

Piano organizzativo dell'Unione dei Comuni del Calatino, funzionigramma e organigramma dell'Ufficio Territoriale Comune

1. Descrizione della situazione di partenza

Il Programma Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Sicilia 2021-2027 attribuisce alle Aree Interne il ruolo di Organismo Intermedio, ai quali sono delegate le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29, comma 5, del Regolamento (UE) 1060/2021.

In linea con la nuova Agenda Territoriale europea 2030, l'Unione dei Comuni del Calatino si impegna nell'ambito del Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027 - Obiettivo di Policy 5 "Un'Europa più vicina ai cittadini" - che mira a ridurre i divari territoriali attraverso il potenziamento di politiche settoriali integrate, da programmare mediante l'adozione di una Strategia Territoriale (ST).

La delimitazione dell'Area Interna è stata definita dalla Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) numero 519 del 20 settembre 2022, che ha stabilito la seguente perimetrazione: Caltagirone, Grammichele, Licodia Eubea, Mazzarrone, Mineo, Mirabella Imbaccari, San Michele di Ganzaria, San Cono, Vizzini.

La Deliberazione della Giunta Regionale numero 195 del 18 maggio 2023, intitolata "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", costituisce il documento di riferimento sia per la definizione di una visione strategica di sviluppo dell'Area Interna, in linea con le sfide e gli Obiettivi del Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027, sia per la strutturazione degli aspetti organizzativi e funzionali dell'Ufficio Territoriale.

2. Status giuridico e sede legale

Il 17/04/2023, i nove comuni della Coalizione del Calatino hanno costituito l'Unione dei Comuni del Calatino in conformità all'articolo 32 del Decreto Legislativo 267.





- adotta, per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione, una codificazione contabile adeguata e conforme alle vigenti norme in tema di contabilità degli EE.LL.;
- garantisce per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione, una codificazione contabile adeguata tale da avere contezza (in tempo reale) della situazione per beneficiario di ciascuna operazione;
- implementa il sistema di monitoraggio dei dati finanziari relativi alle singole operazioni ai fini della presentazione alle Autorità preposte, delle domande di pagamento per l'esercizio finanziario in corso e per quello successivo, nel rispetto di quanto previsto dall'atto di delega e dai Regolamenti Comunitari;
- partecipa agli incontri di coordinamento attivati dall'AdG e alle riunioni di monitoraggio e verifica dell'avanzamento della programmazione territoriale a valere sul Programma FESR;
- assicura la corretta implementazione di tutte le attività, inclusa l'archiviazione elettronica dei documenti, nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Comunitari;
- verifica che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità;

Per l'avvio dell'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di gestione, l'area Interna si avvale dell'apporto del personale dei Comuni individuato con specifico riferimento alle competenze necessarie per un efficace svolgimento delle funzioni delegate e dell'apporto di esperti esterni.

L'assetto organizzativo viene rappresentato nell'organigramma e nella mappa delle funzioni e responsabilità - funzionigramma (esposti nei successivi paragrafi), garantisce la gestione delle attività delegate all'OI e risulta conforme sia in termini numerici che di competenze.

4. Piano organizzativo

L'Ufficio Territoriale comune promuove e coordina le iniziative necessarie per garantire il rispetto degli impegni e dei termini fissati nell'Accordo di Partenariato Quadro (APQ). Il suo obiettivo è duplice la realizzazione del programma di interventi previsto dalla Strategia di Sviluppo dell'Area Interna 2014/2020 e lo sviluppo della nuova SNAI impegnando le risorse rese disponibili dalla programmazione 2021/2027.

Comune di Grammichele CT Prot. 0005132del12-03-2024inarrivo



Il presente documento redatto dall'Unione dei Comuni del Calatino descrive le modalità organizzative, procedurali e gestionali adottate, per il funzionamento dell'Ufficio Territoriale Comune l'Area Interna nella programmazione e attuazione della Strategia d'Area, approvata dall'Unione con Deliberazione n. _____ del _____.

