



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCUOLABUS**

§

INDICE

| | |
|--|--|
| Art. 1-Finalità..... | |
| Art. 2-Descrizione..... | |
| Art. 3 – Trasporto Extrascolastico..... | |
| Art. 4 – Piano di Trasporto..... | |
| Art. 5 – Accompagnamento e sicurezza..... | |
| Art. 6 – Variazioni di orario..... | |
| Art. 7-Iscrizione..... | |
| Art. 8 – Responsabilità e comportamento degli utenti..... | |
| Art. 9 – Corrispettivo | |
| Art. 10 – Doveri del vettore..... | |
| Art. 11 – Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche..... | |
| Art. 12 – Rinuncia..... | |
| Art. 13 - Verifiche funzionalità del servizio..... | |
| Art. 14 - Sanzioni..... | |
| Art. 15 – Dati personali..... | |
| Art. 16 – Entrata in vigore..... | |

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'organizzazione e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio comunale e che frequentano le scuole primarie.

Il trasporto è istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio di trasporto è assicurato tenendo conto dei seguenti punti:

- conformità alla normativa vigente in materia (D.M. 31.01.1997 e circolare Ministero dei Trasporti dell'11.3.1997 n.23);
- programmazione annuale e individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale e alla dislocazione dei plessi scolastici;
- distribuzione secondo criteri di omogeneità, onde evitare disparità di trattamento;
- valutazione di eventuali specifiche e singole posizioni soggettive.

Art. 2 - Descrizione

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato a favore degli alunni residenti e non nel Comune di Grammichele, frequentanti le scuole ubicate nel territorio comunale che a causa della distanza abitazione-scuola hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro abitazione.

Art. 3 - Trasporto Extrascolastico

A richiesta dell'Istituto Scolastico Comprensivo "G. Galilei – G. Mazzini" sarà possibile effettuare dei servizi in occasione delle seguenti attività:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Tali servizi sono effettuati di norma dalle ore 09,00 alle ore 12.00, salvo diverse esigenze che saranno comunque oggetto di specifica valutazione da parte del Comune al fine di organizzare il trasporto.

Le Autorità scolastiche indicate al primo comma, dovranno inviare le richieste con un preavviso di almeno **15 giorni**, le quali verranno valutate dai Settori 2 e 4 in ragione della disponibilità del personale dipendente.

Per le uscite che comportino percorsi superiori a 50 km i mezzi utilizzati dovranno essere dotati di cronotachigrafo, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 31.01.1997.

L'Amministrazione non fornisce il servizio di trasporto per le uscite richieste dall'Istituto Comprensivo e non previste nell'elenco riportato nell'Appendice al regolamento.

La modifica/integrazione delle casistiche e dei corrispettivi dovuti, indicati nella predetta Appendice, potranno essere operati mediante atto di Giunta Comunale, senza che ciò costituisca variante al presente Regolamento.

Art. 4 – Piano di Trasporto

Con il piano di trasporto elaborato annualmente dagli Uffici comunali viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti e l'adeguata copertura del territorio in funzione delle aree d'influenza delle scuole.

Il servizio può essere effettuato secondo il seguente ordine di priorità:

- con mezzi e personale del Comune;
- in appalto a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.

I percorsi potranno subire delle modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.

L'Amministrazione Comunale provvederà in tempo utile, al fine di consentire un adeguato funzionamento del servizio e definire il piano di trasporto.

Il piano viene elaborato, sulla base delle richieste dei singoli utenti al momento dell'iscrizione, valutando i percorsi anche in considerazione:

- dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici trasmesso dall'Istituto Scolastico Comprensivo "G. Galilei – G. Mazzini";
- dei tempi di percorrenza dei singoli itinerari;
- della distribuzione viaria su strade pubbliche o di uso pubblico. Non potranno essere previsti percorsi in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto.

