

COMUNE DI GRAMMICHELE



Città Metropolitana di Catania

Settore 5

Allegato A)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2017/2021 – CIG: 68863614DE

La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Grammichele n. 35 del 06/02/2017

ART. 1 - COMMITTENTE: Comune di Grammichele - Settore 5 – Piazza Carlo Maria Carafa 95042 Grammichele (CT). Punto di contatto:
telefono 0933.859248-859247-859284
P.E.C.: protocollogenerale@comunegrammichele.it
E-mail del servizio: direttorerag@comune.grammichele.ct.it

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Grammichele- Piazza Carlo Maria Carafa - 95042 Grammichele (CT). Punto di contatto:
telefono 0933.859248-859247-859284
P.E.C.: protocollogenerale@comunegrammichele.it
E-mail del servizio: direttorerag@comune.grammichele.ct.it

ART. 2 - OGGETTO: Affidamento servizio di tesoreria comunale per la durata di anni 4 e mesi 8, dal 1 maggio 2017 al 31/12/2021, così come disciplinato dal D.Lgs 267/00 e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 24/11/2016, come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2017, comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente così come specificato dall'art. 209 del D.Lgs. 267/00, eventualmente rinnovabile per una sola volta qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 del D.Lgs. 267/2000). Codice CPV: 66600000-6.

Il servizio di tesoreria oggetto di concessione non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e non ci sono rischi di interferenze; pertanto non è stato disposto il D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

Non è dovuto il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiamata la delibera dell'Autorità n. 163 del 22/12/2015, risultando il valore stimato della concessione inferiore ad € 40.000,00.

ART. 3 - LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Grammichele (CT).

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO: Compenso annuo base a favore del Tesoriere è stabilito

nella misura massima di 8.400,00, motivo per cui il valore per i quattro anni e otto mesi è fissato in € 39.200,00 (Euro trentanovemiladuecento/00).

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO: Il servizio ha la durata di anni quattro e mesi otto, dal 01/05/2017 al 31/12/2021. La convenzione di Tesoreria potrà essere rinnovata in base alle normative vigenti per ulteriori cinque anni.

ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016. La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono elencate nel "Disciplinare di gara".

La commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, valuterà le offerte pervenute assegnando il punteggio sulla base dei criteri stabiliti nel disciplinare di gara. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta è ritenuta soddisfacente.

ART. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs 267/00;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- e) avere almeno uno sportello operativo abilitato a tutte le operazioni inerenti lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale nell'ambito del Comune di Grammichele ovvero assunzione dell'impegno ad istituire almeno uno sportello nel territorio comunale prima dell'attivazione del servizio;
- d) insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- f) essere in regola con le Leggi n. 68/1999 e n. 383/2001 ;
- g) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98;
- h) rispettare gli obblighi previsti nello schema di convenzione.

ART. 8 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA: I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver svolto nell'ultimo triennio il servizio di tesoreria per conto di almeno n. 1 ente locale la cui popolazione è pari a quella del Comune di Grammichele (circa 14.000 abitanti) o più enti pubblici la cui somma della popolazione è pari a quella del Comune di Grammichele (circa 14.000 abitanti), ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;
- 2) essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio - alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali ;
- 3) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di attivazione del servizio, di una procedura informatica che permetta il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;
- 4) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari AB I n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione

dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

5) essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Grammichele, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

ART. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire **a pena di esclusione** all'ufficio Protocollo del Comune di Grammichele- Piazza Carlo Maria Carafa - 95042 Grammichele (CT), direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 17 mese di Marzo 2017 - termine perentorio** - un plico, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico, del numero di fax e della indicazione della pec, con la scritta "**ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER 'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE'**". Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, **debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara**, contenenti:

- documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (**BUSTA A**);
- offerta tecnica (**BUSTA B**);
- offerta economica (**BUSTA C**).

Il contenuto delle varie buste è definito nel disciplinare di gara.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, e rimane esclusa ogni responsabilità del committente ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo al protocollo generale del Comune.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE.

La gara si svolgerà in seduta pubblica alle ore 12,00 **del giorno 20 del mese di Marzo 2017** presso la sede della stazione Appaltante, negli uffici del Settore 5, siti in Piazza Carlo Maria 2° piano.

Tale seduta potrà essere rinviata ad altra data qualora non fosse stata nominata la commissione di aggiudicazione. In tal caso ne verrà data notizia del giorno e dell'ora a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale della stazione appaltante. Le eventuali altre sedute pubbliche si terranno presso la medesima sede nei giorni e nelle ore che saranno resi noti dal Presidente nelle varie sedute di gara. Nell'ambito delle sedute di gara aperte al pubblico, avranno diritto di parola solamente i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, eventualmente nella stessa giornata, in seduta pubblica la commissione procede all'apertura della BUSTA B) contenente la documentazione tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara. Poi in seduta non pubblica (riservata) procede alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura delle offerte economiche BUSTA C), all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni concorrente partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Grammichele.

Il Committente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

ART. 11 - CONSULTAZIONE: L'Amministrazione Comunale ha approvato e modificato rispettivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 24/11/2016 e n. 3 del 31/01/2017, lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria che costituisce la prescrizione minima che l'operatore economico partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente e restituire debitamente firmata.

Il presente bando, il disciplinare di gara, lo schema di istanza di partecipazione (modulo "A"), lo schema di offerta tecnica (modulo "B"), lo schema di offerta economica (modulo "C") e lo schema di convenzione sono pubblicati all'albo comunale on_line e sul sito istituzionale del Comune di Grammichele <http://www.comune.Grammichele.ct.it> ove saranno visionabili e scaricabili, oltre ad essere visionabile presso i locali del RUP, siti in Piazza Carlo Maria 2° piano, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 di ogni giorno lavorativo.

ART. 12 - FORMA DEL CONTRATTO: La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio a gara aggiudicata anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Tutte le spese contrattuali (bollo, diritti, spese di registrazione, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13 - TUTELA DATI PERSONALI: La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

ART. 14 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. n. 267/00, D.Lgs. n. 50/2016, D.P.R. 207/2010 per le parti ancora applicabili, Regolamento di contabilità del Comune di Grammichele. Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016).

ART. 15 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il disciplinare di gara contiene le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione oltre a quelli tecnico-economici e professionali, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, facendo riferimento a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016;
- organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL PROCEDIMENTO DI GARA:

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Concetta Di Dio - Responsabile del Settore 5 -

Tel. 0933 859284 - PEC : direttoreragioneria@comunegrammichele.it

Responsabile del Procedimento di Gara è la dott.ssa Concetta Di Dio - Responsabile del Settore

5 - Tel. 0933 859284 - PEC : direttoreragioneria@comunegrammichele.it.

Grammichele 07/02/2017

FTO Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Concetta Di Dio