Il piano organizzativo è teso a rafforzare la governance territoriale al fine di assicurare il completamento dell'attuazione della Strategia 2014/2020 e sostenere il ventaglio di funzioni ampliate in seno al ciclo programmatico 2021/2027 e poste in capo alla stessa ai sensi del DDG N. 1258 del 21/12/2022.

Il presente documento risponde altresì all'esigenza imposta dalla regolamentazione UE di definire, comunicare e diffondere per iscritto a tutto il personale coinvolto nell'attuazione del PR FESR 2021/2027 le procedure necessarie per una efficace ed efficiente implementazione dello stesso.

Il presente documento esplicita l'organizzazione, le procedure e l'impegno ad adottare il sistema di gestione e controllo previsto obbligatoriamente per gli Organismi Intermedi.

5. Funzionigramma e Piano organizzativo

L'Unione dei comuni dell'Area interna del Calatino organizza l'Ufficio Territoriale Comune dotandolo delle risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati, sulla base delle indicazioni che fornite dall'Autorità di Gestione, in conformità con i Regolamenti UE, nel rispetto della pertinente normativa nazionale e in coerenza con gli obiettivi di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

L'Ufficio Territoriale Comune dell'AI del Calatino è un investito del compito di coordinare tutte le iniziative necessarie a garantire tutti gli adempimenti e tutte le iniziative necessarie a superare ogni eventuale impedimento e/o ostacolo (procedurale, amministrativo, etc.) relativamente alla realizzazione del programma di interventi oggetto della Strategia e allo sviluppo.

In tal senso, a seguito della approvazione della Strategia 2021/2027, ricevuti i poteri amministrativi e gestionali inerenti all'intero processo attuativo provvederà a:

- Compiere tutti gli atti necessari alla programmazione della Strategia

4



- Curare la selezione delle operazioni (inviti a presentare, acquisizione e istruttoria istanze, valutazione e pubblicazione degli esiti);
- Provvedere alle procedure per l'attuazione da parte dei beneficiari;
- Adottare tutte le procedure ed i provvedimenti necessari monitoraggio e controllo;
- Espletare le procedure di gara
- Stipulare i contratti
- Provvedere alla gestione finanziaria e contabile degli interventi;
- Esercitare tutte le funzioni delegate.

Il modello di gestione adottato, prevede che la sede dell'Unione sia la struttura presso la quale verrà conservata tutta la documentazione inerente alle operazioni della Strategia d'Area, creando uno snodo di riferimento per tutti gli aspetti di interlocuzione interna ed esterna e per le **funzioni delegate** quali:

- Programmazione e progettazione;
- Selezione dei soggetti beneficiari;
- Tenuta della contabilità (separata per ciascun intervento);
- Monitoraggi *ex ante*, *in itinere ed ex post*;
- Controlli e verifiche;
- Valutazioni;
- Rendicontazioni.

Il piano organizzativo si articola in quattro settori:

- Servizi di Programmazione, progettazione della Strategia e selezione operazioni
- Servizi tecnici di attuazione e gestione degli interventi;
- Servizi finanziari;
- Servizi generali e amministrativi.

Per ciascun settore viene designato un responsabile.

