



COMUNE DI GRAMMICHELE

PROVINCIA DI CATANIA

BANDO DI ALIENAZIONE A MEZZO ASTA PUBBLICA

Il Comune di Grammichele intende alienare, a mezzo di asta pubblica, i seguenti immobili di proprietà comunale:

- **LOTTO A:** edificio sito in via F. Crispi, attualmente adibito a Caserma dei Carabinieri, del valore stimato di € 560.000,00;

- **LOTTO B:** edificio sito in via Cavour, comprese pertinenze, ex mattatoio attualmente non utilizzato, del valore stimato di € 293.330,00;

Gli immobili sono inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni comunali per l'anno 2012 (Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 09 novembre 2012) e sono compiutamente descritti ed individuati catastalmente nelle rispettive perizie di stima e nella documentazione depositata presso l'Ufficio Tecnico, ivi compresa la Determina Dirigenziale di indizione dell'asta n. 31 del 21.01.2013 e a disposizione degli interessati secondo le modalità di seguito indicate.

Procedura e criterio di aggiudicazione: asta pubblica secondo il criterio di cui all'art. 73, lettera c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 e s.m.i., con ammissione di sole offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà a favore di colui che avrà formulato la migliore offerta valida in un'unica soluzione. Non sono previste fasi di rilancio tranne che nell'ipotesi di due o più offerte equivalenti. In tal caso si darà la possibilità di rilancio ai soli soggetti che abbiano presentato le offerte equivalenti, se presenti alla seduta, oppure si procederà al sorteggio nel caso in cui i soggetti non siano presenti o non intendano rilanciare sull'offerta.

Si procederà alla vendita alle seguenti condizioni:

a) gli immobili verranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo, con i relativi pesi ed oneri, accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti. Lo stato degli immobili sarà quello risultante dalla data di consegna degli stessi, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;

b) il valore degli immobili è stato determinato al solo scopo della formulazione del prezzo a base d'asta, sollevando l'Amministrazione alienante dal fornire garanzie su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore degli immobili ceduti;

c) all'atto della stipula del contratto di compravendita dovrà essere versata la somma offerta per l'immobile al netto dell'importo di cui alla caparra confirmatoria;

d) le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, ecc., saranno interamente poste a carico dei singoli aggiudicatari e dovranno essere versate all'atto della stipula del relativo contratto. L'importo esatto e le modalità di versamento saranno formalizzati all'aggiudicatario in occasione della comunicazione della data fissata per la stipula del contratto. Dalla data del rogito si trasferiranno all'aggiudicatario le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile.

Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Il plico contenente l'offerta deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, presso l'**Ufficio Protocollo del Comune – Piazza C. M. Carafa – 95042 Grammichele (CT)**.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

L'offerta e tutti i documenti di seguito elencati dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 13.02.2013** presso il recapito sopra indicato.

Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra precedente.

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, controfirmato nei lembi di chiusura, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata con impresso il timbro o le iniziali del concorrente e dovrà indicare l'indicazione:

NON APRIRE – OFFERTA PER ASTA PUBBLICA ALIENAZIONE BENE COMUNALE – LOTTO _____

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE” - “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**.

La busta **“A – DOCUMENTAZIONE”** dovrà contenere:

1) istanza di ammissione alla gara, debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del concorrente in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili da questo Ente:

- le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita IVA e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale);
- che a carico dell'offerente (o nel caso di società o di altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 1 della legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia) e s.m.i.;
- l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- che l'offerente non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
- che l'offerente ha preso visione dei luoghi oggetto di alienazione ed ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile.

2) Dichiarazione di almeno un istituto di credito attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente.

3) Caparra confirmatoria **pari al 5% (cinquepercento) del valore dell'immobile di interesse** da costituirsi esclusivamente in numerario o con assegno circolare. Qualora la caparra sia versata in numerario, dovrà essere prodotta la ricevuta di versamento sul c/c postale n. 15892953 intestato a Comune di Grammichele – Servizio di Tesoreria Comunale, indicando la causale del versamento. Ai non aggiudicatari la somma verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune.

4) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili, debitamente datata e sottoscritta (vedi modulo allegato).

5) Procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

La busta **“B – OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da € 14,62), riportante:

a – le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;

b – la dichiarazione di avere preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel bando di asta pubblica;

c – l'indicazione tanto in cifre che in lettere del prezzo, espresso in euro, in aumento rispetto al prezzo a base di gara fissato dall'Amministrazione Comunale;

d – la data e la firma dell'offerente.

La procedura di gara sarà esperita ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività contrattuale; l'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il **giorno 14.02.2013 alle ore 11,00** presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Grammichele, sito in via Dei Mille, 74. In quella sede si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte stesse ed alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula dell'atto di alienazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto di compravendita avrà luogo mediante atto pubblico. Il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro, ipotecarie e catastali.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterà senza alcuna formalità la caparra confirmatoria.

Altre informazioni:

- presso l'ufficio Tecnico Comunale – via Dei Mille, 74 (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – martedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00) sono disponibili per la consultazione di copia del presente bando, delle planimetrie relative agli immobili, della relazione di perizia di stima, nonché dei certificati di destinazione urbanistica;

- La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;

- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- I soggetti interessati alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla gara sono pregati di allegare una busta affrancata;

- Non saranno ammesse offerte per persone da nominare, né offerte in diminuzione sul valore a base d'asta.

- Relativamente al “LOTTO B” si precisa che attualmente l'immobile ha destinazione urbanistica “SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI” e sarà cura dell'ente procedere, per consentirne l'edificabilità, al cambio di destinazione d'uso, a cui rimane subordinato l'effettivo flusso di cassa.

Ai sensi del D. L.vo n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Il presente bando può essere consultato e ritirato presso: U.T.C. - Grammichele – via Dei Mille, 74 ed è disponibile sul sito internet

www.comune.grammichele.ct.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Gianpaolo Sottile

Per informazioni: U.T.C. - tel 0933 859 300 - 0933 859 315

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Dott. Ing. Gianpaolo Sottile