



COMUNE DI GRAMMICHELE
PROVINCIA DI CATANIA

SETTORE TECNICO

Prot. n. 5489/ST

Li 31.12.2014

Spett. Impresa
(indirizzo)

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA - COTTIMO FIDUCIARIO ATTRAVERSO RDO SUL MEPA-CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI – LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA – CIG. **6048745E44**

In riferimento alla determinazione a contrarre N. 599 del 17.12.2014, con la quale è stata approvata anche la presente lettera d'invito ed il capitolato d'oneri, con la presente si invita codesta Spett.le Impresa a voler partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali (*Palazzo Comunale – Biblioteca – Centro Giovanile - locali Ufficio Tecnico – ufficio servizi Sociali – Locali annessi al Civico Cimitero – Anagrafe - Ufficio Sviluppo Economico– Gabinetti Pubblici – C.C.R.*), mediante procedura negoziata – cottimo fiduciario, ex art. 125 del Decr. Lgs. n. 163/06, con l'utilizzo del sistema R.D.O. sul MEPA, gestito dalla CONSIP S.p.A.. Di seguito si riportano le condizioni e le modalità di affidamento.

Oggetto dell'appalto: servizio di pulizia dei locali comunali (*Palazzo Comunale – Biblioteca – Centro Giovanile - locali Ufficio Tecnico – ufficio servizi Sociali – Locali annessi al Civico Cimitero – Anagrafe - Ufficio Sviluppo Economico– Gabinetti Pubblici – C.C.R.*), secondo le modalità descritte nel capitolato d'oneri, nonché la fornitura dei detergenti e dei materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, compreso l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie.

Luogo di esecuzione: Grammichele – Locali comunali: *Palazzo Comunale – Biblioteca – Centro Giovanile - locali Ufficio Tecnico – ufficio servizi Sociali – Locali annessi al Civico Cimitero – Anagrafe - Ufficio Sviluppo Economico– Gabinetti Pubblici – C.C.R.*

Durata dell'appalto: mesi 6 dal 02/02/2015 al 01/08/2015

Importo complessivo del servizio a base d'asta: € 41.943,68 I.V.A esclusa, di cui € 1.134,67 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 32.419,20 per costi del personale non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis, del Decr. Lgs. n. 163/2006; l'importo a base d'asta soggetto a ribasso risulta pertanto essere pari ad € 8.389,81.

Procedura di aggiudicazione: procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi del disposto di cui all'art. 125, co. 11, del Decr. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, ed in conformità all'art. 3, co. 1, del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia (approvato con Deliberazione del C.C. n. 91 del 13.12.07), attraverso Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della P.A. – MEPA di Consip S.p.A.

Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82, lettera b), del Decr. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, dell'art. 19 della L.R. n. 12/2011, ed ai sensi dell'art. 118 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.. sarà effettuata

con il **criterio del prezzo più basso** inferiore a quello a base di gara, determinato mediante offerta sull'importo complessivo del servizio posto a base d'asta, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e dei costi netti per la manodopera e secondo le procedure previste dagli artt. 86, 87 e 88 del Decr. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. ed ii., con l'applicazione del "*criterio dell'esclusione automatica delle offerte che uguagliano o superano la soglia di anomalia*" ai sensi dell'art. 19, co. 6, della Legge Regionale 12.07.2011, n. 12. L'esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci. In tal caso si procederà ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Decr. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. ed ii. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Requisiti di ammissione: sono ammesse alla gara esclusivamente le ditte, con sede legale nella provincia di Catania, regolarmente iscritte al Mercato Elettronico (MEPA - bando "*SIA104 – Servizi di pulizia ed igiene ambientale*"); inoltre le ditte non devono trovarsi in situazione di incapacità a contrarre con la P.A. e devono aver eseguito nell'ultimo triennio (2012/2013/2014), servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara.

