



COMUNE DI GRAMMICHELE CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Piazza Carlo Maria Carafa n. 38 – 95042 Grammichele

C.F. n. 82002110870 e P.I n. 01812450870

Sito Internet: <http://www.comune.grammichele.ct.it>

PEC: protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it

Grammichele, li 06.11.2023

SERVIZIO PREVENZIONE E CONTRASTO CORRUZIONE E ILLEGALITA'

PER ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ai referenti della prevenzione (Capi Settori)

A tutto il restante personale

Al Sig. Sindaco

Ai Sig.ri Assessori

Ai Sig.ri Consiglieri comunali

Al Nucleo valutazione

CIRCOLARE N. 1/ 2023

Attuazione del Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione. **Programma Formazione Anticorruzione**

Premessa

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il “*rischio corruzione e illegalità*” sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E', altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

In sede di applicazione, per l'anno 2023, del Piano triennale anticorruzione 2023-2025, è stata programmata la formazione in modalità e-learning.

Che tale formazione prevede:

- ✓ Videocorso base
- ✓ Videocorso per il personale operante nell'Area “Tecnica”
- ✓ Videocorso per il personale operante nell'Area “Amministrativa”
- ✓ Videocorso per il personale operante nell'Area “Finanziaria”
- ✓ Aggiornamento Codice di comportamento negli enti locali
- ✓ Approfondimento – L'etica pubblica

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti, inclusi i Responsabili di Settore e i Responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sopra elencati:

N.B. Per il personale non dotato di PC e/o di scrivania virtuale, (operai, uscieri ecc.), il Capo Settore provvederà ad organizzare, in forma collettiva e in apposito locale, il corso di formazione mettendo a disposizione di detto personale una postazione PC con relativa connessione ad internet.

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- accedere al sito <http://www.sportelloanticorruzione.it/>
- cliccare, nella parte in alto a destra della home page, sul link "ACCEDI";
- una volta entrati nella sezione, inserire, nel riquadro "Username or E-mail", le seguenti credenziali:

- poi, spuntare la casella "Ricordami" per evitare di inserire username e password ad ogni accesso.
- una volta entrati, non cambiare la password;
- cliccare nel riquadro a destra "Formazione Obbligatoria";
- tutti i dipendenti dovranno effettuare, cliccando sulle relative voci,
 - ✓ il "Videocorso Base",
 - ✓ il corso "l'Aggiornamento Codice di comportamento negli enti locali"
 - ✓ e il corso "Approfondimento - L'etica pubblica"
- mentre gli altri videocorsi dovranno essere svolti da ogni dipendente, ciascuno cliccando sulla voce di appartenenza al Settore;
- dopo aver cliccato sulla voce selezionata, inserire il nome e il cognome e l'indirizzo email.
- dopo aver seguito il corso, che può essere riascoltato più volte, deve essere compilata e inviata al sottoscritto, tramite protocollo, l'autocertificazione di assolvimento dell'obbligo formativo che va consegnata entro la data del 30.11.2023.

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La presente deve essere pubblicata tra gli avvisi all'Albo Pretorio e inoltre nella Sez. Amministrazione Trasparente, sottosezione "Altri Contenuti > Corruzione".

**Il Responsabile della prevenzione della corruzione /
Segretario Generale**

Avv. Maurizio Salvatore Toscano



Firmato digitalmente da:

Toscano Maurizio Salvatore

Firmato il 08/11/2023 12:48

Seriale Certificato: 2702326

Valido dal 01/09/2023 al 01/09/2026

InfoCamera Qualified Electronic Signature CA