di studio stabiliti dalla legge.-

NORME FINALI E TRANSITORIE

ART. 11° - Norme di primo inquadramento -

In sede di prima applicazione, alla copertura dei posti di ^{3°} livello ~~intermedio~~ relativi a Direttore di Ragioneria, Direttore Tecnico, Direttore di Polizia Urbana e di Direttori Amministrativi si provvederà, in deroga al possesso del titolo di studio con inquadramento attraverso prova a contenuto teorico pratico di quei dipendenti che in atto rivestono da almeno cinque anni le qualifiche rispettivamente di: Ragioniere Comunale, Tecnico Comunale, Comandante dei Vigili Urbani e Capo Ripartizione, avendo già svolto ad ogni effetto la funzione di dirigente e responsabile di una branca di servizi del Comune ed avendo già in atto attribuito un livello tra quelli dirigenziali.-

I dipendenti in atto con le qualifiche di Applicato, Capo Servizio Primo Dattilografo, Dattilografo ed Applicato Disegnatore, in atto in possesso del secondo livello intermedio (L.2.760.000) assumono la qualifica di Ufficiali Amministrativi o Ufficiali Amministrativi Ragionieri se in possesso del titolo di studio di Ragionieri o Perito Commerciali, avendo già svolto superiori mansioni da almeno cinque anni presso il Comune o altri Enti passati al Comune in forza di nuove disposizioni legislative. Per questi ~~caso~~ tenuto conto del livello retributivo in atto e delle norme di attuazione del D.P.R. 191 è possibile il passaggio al sesto livello in sede di attuazione del nuovo contratto di lavoro con successive norme che l'Amministrazione si riserva di emanare nella sede opportuna.

Il Custode del Cimitero assume la qualifica di Coordinatore dei servizi Cimiteriali.

Il Capo Operaio Idraulico assume la qualifica di Idraulico Impiantista.-

Sempre in prima applicazione del presente provvedimento alla copertura dei posti di Bibliotecario, Brigadiere dei Vigili Urbani, Coordinatore dei servizi anagrafici, Ispettore Sanitario, Operatore meccanografico, Assistente magazziniere, Mastromuratore, Autista, Giardiniere vivaista, Primo messo, Primo bidello, Primo sotterratore, si procederà, non appena il presente provvedimento diverrà esecutivo ai sensi del penultimo comma dell'art. 4 del D.P.R. 10-11-1978, n° 702 convertito con modifiche nella Legge 8-1-1979, n° 3, nei limiti dei posti disponibili, con inquadramento per anzianità e merito di quei dipendenti che, sulla scorta di ordini di servizio o di atti deliberativi, dimostrino di avere espletato mansioni proprie del nuovo livello di inquadramento e che in atto siano in possesso del livello retributivo immediatamente inferiore, con anzianità complessiva in tale livello di almeno tre anni. L'inquadramento verrà effettuato anche in deroga al possesso del relativo titolo di studio, salvo che questo non sia specificatamente richiesto dalla legge o dal particolare tipo di attività.-

ART. 12° - Copertura posti vacanti -

Conformemente alla disposizione di legge ed in particolare al D.P.R. 1-6-1979, n° 191, alla copertura del restante 50% dei nuovi posti si provvederà

per concorso pubblico. Di tali posti, il 50% sarà riservato ai giovani iscritti nelle liste speciali, di cui alla Legge 285/1977.-

ART. 13° - Allegati -

Fanno parte integrante del presente atto i seguenti allegati:

- A - Pianta Organica esistente.-
- B - Compiti e Dotazione Organica degli Uffici e dei Gruppi di lavoro.-
- C - Nuova Pianta Organica.-
- D - Mansionario.-

=====
A questo punto, entrano in aula i Consiglieri Signori Gandolfo Salvatore e Piccolo Sebastiano, per cui i presenti sono 25 e gli assenti cinque.=====

