



COMUNE DI GRAMMICHELE
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L’AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO A SOGGETTI PUBBLICI

E/O PRIVATI DI SPAZI A VERDE PUBBLICO

ARTICOLO 1	FINALITA'
ARTICOLO 2	OGGETTO E DISCIPLINA
ARTICOLO 3	AREE AMMESSE
ARTICOLO 4	SOGGETTI AMMESSI
ARTICOLO 5	INTERVENTI AMMESSI
ARTICOLO 6	RICHIESTA DI AFFIDAMENTO
ARTICOLO 7	ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI
ARTICOLO 8	PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ARTICOLO 9	DURATA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI AFFIDAMENTO
ARTICOLO 10	RESPONSABILITA'
ARTICOLO 11	CONTENZIOSI E FORO COMPETENTE



COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DI SPAZI DESTINATI A VERDE PUBBLICO.

ADOTTATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. ____ DEL _____

ARTICOLO 1 – FINALITA'

1. L'Amministrazione Comunale nella consapevolezza che il verde urbano si inserisce nel contesto più ampio di Bene Comune da tutelare e che per le sue molteplici funzioni (climatico-ecologiche, urbanistiche, estetiche, ricreative, sportive, sociali) garantisce un miglioramento della qualità della vita, con il presente regolamento intende normare l'affidamento di aree e spazi verdi di proprietà pubblica a cittadini, condomini, imprese, associazioni, istituzioni scolastiche, circoli di terza età ed altri soggetti privati o pubblici che vi abbiano interesse, come meglio indicati all'art. 4 (soggetti affidatari), al fine di mantenere, conservare e migliorare le aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riqualificare a verde nuove aree con relativa manutenzione, secondo le destinazioni urbanistiche vigenti.

L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza dei cittadini verso il bene comune, generando automaticamente elementi di costante attenzione al decoro urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici.

2. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti. L'Amministrazione comunale si avvarrà per quanto concerne gli aspetti operativi di applicazione del regolamento dei propri organi tecnici ed amministrativi.

ARTICOLO 2 – OGGETTO E DISCIPLINA

1. L'affidamento delle aree verdi prevede l'assegnazione in uso gratuito temporaneo, ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale al fine di mantenerle nel rispetto della normativa vigente.

2. L'affidamento avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di affidamento" con la quale i soggetti, che abbiano fatto richiesta di manifestazione di interesse a seguito di avviso pubblico redatto dal competente Ufficio, secondo il modello di istanza allegato al presente regolamento^(*), si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 7.

^(*) modifica apportata dalla III Commissione Consiliare nella seduta del 19/04/2017

3. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

4. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento ad eccezione di quelle eventualmente disciplinate da affidamento con bando pubblico.

5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

6. L'affidamento dell'area a verde non potrà in alcun caso comportare inibizioni o limitazioni dell'uso dell'area da parte del pubblico ad eccezione di quelle eventualmente disciplinate da affidamento con bando pubblico.

ARTICOLO 3 – AREE AMMESSE

1. Ai fini dell'affidamento, per spazi a verde pubblico, si intendono le aree di proprietà comunale già organizzate o destinate a verde:

- Aiuole;
- Giardini;
- Fioriere e aiuole mobili destinate all'arredo urbano, rotatorie e spartitraffico;
- Aree a verde di pertinenza dei plessi scolastici;
- Fioriere ed aiuole mobili donate dai privati o enti pubblici secondo le prescrizioni dettate dall'Amministrazione Comunale;
- Altri spazi a verde attrezzati e non.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati a:

- a. cittadini residenti e non⁽¹⁾, come singoli ovvero costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati, condomini);
- b. organizzazioni di volontariato;
- c. istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- d. soggetti giuridici ed operatori commerciali;

e. istituzioni ed enti pubblici.

2. I soggetti diversi dai singoli cittadini, per ottenere l'affidamento, devono indicare un proprio referente.

⁽¹⁾ modifica apportata dalla III^a Commissione Consiliare nella seduta del 17/01/2017

ARTICOLO 5 – INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

1. **la manutenzione ordinaria**, cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti solidi urbani, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, semina prati, cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde.

2. **La riqualificazione** e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la messa a dimora di piante, fiori, alberi, arbusti, siepi e semina prati ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente, previo parere positivo del Servizio manutenzione verde pubblico del Comune.

3. L'affidatario potrà eventualmente provvedere alla manutenzione delle aree circostanti l'area a verde concessa in uso (mattonelle divelte) escluso infrastrutture viarie.⁽²⁾

I lavori di potatura degli alberi e degli arbusti dovranno essere autorizzati e concordati con i tecnici del competente Servizio Manutenzione verde pubblico del Settore 1.