I percorsi saranno programmati secondo criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, o non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato. Specifiche situazioni territoriali potranno essere oggetto di puntuali valutazioni finalizzate a garantire la sicurezza degli alunni.

Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente regolamento.

La famiglia è responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa; il servizio di trasporto prende in custodia gli alunni dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo.

Ogni variazione di fermata di discesa e/o salita deve essere richiesta e comunicata per iscritto all'Amministrazione, a firma di un genitore o di chi ne fa le veci.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti alla salita o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Salvo quanto indicato al successivo art. 6, in caso di uscite scolastiche anticipate o di entrate posticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non sarà assicurato il regolare svolgimento del servizio.

In caso di eventi atmosferici particolarmente avversi che potrebbero incidere sulla praticabilità delle strade, non consentendo quindi il trasporto in sicurezza, non potrà essere assicurato il regolare svolgimento del servizio.

Art. 5 – Accompagnamento e sicurezza

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale prevedere per gli alunni della scuola primaria il servizio di accompagnamento nello scuolabus.

L'accompagnamento potrà essere svolto da soggetti appositamente formati e individuati tra:

- personale dipendente in servizio presso l'Amministrazione Comunale o della società appaltatrice in possesso dei requisiti e dei titoli necessari;
- soggetti appartenenti alle Associazione di Volontariato locale, Cooperative sociali, ecc..

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- a) assiste i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- b) sorveglia i bambini durante il percorso;

Art. 6 - Variazioni di orario

In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che comportino una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, anche solo per alcune classi o plessi scolastici, dovrà essere data comunicazione con congruo anticipo all' Ufficio Pubblica Istruzione.

In caso di ritardo non preannunciato del passaggio dello scuolabus rispetto all'orario ufficiale, gli utenti possono chiedere informazioni all'Ufficio preposto che, previa fornirà le informazioni necessarie sull'evolversi della situazione e le azioni da intraprendere.

Art. 7 – Iscrizione

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita e di discesa dai mezzi.

Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta di adesione da presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune entro la data che verrà comunicata dal Comune, al fine di permettere in tal modo una corretta programmazione dei percorsi e relativi orari .

Le adesioni pervenute dopo la scadenza fissata dal Comune saranno accolte sulla base dei posti ancora disponibili.

Potranno essere accolte domande che prevedano anche la sola andata o solo ritorno.

Art. 8 – Responsabilità e Comportamento degli utenti

Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni occorsi al minore prima della salita sullo scuolabus e dopo la discesa dal medesimo.

Il cambio permanente della fermata identificata potrà avvenire anche durante l'anno scolastico previa richiesta scritta da parte del genitore. In questo caso l'accettazione della variazione è subordinata alla verifica della disponibilità di posti liberi nel mezzo individuato per accogliere l'alunno.

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- alzarsi solo ad automezzo fermo;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- usare un linguaggio conveniente, non volgare o offensivo nei confronti di alcuno;
- non danneggiare lo scuolabus, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e rispettare le regole impartite dall'autista;
- non sporcare il mezzo e i sedili;

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli, sulla base di un rendiconto approntato dall'Ufficio comunale competente, ovvero su nota di spesa a consuntivo delle lavorazioni.

Gli stessi genitori sono responsabili dei danni arrecati dagli alunni a terzi ed a se stessi; in particolare l'Amministrazione comunale, l'autista e/o l'accompagnatore sono sollevati da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare dopo la discesa dallo scuolabus o durante i tempi di attesa prima della sua salita.

Il ripetersi di tali fatti potrà essere oggetto delle sanzioni previste dall'art. 14.

Art. 9 – Corrispettivo

Il servizio viene svolto gratuitamente così come stabilito con il documento – **Appendice A**

Art. 10 – Doveri del vettore

Il conducente degli autobus per gli alunni della scuola primaria possono essere affiancati da un accompagnatore che ha compito di vigilare sui bambini secondo quanto indicato al precedente articolo 5.