=====

TAB. "A" - PIANTA ORGANICA ESISTENTE

N° posti	Qualifica	Livello	Importo Livello	NOTE
1	Segretario Generale - - - -	come per legge		
1	Vice Segretario - - - - -	3°Int.B	3.750.000	
1	Ufficiale Sanitario - - - -	7°	4.500.000	
2	Medico Condotta - - - - -	3°Int.B	3.750.000	
1	Veterinario Condotta - - -	7°	4.500.000	
4	Capo Ripartizione - - - - -	6°	3.000.000	
1	Ragioniere Comunale - - - -	6°	3.000.000	
1	Geometra Tecnico Comunale -	6°	3.000.000	
1	Comandante Vigili Urbani -	6°	3.000.000	
1	Vice Comandante VV.UU. - -	5°	2.400.000	
10	Vigile Urbano - - - - -	4°	2.150.000	
4	Ufficiale Amministrativo - -	2°Int.	2.760.000	
1	Primo Dattilografo - - - -	2°Int.	2.760.000	
1	Dattilografo agg. - - - - -	2°Int.	2.760.000	
4	Applicato - - - - -	2°Int.	2.760.000	
1	Applicato Disegnatore - - -	2°Int.	2.760.000	
1	Ostetrica Condotta - - - -	5°	2.400.000	
1	Vigile Sanitario - - - - -	4°	2.150.000	
1	Custode Cimitero - - - - -	5°	2.400.000	
2	Messo Notificatore - - - - -	3°	1.900.000	
1	Inserviente - - - - -	2°	1.500.000	
1	Custode Scuola - - - - -	1°Int.	1.730.000	
8	Bidello - - - - -	1°Int.	1.730.000	
1	Capo Operaio Idraulico - - -	4°	2.150.000	
2	Operaio Idraulico - - - - -	3°	1.900.000	
3	Operaio Comune - - - - -	3°	1.900.000	
2	Giardiniere - - - - -	3°	1.900.000	
2	Sotterratore - - - - -	3°	1.900.000	
1	Capo Servizio - - - - -	5°	2.400.000	Ex Dip.E.C.A.
1	Bibliotecario - - - - -	4°	2.150.000	In soprannumero
1	Inserviente Pretura - - - -	2°	1.500.000	In soprannumero
1	Inserviente Macello - - - -	2°	1.500.000	In soprannumero

64

Grammichele, li 15 Dicembre 1979 =

I L S I N D A C O

IL CONSIGLIERE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE

COMPITI E DOTAZIONE ORGANICA DEGLI UFFICI E DEI GRUPPI DI LAVORO

<u>N°POSTI</u>	<u>QUALIFICHE</u>	<u>ATTRIBUZIONI</u>
<u>- UFFICIO DI SEGRETERIA</u>		
1	Segretario Generale	Il Segretario Generale è l'organo di coordinamento di tutte le attività Comunali ed il punto di incontro tra la struttura burocratica e la struttura politica del Comune. Oltre alle funzioni che gli sono demandate dalla Legge, il Segretario Generale segue la direttive dell'Amministrazione ed esercita la vigilanza su tutti gli Uffici e servizi del Comune mediante ispezioni disposte dal Sindaco ed altri mezzi consentiti dalla Legge, e ne riferisce al Sindaco stesso, formulando proposte sui provvedimenti da adottare.
1	Ufficiale Amministrativo	
<u>- UFFICIO SANITARIO</u>		
1	Ufficiale Sanitario	Vigilanza igienica e profilassi - Assistenza medica e ostetrica - Medicina scolastica - Tutela sanitaria dei luoghi di lavoro e tutela dell'ambiente - Polizia Sanitaria e Mortuaria - Certificazioni inerenti l'Ufficio e quant'altro previsto dalla Legge e dai Regolamenti.
2	Medici Condotti	
1	Ostetrica Condotta	
2	Ispettori Vigili Sanitari	
<u>- UFFICIO VETERINARIO</u>		
1	Veterinario Condotta	Direzione del Mattatoio Comunale - Macellazione - Assistenza veterinaria - Polizia veterinaria e quant'altro previsto dalla Legge e dai Regolamenti.
2	Inservienti Macello	
<u>- GRUPPO AFFARI GENERALI</u>		
1	Vice Segretario	Affari del Consiglio e della Giunta - Contratti - Contenzioso - Archivio e protocollo - Notificazioni e pubblicazioni all'Albo pretorio e deposito atti - Atti notori e dichiarazioni sostitutive - Legalizzazioni ed autenticazioni - Affari del Personale - Pulizia locali Uffici - Biblioteca - Pubblica Istruzione - Assistenza scolastica - Beni Culturali - Pulizia custodia locali scuole materne ed elementari - Amministrazione Cimitero - Statistiche inerenti.
2	Ufficiale Amministrativo	
1	Bibliotecario	
1	Coordinatore Servizi Cimiteriali	
6	Coadiutore	
1	Primo Messo	
2	Messo Notificatore	
2	Inserviente	
1	Primo Bidello	
13	Bidello	
1	Custode Scuola	
1	Primo Sotterratore	
3	Sotterratore	