UNIONE DEI COMUNI DEL CALATINO



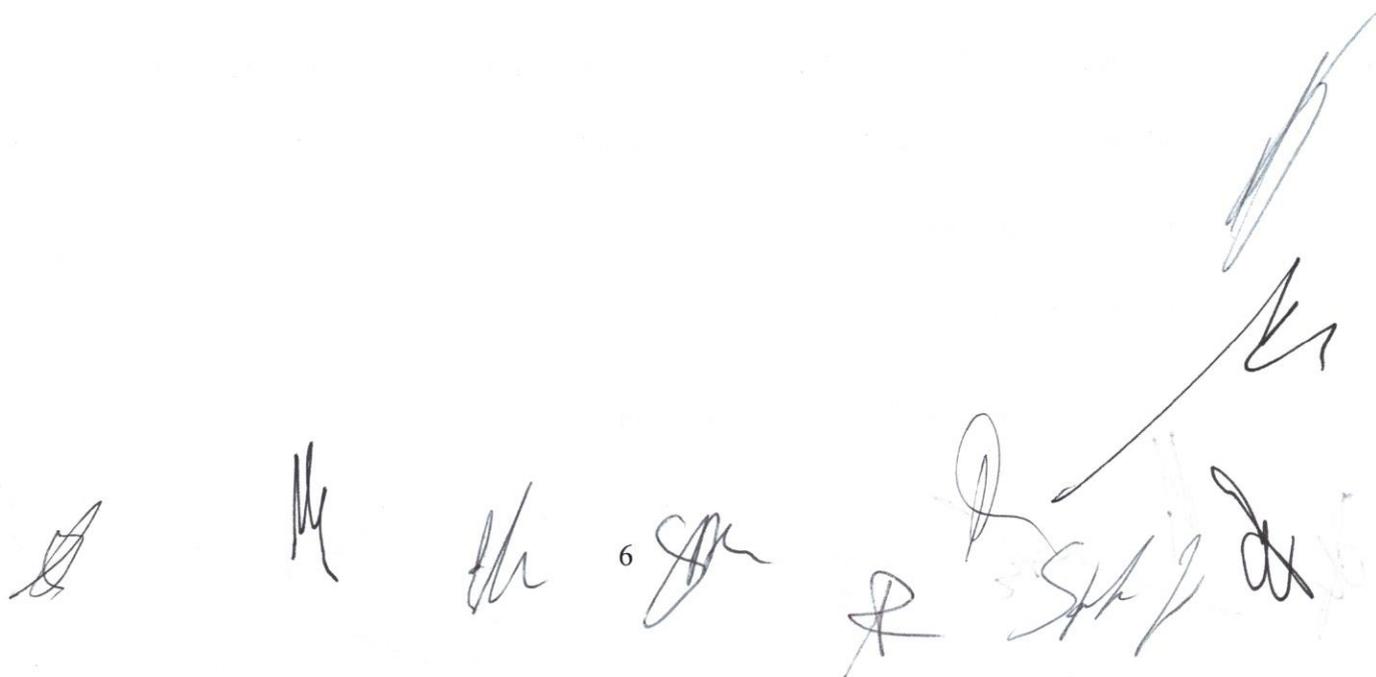
L'Ufficio Territoriale è retto da un Responsabile servizi finanziari, un Segretario Generale responsabile dei servizi generali e amministrativi e un Responsabile della programmazione della Strategia e un responsabile dei servizi tecnici di attuazione e gestione degli interventi.

A capo del settore affari generali e amministrativi è posto il Segretario comunale del Comune di Mazzarrone, per 12 ore settimanali.