Subappalto: non previsto

FINANZIAMENTO: fondi comunali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "*Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP S.p.A.*". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da 2 buste virtuali:

Una prima busta, denominata "**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di ammissione, redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato, debitamente compilata e **sottoscritta con firma digitale**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o **persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente** contenente le seguenti dichiarazioni:
 - insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n 163/2006;
 - iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 274/97;
 - di aver svolto nell'ultimo triennio (2012/2013/2014) servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;
 - di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
 - di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero, che l'impresa, ai sensi delle vigenti disposizioni, non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore ai limiti previsti;
 - di aver preso visione dei luoghi dove sarà svolto il servizio di pulizia e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alla disposizione in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovrà svolgersi il servizio;
 - di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato d'oneri e tutta la documentazione di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi agli oneri per la sicurezza derivanti da rischio specifico di impresa;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (specificando le proprie posizioni contributive I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. e le rispettive sedi);
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria e di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di non essere temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di impegnarsi a trasmettere, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, e comunque prima della sottoscrizione del contratto e dell'effettivo inizio del servizio, il documento di valutazione dei rischi (DUVRI) ed il PSS previsti dal T.U.S. 81/08;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Grammichele, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20.12.2013, consultabile sul sito ufficiale www.comune.grammichele.ct.it.

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta anche **dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e, quindi:**

- se trattasi di impresa individuale dal titolare;
- se si tratta di Società in nome collettivo da tutti i soci;
- se si tratta di Società in accomandita semplice da tutti i soci accomandatari;
- per tutti gli altri tipi di società dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dai procuratori generali;

In presenza di tali soggetti il documento dovrà essere da loro sottoscritto e scansionato con i documenti di identità dei sottoscrittori. Il file prodotto dovrà essere firmato digitalmente, **al fine di attestarne la corrispondenza all'originale, da parte del rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente. La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.**

2. Cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da primari istituti autorizzati a norma di legge. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere durata

non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata ai sensi dell'art. 75 comma 9 D. Lgs. 163/2006 .

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001. L'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

3. Documentazione comprovante il requisito di capacità tecnico professionale richiesto. A dimostrazione del requisito dovrà presentarsi un elenco, in formato tabellare, dei principali servizi svolti nel triennio 2012/2013/2014 con indicazione degli importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti pubblici degli stessi. **Il documento prodotto dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente. La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.**

Una seconda virtuale busta denominata: **"BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del Decr. Lgs. n. 81/2008, l'offerta economica dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischio specifico di impresa (giusto parere dell'AVCP n. 27 dell'08.03.2012).

FASI DELLA PROCEDURA: L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano presentato uguale offerta economica, la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA: La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento è il **P.I. Giuseppe Denatale**.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata (direttoreutc@comunegrammichele.it) ai sensi dell'art. 77, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al soggetto che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso, ex art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di parità si procederà all'aggiudicazione con sorteggio secondo le modalità sopra descritte.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, nonché della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la produzione di documentazione eventualmente necessaria alla stipulazione del contratto.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 79 del D.Lgs. n.163/2006. In tale comunicazione si procederà allo svincolo della

garanzia fideiussoria in favore dei non aggiudicatari. In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, purché economicamente vantaggiosa per l'Ente. L'aggiudicazione sarà vincolante immediatamente per la Ditta, mentre sarà tale per il Comune solo dopo l'adozione del relativo provvedimento e dopo che sia stato eventualmente accertato il possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dichiarati, nonché l'assenza delle cause di esclusione. Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'inizio del servizio dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione nei modi previsti dalla presente lettera d'invito, dal capitolato d'onori, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA: Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

CAUZIONE DEFINITIVA: A garanzia del contratto l'aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113, comma 1, del d. Lgs. n. 163/06. La garanzia ha durata pari a quella della concessione. Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da primari istituti autorizzati a norma di legge. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001.

Il Comune ha facoltà di procedere ad esecuzione sulla cauzione, nei casi di inadempimento contrattuale previsti dal capitolato speciale di appalto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Grammichele e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

STIPULA DEL CONTRATTO: La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "*dati e documenti di stipula*". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Fanno carico al fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

PRESCRIZIONI: Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni. Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio:

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- più offerte, presentate dallo stesso concorrente, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni al capitolato speciale d'appalto;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante;
- la documentazione richiesta non firmata digitalmente.

Entro un termine di 5 giorni dall'esclusione, ne verrà data comunicazione agli offerenti esclusi.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito si rinvia al capitolato d'onori, al Capitolato Tecnico (SIA 104 – Allegato 1), alle Condizioni Generali (SIA 104 – Allegato 2), alle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A. (SIA 104 – Allegato 3) ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Grammichele 31.12.2014

Il Responsabile del Settore
(Dott. Ing. Biagio Ventura)
Documento firmato digitalmente