- GRUPPO FINANZE E BILANCIO

- 1 Direttore di Ragioneria
- 3 Ragioniere Uff/le Amm/vo
- 3 Coadiutore
- 1 Operatore Meccanografico

Bilancio - Gestione finanziaria dei relativi fondi e conseguenti scritture contabili - Conti consuntivi - Mutui e Anticipazioni - Contabilità del personale - Economato - Inventari - Forniture in genere come da Regolamento di Economato - Contabilità accreditamenti Regionali - Statistiche inerenti.

- GRUPPO SERVIZI DEMOGRAFICI

- 1 Direttore Amministrativo
- 3 Ufficiale Amministrativo
- 1 Coordinatore Servizi Anagrafici
- 6 Coadiutore
- 1 Operatore Meccanografico

Stato Civile - Anagrafe - Servizi Militari - Servizio Elettorale - Giudici Popolari - Statistiche inerenti.

- GRUPPO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

- 1 Direttore Amministrativo
- 2 Ufficiale Amministrativo
- 1 Assistente Sociale
- 3 Coadiutore

Affari amministrativi concernenti il servizio sanitario - Elenco dei poveri - Spedalità e relativo contenzioso - Solidarietà sociale di cui agli Artt.3 e 4 L.R. 2-1-1979, n°1 - Assistenza e beneficenza - Assistenza igienico-sanitaria - Statistiche inerenti.

- GRUPPO SERVIZI TRIBUTARI

- 1 Direttore Amministrativo
- 1 Ufficiale Amministrativo
- 4 Coadiutore

Tributi e relativo contenzioso - Accertamento e riscossione diritti di macellazione - Servizi amministrativi e contabili relativi all'acquedotto - Statistiche inerenti.

- GRUPPO ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

- 1 Direttore Tecnico
- 2 Geometra
- 1 Perito Industriale
- 1 Ufficiale Amministrativo
- 1 Assistente Magazziniere
- 2 Coadiutore
- 1 Mastro-muratore
- 1 Idraulico Impiantista
- 1 Giardiniere vivaista
- 1 Autista
- 4 Idraulico
- 3 Giardiniere
- 6 Operaio Comune

Lavori Pubblici - Manutenzione e riparazioni locali scolastici - Costruzione e gestione di impianti e servizi complementari delle attività turistiche e sportive - Espropriazioni - Cottimi fiduciari - Vigilanza sugli appalti - Servizi tecnici dell'acquedotto e accertamento dei consumi - Urbanistica - Edilizia privata - Edilizia residenziale pubblica - Accertamento di quei tributi che comportano valutazioni tecniche - Servizi tecnici cimiteriali - Manutenzione rete idrica, fognante, Vie, Piazze e Cimitero - Cantieri di lavoro - Vincoli idrogeologici - Statistiche inerenti.

GRUPPO POLIZIA URBANA

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| 1 | Direttore Polizia Urbana | Polizia Urbana - Amministrativa - Ru-
rale - Commerciale ed Edilizia. Segna-
letica stradale - Pubblica sicurezza -
Carta d'identità - Attività industria-
le - Commerciale e artigianale e rela-
tiva disciplina - Agricoltura e fore-
ste - Fiere e mercati - Nulla osta in
materia di esercizio di sale cinemato-
grafiche e per l'esercizio di spetta-
coli cinematografiche - Centralico -
Accertamento O.S.A.P. - Imposta sui ca-
ni - Pesi e misure. |
| 4 | Brigadiere Vigile Urbano | |
| 15 | Vigile Urbano | |

Grammichele, li 15 Dicembre 1979 =

I L S I N D A C O

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



TAB. "C" - NUOVA PIANTA ORGANICA

N°POSTI	QUALIFICHE	LIVELLO	IMPORTO LIVELLO
1	Segretario Generale	Come per legge	
4	Ufficiale Sanitario	7°	4.500.000
1	Veterinario Condotta	7°	4.500.000
2	Medico Condotta	3°Int.B	3.750.000
1	Medico Scolastico	3°Int.B	3.750.000
1	Vice Segretario	3°Int.B	3.750.000
1	Direttore di Ragioneria	7° " "	3.750.000
1	Direttore Tecnico	7° " "	3.750.000
1	Direttore di Polizia Urbana	7° " "	3.750.000
3	Direttore Amministrativo	7° " "	3.750.000
3	Ragioniere Uff/le Amministrativo	2°Int.	2.760.000
2	Geometra	5°	2.400.000
1	Perito Industriale	5°	2.400.000
1	Bibliotecario	5°	2.400.000
10	Ufficiale Amministrativo	2°Int.	2.760.000
1	Coordinatore Servizi Anagrafici	5°	2.400.000
1	Coordinatore Servizi Cimiteriali	5°	2.400.000

