



COMUNE DI GRAMMICHELE  
PROVINCIA DI CATANIA

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI  
 DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI OCCHIOLA' DI GRAMMICHELE**

**1) Ente aggiudicante Comune di Grammichele**

Settore Affari Generali - Servizio Beni Culturali e Promozione Turistica.

**2) Oggetto**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dei servizi aggiuntivi e delle infrastrutture del Parco Archeologico di Occhiola', nei limiti consentiti dall'accordo di programma stipulato tra il Comune di Grammichele e la Soprintendenza ai BB.CC. di Catania che si allega in calce al presente capitolato.

Il Parco ha un'estensione di 30 ettari, in cui insistono quattro casolari di cui due adibiti a servizi igienici, uno dei quali con magazzino ad uso della Soprintendenza, un altro a sala didattica e quello posto sul poggio del Rullo a biglietteria.

**3) Modalità e criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente per i sottoelencati punti A), B), C) e D).

Il massimo conseguibile è di 100 punti, il punteggio minimo per ottenere l'aggiudicazione è di 70 punti, in caso di parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè riconosciuta valida dalla commissione giudicatrice.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto nel termine che verrà comunicato dall'ufficio contratti del Comune di Grammichele producendo la documentazione all'uopo richiesta.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e sarà determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. e dell'art. 10 del regolamento comunale dei contratti approvato con delibera di C.C. N. 17 del 13.04.2009 e sulla base del punteggio attribuito con i seguenti criteri:

<b>A) Progetto generale</b>	<b>fino a punti 50</b>
<b>B) Valutazione dell'affidabilità del richiedente</b>	<b>fino a punti 15</b>
<b>C) Piano di incremento ed adeguamento della cartellonistica</b>	<b>fino a punti 15</b>
<b>D) Offerta economica</b>	<b>fino a punti 20</b>
	<b>totale max 100</b>

Ai fini della valutazione di cui sopra, il concorrente dovrà presentare un progetto gestionale e di organizzazione delle attività ed una offerta economica.

Le proposte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi e con l'attribuzione dei punteggi riportati nella scheda di valutazione che segue:

### **Progetto gestionale generale (Busta B)**

Il concorrente dovrà presentare una proposta dettagliata delle modalità, dei mezzi e di quant'altro ritenuto utile per la migliore esecuzione dell'espletamento dei servizi di cui all'allegato capitolato, esplicitando gli elementi A1 - A2 - A3 - A4 - A5 e A6 dell'allegata scheda di valutazione.

### **Valutazione dell'affidabilità del richiedente ( Busta B)**

Il concorrente dovrà presentare una relazione delle capacità gestionali di cui ha esperienza, esplicitando gli elementi B1 e B2 dell'allegata scheda di valutazione.

### **Valutazione piano di incremento ed adeguamento della cartellonistica (Busta B)**

Il concorrente che intende realizzare le iniziative relative a quanto sopra, dovrà presentare una proposta dettagliata degli interventi in questione.

### **Offerta Economica (Busta C)**

La busta dovrà contenere l'offerta della migliore percentuale che il concorrente intende offrire al Comune sulle tariffe vigenti relative alla fruizione del Parco Archeologico individuate con delibera di G.M. n. 16 del 07.03.2006 che di seguito si elencano, l'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere.

- Ingresso (quota individuale).....	€. 2,50
- Ingresso per gruppi (almeno 10 persone) quota individuale .....	€. 2,00
- Costo guida (per massimo 25 persone) .....	€. 15,00
- Ingresso guida inclusa - per scolaresche (fino alla III Media) quota individuale.....	€. 0,50
- Visita guidata con archeologo (3 ore) compreso ingresso .....	€. 90,00 (gruppo massimo 25 persone)
- Formula Archeogioco .....	€. 8,00 a persona (minimo 10 persone)
- Campi scuola (5 giorni) .....	€. 80,00 a persona (minimo 10 Persone)
- Lezioni teorico-pratiche sulla didattica archeologica.....	€. 10,00 a persona (minimo 25 persone)
- Workshop "Scavando si impara" (3 giorni) .....	€. 30,00 a persona (minimo 10 persone)

L'ingresso al Parco Archeologico sarà completamente gratuito per i soggetti sottoelencati:

a) alunni delle scuole locali;

b) dipendenti del Ministero BB.CC. ed Assessorato regionale BB.CC.;

c) è obbligatorio praticare uno sconto del 50% per i bambini fino ai 12 anni compiuti;

Resta inteso che, qualora l'Amministrazione Comunale dovesse provvedere ad aumentare le tariffe di cui sopra, l'ammontare della percentuale che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune rimarrà invariata, chiaramente, rapportata all'ammontare delle nuove tariffe.