⁽²⁾ modifica apportata dalla III^a Commissione Consiliare nella seduta del 17/01/2017

ARTICOLO 6 – RICHIESTA DI AFFIDAMENTO

1. La richiesta di affidamento, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico redatto dal competente Ufficio, in seguito alla conferenza dei Servizi di cui all'art. 8 comma 5⁽¹¹⁾ in cui vengono indicate le aree da assegnare, i termini, le modalità di presentazione,⁽⁸⁾ gli sgravi fiscali o le premialità relative alle aree da assegnare,⁽⁹⁾ deve essere presentata presso il Protocollo Generale del Comune, indirizzata all'Ufficio Manutenzione verde pubblico, con sede in Via Dei Mille n. 74, 95042 Grammichele, secondo lo schema "Richiesta di affidamento", redatto e reso pubblico dal Servizio manutenzione verde pubblico, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento.

2. Per richieste di intervento ordinario (art. 5 comma 1), il Servizio manutenzione verde pubblico, predispone la convenzione e procede alla sottoscrizione della stessa, congiuntamente con il Dirigente del Settore 1, con l'affidatario, tenuto conto dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità del progetto, rispondenza alle finalità del Regolamento.

3. In caso di interventi di carattere straordinario (art. 5 comma 2) o insistenti su aree di particolare interesse (valutazione rimessa all'Amministrazione Comunale), la richiesta di affidamento corredata dalla necessaria documentazione, come di seguito descritta, viene esaminata dalla Giunta Comunale che, acquisito il parere del Settore competente e valutata la richiesta, delibera l'assegnazione in affidamento dell'area verde, dando nel contempo mandato al Servizio manutenzione verde pubblico per la stipula della convenzione.

4. L'affidamento si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto affidatario e il Comune.

5. La proposta di affidamento deve essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

a) se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria (art. 5 comma 1) la proposta di affidamento dovrà essere corredata della seguente documentazione:

I. rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;

II. piano di manutenzione con il dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare;

b) se gli interventi sull'area prevedono la riqualificazione e manutenzione (art. 5 n. 2) la proposta di affidamento dovrà essere corredata della seguente documentazione:

I. descrizione dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa documentazione fotografica;

II. relazione descrittiva e tavole di progetto dell'intervento di riqualificazione dell'area verde redatto dal soggetto affidatario, con il dettaglio degli interventi previsti, la specifica delle piante da mettere a dimora con riferimento alle specie botaniche indicate dal Servizio manutenzione verde pubblico ed il successivo piano di manutenzione con dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare;

III. l'indicazione della ragione sociale dell'impresa esecutrice dei lavori, la sua appartenenza alla categoria OS24 o iscrizione camerale a svolgere lavori agricolo-forestali e verde, la dichiarazione di assenza per la stessa delle condizioni di incapacità di contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale nonché la dichiarazione di assenza d'impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (L. 575/65 e successive modificazioni).

6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta devono essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale;

7. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare;

8. Il progetto di sistemazione dell'area data in affidamento deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita e con il programma o le prescrizioni comunali; dovrà inoltre rispondere ai requisiti di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale;

9. Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare la normale fruizione dell'area.

10. Nel caso di più manifestazioni di interesse per la medesima area a verde la modalità di assegnazione avverrà secondo l'ordine di presentazione della manifestazione di interesse.⁽¹⁰⁾

(8) modifica apportata dalla III^a Commissione Consiliare nella seduta del 19/04/2017

(9) modifica apportata dalla III^a Commissione Consiliare nella seduta del 16/05/2017

(10) modifica apportata dalla III^a Commissione Consiliare nella seduta del 16/05/2017

(11) modifica apportata dalla III^a Commissione Consiliare nella seduta del 11/07/2017

ARTICOLO 7 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

1. I soggetti affidatari prendono in consegna l'area/spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto previsto nel presente regolamento e secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterare in alcun modo le finalità e le dimensioni delle aree.

2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione, o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta all'attenzione del Servizio Manutenzione verde pubblico ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

3. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

4. Sono a carico del soggetto adottante la manutenzione ordinaria dell'area verde e la pulizia delle superfici delle aiuole.

5. E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazioni tra i cittadini utilizzatori della stessa. L'area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

6) E' vietata l'istallazione, la realizzazione, il posizionamento anche temporaneo di manufatti (reti, box, serre, costruzioni di ogni forma e tipologia, ecc.) senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

7. E' vietato l'utilizzo di diserbanti e antiparassitari, per tutti gli interventi di cui all'art. 5; qualunque intervento si dovesse rendere necessario dovrà essere preventivamente comunicato ed autorizzato dal Servizio manutenzione verde pubblico.