1	Assistente Sociale	5°	2.400.000
4	Brigadiere Vigile Urbano	5°	2.400.000
2	Ispettore Vigile Sanitario	5°	2.400.000
1	Ostetrica Condotta	5°	2.400.000
15	13 Vigile Urbano	4°	2.150.000
24	Coadiutore	4°	2.150.000
2	Operatore Meccanografico	5°	2.400.000
1	Assistente Magazziniere	4°	2.150.000
1	Idraulico Impiantista	4°	2.150.000
1	Mastromuratore	4°	2.150.000
1	Autista	4°	2.150.000
1	Giardiniere Vivaista	4°	2.150.000
1	Primo Messo	4°	2.150.000
2	Messo Notificatore	3°	1.900.000
4	Operaio Idraulico	3°	1.900.000
3	Giardiniere	3°	1.900.000
6	5 Operaio Comune	3°	1.900.000
1	Primo Setterratore	4°	2.150.000
3	Setterratore	3°	1.900.000
1	Custode Scuola	1° Int.	1.730.000
1	Primo Bidello	3°	1.900.000
15	Bidello	1° Int.	1.730.000
2	Inserviente	2°	1.500.000
2	Inserviente Macello	2°	1.500.000

127

Grammichele, li 15 Dicembre 1979 =

I L S I N D A C O

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



H - Bidello

Provvede alla quotidiana pulizia delle aule, delle palestre e degli altri locali scolastici cui è assegnato.

Disimpegna il servizio di vigilanza nei locali delle Scuole, vigila sugli alunni affidati in casi di particolare necessità alla sua sorveglianza.

Adempie agli altri incarichi di carattere materiale inerenti il servizio, compreso il trasporto dei mobili e suppellettili scolastiche, nonché la collaborazione manuale agli addetti alla disinfezione dei locali scolastici.

Assicura in ogni caso l'apertura e la chiusura dei locali scolastici.-

I - Custode Scuola

Svolge le stesse mansioni del Bidello, nonché quelle di sorveglianza e custodia di tutti i locali scolastici affidatigli.

L - Inserviente

Svolge mansioni per attività di pulizia locali e disbrigo di piccole commissioni, a seguito di dettagliate istruzioni.

M - Ufficiale Sanitario - Veterinario Condotta - Medico Condotta - Ostetrica Condotta - Messo Notificatore - Ispettore Vigile Sanitario.

Svolgono le funzioni e le mansioni espressamente previste dalla Legge e dai Regolamenti.

N - Coordinatore Servizi Anagrafici

Coordina il lavoro dei coordinatori assegnati, compilazione e relative certificazione anagrafiche e di stato civile e provvede al servizio statistico demografico.

O - Primo Bidello

Coordina l'attività dei bidelli, esegue le loro stesse mansioni, tiene i rapporti dei bidelli con le autorità scolastiche e con superiori gerarchici del gruppo di lavoro.=

Grammichele, li 15 Dicembre 1979 =

I L S I N D A C O

IL CONSIGLIERE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Il Consigliere Anziano

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme relazione del Messo comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune il giorno festivo ~~19 Gennaio 1980~~ - 20 Gennaio 1980 - ~~domenica 20~~ - domenica - successivo alla sua data e che non sono state prodotte a questo ufficio opposizioni o reclami.

Dalla Residenza municipale, li

~~14 Gennaio 1980~~
~~19 Gennaio 1980~~
21 Gennaio 1980 =

Il Segretario Comunale

SPAZIO RISERVATO ALLE DECISIONI DELLA C. P. C.

*Approvata dalla C.R.F.L. nell'adunanza
del 18-7-1980 - col n. 454 =*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi degli articoli 80, 81 e 82 dell'ordinamento amministrativo degli Enti locali nella Regione Siciliana approvato con D.L.P. 29 ottobre 1955, n. 6.