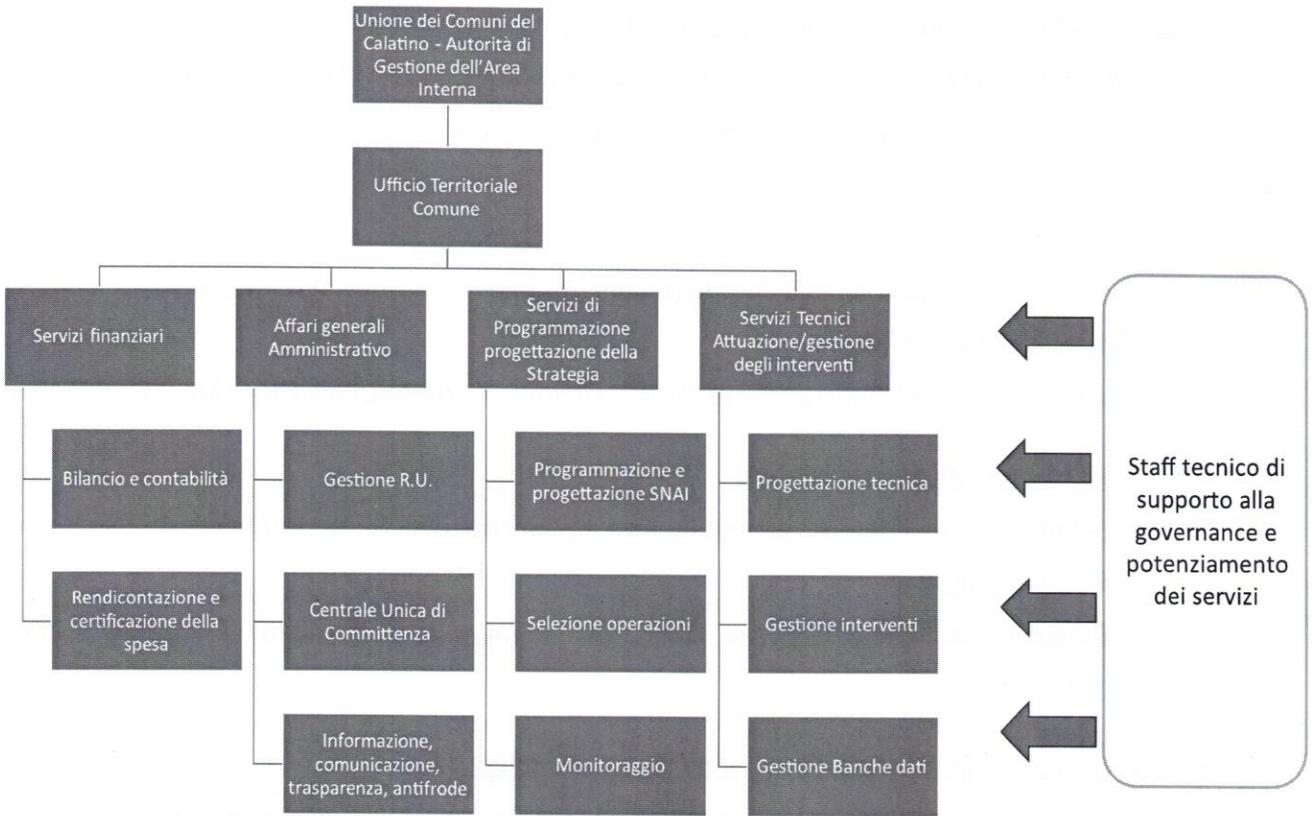
Ogni Comune dell'AI del Calatino ha anche designato un referente interno per la strategia SNAI, che funge da interfaccia per i progetti di cui il Comune è beneficiario.

Poiché le risorse che i Comuni possono mettere a disposizione per il funzionamento e la governance dell'Ufficio comune sono limitate, è stata prevista l'attivazione di supporto tecnico-organizzativo esterno che apporti competenze in tema di programmazione, project management, monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione della spesa.

Per una facilità di lettura, nel grafico a seguire, si riporta il funzionigramma adottato dall'Unione dei Comuni dell'Area Interna del Calatino, da cui si desume il modello organizzativo e di governance, le funzioni ed i servizi erogati ed il relativo incardinamento nelle aree nelle quali sono stati organizzati.



UNIONE DEI COMUNI DEL CALATINO



Comune di Grammichele CT Prot. 0005132del12-03-2024inarrivo

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

6. Organigramma

Per quanto esposto al precedente paragrafo in merito alle funzioni in capo all'Ufficio Territoriale Comune per la programmazione, selezione delle operazioni, gestione e rendicontazione della Strategia discende l'organigramma ed il Piano organizzativo seguito esposto.

L'organigramma dell'Ufficio Territoriale del Calatino contempla quattro settori coordinati dal Segretario Generale Settore responsabile Affari generali/Amministrativo.

Settore Programmazione, progettazione della Strategia

- Responsabile Programmazione, progettazione della Strategia: Dott.ssa Antonietta Schembri
- Geometra Comune di Grammichele cat. C (12 ore mensili) Michele Iudica

Settore Servizi Finanziari

- Responsabile area contabile cat. D6 (6 ore settimanali) - Nominativo: Carmelo Brunello (San Michele di Ganzaria)
- Istruttore cat. D (12 ore settimanali) - Nominativo: Carmela Linda Cilia (Mazzarrone)

