

[Intestazione dell'Associazione/Ente]

**Al Signor
Assessore alle Politiche Giovanili
del Comune di Grammichele
Centro di Aggregazione Giovanile
Largo Martiri di Nassiriya**

Oggetto: Contributo straordinario.

Il sottoscritto nato a il e residente a Grammichele (CT) in Via n., Cell., nella propria qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente con sede a Grammichele (CT) in Via n., considerato che è intendimento dello scrivente organizzare l'iniziativa denominata "....." che si terrà in data .../.../..... presso a Grammichele,

RIVOLGE FORMALE ISTANZA

alla S.V.I. per l'ottenimento del patrocinio del Suo Assessorato alle Politiche Giovanili consistente nella concessione di un contributo economico straordinario di Euro come risultante dall'Allegato B.

Lo scrivente si impegna a recare sul materiale promo – pubblicitario prodotto che l'iniziativa/manifestazione è realizzata con il patrocinio dell'Assessorato alla Gioventù del Comune di Grammichele.

Il sottoscritto dichiara:

- Che l'Associazione/Ente non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Che l'iniziativa, attività o manifestazione è/non è assistita da contributi statali o di altri Enti Pubblici o privati;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia.
- Di autorizzare il Comune di Grammichele al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Si allega alla presente istanza la seguente documentazione (barrare con una ×):

- Allegato A – Progetto dell'iniziativa.
- Allegato B – Piano economico finanziario.

Grammichele,

Il Legale Rappresentante

.....

PROGETTO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA

“.....”

- ANAGRAFICA SOGGETTO PROPONENTE:

Denominazione:
Sede legale:
Data di costituzione:
Legale Rappresentante:
Recapiti telefonici:
E – mail:

- TITOLO DELL'INIZIATIVA:

.....

- TEMPISTICA DELL'INIZIATIVA:

Da giorno a giorno

- DESCRIZIONE E FINALITÀ DELL'INIZIATIVA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- PIANO PROMO – PUBBLICITARIO:

.....
.....
.....

Grammichele,

Il Legale Rappresentante

.....

Allegato B

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA

“

- BILANCIO DI PREVISIONE DELL'INIZIATIVA:

Uscite:

.....	Euro
.....	Euro
.....	Euro
Totale	Euro

Entrate:

.....	Euro
.....	Euro
<u>Contributo del Comune di Grammichele</u>	<u>Euro</u>
Totale	Euro

- RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

Si richiede un'anticipazione pari al 50% del Contributo (barrare con una ×).

Si
No

- ESTREMI BANCARI PER L'ACCREDITAMENTO DEL CONTRIBUTO

Banca:

Agenzia di:

Codice IBAN:

Grammichele,

Il Legale Rappresentante

.....

**Note esplicative per la compilazione degli allegati
(da non allegare alla istanza di patrocinio/contributo)**

1. **Le istanze di contributo straordinario vanno protocollate al Comune di Grammichele almeno 45 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.**
2. **Il soggetto proponente deve essere in possesso di atto costitutivo e statuto regolarmente registrati da almeno sei mesi dal giorno della presentazione dell'istanza.**
3. **Nel piano promo – pubblicitario indicare con quali mezzi (manifesti, brochure, volantini, inviti, radio, tv, internet) si intende divulgare e promuovere l'iniziativa. I mezzi utilizzati devono riportare esplicitamente che l'iniziativa è realizzata con il patrocinio del Comune di Grammichele – Assessorato alla Gioventù.**
4. **Il Comune di Grammichele può concedere un contributo economico a sostegno dell'iniziativa per un importo massimo pari all'80% delle spese risultanti dall'Allegato B.**
5. **Nell'Allegato B la differenza aritmetica tra le spese e le entrate deve essere pari a zero.**
6. **Il contributo economico straordinario può essere concesso per iniziative/manifestazioni non ricorrenti e che si svolgano a carattere straordinario.**
7. **Allegare all'istanza copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità e copia fotostatica del codice fiscale.**
8. **Se il soggetto proponente è un Ente/Associazione che per la prima volta chiede patrocinio al Comune di Grammichele, allegare all'istanza copia fotostatica dell'atto costitutivo e statuto regolarmente registrati.**
9. **Tipologie di iniziative:**
 - Promozione delle politiche giovanili
 - Attività promosse dagli oratori parrocchiali
 - Attività di formazione ed informazione rivolte ai giovani
 - Promozione delle politiche universitarie
 - Attività di tutorato ed orientamento universitario
 - Iniziative promosse dalla Consulta Giovanile Comunale
 - Promozione della cultura d'impresa rivolta ai giovani
 - Iniziative a sostegno della creatività ed il protagonismo giovanile