8. Il Comune, a mezzo del Settore 1 e della Polizia Municipale, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in affidamento, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di

quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione. In caso di inadempienza troveranno applicazione le disposizioni di cui al successivo art. 9 comma 3.

9. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione, devono essere tempestivamente comunicati al Servizio manutenzione verde pubblico, onde consentire l'adozione dei necessari interventi.

10. Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento, qualora si rendesse necessario.

11. Il soggetto affidatario deve farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 o dalla cattiva manutenzione degli spazi affidati. Il soggetto affidatario deve, inoltre farsi carico di ogni responsabilità civile e penale, per eventuale infortunio ai privati che svolgono per conto di esso le attività previste dall'art. 5.

12. Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e tutela della pubblica incolumità.

13. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convenzione, devono essere rimosse.

14. E' consentita l'utilizzazione delle bocchette idriche laddove esistenti; detta utilizzazione è autorizzata esclusivamente per le necessità derivanti dall'atto di Convenzione sottoscritto.

15. L'affidatario può utilizzare l'aiuola per fini pubblicitari, con l'apposizione di cartelli di dimensioni inferiori a mq 5,00 e comunque nel rispetto del vigente regolamento sugli impianti generali sulla pubblicità (P.A.P.G.I.P.).⁽⁵⁾

Il Cartello deve indicare il logo del Comune di Grammichele e la dicitura "questa/o aiuola/spazio verde è curata/o da..." seguita dalla denominazione del soggetto affidatario.

La richiesta di apposizione del cartello potrà essere formulata anche successivamente alla richiesta di affidamento.

Per tutti gli affidamenti è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro ad eccezione di quelli eventualmente disciplinate da affidamento con bando pubblico.

⁽⁵⁾ modifica apportata dalla III^a Commissione Consiliare nella seduta del 28/02/2017

ARTICOLO 8 – PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è limitata essenzialmente alla messa a disposizione di aree verdi pubbliche secondo gli elenchi pubblicati.

2. Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale, la responsabilità, per danni a cose e persone e nei confronti di terzi, derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e dalla titolarità dell'area.

3. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario.

4. L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative e riunioni rivolte alla cittadinanza o al soggetto adottante coinvolto nei singoli interventi.

5. E' ammessa la possibilità, previa verifica della sostenibilità finanziaria, di concedere degli sgravi sui tributi che l'affidatario deve pagare all'Ente. A tal fine, si esprimerà apposita conferenza di servizi costituita dai Responsabili dei Settori competenti. ⁽⁷⁾

⁽⁷⁾ modifica apportata dalla III^a Commissione Consiliare nella seduta del 19/04/2017

ARTICOLO 9 – DURATA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI AFFIDAMENTO

1. La durata della convenzione per l'affidamento delle aree verdi pubbliche non può superare n. 3 anni, decorrenti dall'atto di sottoscrizione, si rinnova per ulteriori successivi n. 3 anni se non viene inoltrata disdetta tre mesi precedenti alla naturale scadenza della stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi al Servizio manutenzione verde pubblico, almeno 90 giorni prima della scadenza e rilasciata, previo parere dello stesso ufficio, attraverso comunicazione scritta al soggetto affidatario.

2. L'Amministrazione Comunale, con preavviso di mesi sei, ⁽⁶⁾ si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in affidamento senza che il soggetto assegnatario possa pretendere rimborsi e/o risarcimenti dal Comune di Grammichele.

⁽⁶⁾ modifica apportata dalla III^a Commissione Consiliare nella seduta del 28/02/2017

3. La mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, il mancato rispetto delle conseguenti richieste dell'Amministrazione Comunale (come da art. 7 comma 7), nonché il mancato rispetto delle prescrizioni indicate in Convenzione, comporta l'immediata decadenza della convenzione stessa.

4. Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Servizio manutenzione verde pubblico, con un anticipo di almeno 30 giorni.

5. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata, la risistemazione dell'area sarà a carico degli enti erogatori di servizi che hanno disposto gli interventi.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILITA’

~~Fatto salvo quanto disposto all’art. 9, comma 2, il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall’esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione.~~⁽³⁾

Sussiste l’obbligo di diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell’art. 1176 del codice civile.⁽⁴⁾

⁽³⁾ cassato dalla III^a Commissione Consiliare nella seduta del 17/01/2017

⁽⁴⁾ modifica apportata dalla III^a Commissione Consiliare nella seduta del 17/01/2017

ARTICOLO 11 – CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall’esecuzione della Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.

2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente il Foro di Caltagirone.