Il conducente degli autobus non può per qualsiasi ragione modificare gli itinerari delle linee da quelli predisposti dagli Uffici competenti con il Piano di trasporto, se non su indicazione degli uffici stessi o per sopravvenute cause di impercorribilità delle strade, oppure per altri gravi motivi eccezionali che non consentono il prosieguo in sicurezza secondo il tragitto prestabilito.

Al conducente degli scuolabus è vietato far salire o scendere utenti in luoghi non previsti ed indicati dal Piano annuale di trasporto.

Il conducente dello scuolabus non può affidare ad altri la guida e deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni anomalia del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente Ufficio.

Il personale in servizio sugli scuolabus dovrà mantenere un contegno riguardo e corretto,

Art. 11 – Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche

Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il 10 settembre di ogni anno, il calendario scolastico dell'anno successivo, compresi gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici, ai fini della predisposizione del Piano annuale di Trasporto.

Al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, nella stesura del piano annuale potranno essere evidenziate dal Comune particolari situazioni e ricercate, se possibile, intese con le Istituzioni Scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Eventuali richieste parziali del servizio (solo per porzioni di plesso), per le ragioni di cui sopra, non saranno prese in considerazione, in quanto comporterebbero un doppio servizio di trasporto

Art. 12 – Rinuncia

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune prima della cessazione dell'utilizzo.

Art. 13 - Verifiche funzionalità del servizio

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficacia del servizio in termini di funzionalità e di economicità, in base alle indicazioni del vigente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto potranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni.

Art. 14 - Sanzioni

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui ai precedenti articoli, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a. richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
- b. segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
- c. segnalazione formale al Dirigente Scolastico della scuola frequentata;
- d. sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo (massimo 30 giorni);
- e. interruzione **definitiva** dell'utilizzo del servizio **dopo tre segnalazioni scritte**.

Art. 15 - Dati personali

Il Servizio Pubblica Istruzione utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico.

Per i suddetti fini i dati potranno essere anche trasmessi alla ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico, qualora individuata, ai sensi dell'art. 73 – primo comma – lettera a) – del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai genitori in fase di istanza del servizio di Trasporto Scolastico verrà fornita l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 16 - Entrata in vigore

Il presente regolamento, divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, sarà depositato nella segreteria comunale con contemporanea affissione all'albo pretorio comunale on-line dell'Avviso per 15 giorni consecutivi affinché chiunque possa prendere visione del testo approvato; il Regolamento entrerà in vigore a far data dall'anno scolastico successivo all'approvazione del presente atto.

Per quanto non individuato nel presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.

APPENDICE A - CORRISPETTIVI

CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO CASA-SCUOLA E SCUOLA-
CASA

| | |
|---|----------|
| Servizio di trasporto casa – scuola e scuola - casa | gratuito |
|---|----------|

CORRISPETTIVO DOVUTO PER LE ATTIVITÀ SVOLTE OLTRE
IL NORMALE SERVIZIO DI TRASPORTO, RICHIESTE DALLA
DIRIGENZA SCOLASTICA

| | corrispettivo |
|---|---------------|
| Biblioteca e ritorno per attività/eventi culturali organizzati dall'Ente su proposta dell'Istituto Comprensivo | gratuito |
| Attività educativa in altro plesso scolastico o strutture comunali per mancanza di attrezzature presso la scuola di riferimento (es. aula computer, palestra) | gratuito |
| Attività didattico-fisica svolta in strutture sportive comunali per mancanza di attrezzature nel plesso di riferimento | gratuito |
| Teatro (riferito ai soli progetti di ampliamento dell'offerta formativa su valutazione dell'Amministrazione Comunale) | gratuito |
| Partecipazione a commemorazioni ufficiali | gratuito |
| Progetto continuità ed orientamento scolastico | gratuito |
| Progetto Educativi organizzato dal Comune | gratuito |
| Area Archeologica | gratuita |
| | |