Addi

Il Segretario Comunale

IL SINDACO

3421

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

REGISTRATION
520

COMMISSIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO DI MADANIA

C. n. _____ fasc. _____

cc000

RACCOMANDATA A.R.
GRUPPO _____ PROF. n. 14777

285

391
9 APR 1980

OGGETTO: art. 15, c. 1 del D.L. n. 15 del 28.2.78 e art. 15, c. 2 del D.L. n. 22 del 20.4.79.

91062

AL COMUNE
DI GRAMMICHELE

ONLINE ASSESSORATO REGIONALE PER GLI ENTI LOCALI
COMMISSIONE REGIONALE PER LA FINANZA LOCALE
PALERMO

s.p.c. _____

Per i provvedimenti di competenza di Questa Commissione Regionale per la Finanza Locale, si raccomanda la deliberazione indicata in oggetto unitamente al parere espresso da questa S.P.C. nella seduta del 21/4/80.

Altra copia di detto parere si allega per l'Ente interessato.
Per la S.P.C. si allegano, inoltre:

- copie delle richieste di spesa DFG n. 27 del 11.2.80;
- copia della risposta fornita dal Comune;
- copie degli esposti n. 11 e n. 12 del 13.2.80, n. 13 del 13.2.80, n. 14 del 13.2.80, n. 15 del 13.2.80, n. 16 del 13.2.80, n. 17 del 13.2.80, n. 18 del 13.2.80, n. 19 del 13.2.80, n. 20 del 13.2.80, n. 21 del 13.2.80, n. 22 del 13.2.80, n. 23 del 13.2.80, n. 24 del 13.2.80, n. 25 del 13.2.80;

Prot. n. 14604

LA COMMISSIONE PROV. DI SCIENZE POLITICHE E ECONOMICHE

Presca in esame la delib. 69 del 15.12.79 del C.C. di Gravichiole avente per oggetto "conferma delib. 223 del 29.6.79"

Richiamata la propria precedente decisione di chiarimenti n. 8770 del 14.2.80;

Vista la risposta fornita dal Comune con nota 13.3.80, n. 1530;

Richiamata, inoltre, la precedente delib. della G. n. 228 del 29.6.79 concernente il medesimo oggetto di già esaminata da questa CIC e trasmessa per i provv. di competenza alla CRCL giusta decisione n. 12140 del 21.3.80;

Rilevato che l'atto in esame ^{inquadra} la riconferma del citato atto di giunta n. 228 ~~conferma~~ il piano di riorganizzazione e ristrutturazione degli uffici e servizi C.11;

che l'atto comporta innanzi tutto la creazione di nuovi posti ~~passando~~ l'attuale pianta organica che da n. 64 passa a 127 unità;

che la nuova struttura di lavoro si articola in 3 uffici e 7 gruppi di lavoro i cui compiti vengono specificati nella annessa tabella B;

che l'atto prevede la mobilità del personale e quindi la possibilità che il personale stesso possa passare da un gruppo di lavoro all'altro;

Rilevato, ancora, relativamente alle norme transitorie che l'atto prevede, che in sede di prima applicazione, alla copertura dei posti di 3° livello

intermedio di direttore di ragioneria, tecnico, di polizia urbana e di direttori amv. vi si provvederà in derog. al possesso del titolo di studio ed attraverso prova a contenuto tecnico pratico, prescindendo, quindi del vaglio attraverso il concorso sia pure riservato al personale interno;

Rilevato relativamente al trattamento economico su cui si basa la ristrutturazione che lo stesso è stato determinato sulla base dei livelli retributivi di cui al noto accordo ANCI UTI ANCI e PLGL del 1975, mentre, lo

Stato, allo stato avrebbe benissimo dovuto effettuare i ~~adeguamenti~~ ^{aggiustamenti} ai nuovi livelli retributivi di cui alla ~~D.L.R. n. 1.6.1979, n. 101~~;

Considerato in ordine alla riserva operata all'art. 12 nei confronti di giovani che la stessa appar non conforme a quanto dispone l'art. 5, 2° co.

della l. 8.1.1978, n. 3 la quale limita ad un terzo la riserva dei posti in favore dei giovani iscritti nelle liste di cui alla l. 1.6.77, n. 285 e

soltanto per bandi relativi ad un numero di posti superiore a due unità;

