

[Intestazione dell'Associazione/Ente]

**Al Signor
Assessore alle Politiche Giovanili
del Comune di Grammichele
Centro di Aggregazione Giovanile
Largo Martiri di Nassiriya**

Oggetto: Richiesta patrocinio gratuito.

Il sottoscritto nato a il e residente a Grammichele (CT) in Via n., Cell., nella propria qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente con sede a Grammichele (CT) in Via n., considerato che è intendimento dello scrivente organizzare l'iniziativa denominata "....." che si terrà in data .../.../..... presso a Grammichele,

RIVOLGE FORMALE ISTANZA

alla S.V.I. per l'ottenimento del patrocinio gratuito del Suo Assessorato alle Politiche Giovanili in segno di condivisione dello spirito e finalità dell'iniziativa.

Lo scrivente si impegna a recare sul materiale promo – pubblicitario prodotto che l'iniziativa/manifestazione è realizzata con il patrocinio dell'Assessorato alla Gioventù del Comune di Grammichele.

Il sottoscritto dichiara:

- Di autorizzare il Comune di Grammichele al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Si allega alla presente istanza la seguente documentazione:

Allegato A – Progetto dell'iniziativa.

Grammichele,

Il Legale Rappresentante

.....

PROGETTO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA

“.....”

- ANAGRAFICA SOGGETTO PROPONENTE:

Denominazione:
Sede legale:
Data di costituzione:
Legale Rappresentante:
Recapiti telefonici:
E – mail:

- TITOLO DELL'INIZIATIVA:

.....

- TEMPISTICA DELL'INIZIATIVA:

Da giorno a giorno

- DESCRIZIONE E FINALITÀ DELL'INIZIATIVA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- PIANO PROMO – PUBBLICITARIO:

.....
.....
.....

Grammichele,

Il Legale Rappresentante

.....

**Note esplicative per la compilazione degli allegati
(da non allegare alla istanza di patrocinio)**

1. **Le istanze di patrocinio vanno protocollate al Comune di Grammichele almeno 45 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.**
2. **Il soggetto proponente deve essere in possesso di atto costitutivo e statuto regolarmente registrati da almeno sei mesi dal giorno della presentazione dell'istanza.**
3. **Nel piano promo – pubblicitario indicare con quali mezzi (manifesti, brochure, volantini, inviti, radio, tv, internet) si intende divulgare e promuovere l'iniziativa. I mezzi utilizzati devono riportare esplicitamente che l'iniziativa è realizzata con il patrocinio del Comune di Grammichele – Assessorato alla Gioventù.**
4. **Allegare all'istanza copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità e copia fotostatica del codice fiscale.**
5. **Se il soggetto proponente è un Ente/Associazione che per la prima volta chiede patrocinio al Comune di Grammichele, allegare all'istanza copia fotostatica dell'atto costitutivo e statuto regolarmente registrati.**
6. **Tipologie di iniziative:**
 - Promozione delle politiche giovanili
 - Attività promosse dagli oratori parrocchiali
 - Attività di formazione ed informazione rivolte ai giovani
 - Promozione delle politiche universitarie
 - Attività di tutorato ed orientamento universitario
 - Iniziative promosse dalla Consulta Giovanile Comunale
 - Promozione della cultura d'impresa rivolta ai giovani
 - Iniziative a sostegno della creatività ed il protagonismo giovanile