Settore Affari generali/Amministrativo

- Segretario Generale – Responsabile area amministrativa (12 ore settimanali) – Nominativo: Salvina Cinigliaro
- Esecutore amministrativo cat. B (6 ore settimanali) - Nominativo: Caruso Gaetano (Caltagirone)

Settore Servizi tecnici progettazione e attuazione degli interventi

- Responsabile area tecnica di attuazione Strategia cat. D (12 ore mensili) - Nominativo: Ingegnere Comune di Grammichele Ventura Biagio
- Ingegnere Comune di Caltagirone cat. D (12 ore mensili) Ing. Giampaolo Sottile
- Geometra Comune di Mazzarrone cat. C (12 ore mensili) Caruso Giuseppe
- Geometra Comune di Vizzini cat. C (12 ore mensili) Giuseppe Sinatra
- Ing. Comune di Mirabella Imbaccari cat. D (12 ore mensili) Adriano De Francisca
- Architetto Comune San Michele di Ganzaria cat. D (12 ore mensili) Marcello Zampino
- Geometra Comune di Licodia Eubea cat. C (12 ore mensili) Caruso Giuseppe



UNIONE DEI COMUNI DEL CALATINO



- Geometra Comune di Grammichele cat. C (12 ore mensili) Pietro La Rocca
- Ingegnere Comune di Mineo cat. D (12 ore mensili) Franco Condorelli
- Ingegnere Comune di San Cono cat. D (12 ore mensili) Nicastro Salvatore
- Esperto monitoraggio¹ cat. D (20 ore settimanali) – Nominativo Dott. Pasquale Monserrato (Comune di Caltagirone)

Le risorse umane indicate, sono dipendenti pubblici in ruolo nei comuni aderenti all'Unione e sono state individuate mediante apposito OdS alla luce del fabbisogno di competenza in capo all'ufficio.

Al personale indicato vanno ad affiancarsi degli esperti esterni attivati attraverso un'azione della programmazione 2014/2020 attivati per sostenere la governance dell'Ufficio Territoriale dell'AI mediante supporto tecnico-organizzativo, funzioni di project management e monitoraggio.

Consulente - Project manager dott.ssa Antonietta Schembri (esperto in programmazione e progettazione e sviluppo di politiche di coesione territoriale)

Consulente tecnico in tema di opere civili e viabilità, accessibilità Arch. Sebastiano Ricupero

Consulente tecnico in tema di energia-ambiente e green economy

Consulente giuridico amministrativo

Alle figure indicate in prospettiva dovranno aggiungersi:

- Architetto progettista;
- Geologo;
- Ingegnere esperto in sicurezza;
- Geometra esperto in contabilità di lavori pubblici;
- Esperto di monitoraggio dei progetti, dei servizi pubblici e gestione banche dati;
- Dottore Commercialista esperto in rendicontazione di fondi SIE;
- Legale con esperienza nella gestione di gare.

Le figure indicate potranno fare fronte alla redazione delle progettazioni facenti parte della Strategia che del monitoraggio ed attuazione degli interventi.

¹ L'esperto di monitoraggio degli interventi della Strategia cura l'implementazione delle piattaforme regionali e nazionali (CARONTE, OPEN COESIONE, etc.) per documentare l'avanzamento fisico ed economico degli interventi (incluso quelli salvaguardati su altri programmi)

Comune di Grammichele CT Prot. 0005132del12-03-2024inarrivo

UNIONE DEI COMUNI DEL CALATINO



Le risorse finanziarie necessarie al funzionamento dell'Ufficio Comune istituito dall'Unione assumeranno rilievo contabile:

- a) Nel bilancio pluriennale con i contenuti previsti dall'art. 171 del T.U.;
- b) Nel bilancio di previsione annuale, mediante le occorrenti iscrizioni di entrata e di spesa in termini di competenza;
- c) Nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), inteso come un budget di esercizio delle attività da svolgere che ognuno dei tre settori nei quali si organizza l'Unione.

Inoltre, l'Unione avrà cura di fissare gli obiettivi da raggiungere nell'anno in corso e di assegnare ai responsabili dei quattro settori le necessarie dotazioni di risorse umane, strumentali e finanziarie secondo le previsioni statutarie.