### **Le superiori proposte dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dei soggetti concorrenti.**

#### **4) Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara:

a) Società, Associazioni Culturali ed Associazioni di volontariato regolarmente costituite e operanti nel settore da almeno sei mesi;

b) Imprese individuali o collettive, costituite da almeno sei mesi ed iscritte alla Camera di Commercio per le specifiche attività da gestire;

Lo statuto dei soggetti di cui alla lett. a) deve necessariamente prevedere la finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali.

## **5) Modalità di presentazione delle offerte**

Il plico dell'offerta, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, deve essere indirizzato al Comune di Grammichele, Settore Affari Generali, Beni Culturali e Promozione Turistica, Piazza C. M. Carafa e deve riportare la seguente dicitura: "**Offerta relativa all'affidamento dei servizi aggiuntivi del Parco Archeologico di Occhiola di Grammichele - gara del 30.06.2011**", contenente 3 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente chiusa e sigillata e riportante il contenuto come di seguito si precisa:

### **A) Busta A dovrà contenere:**

1. Istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, Società o impresa, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico eventuale telefax e posta elettronica, corredata a pena d'esclusione, da tutta la documentazione utile ad attestare il possesso dei requisiti utili per la partecipazione alla selezione, ovvero da una dichiarazione resa dal legale rappresentante nelle forme previste dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, con sottoscrizione non autenticata e allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del firmatario attestante:

- il nominativo del legale rappresentante e l'identità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- di aver preso esatta visione dell'area archeologica " Occhiola";
- di aver preso conoscenza di tutte condizioni generali e particolari contenute nel capitolato d'oneri allegato e di accertarle senza riserva alcuna;
- di essere idoneo ed in possesso di tutti i requisiti richiesti per stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere debiti con il Comune di Grammichele a qualsiasi titolo;
- di impegnarsi ad eseguire nel periodo di vigenza della concessione tutti gli obblighi derivanti dal capitolato e dal successivo contratto;
- che la Società, Associazione o Impresa non si trovi in stato di fallimento di liquidazione di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una tale situazione;
- di essere iscritta alla Camera di Commercio ai fini dell'abilitazione dell'assunzione del servizio, precisando sede, data e numero di iscrizione (per le società ed imprese);
- di assumersi ogni qualsiasi responsabilità, oneri inerenti allo svolgimento delle prestazioni da parte dei propri operatori che possono causare danni all'utenza, a se e a terzi, liberando il Comune da ogni qualsiasi responsabilità;
- di applicare le norme del Contratto Collettivo Nazionale ai propri dipendenti;
- di avere nello statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei Beni Culturali ( per le Associazioni Culturali e di Volontariato);
- di essere iscritte al registro regionale delle organizzazioni di volontariato per l'attività in questione specificando la data ed il numero di iscrizione (solo le Associazioni di volontariato);
- di non trovarsi in una delle cause ostative descritte all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- (per le imprese che occupano più di 15 dipendenti) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, in alternativa (per le imprese che occupano un numero inferiore a 15 dipendenti) di non essere tenuto a rispetto delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- di essere informato ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi;
- di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nell'ambito di tale procedura ed evidenza pubblica il concorrente verrà escluso, o se risulta aggiudicatario, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione;
- di non aver subito sanzioni che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

**B) Busta B dovrà contenere:**

- 1) Progetto di gestione generale.
- 2) Relazione utile per la valutazione dell'affidabilità del richiedente.
- 3) Eventuale piano di incremento ed adeguamento della cartellonistica.

**C) Busta C dovrà contenere:**

- 1) Offerta economica

**6) Visione dei documenti**

Il capitolato d'oneri e il bando di gara, approvati con delibera di G.M. n. 67 del 28.04.2011, sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito ufficiale dell'Ente dal 27.05.2011 al 27.06.2011 e sulla GURS nello stesso periodo. Gli interessati, inoltre, potranno prendere visione del capitolato d'oneri e del presente bando presso l'Ufficio Beni Culturali, Promozione Turistica e U.R.P. del Comune, P/zza C. M. Carafa piano terra, tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30, o telefonare al numero 0933-859222.

**7) Termine di ricezione delle offerte - espletamento della gara.**

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 10:00 del giorno 27.06.2011 direttamente al protocollo di questo Comune o a mezzo di servizio postale.

La gara sarà espletata giorno 30.06.2011 alle ore 10:00 presso il Palazzo Municipale - Ufficio Parco Archeologico.

**8) Avvertenze.**

La incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei punti previsti dal bando, comporterà l'esclusione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

**IL RESP. DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dott.ssa G. M. Panarello**