Ritenuto, relativamente alla spesa derivante dal provv. di cui trattasi, che l'atto allo stato non indica alcuna previsione, sia pure di massima, né

i concreti mezzi di finanziamento, per i quali si ~~invia~~ ^{invia} alla nota di chia-

rikeriti all'Ente n.1534 del 13.3.80;

Che avuto riguardo al numero dei nuovi posti ricorrono gli elementi necessari perchè l'atto venga sottoposto all'esame della CRPL;

Richiamata la circ. dell'Ass.to Reg.le ~~XXXX~~ SE.LL. n.26 del 12.10.78 concernente disposizioni in materia di riorganizzazione dei servizi e piante organiche;

Vista la l.27.2.78,n.43;

Visto l'ORL

DECIDE

l'inoltro alla CRPL della delib. di cui in oggetto per i provvedimenti di competenza.

Catania 2.4.80

IL PRESIDENTE

P.TO AVV.G.FISAULI

IL SEGRETARIO

P.TO G.RIVIA

IL RELATORE

P.TO AVV.S.E.BARTIATO



Repubblica Italiana
REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI
---000---

Dip

Palermo, li 19 SET. 1980

Gruppo _____ - Prot.n. 754 -

OGGETTO: Comune di GRAMMICHELE - Delib.n.69 del 15-12-79 - Conferma delib.n.228 del 29-6-1979 - Piano generale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

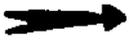
Stampa: 8000
22 SET 1980

Alla Commissione Provinciale di
Controllo di

CATANIA

Al Comune di

GRAMMICHELE



Si trasmette copia del provvedimento adottato in data 18 Luglio 1980 della Commissione Regionale per la Finanze Locale in ordine alla deliberazione citata in oggetto.

IL SEGRETARIO

[Signature]

cfp.

N. 754

Repubblica Italiana

REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI,

COMMISSIONE REGIONALE PER LA GIRANZA LOCALE

Adunanza del 18 Luglio 1980.

LA COMMISSIONE

- VISTA la delib. n. 69 del 15-12-1979 del Consiglio Comunale di GRAMMICHELE riguardante l'applicazione dell'art. 4 della Legge n. 8-1-1978, n. 3, a conferma ed integrazione dell'atto di giunta n. 228 del 29-5-1979;
- VISTI i pareri espressi dalla C.P.C. di CAPANIA nelle sedute del 21 Marzo e del 2 Aprile 1980;
- CONSIDERATO che con gli atti in esame l'Ente provvede alla ristrutturazione degli uffici e dei servizi, ampliando l'organico che passa a 127 unità;
- CHE in relazione alle dimensioni del Comune e tenuto conto delle maggiori e più complesse attribuzioni era demandati agli EE. LL., sugli atti in esame si osserva:
 - a) l'organico va ridotto a 114 unità, con esclusione di due posti di vigile urbano, 1 di assistente sociale, 1 di operaio idraulico, 1 di operaio comune e degli otto posti relativi al personale sanitario e ciò, appena diverrà concretamente operante la riforma sanitaria;
 - b) nella parte economica, si ritiene di dover sospendere ogni statuizione, con rinvio alla deliberazione di applicazione del D.P.Rep. 1-6-79, n. 191, non essendo ammissibile il riferimento ad un contratto di lavoro da tempo scaduto;
 - c) che alla apertura dei posti (artt. 11 e 12) si dovrà provvedere nel rispetto della legge 7-7-1980, n. 239, tranne per quei posti che sostanzialmente vengono trasformati, assumendo una diversa qualifica, tenuto conto che il trattamento economico resta quello attualmente in godimento;
- CHE ove così intesi e modificati gli atti in esame possono approvarsi;
- VISTO il D.P.Rep. 19-7-1956, n. 577;
- VISTO l'Ord. EE. LL. approvato con L.R. 15-3-63, n. 16;
- VISTO il D.L. 29-12-77, n. 946, convertito con legge 27-2-78, n. 43;
- VISTO il D.L. 10-11-78, n. 702, convertito con legge 8-1-1979, n. 3;

D E C I D E

di approvare la delib. n. 228 del 29-5-1979 e quella di conferma e modifica n. 69 del 15-12-1979 dell'Amministrazione Comunale di GRAMMICHELE, previa osservanza delle condizioni avanti esposte.

IL SEGRETARIO P. r.

(P. to: A. Di Bar...

IL PRESIDENTE

(P. to: P. Iocolano).



C. C.
SECRETARIO